|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ** |

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **sukcesywny zakup i dostawę tuszy i tonerów dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**,oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

netto:……………………………………………………PLN

słownie:………………………………………………….

**brutto:…………………………………………………..PLN**

słownie: ………………………………………………….

Dane Wykonawcy:

Nazwa: …………………………………………………..

…………………………………………………..

Siedziba: ………………………………………....……..….

…………………………………….……………..

Adres poczty elektronicznej ………………………………….……………..…

Strona internetowa ………………………………………………..….

Numer telefonu 0 (\*\*) …………………………………………....

Numer REGON ………………………………………………..….

Numer NIP ………………………………………………...…

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty  wykonania zamówienia, w szczególności koszty transportu i wniesienia do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia.
3. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Oświadczam/y, że z wyjątkiem następujących informacji i dokumentów ……………………………..

wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie ………………………………………, niniejsza oferta oraz

wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Powyższe informacje i dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na

…………………………………………………………………………………………………………………………..

*(należy wykazać, że zastrzeżone informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*

1. Oświadczamy, że wszelkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2),
3. Zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały zawarte w załączniku nr 7 SWZ i zobowiązujemy się, w  przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach, w  miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. Przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać[[3]](#footnote-3):
5. sami;
6. w niżej wymienionym zakresie powierzyć podwykonawcom (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom | Nazwa i adres podwykonawcy |
|  |  |  |

1. Powołujemy się na zasoby podmiotu udostępniającego: tak □ nie □

………………………………………………………………………………………………………………………………(wypełnić jeśli dotyczy - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG). Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego należy wraz z ofertą przedłożyć załącznik nr 6 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
2. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminieod daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości brutto umowy.
3. **Oferujemy następujący termin realizacji dostaw cząstkowych: do …… dni (od złożenia zamówienia przez Zamawiającego)**.
4. **Oferujemy następującą ilość: …… dni na rozpatrzenie reklamacji dostarczonych wadliwych materiałów eksploatacyjnych**.
5. Wykonawca jest[[4]](#footnote-4):

* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* jednoosobową działalnością gospodarczą
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
* innym rodzajem

1. Dokument KRS/CEDIG wskazany przez wykonawcę jest dostępny za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych pod adresem www ……………………………………………...
2. Wybór mojej oferty **będzie / nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*.

Informujemy, że zgodnie z dyspozycją art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, **zobowiązany jest** poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

1. Oświadczamy, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu zapłaty, o której mowa w § 5 ust. 1 jest **rachunek nr …………………………….**
2. Oświadczamy, że **posiadamy / nie posiadamy [[5]](#footnote-5)** rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w  rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Przyjmujemy do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania zapłaty może być wyłącznie rachunek, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr ………………………………………………………………………………..…………...
3. Oświadczamy, że właściwym dla nas organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego ……………………………………………… (**należy podać nazwę i adres urzędu**). Zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Uczelnię w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
4. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ………………………………………………..

2. ………………………………………………..

3…………………………………………………

…

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy zaznaczyć właściwe poprzez podkreślenie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy zaznaczyć właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego okienka. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy zaznaczyć właściwe poprzez podkreślenie. [↑](#footnote-ref-5)