

Wzór: UMOWA nr...../2024

zawarta w Słupsku w dniu 2024 roku pomiędzy:

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku**, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Tomasza Orłowskiego, Dyrektora,

przy kontrasygnacie,

a firmą, ul.,, posiadającą wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP/KRS..... REGON zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia dot. opracowania dokumentacji projektowej pn. **„Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” oraz „Rozbudowa i modernizacja Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz monitoringu CCTV” w ramach projektu „Wzrost atrakcyjności komunikacji zbiorowej na terenie M. Słupska poprzez poprawę infrastruktury przystankowej i zapewnienie priorytetów dla transportu zbiorowego” z podziałem na zadania:
 - 1) **Zadanie nr 1 - Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie miasta Słupsk;**
 - 2) **Zadanie nr 2 – Rozbudowa i modernizacja Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz monitoringu CCTV na terenie miasta Słupsk;****
2. Wykonawca zapewnia, że posiada specjalistyczną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zakres prac wynikający z opisu przedmiotu zamówienia niniejszej umowy oraz wytycznych Zamawiającego wykona z należytą starannością, według obowiązujących przepisów prawnych i zasad wiedzy, za cenę podaną w ofercie,
 - 2) dysponuje odpowiednio wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
5. Postanowienia umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

§ 2.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wraz z uzyskaniem na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, umożliwiających na ich podstawie złożenia wniosku o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb) mającego na celu przebudowę 12 zatok i przystanków autobusowych oraz modernizację 19 przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie miasta Słupsk. Dokumentacja projektowa realizowana jest dla poniższych zadań:

- 1) dla zadania nr 1 - Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie miasta Słupsk;**

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej mającej na celu przebudowę zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz poprawę bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu na 12 przystankach autobusowych zlokalizowanych na terenie miasta Słupsk, które zostały określone w załączniku nr 3. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić założenia w zależności od lokalizacji, które zostały określone w załączniku nr 4.

- 2) dla zadania nr 2 – Rozbudowa i modernizacja Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz monitoringu CCTV na terenie miasta Słupsk;**

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej mającej na celu modernizację/rozbudowę istniejącego Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej (SDIP) oraz wyposażenie w monitoring CCTV wraz z zaprojektowaniem podłączenia do sieci szkieletowej ZIM. Celem zadania jest poprawa planowania i skrócenie czasu oczekiwania pasażerów oraz poprawa bezpieczeństwa mieszkańców korzystających z komunikacji miejskiej. Inwestycja realizowana jest na 21 przystankach zlokalizowanych na terenie miasta Słupsk, które zostały określone w załączniku nr 5. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić założenia w zależności od lokalizacji, które określone zostały w załączniku nr 6.

- 2. Dokumentację projektową należy wykonać oddzielnie dla każdej lokalizacji.**

3. Dokumentacja projektowa winna spełniać warunki określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego odpowiednio dla terenu objętego opracowaniem.
4. Dokumentację projektową wraz z niezbędnymi zgodami i opiniami, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 725, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), tak aby na podstawie dokumentacji projektowej wystąpić z wnioskiem o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę (w miarę potrzeb).

5. Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca wystąpi do ZIM w Słupsku o wydanie warunków technicznych.
6. W ramach zamówienia Wykonawca uzyska na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkie wymagane prawem zgody, opinie i decyzje umożliwiające złożenie wniosku o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb). Oryginały ww. dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
7. Dokumentację projektową odrębną dla każdego z zadań projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD, w formacie pdf, dwg, dgn, - projekt oraz pdf docx, xls, ath, rds – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:
 - Mapa celów projektowych – 1 egz.
 - Dokumentacja projektowa – 5 egz.
 - Kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - Przedmiar robót i Kosztorys ofertowy – po 2 egz.
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - 2 kpl.
 - Zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu projekt stałej organizacji ruchu – 5 egz.
 - sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów
8. Zaleca się, by Wykonawca przeprowadził szczegółową wizję lokalną celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania dokumentacji.
9. Dokumentacje powinny zawierać opis materiałów i rozwiązań projektowych za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
10. Przyjęte rozwiązania określone w dokumentacji projektowej muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać wiedzy technicznej, obowiązującym polskim normom i normom branżowym przenoszącym normy europejskie i przepisom techniczno-budowlanym;
11. Dane do opracowania dokumentacji, badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do jej sporządzenia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt;
12. W dniu zakończenia realizacji całości zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru, Zamawiający przejmie na własność w ramach wypłaconego wynagrodzenia wszystkie wytworzone w ramach dokumentacji projektowej kompletne opracowania w formie pisemnej (oryginały), w postaci elektronicznej zarchiwizowane na płytach CD/DVD oraz wszelkie inne utwory powstałe w związku z realizacją zamówienia.
13. Wszelkie dokumenty i opracowania powstałe w trakcie niniejszego postępowania będą „utworem” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2509).
14. Zamawiający wymaga, aby flota wykorzystywana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierała co najmniej 10% pojazdów napędzanych energią elektryczną lub gazem ziemnym.
15. Wykonawca przygotuje dokumentację projektową według wymogów dla zamierzenia budowlanego zgodnie ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
16. Wykonawca winien w wykonywanej dokumentacji projektowej opisać rozwiązania technologiczne i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując równocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych.

