

## PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniu ... pomiędzy: **Muzeum Zamkowym w Malborku** z siedzibą **przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork**, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej **RIK nr 13/92, BDO 000525034, NIP 579 10 02 043** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, które reprezentuje **dr hab. Janusz Trupinda – Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku**,  
a ... z siedzibą przy ..., wpisanym do ... pod nr ..., o numerze REGON ..., NIP ... zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez: ...

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 – „PZP”) w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1) PZP pn.: **„Druk i dostawa pocztówek, zakładek do książki, notesów, teczek i podkładek korkowych dla Muzeum Zamkowego w Malborku”** została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest druk i dostawa pocztówek, zakładek do książki, notesów, teczek i podkładek korkowych (zwane w dalszej treści umowy „asortymentem”) dla Muzeum Zamkowego w Malborku (zwane w dalszej treści umowy „MZM”).
2. Oferta Wykonawcy wraz ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i jej załącznikami jest podstawą zawartej umowy i stanowi jej zakres rzeczowy.
3. Prawo opcji:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całego przedmiotu zamówienia. Podane w OPZ ilości są objęte zamówieniem podstawowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zapotrzebowania do 50% zamówienia wycenionego przez Wykonawcę w formularzu oferty, zarówno w zakresie poszczególnych pozycji, jak i całego wolumenu zamówienia,
  - 2) w sytuacji opisanej w pkt. 1) powyżej Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie będzie rościł wykonania całości przedmiotu zamówienia.
4. W zakresie prawa opcji, o którym mowa w ust. 4 powyżej, przy rozliczeniu wynagrodzenia Wykonawcy obowiązują ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w jego formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.
6. Strony umowy zobowiązują się do ścisłej współpracy na każdym etapie realizacji umowy. Zakres współpracy obejmuje przede wszystkim konsultowanie wszelkich istotnych kwestii wpływających na realizację przedmiotu umowy.

## **§ 2. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, w pełni go akceptuje i wykona zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, jakością, funkcjonalnością, trwałością, estetyką, terminowością i parametrami technicznymi określonymi w OPZ oraz, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego przedmiot zamówienia będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności polegające na fizycznym wykonywaniu takich jak:
  - 1) krojenie,
  - 2) szycie, klejenie i oprawę,
  - 3) obsługę wszystkich maszyn i urządzeń używanych w procesie drukowania,
  - 4) pakowanie gotowego asortymentu w tym pakowanie do wysyłki,zatrudnione będą przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
5. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 4 powyżej oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy/Podwykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
7. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 5 powyżej. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej.

8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
10. Rękojmia, o której mowa w ust. 9 zostaje rozszerzona w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wystąpieniu wad, do ich usunięcia.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

### **§ 3. TERMIN WYKONANIA**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy**. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego wygasa po upływie 6 miesięcy nawet wtedy, kiedy wartość umowy określona § 4 ust. 1 umowy nie zostanie wyczerpana.
2. Z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy lub upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy umowa wygasa bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.
3. Termin realizacji pojedynczego zamówienia częściowego na druk i dostawę pocztówek, zakładki do książek, notesów, teczek i podkładek korkowych, składanego w ramach zamówienia podstawowego, będzie realizowany w terminie do 14 dni kalendarzowych od pisemnej akceptacji przez Zamawiającego graficznego projektu asortymentu gotowego do druku, o którym mowa w § 5 ust. 10 umowy.

### **§ 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynikające z oferty to łącznie **brutto ... PLN (słownie: ...) w tym VAT: ..., netto: ... PLN (słownie: ....) w tym:**
  - 1) Pocztówka – poz. 1 tabeli w formularzu oferty: **... PLN (słownie: ...) w tym VAT: ..., netto: ... PLN (słownie: ...),**
  - 2) Pocztówka – poz. 2 tabeli w formularzu oferty: **PLN (słownie: ...) w tym VAT: ..., netto: ... PLN (słownie: .),**
  - 3) Zakładki do książki – poz. 3 tabeli w formularzu oferty: **PLN (słownie: ...) w tym VAT: ..., netto: ... PLN (słownie: ...),**
  - 4) Teczka na dokumenty – poz. 4 tabeli w formularzu oferty: **PLN (słownie: ...) w tym VAT: ..., netto: ... PLN (słownie: ....),**
  - 5) Teczka na gumkę – poz. 5 tabeli w formularzu oferty: **PLN (słownie: ...) w tym VAT: ..., netto: ... PLN (słownie: .),**
  - 6) Teczka na dokumenty z widokiem zamku – poz. 6 tabeli w formularzu oferty: **PLN (słownie: ...) w tym VAT: ..., netto: ... PLN (słownie: ...),**
  - 7) Teczka na dokumenty z napisem i/lub logo – poz. 7 tabeli w formularzu oferty: **PLN (słownie: ...) w tym VAT: ..., netto: ... PLN (słownie: ...),**

