

Zmodyfikowana w dniu 17.12.2020r. (czcionka w kolorze zielonym)
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm) o wartości zamówienia powyżej 214.000,00 EUR

1.Nazwa oraz adres Zamawiającego

WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE W KATOWICACH
 UL. POWSTAŃCÓW 52
 40-024 KATOWICE
 NIP: 954-22-60-707
 REGON: 270151110

Strona internetowa: (URL): <http://bip.wpr.pl/>

tel. 32 609-31-40

fax.32 609-31-54

e-mail: wpr@wpr.pl

link do platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wpr_katowice

2.Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm) zwanej dalej Ustawą, o wartości zamówienia **powyżej 214.000,00 EUR.**
2. **W postępowaniu stosuje się art. 10 a ustawy Pzp.**
3. W sprawach nieuregulowanych w siwz zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: http://platformazakupowa.pl/pn/wpr_katowice
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w ramach procedury tzw. odwróconej, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.Przedmiot zamówienia

3.1.Nazwa zadania:

„Usługa sprzątania i stałego utrzymania czystości pomieszczeń i obiektów należących do Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach”

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot główny:

90910000-9	usługi sprzątania
------------	-------------------

Przedmioty dodatkowe:

77312100-1	usługi odchwaszczania
90620000-9	usługi odśnieżania

3.3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i stałego utrzymania czystości pomieszczeń i obiektów (zwanymi dalej też obiektami lub Stacjami), należących do Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz powierzchni do sprzątania (wewnętrznych i zewnętrznych), szczegółowy zakres i częstotliwość prac wewnątrz budynków, harmonogram odbioru odpadów medycznych, określenie przedziałów czasowych, w których musi być wykonana usługa, środki czystości i sprzęt oraz szczegółowy opis prac na terenach zewnętrznych określono odpowiednio:

- dla Zadania nr 1 – w **załączniku nr 2 do SIWZ**

3.4. Rozwiązania równoważne

1. Wskazane w SIWZ znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, który charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny.”
2. Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Ustawy.
3. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
5. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

3.5. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

1. Wykonawca lub podwykonawca (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) zobowiązany jest przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy zatrudniać na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy osoby bezpośrednio wykonujące czynności sprzątanania, w zakresie szczegółowo opisanym w §4 -§6 propozycji umowy przez cały okres realizacji zamówienia.
2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wykaz osób sprzątających, o których mowa w pkt. 1. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).**
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną lub Wykonawcę (podwykonawcę) z taką osobą, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę na to miejsce inną osobę oraz poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego jednocześnie przedkładając aktualną imienną listę osób realizujących przedmiot zamówienia, **w ciągu 3 dni od dnia zatrudnienia nowej osoby.**
4. Wykonawca zobowiązany jest **w dniu rozpoczęcia realizacji umowy,** oraz w trakcie jej realizacji na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób realizujących czynności, o których mowa w pkt 1, w postaci poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób, wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, przy czym kopie umów winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności pozbawione nr PESEL, daty urodzenia, adresu zamieszkania. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Zamawiający uprawniony jest w trakcie realizacji przedmiotu umowy do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności, o których mowa w pkt 1, w miejscu wykonywania zamówienia oraz może w każdym czasie zażądać, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt 4 budzą wątpliwości co do ich autentyczności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera propozycja umowy – **załącznik nr 9 do SIWZ.**

3.6. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych

Mając na względzie fakt, iż usługa w zakresie opisanego przedmiotu zamówienia w pkt. 3.3. SIWZ **nie wymaga** konieczności dostosowania jej wykonania dla osób niepełnosprawnych (brak szczegółowych przepisów prawa regulujących te kwestie) **nie wprowadza** się regulacji w zakresie art. 29 ust 5 Ustawy.

4. Zamówienia częściowe i zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

4.1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Zadanie nr 1 – „Obszar Katowice, Mysłowice, Chorzów, Świętochłowice, Siemianowice Śląskie, Ruda Śląska, Tychy, Mikołów, Orzesze, Pszczyzna”

Zadanie nr 2 – „Obszar Gliwice, Pyskowice, Knurów, Tarnowskie Góry, Kalety, Bytom, Piekary, Radzionków, Zabrze, Jastrzębie Zdrój, Żory, Rybnik, Czerwionka-Leszczyny, Świerklany, Pawłowice”.

Wykaz obiektów wraz z adresami dla Zadania nr 1 zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**, dla Zadania nr 2 – **załącznik nr 2a do SIWZ**.

4.2. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy.

5. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej oraz **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zadania – **11 miesięcy od 01.02.2021.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia – dotyczy zadania 1 i zadania 2

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

8.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

8.1.2. Zamawiający nie wprowadza fakultatywnych przesłanek wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

8.1.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

8.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

8.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości:

- dla Zadania nr 1 - na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

- dla Zadania nr 2 - na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno Zadanie, Wykonawca musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł.

8.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał usługi, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez podmiot na rzecz, którego były wykonane, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.: minimum jedną usługę polegającą na usłudze sprzątania pomieszczeń i obiektów o wartości nie mniejszą niż:

- dla Zadania nr 1 – 300 000,00 zł brutto każda

- dla Zadania nr 2 – 300 000,00 zł brutto każda

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno Zadanie, Wykonawca może wykazać się minimum jednym zamówieniem pod warunkiem, że wartość tego zamówienia będzie odpowiadała sumie wartości wymaganych przez Zamawiającego dla Zadania nr 1 i zadania nr 2.

8.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy.

8.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów- zgodnie z art. 22a Ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**” o której mowa w pkt 8.4.1 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

2.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

2.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 8.4.1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 8.4.1.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – dotyczy zadania 1 i zadania 2

9.1. W celu **wstępnego** potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

9.1.1. aktualnego na dzień składania ofert **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym poniżej.

Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia JEDZ:

1. Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego Dokumentu:

- 1.1. **Części II sekcja A z wyłączeniem: Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej tj. rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy)**

- 1.2. **Części II sekcja B z wyłączeniem:** (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy).
Wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy
- 1.3. **Części II sekcja C;**
- 1.4. **Części II sekcja D;**
- 1.5. **Części III Sekcja A;**
- 1.6. **Części III Sekcja B;**
- 1.7. **Części III Sekcja C z wyłączeniem:**

- **Wiersza dotyczącego informacji o tym, czy Wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: zbankrutował, lub prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne lub zawarł układ z wierzycielami lub znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych lub jego aktywami zarządza likwidator lub sąd lub jego działalność gospodarcza jest zawieszona**

- **Wiersza dotyczącego informacji czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego**

- **Wiersza dotyczącego informacji o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

- **Wiersza dotyczącego informacji o tym, czy Wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową.**

1.8. **Części IV z ograniczeniem do Sekcji a (alfa);**

1.9. **Część VI**

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf;

Dokument (JEDZ) w formacie xml należy załadować z użyciem serwisu umożliwiającego jego wypełnienie i ponowne wykorzystanie. Serwis dostępny pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

5. **Zapisy szczegółowe dot. formy złożenia JEDZ zawarte zostały w pkt. 27.II. ppkt 9 lit. od a do d SIWZ**

9.1.2. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 pzp, przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć *dokumenty* bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie, który złożył ofertę (dot. wykonawców występujących wspólnie) Oświadczenie winno zostać złożone **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt. 27. III.3 SIWZ.**

9.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

9.2.1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ (dla Zadania nr 1)/załącznik nr 1a do SIWZ (dla Zadania nr 2).**

9.2.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Wymaga się złożenia oryginału pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa. W przypadku kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza wymaga się jej złożenia w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

9.2.3. Potwierdzenie wniesienia wadium;

9.2.3.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu wadialnego – zgodnie z pkt. 11 SIWZ; Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poreczenia.

9.2.3.2. w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

9.2.4. Dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a Ustawy, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:

- 1.zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3.zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4.czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.3. *W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyższej oceniona**, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy Zamawiający **wezwie do złożenia w terminie 10 dni**, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:*

9.3.1. Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

9.3.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie - powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

9.4. *W celu potwierdzenia przez wykonawcę, którego **oferta została najwyższej oceniona**, braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy Zamawiający **wezwie do złożenia w terminie 10 dni**, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:*

9.4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.4.2. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **załącznik nr 11 do SIWZ**;

9.4.3. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **załącznik nr 11 do SIWZ.**

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.4.1. SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt. 1.1. w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 Ustawy.

6. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Regulacja pkt.2 zdanie pierwsze stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt. 9.4. SIWZ.

9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca **nie może złożyć dokumentów** dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

10. Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Jeżeli wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1.1., 9.1.2., 9.4. SIWZ muszą być złożone **przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich**. JEDZ wymieniony w pkt.

9.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

10.3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.3. SIWZ **Wykonawcy składają wspólnie**, przy czym w przypadku dokumentu wymaganego w pkt. 9.3.1. SIWZ Zamawiający dopuszcza także przedstawienie jednego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie wystawionego na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.2.1. SIWZ winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.

10.4. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 – 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

Zadanie nr 2 – 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy i musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

11.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **Santander Bank Polski SA, nr rachunku: 03150014451214400340010000**

11.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust. 4 Ustawy.

Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę.

Uwaga:

W przypadku wadium złożonego w formie pieniężnej decydujący jest moment wpływu środków na konto zamawiającego wskazane w pkt. 11.2. SIWZ, który powinien być nie późniejszy niż dzień i godzina składania ofert, o którym mowa w pkt. 17.1. SIWZ, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

11.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający **wymaga złożenia dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia**. Dowodem wniesienia wadium jest oryginał gwarancji, którą Zamawiający dysponuje i na podstawie której może dochodzić swoich roszczeń. Elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem nie stanowi dowodu wniesienia wadium, a jedynie jest dowodem, że takie zobowiązanie - zawarte w treści gwarancji wadialnej - istnieje.

11.5. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 Ustawy.

Zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej nastąpi poprzez przekazanie na wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym adres e-mail, oświadczenia Zamawiającego o zwrocie wniesionego wadium.

11.6. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 Ustawy.

11.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.8. Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium lub wniosą w sposób nieprawidłowy zostaną odrzucone (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp)

Ważność wadium w formie niepieniężnej winna obejmować okres:

od dnia	28.12.2020 r.	do dnia	25.02.2020 r
Od dnia	05.01.2021r.	do dnia	05.03.2021r.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Zasady ogólne

13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

13.1.2. Oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się podpisanie przez osobę/osoby

upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

13.1.3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 Ustawy.

13.2. Forma oferty

13.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski), w 1 egzemplarzu oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.**

13.2.2. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

13.2.3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wpr_katowice na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

14. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienia treści SIWZ, a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 Ustawy oraz **w formie określonej w pkt. 27.I. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ pkt. 7, 8 SIWZ**

15. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający **nie przewiduje** zwołań zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

16.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych przetargu: **Stanisław Gryzak, Wojciech Grabek.**

16.2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami został określony w pkt. 27 SIWZ.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

17.1 Ofertę (w zakresie wszystkich zadań) należy składać w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.12.2020 r.	do godz.	10:00
do dnia	05.01.2021r.	do godz.	10:00

17.2. Miejsce składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami (oświadczeniami) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/wpr_katowice na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **w terminie do dnia 28.12.2020 r. do godziny 10:00.**

17.2.1. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

17.2.2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców, dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty, znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl; może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji, znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi :

w dniu	28.12.2020 r.	o godz.	11:00
w dniu	05.01.2021r.	o godz.	11:00

20. Tryb otwarcia ofert.

20.1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl; w siedzibie Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, ul. Powstańców 52, I piętro, pokój 2.49 (Dział Zakupów).

20.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (z podziałem na poszczególne zadania).

20.3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl; w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

20.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy i inne osoby mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

21. Zwrot ofert złożonych po terminie składania ofert

Zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

22. Termin związania ofertą.

22.1. ~~Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni tj. do dnia 25.02.2021r.~~

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni tj. do dnia 05.03.2021r.

22.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.3. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 Ustawy.

23. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta oferty i rozliczeń

23.1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN, muszą obejmować wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek akcyzowy i VAT.

23.2. Ceny powinny być podane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

23.3. Ceny jw. należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

23.4. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

23.5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

23.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru/usługi**, których **dostawa/świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

24. Kryteria oceny ofert - dotyczy zadania 1 i zadania 2

24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

„Cena” – C (60%);

„Termin płatności” – TP (40%).

24.2. Sposób punktacji w ramach kryterium Cena – 60%:

Kryterium	Waga [%]	Max. liczba punktów po przeliczeniu przez rangę danego kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena - C	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

Najniższa oferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100, jest to ilość pkt. przed przeliczeniem przez rangę procentową. Każda wyższa otrzyma ilość punktów wyliczoną wg. proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie w pkt. II. 2 (załącznik nr 1) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Punktacja przyznawana ofertom w powyższym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

24.3. Sposób punktacji w ramach kryterium Termin płatności – 40%:

Kryterium	Waga [%]	Max. liczba punktów po przeliczeniu przez rangę danego kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Termin płatności - TP	40%	40	$P = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{najdłuższy termin płatności}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$
<p><u>Wykonawca oferuje termin płatności mieszczący się w przedziale od 21 do 30 dni. Najdłuższy proponowany termin płatności otrzyma maksymalną ilość punktów. Każdy kolejny krótszy termin płatności otrzyma ilość punktów wyliczoną wg. proporcji matematycznej w stosunku do najdłuższego. Brak deklaracji terminu, bądź jego określenie poniżej terminu minimalnego lub maksymalnego skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.</u></p>			

24.4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

24.5. Punktacja przyznawana ofertom w powyższych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

24.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ($\Sigma=C+TP$).

24.7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej spośród nich cenie.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

25.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 Ustawy, z zastosowaniem regulacji art. 92 ust.2 Ustawy.

25.2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a Ustawy.

25.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:

25.3.1. dokumentów określających sposób i osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

25.3.2. w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

Uwaga! Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:

1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),

2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia, powiększony o okres rękojmi i gwarancji jakości,

3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi,

4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,

5) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,

6) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.

25.3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia przed zawarciem umowy lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – zgodnie z **załącznikiem nr 5** do siwz.

25.3.4. Oświadczenie dotyczące poufności – zgodnie z **załącznikiem nr 8** do siwz.

25.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

25.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

25.6 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z warunkami podanymi w propozycji umowy stanowiącej **załącznik nr 9 do SIWZ**. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach o których mowa w art. 144 ust 1 pkt 2-6 ustawy.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

26.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy.

26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

26.3. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

27. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wpr_katowice** oraz poczty elektronicznej - adres e-mail dzp@wpr.pl, z zastrzeżeniem regulacji ppkt. II.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są: Małgorzata Warszawska w zakresie formalnym.

3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie **poprzez https://platformazakupowa.pl/pn/wpr_katowice z użyciem formularza. Wyślij wiadomość do zamawiającego** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania. **UWAGA: formularz Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania https://platformazakupowa.pl/pn/wpr_katowice Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/wpr_katowice Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej (bip.wpr.pl) oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/wpr_katowice pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na https://platformazakupowa.pl/pn/wpr_katowice

II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na: https://platformazakupowa.pl/pn/wpr_katowice w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdanie powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
4. **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego – ePUAP, pamięci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenie Parlamentu i Rady w sprawie Identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016r.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywania plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. **Do oferty należy dołączyć** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - a. Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
 - b. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych w pkt. II.1.
 - c. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z

dnia 5 września 2016r.- o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1579).

- d. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
2. w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy**.
3. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Każdy Wykonawca ma prawo, zgodnie z ppkt. 27.I.7. zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

28. Podwykonawstwo

28.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

28.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22 a w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

28.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

28.4. Pozostałe kwestie dotyczące podwykonawstwa uregulowane zostały w projekcie umowy.

29. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, tel.: 36 609 31 40, fax: 32 609 31 54, www.wpr.pl;
2. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach wyznaczyło inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adres e-mail: iod@wpr.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawą Pzp”.
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być właściwe organy (w tym np. odpowiednim organy Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz każdy zainteresowany podmiot – zgodnie z zasadą jawności postępowania,
5. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych tj.:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a przypadku zawarcia umowy, przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie wykonywania umowy - chyba że z przepisów szczególnych wynikać będzie dłuższy okres;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Posiada Pani/Pan następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
11. Informujemy, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków w zakresie prawa do informacji (art.15 ust. 1-2 RODO) oraz prawa do uzyskania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO) wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu – stosownie do okoliczności:
 - sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie.
 - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Informujemy, że wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych (o którym mowa w art. art. 18 ust. 1 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

30. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

31. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są wzory następujących dokumentów:

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1,1a	Formularz ofertowy – Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2
Załącznik nr 2, 2a	Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2
Załącznik nr 3, 3a	Protokół odbioru wykonywanych usług – Zadanie nr 1 – Zadanie nr 2
Załącznik nr 4	Potwierdzenie wykonania usługi mycia i dezynfekcji lodówki na odpady medyczne
Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 6	Grupa kapitałowa
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	Oświadczenie dot. poufności
Załącznik nr 9	Propozycja umowy - Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2
Załącznik nr 10	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 11	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp

Sporządziła:
Katarzyna
Pietruszka

Sprawdziła:
Małgorzata
Warszawska