|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 10** |

**UMOWA**

**NR ………………..**

(zwana dalej również: „**Umową**”)

zawarta dnia ……………. 2024 r.

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP: 777-00-04-960 zwanym dalej w treści "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

………………………………..

………………………………..

a

…………………………….. z siedzibą w ………… (..-…) znajdującą się przy ul. ……….., wpisaną do ………………………, nr NIP ………………., REGON …………………….., reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy ***„Wykonawcą”***

razem i pojedynczo zwani dalej w Umowie: „***Stronami***” albo „***Stroną***”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wyłonionego w trybie podstawowym bez negocjacji, w ramach art. 275 pkt 1, zgodnie z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),* zwanej dalej: „*ustawą Prawo zamówień publicznych*”, wskazane wyżej Strony zawarły Umowę o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa przełączników sieciowych,** szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do Umowy, który obejmuje treść Załącznika nr … oferty Wykonawcy z dnia ….
2. Wraz z dostawą przełączników należy zapewnić:
3. usługę wdrożenia obejmującą przygotowanie koncepcji działania sieci, stworzenie dokumentacji projektowej oraz powykonawczej, implementację koncepcji, przygotowanie konfiguracji przełączników oraz ich instalacji w wyznaczonych miejscach;
4. usługę 3 letniego wsparcia 8/5 obejmującego rozwiązywanie problemów zdalnie oraz jeśli wymaga tego sytuacja na miejscu instalacji;
5. usługę konsultacyjną w wymiarze 2 godzin miesięcznie przez 3 lata trwania wsparcia;
6. szkolenie trzech administratorów sieci UPP o którym mowa w § 5 Umowy.
7. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy dostarczony Zamawiającemu jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych, objęty gwarancją oraz dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej.

**§ 2. Warunki i termin dostawy przedmiotu Umowy**

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę   
   na jego koszt i ryzyko.
2. Zamawiający obowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki do uruchomienia   
   i konfiguracji urządzeń objętych Umową.
3. Wydanie przedmiotu Umowy nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego po sprawdzeniu poprawności działania, w miejscu użytkowania, na podstawie obustronnie podpisanego (bez zastrzeżeń) protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Data sporządzenia i podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu jest datą wydania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Do czasu jego podpisania (bez zastrzeżeń) odpowiedzialność za przedmiot Umowy spoczywa na Wykonawcy.
5. Mając na uwadze treść ust. 7 poniżej, termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy - wynosi **do 6 tygodni**, licząc od daty zawarcia Umowy.
6. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego ze strony Zamawiającego są przedstawiciele Użytkownika Zamawiającego.
7. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej - Ośrodek Informatyki (email: robert.kazmierczak@up.poznan.pl) - o terminie dostawy przedmiotu Umowy z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem. Termin odbioru nastąpi w dniu roboczym dla Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot Umowy jest niezgodny z opisem zawartym   
   w ofercie oraz opisem zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając stosowną adnotację uzasadniającą jego przyczyny na protokole zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w ust. 3-4 powyżej. Zamawiający pisemnie wyznaczy termin usunięcia niezgodności i wad, nie dłuższy niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
9. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, upoważnione zostają następujące osoby:
10. Ze strony Zamawiającego: ……………………… - tel. ……………., e-mail: ……………………………..;
11. Ze strony Wykonawcy: ……………………… - tel. ……………., e-mail: ……………………………..;
12. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest niżej wymieniona jednostka organizacyjna Zamawiającego:

|  |
| --- |
| **Jednostka Organizacyjna (komórka zamawiająca)** |
| Ośrodek Informatyki Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu  ul. Wojska Polskiego 38/42  60-627 Poznań |

**§ 3. Cena**

1. Uzgodniona przez Strony cena za wykonanie przedmiotu Umowy wyraża się kwotą:

Netto: …,00 złotych (słownie: … złotych 00/100);

Brutto: …,00 złotych (słownie: … złotych 00/100);

Cena zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ….%.