- 8) Notes A6 – poz. 8 tabeli w formularzu oferty: **PLN (słownie: ...) w tym VAT: ..., netto: ... PLN (słownie: ...),**
- 9) Notes A5 – poz. 9 tabeli w formularzu oferty: **PLN (słownie: ...) w tym VAT: ..., netto: ... PLN (słownie: ....)**
- 10) Podkładka korkowa – poz. 10 tabeli w formularzu oferty: **PLN (słownie: ...) w tym VAT: ..., netto: ... PLN (słownie: ...),**
2. Ceny jednostkowe za przedmiot zamówienia zostały określone w formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Z zastrzeżeniem § 9 niniejszej umowy ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu oferty są cenami ryczałtowymi, obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy może ulec zmniejszeniu.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
6. Przewiduje się płatności częściowe (częstkowe) po każdorazowej dostawie przedmiotu zamówienia (proporcjonalnie) na podstawie złożonego zamówienia i otrzymanej dostawy wraz z fakturą VAT.
7. Zasady wystawiania faktur:
  - 1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na: Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, NIP 5791002043,
  - 2) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym,
  - 3) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w punkcie 2) powyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy,
  - 4) Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres e-mail: fakturyvat@zamek.malbork.pl lub poprzez platformę PEF na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043,
  - 5) Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w punkcie 3) powyżej, na adres e-mail lub platformę PEF Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią;
  - 6) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług,
  - 7) Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”,
  - 8) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę,

- dla potrzeb dokonania zapłaty, rachunku bankowego wskazanego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
- 9) W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w wykazie, o którym mowa w punkcie 8) powyżej w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w wymienionym wyżej wykazie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej księgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.
10. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 9 powyżej, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zapłata wystawionych zgodnie z umową faktur nastąpi do 14 dni kalendarzowych, liczonych od daty ich doręczenia (tj. od daty ich wpływu do Zamawiającego).
12. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP 579-10-02-043.
13. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług uprawnionym do wystawiania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP ... (jeżeli dotyczy).
14. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawcy, załącznikiem do faktury będzie oświadczenie Podwykonawcy bądź Podwykonawców potwierdzające, że Wykonawca zgodnie z zawartą z nimi umową uregulował należności z tytułu wykonanych i odebranych usług związanych z niniejszym przedmiotem umowy.

## **§ 5. ZAMÓWIENIA I DOSTAWA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie zamówień cząstkowych składanych Wykonawcy przez Zamawiającego. Zamówienia będą składane elektronicznie na adres e-mail: ... Zamawiający wskazuje, że przewiduje maksymalnie do 10 cząstkowych zamówień w okresie 6 miesięcy.
2. Do każdego zamówienia będzie przekazywany projekt graficzny i ewentualny opis zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
3. Pliki graficzne będą Wykonawcy przekazywane sukcesywnie tj. wraz ze składanym zamówieniem.
4. Przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego pliki graficzne: projekty graficzne oraz ich składowe: logotypy, sygnety, hasła, nazwy będą chronione prawami autorskim i ich użycie bez zgody Zamawiającego jest niedopuszczalne. Użycie grafik możliwe jest jedynie w ramach określonych umową.
5. Projektem graficznym określa się wzór graficzny, składający się ze zdjęcia lub detalu graficznego, uzupełniony o logo, nazwę, hasło lub tytuł.

6. W ramach jednego wzoru projektu graficznego Zamawiający przewiduje zamówienie minimum 500 sztuk pocztówek, 500 sztuk zakładek do książki, 50 sztuk notesów, 50 sztuk teczek, 50 kompletów podkładek korkowych (lub ich wielokrotność).
7. Przed każdorazowym drukiem pocztówek, zakładek do książki, notesów, teczek na dokumenty, podkładek korkowych zgodnie z OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną na adres e-mail: [d.belzyt@zamek.malbork.pl](mailto:d.belzyt@zamek.malbork.pl), zdjęcia lub wizualizacji fotorealistycznej graficznego wzoru asortymentu, przygotowanego na bazie dostarczonych przez Zamawiającego projektów graficznych, gotowego do druku (tzw. proof produkcyjny).
8. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych prześle Wykonawcy na adres e-mail ..... akceptację lub zastrzeżenia do przedłożonego graficznego wzoru /wzorów asortymentu/asortymentów.
9. W przypadku zastrzeżeń o których mowa w ust. 8 powyżej Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wniesionych zastrzeżeń w terminie do 3 dni roboczych i przedłożenia Zamawiającemu na adres e-mail: [d.belzyt@zamek.malbork.pl](mailto:d.belzyt@zamek.malbork.pl) do ponownej akceptacji graficznego wzoru asortymentu gotowego do produkcji.
10. Akceptacja przez Zamawiającego graficznego wzoru projektu asortymentu gotowego do druku jest podstawą do wykonania przedmiotu zamówienia częściowego.
11. W przypadku negatywnego ponownego braku akceptacji, o czym mowa w ust. 9 powyżej, będzie to traktowane jako nienależyte wykonanie zamówienia, co będzie podstawą do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 7.
12. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko oraz własnymi siłami do dostarczenia (dostawa: siedziba Zamawiającego – Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Dostawy będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze braków ilościowych lub wad jakościowych asortymentu Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą e-mail na adres: ... o stwierdzonych brakach lub wadach asortymentu.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni kalendarzowych:
  - 1) dostarczyć brakujący przedmiot umowy,
  - 2) usunąć stwierdzone wady jakościowe poprzez dostarczenie asortymentu wolnego od wad.
15. Usunięcie wad i dostawa asortymentu wolnego od wad lub dostarczenie braków zamówienia, w tym odbiór od Zamawiającego wadliwego asortymentu następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Celem zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, przed zawarciem niniejszej Umowy, wniósł w całości w formie: **5% wartości umowy brutto tj. ... zł**, która to kwota w 100% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną przez Wykonawcę. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

## **§ 7. KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy stwierdzony przypadek, a zwłaszcza obowiązków określonych w § 3 ust. 3 umowy, w § 5 ust. 9 i ust. 14 umowy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku naruszenia § 5 ust. 4 umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w § 5 ust. 11 umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 2 ust. 5 – 7 Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy bez poinformowania Zamawiającego i bez uzyskania jego zgody, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000 zł. brutto za każdy stwierdzony przypadek.
7. W przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 10 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 odpowiednio pkt. 1 – 4 umowy za ten rodzaj asortymentu w stosunku do którego złożono reklamację, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad danego asortymentu,
8. W przypadku, gdy wykonane zamówienie nie odpowiada wymaganiom zawartym w załączniku nr 1 do umowy, „Opis przedmiotu zamówienia” Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 odpowiednio pkt. 1-4 umowy za ten rodzaj asortymentu w stosunku do którego złożono zamówienie.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub kwoty określonej w § 6 niniejszej umowy lub na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14 dniowego od dnia wysłania wezwania na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
10. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wartość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
11. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania zwrotu naliczonych kar.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty netto wskazanej w § 4 ust. 1.

## **§ 8. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Wykonawca zaprzestanie bądź zawiesi prowadzenia działalności gospodarczej, nastąpi podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa,
  - 2) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy lub wystąpi stan niewypłacalności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie Cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia przypadków określonych w § 7 ust. 1-8 umowy.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikających z rękojmi w odniesieniu do odebranej części przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

## **§ 9. ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:
  - 1) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
    - w takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towaru i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany stawki, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z wyliczeniem całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy,
  - 2) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu,
    - w takim przypadku wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź minimalnej stawki godzinowej. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę



odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, a w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania Umowy.

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
- zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio dokonujących zmian w zakresie zasad podleganiu ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć

dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, a w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Inżyniera, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania Umowy,

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do Pracowniczych Planach Kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 04 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych,
    - w takim przypadku zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem w którym wskaże kwotę zwiększenia wynagrodzenia w raz z szczegółowym jej wyliczeniem. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszt wykonania Umowy,
  - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, które zaistniały po dniu zawarcia niniejszej umowy;
  - 6) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia należyte wykonanie przedmiotu umowy. Za przypadek siły wyższej uważa się wydarzenia powstałe niezależnie od woli Stron umowy, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a które przy dochowaniu należytej staranności nie były i nie mogły być przewidziane lub też wydarzenia o opisanym charakterze, istniejące w momencie podpisania umowy, których skala i skutki nie były możliwe do przewidzenia, ani których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające wykonanie obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy. Przykładowo przypadkami „Siły Wyższej” mogą być: katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embarga, epidemie lub wprowadzone przepisy prawa uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy,
  - 7) wprowadzenia ograniczeń w ramach zapobiegania rozprzestrzenianiu się pandemii oraz wystąpienia zdarzeń będących wynikiem konfliktu zbrojnego;
2. Zastąpienie danego rodzaju asortymentu (pocztówek, zakładek do książki, notesów, teczek, podkładek korkowych), materiału surowca innymi produktami, materiałami lub surowcami jest możliwe, jeżeli:
- 1) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności materiałów/ surowców niezbędnych do wytworzenia danego asortymentu,
  - 2) konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej materiału/ surowca niezbędnego do wykonania danego asortymentu lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej danego rodzaju materiału / surowca,

- 3) zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego, czego Zamawiający z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed terminem składania ofert także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 4) modyfikacji technicznych parametrów dostarczanego asortymentu, jeżeli taka konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzeczenia sądu pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające:
    - 1) opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie,
    - 2) opis wpływu zmiany na sposób wykonania umowy, lub wynagrodzenie umowne,
    - 3) dowody, które mają wpływ na zmianę umowy.
  4. Każda ze stron w terminie do 3 dni od otrzymania wniosku o zmianę umowy może zwrócić się do strony wnioskującej o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji, dokumentów, oświadczeń i innych danych niezbędnych do oceny zasadności wniosku.
  5. Każda ze stron w terminie do 3 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko.
  6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  7. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych nie wymagają formy aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia.

## **§ 10. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy Podwykonawcy
2. Zakres przedmiotu umowy związany z samą dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy nie jest kwalifikowane jako podwykonawstwo.
3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach Podwykonawcy w zakresie doświadczenia wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Podwykonawca ten wykona zakres usług, do realizacji których udostępnione Wykonawcy doświadczenie jest wymagane.
4. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku zmiany Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzające:

- 1) brak podstaw wykluczenia podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
6. W przypadku rezygnacji z Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, odnośnie którego Wykonawca polegał na udostępnionych zasobach podmiotu trzeciego (Podwykonawcy).
7. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych oceni oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 4 lub ust. 5 niniejszego paragrafu w zakresie braku podstaw wykluczenia w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający po dokonaniu oceny spełnienia wymagań, o których mowa powyżej przekaze Wykonawcy informację o:
  - 1) wyrażeniu zgody na zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z Podwykonawcy,
  - 2) braku wyrażenia zgody, przekazując uzasadnienie faktyczne.
8. W trakcie trwania umowy powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla Podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej Umowie.
10. Zmiana zakresu usług wykonywanych przez Wykonawcę i Podwykonawców, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz uzyskania zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za skutki niedopełnienia lub naruszenia postanowień umowy, przez osoby wykonujące usługi pod jego nadzorem, w tym Podwykonawców.
13. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

## § 11. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy **ze strony Zamawiającego, uprawnioną do kontroli, nadzoru i odbioru jest:**
  - 1) Grażyna Hoderny, e-mail g.hoderny@zamek.malbork.pl nr tel. 725 611 191,
  - 2) Dorota Belzyt, e-mail d.belzyt@zamek.malbork.pl nr tel.727 522 160,
  - 3) Dorota Głazewska, e-mail d.glazewska@zamek.malbork.pl nr tel. 669 622 811.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia **ze strony Wykonawcy jest:** ..., e-mail ..., nr tel. ...

5. Zmiana osób, adresów e-mail i nr tel. wymienionych w ust. 3 i 4 nie wymaga formy pisemnego aneksu i odbywa się na podstawie pisemnego zawiadomienia.

## **§ 12. POUFNOŚĆ**

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaze wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Wykonawca przestawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją Umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego.
9. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna

dostępna jest w siedzibie Muzeum oraz na stronie [https://zamek.malbork.pl/ochrona-danych/rodo/klauzula\\_informacyjna\\_stanowi\\_Załącznik\\_nr\\_4\\_do\\_umowy](https://zamek.malbork.pl/ochrona-danych/rodo/klauzula_informacyjna_stanowi_Załącznik_nr_4_do_umowy) – zapis stosowany w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

### **§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

### **§ 14. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - Dokument, o którym mowa w § 6 (zabezpieczenie należytego wykonania umowy).

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu obowiązku z art. 13/14 RODO.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do Umowy z dnia ...

### **Klauzula informacyjna**

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo [inspektor@zamek.malbork.pl](mailto:inspektor@zamek.malbork.pl)
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia Umowy przysługuje Pani/Panu: prawa dostępu do danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 5 do Umowy z dnia ...

**Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO**

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

..., dnia ...

Dane Wykonawcy

...

...

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Muzeum Zamkowym w Malborku Umowy Nr ... z dnia ... r.

Podpis osoby składającej oświadczenie

...