

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr M-II-2310-...../2024 z dn.... jest:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU DOSTAWY/USŁUGI	JEDNO STKA MIARY	IŁOŚĆ	NR SERYJNY	WARTOŚĆ BRUTTO (zł)	DOKUMENTACJA TECHNICZNA /INSTRUKCJA OBSŁUGI/ ŚWIADECTWO JAKOŚCI	UWAGI
1		szt.					
2		szt.					
3		szt.					
4		szt.					
5		szt.					

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:.....

W terminie/nieterminowo*

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja z składzie:

- | | |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowana w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy:

1.	4.
2.	5.
3.	6.

* niepotrzebne skreślić

.....
Przedstawiciel Wykonawcy