Zamawiający wystąpi do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wydanie zaświadczenia koniecznego do zastosowania stawki 0% podatku VAT, stosownie do zapisów art. 83 ust.1 pkt.26 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług ( tekst jednolity Dz. U. 2024, poz. 361).

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy.

**§ 4. Wymagane dokumenty dostawy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy następujących dokumentów przekazanych przy dostawie przedmiotu Umowy:

1. pełnej instrukcji obsługi w języku polskim niezbędna do prawidłowego korzystania z przedmiotu Umowy,
2. protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez uprawnione osoby (zgodnie z wzorem przygotowanym przez Zamawiającego).

**§ 5. Szkolenie**

Wykonawca zapewni szkolenie trzech administratorów sieci UPP z zakresu obsługi przedmiotu umowy  w następującym zakresie:

1. podstawowej administracji przełączników;
2. konfiguracji, tworzenia oraz troubleshootingu sieci VLAN;
3. zarządzenia dostępem – SSH, SNMP, telnet, web – oraz tworzenia użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami;
4. integracji przełącznika z RADIUS;
5. konfiguracji i zarządzania stosem przełączników;
6. konfiguracji i zarządzania połączenia typu Multi-Chassis LAG;
7. zarządzania, wgrywania oraz instalacji oprogramowania przełącznika oraz stosu przełączników.

**§ 6. Warunki płatności.**

1. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi protokół zdawczo – odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie oryginału faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na **Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP: 777-00-04-960**, z podaniem nazwy i adresu Użytkownika (jednostki organizacyjnej Zamawiającego określonej w § 2 ust. 10 Umowy).
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym bez zastrzeżeń.
4. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
5. W przypadku zawarcia umowy Zamawiający wystąpi do Ministra Edukacji i Nauki o wydanie zaświadczenia koniecznego do zastosowania stawki 0% podatku VAT, stosownie do zapisów art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361), zwanej dalej ustawą VAT. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego danego zaświadczenia, Wykonawca będzie automatycznie stosował stawkę 0 % podatku VAT dla rozliczenia realizacji danego zamówienia, bez konieczności zmiany umowy pisemnym aneksem.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek o numerze …………………………… Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany rachunku VAT w terminie 7 dni licząc od dnia wystąpienia takiej zmiany. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego …………………………………………. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 7 dni licząc od dnia takiej zmiany.
7. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego, z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu 6, nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany rachunku bankowego w terminie płatności faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (najpóźniej tego samego dnia) do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie). Wszelkie skutki niepoinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego obciążać będą Wykonawcę
9. Zamawiający jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
   o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.   
   z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art.4c.

**§ 7. Gwarancja i serwis**

Wykonawca zapewni gwarancję na przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, który został dostarczony w ramach Umowy na następujących zasadach:

1. Gwarancja zostaje udzielona na okres:
2. **60 miesięcy – przełączniki typu A, B i C,**
3. Usługi gwarancyjne świadczone będą bezpośrednio przez producenta sprzętu.
4. Okres gwarancji udzielany na przedmiot Umowy zaczyna swój bieg począwszy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawiciela Użytkownika (jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu) i Wykonawcy oraz sprawdzenia poprawności jego działania przez użytkownika.
5. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy z jakimikolwiek wadami, w tym wadami fabrycznymi lub wadami, które ujawnią się w ciągu 7 dni od momentu podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przez Użytkownika, Wykonawca dokonuje – na własny koszt i ryzyko - jego bezzwłocznej i bezpłatnej wymiany na nowy, poprawnie funkcjonujący w terminie 14 dni kalendarzowych.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy przełącznika w tym również zasilacze   
   i wentylatory.
7. Wykonawca przez cały okres obowiązywania gwarancji zapewni dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania układowego.
8. Wykonawca zapewni:
   1. wymianę uszkodzonego urządzenia z wysyłką następnego dnia roboczego,
   2. aktualizacje oprogramowania układowego (firmware),
   3. usługę 3 letniego wsparcia technicznego przez e-mail i serwis www oraz telefonicznie w dni robocze, obejmującą rozwiązywanie problemów zdalnie oraz jeśli wymaga tego sytuacja na miejscu instalacji.
   4. usługę konsultacyjną w wymiarze 2 godzin miesięcznie przez 3 lata trwania wsparcia.
   5. dostęp do bazy wiedzy oraz dokumentacji technicznej producenta.
9. Podczas trwania gwarancji, Wykonawca zapewni dokonanie wszystkich bezpłatnych napraw na następujących zasadach:
10. w przypadku konieczności usunięcia awarii, czas zdalnej akcji serwisowej w celu diagnozy usterki w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia awarii;
11. w przypadku konieczności usunięcia awarii, przyjazd serwisanta nastąpi następnego dnia roboczego od daty zgłoszenia awarii w godzinach pracy Zamawiającego;
12. jeżeli czas naprawy urządzenia przekroczy termin 24 godzin, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego w następnym dniu roboczym, na własny koszt i ryzyko o parametrach nie gorszych niż urządzenie będące przedmiotem umowy;
13. maksymalny czas usunięcia awarii w terminie do 21 dni kalendarzowych od udokumentowanej daty zgłoszenia awarii;
14. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami np.: z tytułu ekspertyz, zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu uszkodzonych i naprawionych urządzeń do użytkownika.
15. Zgłoszenie naprawy poszczególni użytkownicy składają pisemnie, (za potwierdzeniem drogą mailową) do siedziby Wykonawcy w dniach roboczych w godzinach 800 - 1600. Zgłoszenia otrzymane po godz. 1600 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane   
    o godzinie 800, w następnym dniu roboczym.
16. W przypadku, gdy naprawy gwarancyjne (maksymalnie trzy) ze wzmianką na protokole zdawczo-odbiorczym lub innym dokumencie podpisanym przez użytkownika i Wykonawcę, nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, użytkownik ma prawo żądać wymiany na nowe urządzenie będące przedmiotem dostawy z terminem realizacji do 28 dni.
17. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas przestoju lub wymiany przedmiotu Umowy związany z powstałą usterką.
18. Uprawnienia z tytułu gwarancji przechodzą na nabywcę przedmiotu Umowy, a także na następcę prawnego Zamawiającego.
19. Obsługa serwisowa (gwarancyjna) prowadzona będzie za pośrednictwem serwisu Wykonawcy, którym jest firma …………………

**§ 8. Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane wobec Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 15% wartości brutto Umowy, wskazanej w §3 ust. 1 Umowy;
3. za zwłokę w dostawie przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 5 Umowy, w wysokości 1% wartości brutto Umowy, wskazanej w §3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
4. za zwłokę w usunięciu niezgodności lub wad w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 8 Umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy, wskazanej w §3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie niezgodności lub wady, zgodnie;
5. za zwłokę w dostawie wymienionego przedmiotu Umowy w przypadku, o którym mowa w §7 pkt 4 Umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy, wskazanej w §3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie poprawnie funkcjonującego przedmiotu Umowy;
6. za zwłokę w dokonaniu naprawy przedmiotu Umowy w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy, wskazanej w §3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy, zgodnie z §7 ust. 8 lit „d” Umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto Umowy, wskazanej w §3 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – zgodnie z Kodeksem cywilnym.
9. Kar umownych nie stosuje się w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art.  456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość tych kar może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wierzytelności Zamawiającego będą mogły być potrącone na zasadzie potrącenia umownego niezależnie od ich wymagalności. Uprawnienie do dokonania potrącenie umownego nie ogranicza prawa do potrącenia ustawowego.

**§ 9. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy Pzp i Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, w pozostałych przypadkach wskazanych w Umowie oraz w sytuacji kiedy:
3. Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności lub zostanie wszczęta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie wykonuje przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, licząc od ostatecznego terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy;
6. Wykonawca istotnie naruszył postanowienia niniejszej Umowy - przy czym Zamawiający najpierw wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 2 lit. a), b), c, d).
8. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Informacje poufne**

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, obejmujących:
2. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.  U.  z  2019 r., poz. 1781 ze zm.), zwanej dalej ustawą o ochronie danych osobowych;
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.  U.  z  2022 r. poz. 1233 ze zm.);
4. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa drugiej Strony.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
6. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz  pracowników Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na  podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.

**§ 11. Dostępność Uczelni osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a także  innych przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach Umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 1.

**§ 12. Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z  *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych – RODO) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).*
2. Zamawiający informuje, że:
3. administratorem danych osobowych przekazywanych przez wykonawców jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań
4. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 848-7799
5. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę przełączników sieciowych (nr sprawy: AZ.262.1796.2024).**
6. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp
7. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania Umowy;
8. podanie przez wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*

*(\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*

(\**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 13. Zmiana Umowy.**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną   
   na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy, w następujących przypadkach:
3. konieczności zmiany postanowień Umowy, będącej następstwem zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i  istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których Zamawiający lub Wykonawca nie mógł przewidzieć i  którym nie mógł zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać;
4. wycofania z produkcji lub dystrybucji oferowanego przedmiotu Umowy i zaproponowanie innego – przy zachowaniu parametrów technicznych i funkcjonalnych równych lub wyższych niż określone w Umowie, przy zachowaniu zaoferowanej ceny, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego. Wykonawca zapewni pisemnie Zamawiającego, iż zaoferowany przedmiot Umowy został wycofany z produkcji lub dystrybucji;
5. w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub przepisami prawa;
6. zmiany umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia w  przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na sposób spełnienia świadczenia;

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian w umowie, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1790 ze zm.). Informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych, a dotyczących realizacji Umowy, obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron Umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Spory wynikłe na tle wykonania Umowy, nierozwiązane w sposób polubowny Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi miejscowo i rzeczowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.



Załączniki:

1. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
2. Kopia opisu minimalnych parametrów
3. kopia formularza ofertowego
4. kalkulacja cenowa

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 1 do Umowy** |

**WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO**

z dostawy i sprawdzenia poprawności działania przełączników sieciowych,   
nabytych w wyniku rozstrzygniętego postępowania pn.:

**Dostawa przełączników sieciowych nr sprawy: AZ.262.1793.224**

Spisany w Poznaniu, dnia ………..…….., pomiędzy:

Wykonawcą:…………………

(podać nazwę Wykonawcy, siedzibę i nip)

reprezentowanym przez ……………………….

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

a Użytkownikiem: ……………………….

reprezentowanym przez

(imię i nazwisko Użytkownika) ………………….

w sprawie przekazania urządzeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRZEŁĄCZNIK TYPU A** | | | |
| **lp.** | **Model** | **nr seryjny** | **rok produkcji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRZEŁĄCZNIK TYPU B** | | | |
| **lp.** | **Model** | **nr seryjny** | **rok produkcji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRZEŁĄCZNIK TYPU C** | | | |
| **lp.** | **Model** | **nr seryjny** | **rok produkcji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

WYKONAWCA udziela Użytkownikowi gwarancji na okres **60 miesięcy dla przełączników typu A, B i C** od daty podpisania niniejszego protokołu zdawczo – odbiorczego.

Wynik próby[[1]](#footnote-1):

* **POZYTYWNY**

Oświadczam, że:

- urządzenia są zgodne ze złożonym zamówieniem i zostały przyjęte bez uwag.

- zostało przeprowadzone szkolenie z obsługi przedmiotu zamówienia

* **NEGATYWNY**

Uwagi:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wyznaczony termin na usunięcie usterek

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA** |  | **ODBIORCA** |
| ………………………… |  | ……………………………….. |
| Podpis i pieczęć |  | Podpis i pieczęć odbiorcy  (komórki zamawiającej) |

1. W zależności od wyniku należy zaznaczyć POZYTYWNY lub NEGATYWNY. [↑](#footnote-ref-1)