



Umowa nr CRU/...../Z/2021

zawarta w dniu 2021 roku, pomiędzy
Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 4-217 Częstochowa,
zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczuk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy
oraz

Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Emilię Matyjaszczyk, działającą na podstawie upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 04.09.2020 r. nr 104/2020 do dokonywania we współpracy z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych obejmujących rozporządzanie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a

.....
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie
zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., zwanej dalej: „ustawą Pzp”), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na prowadzeniu schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zwanym dalej schroniskiem.
2. Wykonawca ma obowiązek zapewnić średniomiesięcznie maksymalnie 48 miejsc dla dorosłych osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Częstochowy. Podana liczba miejsc w schronisku może być mniejsza w zależności od liczby osób na rzecz których wydano decyzję.
3. Wykonawca zapewnia w schronisku pobyt całonocny i zobowiązuje się prowadzić placówkę dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi formalne oraz posiada uprawnienia do wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że standard usług świadczonych w prowadzonej placówce jest zapewniony na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 poz. 896 z późn. zm.).

§ 2

ZAKRES USŁUG

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:
 - 1) zakwaterowanie w budynku umożliwiającym dostęp do niego przez osoby z niepełnosprawnością;
 - 2) zakwaterowanie osób przebywających w placówce w pokojach z oknami, wyposażonych w łóżka parterowe z materacem, poduszką, kocem i pościelą, szafę oraz stół z krzesłami;
 - 3) w okresie grzewczym temperaturę w pomieszczeniach minimum 20°C;
 - 4) stały dostęp do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą;
 - 5) całodzienne wyżywienie (3 posiłki w tym 1 gorący) w miejscu przeznaczonym do spożycia posiłku;

- 6) umożliwienie spożycia posiłków w pokoju mieszkalnym, dostęp do odpowiednio wyposażonego pomieszczenia kuchennego, umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju;
 - 7) podstawowe środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, takich jak: mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, pieluchy jednorazowe, itp.;
 - 8) umożliwienie skorzystania z prysznica;
 - 9) możliwość wykonania prania i suszenia odzieży lub jej wymiany;
 - 10) opiekę opiekuna, pracownika socjalnego;
 - 11) pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia;
 - 12) izolatkę dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców;
 - 13) umożliwienie korzystania z komputera z dostępem do internetu;
 - 14) usługi opiekuńcze dostosowane do indywidualnych potrzeb, w tym:
 - a) opiekę higieniczną (pomoc w myciu, kąpaniu, ubieraniu),
 - b) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - c) pomoc przy spożywaniu posiłków lub karmienie osób tego wymagających, pomoc osobom w przemieszczaniu się.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za:
1. przestrzeganie i poszanowanie ochrony wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP;
 2. realizację działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej osób w kryzysie bezdomności zagrożonych uzależnieniami;
 3. zapewnienie nadzoru nad funkcjonowaniem schroniska;
 4. prowadzenie miesięcznych list obecności osób skierowanych do placówki przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, według załącznika nr 1 do niniejszej umowy;
 5. sporządzanie miesięcznych list odpłatności za udzielone schronienie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 6. odbiór opłat za świadczone usługi zgodnie z decyzją MOPS w Częstochowie, ustalającą zakres świadczenia oraz odpłatność;
 7. przekazanie pobranych opłat za świadczone usługi, o których mowa w ust. 1 do MOPS w Częstochowie na podstawie zestawienia w formie papierowej i elektronicznej, sporządzanego na ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego, według załącznika nr 3 do niniejszej umowy;
 8. przekazanie zestawienia należnych opłat za dany miesiąc rozliczeniowy w formie papierowej i elektronicznej, według załącznika nr 4 do niniejszej umowy;
 9. sporządzanie korekt należnych lub pobranych opłat w przypadku stwierdzenia różnic naliczonych lub pobranych opłat;
 10. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej sprawozdania merytorycznego z przebiegu realizacji usługi w terminie do dnia 15 stycznia 2022 r.;
 11. udzielanie informacji osobom korzystającym ze schroniska o możliwości skorzystania ze świadczeń pomocy społecznej oraz pomoc w jej zorganizowaniu;
 12. stałą współpracę z Sekcją ds. Przeciwdziałania Bezdomności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub ich rodzin, polegającą w szczególności na:
 - a) wzajemnym ustalaniu i monitorowaniu wraz z pracownikiem socjalnym Sekcji ds. Przeciwdziałania Bezdomności MOPS w Częstochowie planu pomocy z klientem,
 - b) motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
 - c) motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
 - d) motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
 - e) pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy takich jak np. wnioski o nr PESEL,

- świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.,
- f) wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,
 - g) zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
 - h) zapewnieniu odpowiedniego wsparcia osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu.

§ 3

SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa realizowana będzie w schronisku zlokalizowanym pod adresem:
2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować kadrą placówki zgodnie z normami zapisanymi w Rozp. MRPiPS z dnia 27.04.2018 w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych (...), Dz. U. 2018, poz. 896.
3. Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt transport osoby bezdomnej do schroniska.
4. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywa się na podstawie skierowania oraz decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie lub inną osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
5. Odpłatność za świadczone usługi w schronisku regulowana będzie bezpośrednio przez podopiecznych na rachunek bankowy wskazany przez MOPS w Częstochowie, zgodnie z wysokością ustaloną decyzją administracyjną przyznającą schronienie, wydaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie lub inną osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
6. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca przekaże Zamawiającemu miesięczną listę odpłatności osób korzystających z usługi schronienia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, sporządzoną w oparciu o wystawione decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 4, oraz uwierzytelnione kserokopie list obecności, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będących podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi w danym miesiącu.
7. Po sprawdzeniu miesięcznych list odpłatności w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca Zamawiający przekaże w wersji elektronicznej na podany adres e-mail sprawdzone listy będące podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za wykonaną usługę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego faksem lub w formie elektronicznej o każdej nieobecności osoby skierowanej do schroniska (niezależnie od jej przyczyny) trwającej dłużej niż 24 godziny w terminie 1 dnia roboczego od zaistnienia takiej sytuacji.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do odbioru od podopiecznych opłat za świadczone usługi zgodnie z decyzją MOPS w Częstochowie, ustalającą zakres świadczenia oraz odpłatność.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pobranych opłat za świadczone usługi, o których mowa w ust. 9, do MOPS w Częstochowie na podstawie zestawienia sporządzonego na ostatni dzień miesiąca w formie papierowej i elektronicznej, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
11. Zestawienie pobranych opłat, o których mowa w ust. 10, należy składać do MOPS w Częstochowie do 2-go dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, w którym pobrano odpłatność za wykonaną usługę, a jeżeli termin ten przypada w dzień wolny od pracy, to zestawienie, o którym mowa powyżej, należy złożyć następnego dnia roboczego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zestawienia należnych opłat za dany miesiąc w formie papierowej i elektronicznej, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
13. Zestawienie należnych opłat, o których mowa w ust. 12, należy składać do MOPS w Częstochowie do 2-go dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, w którym usługi zostały wykonane, a jeżeli termin ten przypada w dzień wolny od pracy, to zestawienie, o którym mowa powyżej, należy złożyć następnego dnia roboczego.
14. W przypadku stwierdzenia różnic naliczonych lub pobranych opłat po wpływie zestawienia do MOPS, Wykonawca sporządza korektę należnych opłat, według załącznika nr 6 do niniejszej umowy lub pobranych opłat według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.

15. Pobrane za dany miesiąc opłaty, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest wpłacić do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy MOPS: Bank Handlowy w Warszawie S.A. (CITI HANDLOWY) nr 38 1030 1104 0000 0000 9323 6001.
16. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli z realizacji umowy na każdym etapie jej trwania.
17. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do udostępnienia upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego pełnej dokumentacji związanej ze świadczeniem usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa jest zawarta na czas określony do dnia 31.12.2021 roku.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi z chwilą wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej poprzedniej umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym maksymalny termin realizacji umowy nie przekroczy 54 dni kalendarzowych.