W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

17. Wykonawca na bieżąco z Zamawiającym będzie uzgadniał zastosowanie rozwiązań projektowych w ramach przedmiotu zamówienia, zwłaszcza w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty związane z realizacją robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację.

§ 3.

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Nieodpłatnego dokonania uzupełnień, korekty lub wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej, w tym przedmiarów robót i/lub kosztorysów, w związku ze zgłoszonymi przez Zamawiającego i uczestników postępowania na wykonanie robót budowlanych zapytaniem – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) nieodpłatnego dokonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w przypadku zawiadomienia przez Zamawiającego o konieczności takiej aktualizacji – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy,
 - 4) dokonania poprawek, uzupełnień, o których mowa § 5 ust. 4 i 5, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 5) pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót na podstawie sporządzonych dokumentacji projektowych;
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy wszelkich, materiałów i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia,
 - 2) współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i odebrany bez wad i usterek przedmiot zamówienia.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletną dokumentację projektową objętą przedmiotem umowy, o której mowa w §1 i §2, w terminie:
 - 1) dla zadania nr 1 - do pięciu miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 2) dla zadania nr 2 - do pięciu miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Dokumentację projektową należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego wraz z zestawieniem/protokołem dostarczonych elementów opracowania, sporządzonym przez Wykonawcę. Zamawiający potwierdzi termin jej złożenia i dokona sprawdzenia kompletności przedłożonej dokumentacji.
3. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności jego kompletności i poprawności, Zamawiający wezwie do uzupełnienia Wykonawcę, podając termin usunięcia stwierdzonych braków, usterek i wad. Wykonawca na koszt własny usunie stwierdzone usterki/ wady i braki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 5.

ODBIÓR

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu jedynie takiego opracowania, które zostało wykonane zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania opracowania Zamawiającemu), w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej do siedziby Zamawiającego

Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych dokona oceny poprawności i zgodności z Umową przedstawionego przez Wykonawcę kompletnego opracowania.

3. Przekazanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jej odbioru.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż dokumentacja zawiera usterki nie będące wadami (np. omyłki pisarskie, błędy stylistyczne, niejednoznaczności opisu technicznego, braki podpisów) wyznaczy termin nie dłuższy niż 7 dni na usunięcie usterek.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przekazana dokumentacja zawiera wady wpływające na przydatność dokumentacji do celu, któremu ma służyć lub została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, wówczas w protokole wyznaczy czas na usunięcie stwierdzonych wad i usterek.
6. Nieusunięcie usterek i wad w terminach określonych odpowiednio w ust. 4 i 5 uznaje się za wykonanie przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy i będzie skutkowało naliczeniem kary, w wysokości określonej w §7 ust. 2 pkt 1) lit. b.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot Umowy, w zakresie i ilościach określonych w § 2 niniejszej umowy.
8. Potwierdzenie należytego wykonania dostarczonego Zamawiającemu kompletnego opracowania stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony umowy.
9. **Wykonawca dołączy do opracowania:**
 - Oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - Oświadczenie o zgodności rozwiązań projektowych z Kosztorysem Inwestorskim i Przedmiarem Robót, które winny być sprawdzone i podpisane przez projektanta/ projektantów.
 - Oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej projektu jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.

§ 6.

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i § 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym odpowiadającym zakresowi określonego w Zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą wynosi:

Lp.	Wyszczególnienie elementu rozliczeniowego	netto		podatek vat		brutto	
		zł	%	zł	zł		
Opracowanie dokumentacji „Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” oraz „Rozbudowa i modernizacja Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz monitoringu CCTV” w ramach projektu „Wzrost atrakcyjności komunikacji zbiorowej na terenie M. Słupska poprzez poprawę infrastruktury przystankowej i zapewnienie priorytetów dla transportu zbiorowego” z podziałem na zadania:							
Zadanie nr 1 - Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie miasta Słupsk;							
1	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1051 - Os. Niepodległości zlokalizowany przy ul. 11 Listopada – kierunek centrum.						
2	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1053 - Os. Niepodległości zlokalizowany przy ul. 11 Listopada – kierunek pętla.						
3	Przystanku autobusowy oznaczony numerem 1031 – Urząd Skarbowy zlokalizowany przy ul. 11 Listopada..						

4	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1091 – Szczecińska – Braci Gierymskich zlokalizowany przy ul. Szczecińskiej.				
5	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 2171 – Sobieskiego – Ekonomik zlokalizowany przy ul. Jana III Sobieskiego – w kierunku centrum.				
6	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6032 Sienkiewicza zlokalizowany przy ul. Henryka Sienkiewicza – kierunek Grodzka.				
7	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6101 Jana Pawła II zlokalizowany przy ul. Jana Pawła II – kierunek Wiejska				
8	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6211 Ratusz zlokalizowany przy ul. Deotymy.				
9	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6262 Wolności zlokalizowany przy ul. Wolności – kierunek ulica Mikołaja Kopernika.				
10	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6011 Dworzec Kolejowy i Autobusowy zlokalizowany przy ul. Wojska Polskiego – kierunek Sienkiewicza.				
11	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1141 CH Jantar zlokalizowany przy ul. Kołobrzeszkiej – kierunek centrum.				
12	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1021/1022 - 11 Listopada zlokalizowany przy ul. Bitwy Warszawskiej – kierunek centrum.				
ZADANIE NR 1 - RAZEM					
ZADANIE NR 1 - SŁOWNIE CENA BRUTTO					
Lp.	Wyszczególnienie elementu rozliczeniowego	netto	podatek vat		brutto
		zł	%	zł	zł
II	Zadanie nr 2 – Rozbudowa i modernizacja Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz monitoringu CCTV na terenie miasta Słupsk				
1	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6202 – Plac Dąbrowskiego zlokalizowany przy ul. Juliana Tuwima – kierunek Szczecińska.				
2	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1141 – CH Jantar zlokalizowany przy ul. Kołobrzeszkiej (pętla autobusowa).				
3	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1091 – Szczecińska – Br. Gierymskich zlokalizowany przy ul. Szczecińskiej – kierunek Sobieskiego - Tuwima.				
4	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1081 – Szczecińska - Dunikowskiego zlokalizowany przy ul. Szczecińskiej – kierunek Sobieskiego - Tuwima.				
5	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6021 – Wojska Polskiego zlokalizowany przy ul. Wojska Polskiego – kierunek ul. Henryka Sienkiewicza.				

6	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6261 – Wolności zlokalizowany przy ul. Wolności – kierunek ul. 3 Maja.				
7	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6271 – Kołłątaja - Kaufland zlokalizowany przy ul. Hugo Kołłątaja – kierunek centrum.				
8	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6012 – Dworzec Kolejowy i Autobusowy zlokalizowany przy ul. Hugo Kołłątaja – kierunek 3 Maja.				
9	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6132 – Os. Nadrzecze zlokalizowany przy ul. Poznańskiej – kierunek ul. Lutosławskiego - Jaracza.				
10	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 5102 – Os. Akademickie zlokalizowany przy ul. Krzysztofa Arciszewskiego – kierunek Westerplatte.				
11	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 2091 – Os. Batorego zlokalizowany przy ul. Stanisława Konarskiego – kierunek do Leszczyńskiego.				
12	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1191 – Dywizjonu 303 zlokalizowany przy ul. Zofii Zaborowskiej – kierunek centrum				
13	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1251 – Os. Zachód zlokalizowany przy ul. Ryszarda Riedla – kierunek centrum.				
14	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1063 – Legionów Polskich zlokalizowany przy ul. Legionów Polskich – kierunek centrum.				
15	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1071 – Piłsudskiego zlokalizowany przy ul. Józefa Piłsudskiego – kierunek centrum.				
16	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 3061 - Sportowa zlokalizowany przy ul. Sportowej – kierunek centrum.				
17	1Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6252 - Kilińskiego zlokalizowany przy ul. Jana Kilińskiego – kierunek centrum.				
18	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 4022 – Klonowa zlokalizowany przy ul. Gdańskiej – kierunek centrum.				
19	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 5221 – Szafranka zlokalizowany przy ul. Franciszka Szafranka – kierunek centrum.				
20	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 5022 – Uniwersytet zlokalizowany przy ul. Bohaterów Westerplatte – kierunek centrum.				
21	Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6201 – Plac Dąbrowskiego zlokalizowany przy ul. Juliana Tuwima – kierunek Deotymy.				
ZADANIE NR 2 - RAZEM					
ZADANIE NR 2 - SŁOWNIE CENA BRUTTO					

CENA ŁĄCZNIE	netto		podatek vat		brutto
	zł	%	zł	zł	zł
ŁĄCZNIE ZADANIE NR 1 I ZADANIE NR 2					
SŁOWNIE CENA BRUTTO					

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Cena netto oferty nie podlega waloryzacji.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania Umowy, zmianie ulega także odpowiednia część wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone protokołem/(-ami) odbioru końcowego podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, będzie podstawą do wystawienia faktury zawierającej poniższe dane:
Nabywca: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507.
Odbiorca: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13.
7. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi w oparciu o protokół odbioru końcowego wskazany w §5 ust. 8, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Przeniesienie wierzitelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swoich danych teleadresowych oraz konta bankowego, NIP i REGON.
10. Strony oświadczają, że płatność wynikająca z niniejszej Umowy będzie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Ponadto Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze VAT rachunek należy do Wykonawcy Umowy i służy do prowadzenia działalności gospodarczej.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających do wystąpienia korekty faktury VAT in minus dokonuje się ustalenia, że okresem rozliczeniowym dla wystąpienia korekty faktury Vat jest okres, w którym została wystawiona faktura korygująca – art. 29a ust 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT).

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:
 - a) 1,0 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto dla każdego zadania, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w opracowaniu i przekazaniu kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, w odniesieniu do terminu określonego w § 4 ust. 1, a faktycznym dniem zakończenia prac,
 - b) 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto dla każdego zadania określonego w § 6 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie wyznaczonym na usunięcie odpowiednio usterek lub wad, stwierdzonych po odbiorze, o których mowa w § 5 ust. 5, oraz w okresie rękojmi, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Strony na usunięcie wad i usterek,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2,

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
3. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy.
4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy przekraczającej 30 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający potrąci należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy po pisemnym powiadomieniu z rachunku/ faktury końcowej. Wykonawca wyraża na to zgodę.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w pkt. 4 kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy będą płacone w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w zapłacie faktury w ustawowej wysokości.
9. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia wykonania przedmiotu umowy, jak również z innych zobowiązań umownych.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie będą wykraczały poza określenie przedmiotu zamówienia, oraz strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu prac będących przedmiotem zamówienia pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - b) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu,
 - 3) zmian terminu w przypadkach:
 - a) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania opracowania do tych zmian,
 - b) wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, w tym uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wystąpiło opóźnienie, jeżeli Wykonawca otrzyma ww. dokumenty po upływie 7 dni od terminów wskazanych przepisami prawa, zgodnie z którymi organy upoważnione są do wydania uzgodnień, opinii lub decyzji,
 - c) zaistnienia przyczyn losowych, poprzez wystąpienie działania siły wyższej to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia;
 - d) wydania polecenia zmiany lub udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego;

- e) konieczności wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wskutek zaistnienia okoliczności wynikających z istotnych powodów podanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
- 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać wyjaśnienie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
 3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.
 4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy dokumentów i opracowań z prawem do wyłącznego korzystania z nich na wszystkich polach eksploatacji oraz do rozporządzania nimi.
2. Z chwilą wydania Dokumentacji Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia własności wszelkich autorskich praw majątkowych do całości Dokumentacji i każdej jej części składowej wraz z oświadczeniem Wykonawcy i całego zespołu projektującego o prawie Zamawiającego do dowolnego adaptowania lub wykorzystania całości Dokumentacji lub dowolnej jej części.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 10

RĘKOJMIA

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej. Dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
 - a) występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawiera kompletnych informacji, zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem,
 - b) narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne lub też jest obciążony prawami osób trzecich.
2. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 1 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

5. W okresie rękojmi Projektant będzie wyjaśniał wszelkie nieprawidłowości bądź niejasności związane z dokumentacją projektową oraz będzie zobowiązany do aktualizacji dokumentacji projektowej.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku określonym w § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub jej części powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przesłankach odstąpienia.

§ 12.

ROSZCZENIA I SPORY

1. W przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów – Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni od chwili ich zgłoszenia.
4. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.
5. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Za zgodą Stron umowa na mocy porozumienia może być rozwiązana w każdym czasie.
2. W wypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Strony zobowiązane są do tego, aby:
 - 1) w terminie 7 dni przed datą rozwiązania umowy na mocy porozumienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego ustalił zakres i termin zakończenia prac, które są w toku,
 - 2) Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w wysokości poniesionych, udokumentowanych i uznanych przez Zamawiającego kosztów.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy.

§ 14.

REGULACJE RODO

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczególnych.
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, (zwany w dalszej treści Administratorem):
 - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,

- b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
 - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
 - d) adres e-mail: sekretariat@zimslupsk.pl,
 - e) adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl>,
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierzchalska, adres e-mail: iod@zimslupsk.pl, telefon 59 841 00 91,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w celu realizacji zadań jednostki w zakresie wynikającym z przepisów prawa w szczególności Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych);
 - b) jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji,
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi IT, technologiczne oraz doradcze, w tym usługi prawne, jak również uprawnionym organom lub instytucjom publicznym upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora,
 - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy,
 - 8) Jeśli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu,
 - 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego
 - 10) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 11) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 12) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 13) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 14) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 15) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 16) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 725, z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) i akty prawne wydane na podstawie wyżej wymienionych ustaw, oraz ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.)
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

- 1) **Załącznik nr 1** - Oświadczenie RODO
- 2) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia
- 3) **Załącznik nr 3** – Lokalizacja przystanków – Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie miasta Słupsk;
- 4) **Załącznik nr 4** – Założenia wyjściowe do projektowania – Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie miasta Słupsk;
- 5) **Załącznik nr 5** – Lokalizacja przystanków – Rozbudowa i modernizacja Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz monitoringu CCTV na terenie miasta Słupsk;
- 6) **Załącznik nr 6** – Założenia wyjściowe do projektowania – Rozbudowa i modernizacja Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz monitoringu CCTV na terenie miasta Słupsk;
- 7) **Załącznik nr 7** – Wykaz działek;
- 8) **Załącznik nr 8** – Lokalizacja przystanków oraz kanałów technologicznych;
- 9) **Załącznik nr 9** – Lokalizacja przystanków oraz kanałów technologicznych;
- 10) **Załącznik nr 10** – Lokalizacja przystanków oraz kanałów technologicznych;

SPECJALISTA


mgr inż. Tomasz Kontowicz

KIEROWNIK DZIAŁU


mgr inż. Ludmiła Wiczowska

Załącznik nr 1
do umowy nr/2024
z dnia 2024r.

Oświadczam(-y), że w toku realizacji niniejszej umowy będę (będziemy) wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w **art. 13 lub art. 14 RODO**¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(am)(liśmy):

.....
WYKONAWCA³

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących niniejszą umowę, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 2
do umowy nr/2024
z dnia 2024r.

OŚWIADCZENIE

W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,
76-200 Słupsk, ul. A. Grottgera 13,
który działa w imieniu i na rzecz **Miasta Słupsk**,
Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zimslupsk.pl>
Numer telefonu: +48 59 841 00 91
e-mail: sekretariat@zimslupsk.pl

WYKONAWCA

Nr telefonu: e-mail:

Na potrzeby zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia dot. opracowania dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” oraz „Rozbudowę i modernizację Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz monitoringu CCTV” w ramach projektu „Wzrost atrakcyjności komunikacji zbiorowej na terenie M. Słupska poprzez poprawę infrastruktury przystankowej i zapewnienie priorytetów dla transportu zbiorowego” z podziałem na zadania:

- 1) Zadanie nr 1 - Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie miasta Słupsk;
- 2) Zadanie nr 2 – Rozbudowa i modernizacja Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz monitoringu CCTV na terenie miasta Słupsk;

oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....