

Sygnatura sprawy: **20/ZP/21**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

**Akademia Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte
ul. inż. Śmidowicza 69
81-127 GDYNIA
www.amw.gdynia.pl**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Świadczenie usług Szkolenia specjalistycznego z zakresu systemu zarządzania PN – EN ISO/IEC 27001.2017 – system zarządzania bezpieczeństwem informacji, na potrzeby realizacji programu studiów podyplomowych „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

**Rektor-komendant
Konradmirał prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT**

dnia 2021 r.

Opracowała: Sekcja Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
-------------------	---

Nazwa: Akademia Marynarki Wojennej

Adres: **ul. inż. Śmidowicza 69
81 – 127 GDYNIA**

Numer telefonu: **261262537**

Godziny urzędowania: **od godz. 7.30 do godz. 15.30**

NIP: **586-010-46-93**

REGON: **190064136**

Adres poczty elektronicznej: przetargi@amw.gdynia.pl

Adres strony internetowej: www.amw.gdynia.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.
Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

ROZDZIAŁ 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
-------------------	--

platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

ROZDZIAŁ 3 Tryb udzielenia zamówienia
--

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 i art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

ROZDZIAŁ 4 Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje negocjacji.**

ROZDZIAŁ 5 Opis przedmiotu zamówienia
--

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
2. Przedmiotem zamówienia jest:
Wyłonienie wykonawcy do przeprowadzenia 30 godzin zajęć w ramach szkolenia dla kandydatów na audytorów wewnętrznych normy ISO/IEC 27001:2017, przeznaczonego dla słuchaczy studiów podyplomowych „Inspektorów Ochrony Danych Osobowych” prowadzonych w Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni przez Wydział Dowodzenia i Operacji Morskich. Szkolenie będzie się odbywało w trybie zdalnym przy wykorzystaniu eduPlatformy AMW, wg poniższych założeń programowych:
 - norma odniesienia szkolenia AW: PN - EN ISO/IEC 27001.2017,

- podczas szkolenia i ćwiczeń uwzględnić komplementarność i elementy integracji z normą ISO/IEC 27701.2019 oraz jej kluczowe wymagania,
 - w szkoleniu będzie uczestniczyło ok. 35 osób,
 - szkolenie zakończy egzaminem dla uczestników oraz
 - Wykonawca powinien wystawić stosowne certyfikaty dla uczestników szkolenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem warunków jego realizacji zawiera (załącznik nr 2 do SWZ).
4. **Zamawiający informuje, że podstawą do wstępu cudzoziemców na teren Akademii przed przystąpieniem do realizacji umowy jest otrzymanie pozwolenia jednorazowego na wjazd w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego poprzez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub otrzymanie jednorazowego pozwolenia wydanego przez Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojonych (wymóg uzyskania zgody SKW zgodnie z zasadami wynikającymi z decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).**
- Zamawiający zastrzega, że procedura wyrażenia zgody na realizację umowy przez pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego może potrwać około miesiąca. Z powyższego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia.**
- Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Umowy zapozna się z procedurami wstępu na teren Akademii obowiązujących u Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

szkolenia przewidziane są do realizacji w okresie od **25.06.2021 r. do 27.06.2021 r.**

Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu **31.07.2021 r.**

ROZDZIAŁ 7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 8 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany

- specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
 7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 9

Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 10 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Sekcja Zamówień Publicznych
Anna PARASIŃSKA, Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Rafał FUDALA.

ROZDZIAŁ 11 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20.06.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

¹ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zalecenia:
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
 - c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - g) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
 - l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.*

15. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a) **Formularz ofertowy** - sporządzony według wzoru (**załącznik nr 1**).
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców - sporządzony według wzoru (**załączniki nr 5**).
 - c) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik - sporządzone według wzoru (**załącznik nr 6**).
 - d) **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- sporządzony według wzoru (**załącznik nr 11**).
 - e) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - f) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - g) **Oświadczenie RODO** - sporządzone według wzoru (**załącznik nr 9**).
 - h) **Oświadczenie** o braku powiązań z zamawiającym (**załącznik nr 10**).
 - i) **Dokumenty potwierdzające kryteria oceny**.
16. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**).
 - b) Wykaz usług z dowodami, że usługi zostały wykonane należycie (**załącznik nr 7**).
 - c) Wykaz osób (**załącznik nr 8**).
 - d) Wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych
 - e) kopia zaświadczenia ukończenia szkoleniu dot. „Technik Uczenia Dorosłych”
17. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
18. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
19. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
20. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
21. Postanowień ust. 19 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

23. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
24. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
25. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
26. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
27. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 13 Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/>** w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **21.05.2021 r. o godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 14 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **21.05.2021 r. o godz. 09:15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
14. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
15. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarcia ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 15 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
17. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

ROZDZIAŁ 16 Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Zawierać koszty ewentualnego dojazdu trenerów, zakwaterowania, wyżywienia, opracowania materiałów szkoleniowych, udostępnienia platformy elearningowej (o ile dotyczy) oraz ewentualnego spełnienia warunków dot. ponownego Uczestnictwa w szkoleniu (o ile dotyczy) oraz inne koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągła się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągła się do 1 grosza.
4. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

ROZDZIAŁ 17 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami:**

Nazwa kryterium	Waga %	Sposób punktowania pkt.
Cena wykonania zamówienia /C/	60,00	60,00
Jakość usługi /Ju/	40,00	40,00

a) Cena – do 60%

✓ *Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:*

$$Cn / Cb \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Cn - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

60 – znaczenie kryterium „ceny”

b) Jakość usługi – do 40%✓ *Sposób przyznania punktów w kryterium „jakość usługi”:*

- a. Wykonawca posiada trenera z minimalnym doświadczeniem, adekwatnym do zakresu zamówienia, przez co należy rozumieć przeprowadzenie przez Niego w ciągu ostatnich 3 lat, przynajmniej 10 grup szkoleniowych, szkoleń tożsamyh dla szkolenia objętego przedmiotem zamówienia **+20 pkt (na podstawie zał. 12)**;
- b. Certyfikat audytora wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z ISO 27001 **+20 pkt (na podstawie kopii certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji)**

c) Sposób oceny

$$P = C + Ju$$

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 18**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 20 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Zamawiający **przewiduje** podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota za- ległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekono- miczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 21	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje
--------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis spełnienia warunku:

1. **Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem (załącznik 7), że w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Za spełnienie warunku zamawiający uzna:

- Przeprowadzenie szkoleń tożsamyh dla szkolenia objętego przedmiotem zamówienia dla przynajmniej 10 grup szkoleniowych (na podstawie oświadczenia **zał. 7**).

2. **Wykonawca musi dysponować osobami (wykaz-załącznik nr 8)**, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę najwyższej jakości trenerami ISO/IEC 27001.2017:

- trener posiadający kompetencje w szkoleniu dot. „Technik Uczenia Dorosłych” (na podstawie kopii zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu dot. „Technik Uczenia Dorosłych”)

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty bądź po ich uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 22	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia
--------------------	--

- Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych **do oferty** innych, z wyjątkiem oświadczeń wymienionych w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

ROZDZIAŁ 23 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia dla kandydatów na audytorów wewnętrznych normy ISO/IEC 27001:2017 w ramach zajęć dla słuchaczy studiów podyplomowych „Inspektorów Ochrony Danych Osobowych” prowadzonych w Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni przez Wydział Dowodzenia i Operacji Morskich. Zajęcia odbywają się jednorazowo, prowadzone są przez jednego trenera w określonym terminie, zgodnym z Planem Zajęć Studiów Podyplomowych IODO. W związku z powyższym dzielenie zamówienia na części nie ma uzasadnienia.

ROZDZIAŁ 24 Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 25 Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 26 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 27 Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 28 Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 29 Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający **nie przewiduje** konieczność złożenia wadium.

ROZDZIAŁ 30 Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 31 **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 32 **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 33 **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

ROZDZIAŁ 34 **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

ROZDZIAŁ 35 **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 36 **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 37 **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

ROZDZIAŁ 38 **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 39 **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **/Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia/;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pan/~~Pani~~/ **mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, 261-262-644/ *;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **20/ZP/21** prowadzonym w trybie **podstawowym (z art. 275 ust. 1 Pzp);**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 16 oraz 18 ust.3 Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 40 Załączniki

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Ustawy Pzp
Załącznik nr 6	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	Wykaz osób
Załącznik nr 9	Oświadczenie RODO
Załącznik nr 10	Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z zamawiającym.
Załącznik nr 11	Oświadczenie o poleganiu na innych podmiotach
Załącznik nr 12	Wykaz doświadczenia trenera do kryterium oceny.

Gdynia,05.2021 r.

Podpisy osób uprawnionych

WNIOSKUJĄCY

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy):

Tomasz **SOBCZYŃSKI**

UZGODNIONO Z:

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

Anna **PARASIŃSKA**

UZGODNIONO Z:

(Kancelarz AMW)

Marek **DRYGAS**

ZAŁĄCZNIK NR 1

wypełniony formularz winien być pierwszą stroną oferty

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu/e-mail/...../.....

NIP

REGON

oświadczam, że jestem (należy wybrać z listy)

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalność gospodarczą,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

Nawiązując do zamówienia ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

Świadczenie usług Szkolenia specjalistycznego z zakresu systemu zarządzania PN – EN ISO/IEC 27001.2017 – system zarządzania bezpieczeństwem informacji, na potrzeby realizacji programu studiów podyplomowych „Inspektor Ochrony Danych Osobowych” (20/ZP/21)

cena brutto.....PLN

(słownie:))

Przedmiotem zamówienia jest usługa dydaktyczna (przeprowadzenie zajęć) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS/US ponoszone przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.

- Trener posiadający minimalne doświadczenie, adekwatne do zakresu zamówienia, przez co należy rozumieć przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat, wobec przynajmniej 10 grup szkoleniowych, szkoleń tożsamyh dla szkolenia objętego przedmiotem zamówienia **(zał. nr 13) TAK/NIE***

-
- certyfikowanym audytorem wiodącym Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z ISO 27001 (**+kopia certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji**)
TAK/NIE*

**Niepotrzebne skreślić*

- 1) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
- 2) oferta liczy kolejno ponumerowanych kart,

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. **Cel zamówienia:** Wyłonienie wykonawcy do przeprowadzenia 30 godzin zajęć w ramach szkolenia dla kandydatów na audytorów wewnętrznych normy ISO/IEC 27001:2017, przeznaczonego dla słuchaczy studiów podyplomowych „Inspektorów Ochrony Danych Osobowych” prowadzonych w Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni przez Wydział Dowodzenia i Operacji Morskich. Szkolenie będzie się odbywało w trybie zdalnym przy wykorzystaniu eduPlatformy AMW, wg poniższych założeń programowych:

- norma odniesienia szkolenia AW: PN - EN ISO/IEC 27001.2017,
- podczas szkolenia i ćwiczeń uwzględnić komplementarność i elementy integracji z normą ISO/IEC 27701.2019 oraz jej kluczowe wymagania,
- w szkoleniu będzie uczestniczyło ok. 35 osób,
- szkolenie zakończyć egzaminem dla uczestników oraz
- wykonawca powinien wystawić stosowne certyfikaty dla uczestników szkolenia.

1.2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia: szkolenie specjalistyczne z zakresu systemu zarządzania PN - EN ISO/IEC 27001.2017- system zarządzania bezpieczeństwem informacji, na potrzeby realizacji programu studiów podyplomowych „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”. przewidziane są do realizacji w okresie od 25.06.2021 r. do 27.06.2021 r.
- 2) Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.07.2021 r.
- 3) Dla zadania Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 20 dni przed jego rozpoczęciem;
- 4) Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Zamawiającego, minimum 10 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail);
- 5) Liczba Uczestników/czek: 35 Uczestników/Uczestniczek;
- 6) Realizowane szkolenie jest szkoleniem certyfikowanym, zakończonym egzaminem prowadzonym przez akredytowany/autoryzowany podmiot prowadzący szkolenie;
- 7) Szkolenia będą prowadzone w języku polskim;
- 8) Szkolenia mogą być przeprowadzone w trybie zdalnym;
- 9) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki kursu i niemożności uczestnictwa bezpośredniego Wykonawca szkolenia najpóźniej dnia następnego zapewni takiemu/takiej Uczestnikowi/Uczestniczce możliwość pełnego uczestnictwa w kursie za pośrednictwem zdalnych środków technicznych – w porozumieniu z Zamawiającym;
- 10) Do każdego szkolenia Wykonawca zapewnia niezbędne materiały i/lub oprogramowanie wykorzystywane do zajęć;
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w porozumieniu z Wykonawcą w liczbie Uczestników/Uczestniczek poszczególnych szkoleń poprzez przesunięcie Uczestników/Uczestniczek między tematami szkoleń. Każdorazowo zamiana tak będzie zgłaszana przynajmniej mailowo z wyprzedzeniem minimum 5 dniowym przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, którego zmiana dotyczy.

2. Szkolenie w trybie zdalnym:

- a) Wykonawca zapewni realizację szkolenia na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych zapewnianych przez Zamawiającego, pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia. Trener będzie prowadził szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia.
- b) Wykonawca będzie wykorzystywał dostęp do eduPlatformy Zamawiającego, która zapewni uczestnikom szkolenia następujące funkcje:
 - Możliwość połączenia video pomiędzy trenerem i uczestnikami
 - Możliwość połączenia audio poprzez komputer lub dodatkowe połączenie telefoniczne
 - Wirtualna tablica, na której trener zamieszcza notatki widoczne dla uczestników.
 - Możliwość udostępniania materiałów prezentacyjnych i pomocniczych przez trenera
 - Możliwość pracy w podgrupach na potrzeby realizacji ćwiczeń.

- c) Wykonawca, jeżeli będzie to konieczne, określi niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów oraz okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
- d) Wykonawca zapewni uczestnikom wsparcie telefoniczne w zakresie zdalnej obsługi szkolenia;
- e) Materiały szkoleniowe (mogą mieć formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD) będą przekazywane uczestnikom z wyprzedzeniem w wersji elektronicznej lub (w razie potrzeby) papierowej.
- f) Wykonawca zapewni realizację zdalnego prowadzenia testów kompetencji Uczestników/Uczestniczek szkolenia,
- g) Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu i uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą zostać przesłane drogą pocztową do siedziby zamawiającego.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy (warunki szczegółowe) :

- 1) Realizacja szkolenia specjalistycznego zgodnie ze specyfikacją;
- 2) Przygotowanie i przekazanie każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce szkolenia stosownego certyfikatu potwierdzającego jego uczestnictwo w szkoleniu i wzrost kompetencji (wraz z kopią certyfikatów dla Zamawiającego);
- 3) Na końcu szkolenia przeprowadzenie testu kompetencji Uczestników/Uczestniczek szkolenia związanego bezpośrednio z tematyką szkolenia oraz udostępnienie Zamawiającemu zbiorczego raportu z tych testów;
- 4) Przedłożenie faktury wraz z wymienionymi powyżej dokumentami tj.:
 - a. Kopiami lub skanami certyfikatów;
 - b. Dokumentami (dokumentami elektronicznymi) potwierdzającymi przekazanie Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów ze szkoleń certyfikowanych;
 - c. Raportem zbiorczym z przeprowadzonych na końcu szkolenia egzaminów kompetencji związanych z tematyką szkolenia;

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ZAMÓWIENIA

Nr	Minimalna liczba godzin	Minimalny zakres merytoryczny szkolenia
1	30h	Zakres ogólny
		<ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie uczestników z zasadami funkcjonowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, • omówienie i interpretacja wymagań normy ISO 27001, • zapoznanie z procesem audytowania, • nauczanie przeprowadzania audytów wewnętrznych, • analiza ryzyka – metody i praktyczne porady, • omówienie zadań Pełnomocnika w zarządzaniu wdrożeniem i utrzymaniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, • praktyczne przeprowadzenie przeglądu zarządzania i opracowanie raportu, • zasady wyboru jednostki certyfikującej
		Zakres szczegółowy
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Budowa Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z wymaganiami normy ISO 27001. 2. Annex SL 3. Omówienie wymagań normy – pkt. 4-10 <ul style="list-style-type: none"> – Kontekst organizacji – Przywództwo – Planowanie

		<ul style="list-style-type: none"> – Wsparcie – Funkcjonowanie – Ocena skuteczności – Doskonalenie <ol style="list-style-type: none"> 4. Ocena ryzyka, postępowanie z nim wg ISO 27005 (ISO 31000). 5. Omówienia zabezpieczeń z Załącznika A (A5-A18). 6. Warsztaty 7. Pomiar skuteczności istniejących zabezpieczeń. 8. Proces auditu wewnętrznego, 9. Kwalifikacje i predyspozycje audytorów wewnętrznych, 10. Przygotowanie do przeprowadzenia auditu, 11. Układanie listy pytań. 12. Komunikacja interpersonalna – prezentacja i omówienie autorskiego filmu CDZ Meritum – „Scenki audytowe – z życia wzięte”. 13. Przeprowadzenie auditów wewnętrznych – omówienie i wnioski. 14. Egzamin dla audytorów wewnętrznych. 15. Przedstawienie roli Pełnomocnika ds. SZBI, odpowiedzialności i zadań do realizacji. 16. Proces doskonalenia, 17. Działania korygujące i zapobiegawcze, 18. Przegląd zarządzania, 19. Rola pełnomocnika w doskonaleniu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, 20. Omówienie sposobów oceny dokonywanej w trakcie auditu certyfikującego. 21. Wybór jednostki certyfikującej. 22. Poradnik – złe i dobre przykłady z wdrożeń systemu w organizacjach. 23. kluczowe wymagania normy ISO/IEC 27701.2019 24. komplementarność i elementy integracji normy ISO/IEC 27001.2017 z normą ISO/IEC 27701.2019
--	--	---

Maksymalna liczba godzin dla szkolenia wynosi 30 h. Jedna godzina szkoleniowa trwa 45 minut.

UMOWA nr

zawarta dnia w Gdyni pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia,
NIP: 5860104693, Regon 190064136,

w imieniu której działa:

Rektor-Komendant – kontradmirał prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z adresem głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej w, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każdy indywidualnie Stroną,

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego czynności polegających na realizacji szkolenia specjalistycznego dla uczestników studiów podyplomowych „Inspektor Danych Osobowych” zgodnie z zamówieniem publicznym nr oraz złożoną ofertą.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z wewnętrzną procedurą, unormowaną Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto w Akademii Marynarki Wojennej.

§ 2**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. opracowania/dostarczenia materiałów szkoleniowych po jednym egzemplarzu dla każdego z uczestników szkolenia (w wersji elektronicznej i/lub papierowej), a także przekazanie powyższych materiałów uczestnikom;
 - b. przeprowadzenie, po zakończeniu szkolenia, testu kompetencji Uczestników/Uczestniczek szkolenia związanego bezpośrednio z tematyką szkolenia;
 - c. przekazanie każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce szkolenia stosownego certyfikatu potwierdzającego jego uczestnictwo w szkoleniu i wzrost kompetencji (wraz z kopią certyfikatów w wersji elektronicznej dla Zamawiającego);
 - d. przedłożenie faktury wraz z wymienionymi poniżej dokumentami tj.:
 - Kopiami lub skanami certyfikatów;
 - Dokumentami (dokumentami elektronicznymi) potwierdzającymi przekazanie Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów ze szkoleń certyfikowanych;
 - e. zapewnienie materiałów, licencji, oprogramowania, sprzętu i innych elementów niezbędnych do przeprowadzenia zaplanowanych zajęć.
 - f. stosowania zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (zwanymi dalej „Zasadami”), wprowadzonych Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym MON z dnia 14 lipca 2017 r., poz.157, które są integralną częścią umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że realizowane szkolenia będą szkoleniami autoryzowanymi przez uprawniony w tym obszarze podmiot.

§ 3

Termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot niniejszej umowy zostanie zrealizowany w okresie od 25.06.2021 r. do 27.06.2021 r.
2. Zamawiający wyznaczy termin szkolenia i poda go do wiadomości Wykonawcy nie później niż na 20 dni przed jego rozpoczęciem;
3. W razie zwłoki w terminie realizacji umowy określonym zgodnie z ustępem 1 powyżej Wykonawca jest obowiązany zapłacić tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5.000,00 zł łącznie z tego tytułu. Kara umowna nie dotyczy sytuacji niezawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w wykonaniu umowy.

§ 4

Organizacja szkoleń

1. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.
2. Szkolenia mogą być przeprowadzone w trybie zdalnym, przy wykorzystaniu infrastruktury teleinformatycznej (eduPortal AMW) Zamawiającego.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki kursu i niemożności uczestnictwa bezpośredniego Wykonawca kursu najpóźniej dnia następnego zapewni takiemu/takiej Uczestnikowi/Uczestniczce możliwość pełnego uczestnictwa w kursie za pośrednictwem zdalnych środków technicznych – w porozumieniu z Zamawiającym;
4. Do każdego szkolenia Wykonawca zapewnia niezbędne materiały i/lub oprogramowanie;
5. Na końcu szkolenia Wykonawca przeprowadzi test kompetencji Uczestników/Uczestniczek szkolenia związany bezpośrednio z tematyką szkolenia;
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w porozumieniu z Wykonawcą w liczbie Uczestników/Uczestniczek szkolenia. Każdorazowo zamiana taka będzie zgłaszana przynajmniej mailowo z wyprzedzeniem minimum 5 dniowym przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

§ 5

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy, tzn.:
 - a) Wykonawca posiada uprawnienia do realizacji szkoleń z zakresu „Certyfikowany Audytor wewnętrzny normy ISO/IEC 27001.2017;
 - b) Wykonawca zagwarantuje do szkolenia minimum 1 certyfikowanego trenera posiadającego uprawnienia do prowadzenia szkoleń z obszaru Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informatycznym wg. normy ISO/IEC 27001.2017;
 - c) Wykonawca posiada minimalne doświadczenie, adekwatne do zakresu zamówienia, przez co należy rozumieć przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat, wobec przynajmniej 10 grup szkoleniowych, szkoleń tożsamyh dla szkolenia objętego przedmiotem zamówienia.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszystkich aspektach mogących przyczynić się do wykonania przedmiotu umowy w tym do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy za pośrednictwem przyjętych przez Strony środków komunikacji.
3. Wszystkie działania Stron powinny następować niezwłocznie, chyba że Strony ustaliły inny termin.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy wedle swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia, kierując się jak najlepszym interesem Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) zachowania w tajemnicy danych przekazanych mu w toku realizacji niniejszej umowy oraz do niewykorzystywania ich w celach innych niż świadczenie przedmiotu umowy;
 - c) zapewnienia niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji zajęć;
 - d) Podpisania „Oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO” – załącznik 1.

§ 6

Wymagania dotyczące bazy szkoleniowej

1. Wykonawca zapewni realizację szkolenia na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych dostarczanych przez Zamawiającego, pozwalających

- uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia. Trener będzie prowadził szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia.
2. W sytuacji kiedy będzie to podyktowane potrzebami szkolenia, Wykonawca określi niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów oraz okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
 3. Materiały szkoleniowe (mogą mieć formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD) będą przekazywane uczestnikom z wyprzedzeniem w wersji elektronicznej lub (w razie potrzeby) papierowej.
 4. Wykonawca przygotowuje i zapewni formułę do prowadzenia testów kompetencji Uczestników/Uczestniczek szkolenia,
 5. Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu i uzyskanie kwalifikacje;

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie pracy określonej w § 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł (słownie:) brutto.
2. Kwota wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej zawiera podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonaną pracę płatne będzie po odbiorze pracy bez zastrzeżeń przez Zleceniodawcę.
4. Wykonawca składa fakturę do 14 dni po odbiorze pracy wraz z:
 - Kopiami lub skanami certyfikatów;
 - Dokumentami (dokumentami elektronicznymi) potwierdzającymi przekazanie Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów ze szkoleń certyfikowanych;
5. Rozliczenie umowy następuje na podstawie w/w dokumentów.
6. Wynagrodzenie przekazane będzie na podane przez Wykonawcę konto bankowe wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od dnia jej wystawienia.
7. Jeżeli termin wypłaty wynagrodzenia przypada na niedzielę, dzień świąteczny lub inny dzień wolny od pracy, termin wypłaty ulega przesunięciu na dzień poprzedni przypadający przed tym dniem wolnym od pracy.
8. Termin wypłaty wynagrodzenia może ulec wydłużeniu pod warunkiem braku środków finansowych na realizację projektu z IP (po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy minimum w formie mailowej).

§ 8

Okres obowiązywania umowy, rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia 31.06.2021 r.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinonego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach jako niedopuszczalne, a także w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z § 2 umowy.
4. Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania, za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje zobowiązania umowne oraz osób, którym wykonanie zobowiązań powierzył.
5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony za opóźnienia w realizacji, lub brak realizacji, obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wspomniane opóźnienie lub brak działań spowodowane jest Siłą Wyższą. W niniejszej umowie pod pojęciem Siła Wyższa rozumie się jakiegokolwiek nieprzewidywalne wydarzenie, pozostające poza kontrolą Strony dotkniętej, które nie może być naprawione poprzez rozsądnie pojmowaną należyłą staranność, włączając, ale nie ograniczając do: wojny (wypowiedzianej lub nie), ataku terrorystycznego, zamieszek, sporów handlowych, strajków generalnych, epidemii, wypadku, awarii zakładu lub urzędzeń, pożaru, powodzi, tajfunów, huraganów. W takim przypadku termin umowy będzie przedłużony na czas działania siły wyższej. Świadczenie odpowiednich organów miejscowej władzy jest dostatecznym potwierdzeniem zaistnienia siły wyższej i czasu jej trwania.
6. Strona, która nie może wywiązać się ze swoich obowiązków z racji takich działań, zobowiązana jest nie później jak w ciągu 3 dni od zaistnienia Siły Wyższej powiadomić o tym drugą Stronę w formie

pisemnej. Nieterminowe powiadomienie o działaniu Siły Wyższej pozbawia Stronę prawa powołania się na jej działanie w charakterze usprawiedliwienia.

7. Skutki przewyższenia Siły Wyższej każda ze Stron ponosi w swoim zakresie.
8. Jeżeli wypełnienie obowiązków którejkolwiek ze Stron jest uniemożliwione, utrudnione lub opóźnione wskutek działania Siły Wyższej przez dłużej niż trzydzieści (30) dni, każda ze Stron ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym za pośrednictwem pisemnego powiadomienia doręczanego drugiej Stronie, złożonego nie później niż w ciągu 60 dni od spełnienia się przesłanek do odstąpienia. W razie ustania stosunku prawnego z umowy przed upływem okresu na który została zawarta, Stronom nie przysługują względem siebie żadne roszczenia, chyba że co innego wynika z treści porozumienia Stron. Nie dotyczy to roszczeń z tytułu kary umownej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej skuteczności zgodnych oświadczeń woli obu Stron wyrażonych w formie pisemnej.
2. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i mogą zostać zmienione wyłącznie za zgodą obu Stron. Wyjątkowo dopuszcza się zmianę umowy w zakresie jej załączników po wymianie zgodnych oświadczeń woli w formie dokumentowej (minimum mail).
3. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w razie niepowodzenia sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami wynikłych na tle realizacji lub rozliczenia umowy będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zleceniodawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykonawca:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOwej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług Szkolenia specjalistycznego z zakresu systemu zarządzania PN – EN ISO/IEC 27001.2017 – system zarządzania bezpieczeństwem informacji, na potrzeby realizacji programu studiów podyplomowych „Inspektor Ochrony Danych Osobowych” numer referencyjny: 20/ZP/21**, prowadzonego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 ust.1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), oświadczam/y, że:

- **należę** * do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....
.....

lub

- **nie należę** * do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

** niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu 20/ZP/21 na:

Świadczenie usług Szkolenia specjalistycznego z zakresu systemu zarządzania PN – EN ISO/IEC 27001.2017 – system zarządzania bezpieczeństwem informacji, na potrzeby realizacji programu studiów podyplomowych „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*),

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu na świadczenie usługi polegającej na **świadczeniu usług Szkolenia specjalistycznego z zakresu systemu zarządzania PN – EN ISO/IEC 27001.2017 – system zarządzania bezpieczeństwem informacji, na potrzeby realizacji programu studiów podyplomowych „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 21 SWZ

1. posiadam doświadczenie opisane przez Zamawiającego w Rozdziale 21 SWZ, w tym:

- 1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/Tak, częściowo w zakresie/ Nie*,
- 2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie*:

.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na Świadczenie usług Szkolenia specjalistycznego z zakresu systemu zarządzania PN – EN ISO/IEC 27001.2017 – system zarządzania bezpieczeństwem informacji, na potrzeby realizacji programu studiów podyplomowych „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

L. p.	Przedmiot/ tematyka szkolenia	Termin realizacji	Liczba grup/osób	Wymiar w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego szkolenia były wykonywane
1.					
2.					
3.					

UWAGA!!!

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wyszczególnionych w powyższym wykazie

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu na **Świadczenie usług Szkolenia specjalistycznego z zakresu systemu zarządzania PN – EN ISO/IEC 27001.2017 – system zarządzania bezpieczeństwem informacji, na potrzeby realizacji programu studiów podyplomowych „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Wykształcenie	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO⁴⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Nazwa firmy:

Adres siedziby:.....

Tel./fax:

NIP:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis, pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(dotyczy, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest*:

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

* niepotrzebne skreślić

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

oświadczam(y), że w postępowaniu 20/ZP/21na:

świadczanie usług Szkolenia specjalistycznego z zakresu systemu zarządzania PN – EN ISO/IEC 27001.2017 – system zarządzania bezpieczeństwem informacji, na potrzeby realizacji programu studiów podyplomowych „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

ZALACZNIK NR 12*Oświadczenie dot. doświadczenia szkoleniowego do kryterium***DANE WYKONAWCY:***Imię i nazwisko / nazwa*

.....

Ulica, nr domu/mieszkania/miejscowość

.....

Adres e-mail/ Telefon kontaktowy

.....

Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług przez trenera potwierdzający kryterium oceny ofert.

Nazwa szkolenia:		
data	dla kogo	liczba grup/osób
	Razem osób:	