§ 5

WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

1. Zamawiający wymaga, aby podstawowe czynności w schronisku, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, były wykonywane przez osoby (dot. opiekunów oraz pracowników socjalnych) zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na umowę o pracę, np.:
 - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 3) inne dokumenty.
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum lub zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp Podwykonawca.
5. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli usługę będzie wykonywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego, jego przedstawicieli (personel) lub przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywania usługi. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania usługi przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy w odniesieniu do całości zadania wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy:
 - 1) cena netto ogółem: zł
słownie złotych:
 - 2) podatek VAT w wysokości:%, tj.: zł
słownie złotych:
 - 3) cena brutto ogółem: zł
słownie złotych:
2. Ustala się koszt jednego dnia pobytu osoby skierowanej przez Zamawiającego w wysokości zł brutto (słownie: złotych/100 groszy) za osobę.

3. Zamawiający wskazuje, że minimalna wartość umowy, która zostanie bezwzględnie zachowana, wynosić będzie 50 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Wartość brutto umowy ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
5. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2021 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf):
6. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
7. Rozliczenie za pobyt osób w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi nastąpi na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w schronisku danej osoby w danym miesiącu.
8. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia osób posiadających skierowanie oraz aktualną decyzję administracyjną przyznającą schronienie i nieprzebywających w placówce, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 80 % stawki, określonej w § 6 ust. 2 za każdy usprawiedliwiony dzień nieobecności danej osoby w danym miesiącu. Każda nieobecność osoby ujęta w miesięcznej liście odpłatności musi być usprawiedliwiona. Za usprawiedliwioną nieobecność w schronisku rozumie się sytuacje, w których osoba bezdomna z przyczyn od niej niezależnych nie może przebywać w schronisku, w szczególności z powodu pobytu w szpitalu lub innej placówce medycznej.
9. Ilość dni obecności i nieobecności każdej osoby skierowanej, wynikająca z przedłożonej przez Wykonawcę miesięcznej listy odpłatności podlega ocenie co do zasadności oraz akceptacji pracownika socjalnego sprawującego nadzór nad placówką.
10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień w sprawach dotyczących płatności za udzieloną usługę, tj. ustalenia liczby dni obecności i nieobecności danej osoby w placówce w danym miesiącu, wystawienie faktury/rachunku nastąpi po zakończeniu czynności wyjaśniających przez pracownika socjalnego oraz przesłaniu sprawdzonej listy odpłatności, zgodnie z § 3 ust. 6 umowy.
11. Należność płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury /rachunku wraz z dołączonymi dokumentami, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury/rachunku.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku za m-c grudzień w terminie do dnia 28.12.2021 r., której wartość będzie odpowiadała wartości maksymalnej ilości osobodni do zrealizowania w tym miesiącu. W przypadku, gdyby po zakończeniu okresu rozliczeniowego faktyczna ilość osobodni zrealizowana przez Wykonawcę będzie mniejsza niż wynika to z wystawionej faktury/rachunku, zobowiązany jest on zwrócić kwotę różnicy w terminie do dnia 15.01.2022 r. na konto podane przez Zamawiającego oraz w tym terminie złożyć korektę do wystawionej faktury/rachunku za m-c grudzień.
13. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z2021 r. poz. 685 ze zm.) Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla rozliczenia wystawionych przez Wykonawcę faktur. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na realizowanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
14. Wykonawca oświadcza, że */skreślić jeżeli nie dotyczy/*:
 - 1) jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
 - 2) rachunek bankowy o nr, jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do
/wskazać Urząd Skarbowy/ i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
 - 3) zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności;
 - 4) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
15. Fakturę/rachunek należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2.

16. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty środków – jeżeli wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego, a w szczególności zawiera niekompletne lub nieaktualne dane – do czasu usunięcia przez Wykonawcę zaistniałych nieprawidłowości.
17. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
18. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 16.
19. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
20. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

§ 7

PRZEPROWADZENIE KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w ust. 1.

§ 8

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki

Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku niemożności wykonania całości usługi w danym dniu z winy Wykonawcy – w wysokości 4.000,00 zł brutto (słownie: czterech tysięcy złotych 00/100);
 - 3) w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, za które w szczególności uznaje się naruszenie któregokolwiek z postanowień określonych w § 2 oraz w § 3 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy za nienależyte jej wykonanie, z uwzględnieniem § 5 ust. 6, nie może przekroczyć 20 % maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 1.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.
4. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) gdy Wykonawca nie wykonuje swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie art. 456 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni odkąd Zamawiający dowiedział się o przyczynie odstąpienia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Oświadczenie to pod rygorem nieważności powinno zostać złożone w formie pisemnej, a także wymaga podania uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia umownego należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy do dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za obopólną zgodą Stron i dla swej ważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. Zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w przypadkach, gdy spełnione zostaną warunki określone w art. 455 ustawy Pzp, w tym w szczególności:
 - 1) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, od pierwszego dnia miesiąca w którym ustawodawca wprowadził zmianę;
 - 2) innych postanowień umownych w zakresie wynikającym z uregulowań prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy.
3. Strona występująca ze zmianą zobowiązana będzie wystąpić na piśmie do drugiej strony z informacją o zakresie zmiany, jej podstawie i jeżeli jest to konieczne zobowiązana będzie przedstawić odpowiednio dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia zmian. Strona która otrzyma wniosek, zobowiązana jest przedstawić swoje stanowisko na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. W przypadku zmiany umowy w okolicznościach określonych w ust. 2 pkt 1 i 2, zmiana zostanie wprowadzona na podstawie pisemnego zawiadomienia dokonanego przez Wykonawcę, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy, w tym interpretacji jej postanowień, uzgadniania wątpliwości w zakresie jej realizacji, a także przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług są:
 - 1) Pan/Pani....., tel.:
 - 2) Pan/Pani....., tel.:
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: *Pani/Pan*, tel.:
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 6, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Celem realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., w dalszej części: „RODO”), Zamawiający informuje Wykonawcę, że w stosunku do danych osobowych osób fizycznych, których przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji Przedmiotu umowy:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: mops@czestochowa.um.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mops.czestochowa.pl Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b”, „c” i „f” RODO, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 74 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, firma świadcząca usługi polegające na prowadzeniu schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, do wygaśnięcia roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, ze względu na prawnie uzasadniony interes Administratora albo przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO, ani przekazywane do państwa trzeciego.
8. Osobie fizycznej, której dane są przetwarzane, przysługuje:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobie fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „b” i „c” RODO.
10. Wykonawca oświadcza, że poinformował pracowników, albo osoby, z których pomocą umowę wykonuje, jak również osoby, którym wykonanie umowy powierza o konieczności udostępnienia danych osobowych w zakresie i w sytuacji wykonywania przez pracowników Zamawiającego czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę personelu Wykonawcy, na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 10 powyżej, odpowiednie informacje określone w ust. 1-10.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy Pzp.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) miesięczna lista obecności osób skierowanych do placówki – załącznik nr 1 do umowy;

- 2) miesięczna listy odpłatności – załącznik nr 2 do umowy;
- 3) zestawienie pobranych opłat - załącznik nr 3 do umowy;
- 4) zestawienie należnych opłat – załącznik nr 4 do umowy;
- 5) korekta pobranych opłat – załącznik nr 5 do umowy;
- 6) korekta należnych opłat – załącznik nr 6 do umowy;
- 7) sprawozdanie merytoryczne z wykonania usługi – załącznik nr 7 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: