**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NA KOMPLEKSOWE WYKONANIE**

* **PROGRAMU INWESTYCJI**
* **DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ**
* **PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO**

**DLA ZADANIA**

**„Budowa systemu elektronicznych depozytorów kluczy”**

**KOMPLEKS WOJSKOWY Zegrze**

ADRES OBIEKTU : 05-131 Zegrze

ul. Juzistek 2

INWESTOR: Stołeczny Zarząd Infrastruktury w Warszawie Warszawa, Al. Jerozolimskie 97

ADMINISTRATOR : 26 Wojskowy Oddział Zabezpieczenia

 05-131 Zegrze

 ul. Juzistek 2

UŻYTKOWNIK : Dowództwo Wojsk Obrony Terytorialnej

26 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki

Szkoła Podoficerska SONDA

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych dla zadania „Budowa systemu elektronicznych depozytorów kluczy dla kompleksu Zegrze”

Zamówienie będzie realizowane w etapach:

* Etap I – opracowanie Programu Inwestycji,
* Etap II – opracowanie Projektu Budowlanego,
* Etap III – opracowanie Projektu Wykonawczego tj. Projekt Wykonawczy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, Zestawienie Kosztów Zadania, harmonogram realizacji robót, wykaz urządzeń
i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, Opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych.
* Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych.
	1. **Klauzule niejawności prac projektowych:**
* Program Inwestycji: „JAWNE”
* Projekty budowlane i wykonawcze w branży: budowlanej i elektrycznej – „(*JAWNE*)
* Projekty budowlane i wykonawcze w branży teletechnicznej w zakresie elektronicznych depozytorów kluczy– montaż depozytora oraz sieci światłowodowej – „(*ZASTRZEŻONE*)”,
* Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie (wg. poszczególnych branż), przedmiary robót (wg. poszczególnych branż), Zestawienie Kosztów Zadania, Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta, Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, Opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych,– „(JAWNE)”.
	1. **Podstawa do wykonania przedmiotowych opracowań**
* Zatwierdzony Wniosek Inwestycyjny,

Zakres rzeczowy planowanego do realizacji zamierzenia powinien być realizowany zgodnie z potrzebami określonymi we Wniosku Inwestycyjnym, z uwzględnieniem uwag i opinii do Wniosku Inwestycyjnego.

1. **INFORMACJE OGÓLNE DOT. OBIEKTU**

Inwestycja zlokalizowana jest w kompleksie wojskowym K-0151 na działce
nr ew. 111/314 z obrębu 11 Jadwisin, uregulowana w księdze wieczystej nr WA1L/00001262/4, stanowiącej własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Ministerstwa Obrony Narodowej.

* 1. **Dane podstawowe**

**Dane obiektu:**

**Budynek nr 301**

O przeznaczeniu:koszarowym.

Powierzchnia użytkowa: 4 360,0 m².

Budynek czterokondygnacyjny z podpiwniczeniem.

Zgodnie z protokołem nr 244/2018 z pięcioletniej kontroli stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej przeprowadzonej w dniu 18.10.2018 r. stan techniczny budynku został określony, jako zadowalający, procentowe zużycie budynku wynosi 5%. Stan techniczny budynku zapewnia dalsze, bezpieczne jego użytkowanie.

**Budynek nr 10**

O przeznaczeniu:kino-klub.

Powierzchnia użytkowa: 1 940,0 m².

Budynek dwukondygnacyjny.

Zgodnie z protokołem nr 188/2018 z pięcioletniej kontroli stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej przeprowadzonej w dniu 10.10.2018 r. stan techniczny budynku został określony, jako zadowalający, procentowe zużycie budynku wynosi 20%. Stan techniczny budynku zapewnia dalsze, bezpieczne jego użytkowanie.

**Budynek nr 220**

O przeznaczeniu:biurowo-sztabowy.

Powierzchnia użytkowa: 4 262,0 m².

Budynek pięciokondygnacyjny.

Zgodnie z protokołem nr 228/2018 z pięcioletniej kontroli stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej przeprowadzonej w dniu 15.10.2018 r. stan techniczny budynku został określony, jako zadowalający, procentowe zużycie budynku wynosi 25%. Stan techniczny budynku zapewnia dalsze, bezpieczne jego użytkowanie.

**Budynek nr 1**

O przeznaczeniu:biurowo-sztabowy.

Powierzchnia użytkowa: 849,0 m².

Budynek parterowy.

Zgodnie z protokołem nr 180/2018 z pięcioletniej kontroli stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej przeprowadzonej w dniu 18.10.2018 r. stan techniczny budynku został określony, jako zły, procentowe zużycie budynku wynosi 40%. Stan techniczny budynku zapewnia dalsze, bezpieczne jego użytkowanie.

**Budynek nr 4**

O przeznaczeniu:szkoleniowy.

Powierzchnia użytkowa: 11 325,0 m².

Budynek o różnej wysokości: 1 – 4 kondygnacji.

Zgodnie z protokołem nr 182/2018 z pięcioletniej kontroli stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej przeprowadzonej w dniu 10.10.2018 r. stan techniczny budynku został określony, jako zły, procentowe zużycie budynku wynosi 40%. Stan techniczny budynku zapewnia dalsze, bezpieczne jego użytkowanie.

**Budynek nr 7**

O przeznaczeniu:koszarowym.

Powierzchnia użytkowa: 1 727,0 m².

Budynek dwukondygnacyjny.

Zgodnie z protokołem nr 185/2018 z pięcioletniej kontroli stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej przeprowadzonej w dniu 10.10.2018 r. stan techniczny budynku został określony, jako zadowalający, procentowe zużycie budynku wynosi 20%. Stan techniczny budynku zapewnia dalsze, bezpieczne jego użytkowanie.

**Budynek nr 8**

O przeznaczeniu:koszarowym.

Powierzchnia użytkowa: 1 747,0 m².

Budynek dwukondygnacyjny.

Zgodnie z protokołem nr 186/2018 z pięcioletniej kontroli stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej przeprowadzonej w dniu 10.10.2018 r. stan techniczny budynku został określony, jako zadowalający, procentowe zużycie budynku wynosi 20%. Stan techniczny budynku zapewnia dalsze, bezpieczne jego użytkowanie.

**Dane dotyczące uzbrojenia terenu:**

* Czynne instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne
	1. **Ochrona konserwatorska**
	2. Teren kompleksu wojskowego nie podlega prawnej ochronie konserwatorskiej.
1. **ZAKRES RZECZOWY**
	1. **Branża budowlana**
* prace montażowe,
* prace naprawcze po montażowe,
* prace ziemne ( budowa kanalizacji kablowej).
	1. **Branża sanitarna**
* nie dotyczy
	1. **Branża elektryczna**
* wykonanie dodatkowego zasilania do projektowanych depozytorów i urządzeń zarządzających systemów,

**3.4.** **Branża teletechniczna**

* umieścić kamery przy montowanych Depozytorach;
* podczas projektowania należy pamiętać o wyznaczeniu potrzebnej ilości kart dostępu,
* zapewnić zasilanie awaryjne depozytorów oraz kamer, niezbędne jest zainstalowanie UPS’ów,
* po między budynkami nr 10, 220, 1, 4, 7, 8 należy wybudować trakt światłowodowy;
* w związku z możliwością wystąpienia niedrożności kanalizacji kablowej konieczne będzie ujęcie jej rozbudowy w dokumentacji technicznej.

**Budynek nr 301:**

* wykonanie wydzielonej sieci wewnętrznej dla potrzeb depozytorów,
* montaż 208 gniazd depozytowych,
* montaż 16 gniazd na klucze do pomieszczeń specjalnych.

**Budynek nr 10:**

* montaż 40 gniazd depozytowych,
* wykonanie światłowodowego połączenia w relacji budynek 10 budynek 2 pom. nr 8.

**Budynek 220:**

* wykonanie wydzielonej sieci wewnętrznej dla potrzeb depozytorów,
* montaż 195 gniazd depozytowych,
* montaż 16 gniazd na klucze do pomieszczeń szczególnej ochrony.

**Budynek nr 1:**

* wykonanie wydzielonej sieci wewnętrznej dla potrzeb depozytorów,
* montaż 40 gniazd depozytowych,
* montaż 16 gniazd depozytowych na klucze do pomieszczeń szczególnej ochrony.

**Budynek nr 4:**

* wykonanie światłowodowego połączenia w relacji budynek 4 budynek 5 pom. nr 8,
* wykonanie wydzielonej sieci wewnętrznej dla potrzeb depozytorów,
* montaż 160 gniazd depozytowych,
* montaż 8 gniazd depozytowych na klucze do pomieszczeń szczególnej ochrony.

**Budynek nr 6:**

* wykonanie światłowodowego połączenia w relacji budynek 6 budynek 2 pom. nr 8,
* montaż 40 gniazd depozytowych.

**Budynek nr 8:**

* wykonanie światłowodowego połączenia w relacji budynek 8 budynek 2 pom. nr 8,
* montaż 40 gniazd depozytowych,
* montaż 4 gniazd depozytowych na klucze do pomieszczeń szczególnej ochrony.

Uszczegółowienie zakresu stanowi Wniosek Inwestycyjny wraz z uwagami i opiniami.

1. **WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW ZAMÓWIENIA**
	1. **Etap I – opracowanie Programu Inwestycji**

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.12.2010 r. w *sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* oraz Decyzją nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.06.2016 r. w *sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych,* z późn. zm. *–* wg wzoru Zamawiającego.

**Materiały i dokumenty do wykonania i uzyskania w ramach wykonywania Programu Inwestycji:**

* Inwentaryzacja wielobranżowa do celów projektowych;
* Odkrywki(wymagana dokumentacja fotograficzna), badania, pomiary, ekspertyzy (np. hydrogeologiczna, stanu technicznego, ppoż.), orzeczenia, analizy, opinie techniczne, audyty itp. (jeżeli wymagane);
* Bilans zapotrzebowania na energię elektryczną (jeżeli wymagane);
* Wypis i wyrys z rejestru gruntów dla terenu zamkniętego i otwartego (wg potrzeb);
* Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego do celów projektowych
i opiniodawczych w skali 1: 500, i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania,
to również dla terenu otwartego.
* Plan zagospodarowania terenu nałożony na mapę do celów projektowych przyjętą do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożenie do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami (jeżeli wymagane);
* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pełnomocnictwa SZI;
* Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, zgód właścicielskich i decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie programu inwestycji;
* Projekty koncepcyjne uwzględniające wymagania Użytkownika, uwarunkowania wynikające z ewentualnych opinii technicznych, warunków technicznych oraz wymogi zawarte w obowiązujących przepisach wykonawczych i resortowych;
* Opracowania oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne na etapie programu inwestycji;

Program inwestycji zgodny z załączonym wzorem, winien być wykonany w 2 egz. oraz 1 płycie CD/DVD (pliki graficzne w formie pdf).

* 1. **Etap II i III – opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej**

**Materiały i dokumenty do wykonania i uzyskania w ramach wykonywania dokumentacji technicznej:**

* Inwentaryzacja drzew i gospodarka drzewostanem (jeżeli będzie wymagana);
* Bilans zapotrzebowania na energię elektryczną (jeżeli wymagane);
* Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego do celów projektowych
i opiniodawczych w skali 1: 500, i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania,
to również dla terenu otwartego.
* Plan zagospodarowania terenu nałożony na mapę do celów projektowych przyjętą do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożenie do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami (jeżeli wymagane);
* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pełnomocnictwa SZI;
* Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, zgód właścicielskich i decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie dokumentacji projektowej
i realizację robót;

**Ponadto:**

* Projekt budowlany (w oparciu o program AUTO CAD lub kompatybilnym
z nim) do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót;
* Projekt wykonawczy (jako opracowania uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych) –
w oparciu o program AUTO CAD lub kompatybilnym z nim;
* Projekty uwzględniające wymagania Użytkownika (w zakresie uszczegóławiającym wymagania określone we Wniosku Inwestycyjnym), uwarunkowania wynikające z ewentualnych opinii technicznych, wizji lokalnych, warunków technicznych oraz wymogi zawarte w obowiązujących przepisach wykonawczych i resortowych;
* Przedmiar robót (z podziałem na branże) zgodnie z zawartością projektu wykonawczego w oparciu o program NORMA lub inny program kompatybilny
z nim. Przedmiary powinny być opracowane zgodnie z zasadami wykonania przedmiaru robót w sposób umożliwiający przygotowanie oferty przetargowej;
* Kosztorysy inwestorskie (z podziałem na branże) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego – metodą kalkulacji uproszczonej
i szczegółowej, zawierające zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny;
* Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie
z zawartością dokumentacji projektowej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r.;
* Informacja BIOZ opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. z późniejszymi zmianami w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003. 120.1126);
* Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ) zgodnie z Decyzją nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.06.2016 r. *w sprawie zasad opracowywania
i realizacji centralnych planów rzeczowych* z późn. zm.;
* Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych,
w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów.
* Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta, uwzględniający kolejność i etapowanie robót budowlanych;
* Opis przedmiotu zamówienia (wg wzoru Inwestora) na realizacje robót budowlanych uwzględniający informacje ogólne dotyczące terenu (uzbrojenia)/obiektu i zakres rzeczowy robót według poszczególnych branż oraz wymagania w zakresie realizacji robót.

**Projekty budowlane i wykonawcze w zakresie każdej z branż winny zawierać:**

* Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania przez projektanta i sprawdzającego;
* Kopie dokumentów stwierdzających przynależność do właściwej Izby Inżynierów projektanta i sprawdzającego;
* Uzgodnienia międzybranżowe obejmujące wszystkie branże współpracujące, wykonane w formie tabelki umieszczonej na rzucie parteru w opracowaniach dotyczących obiektów kubaturowych oraz na planie zagospodarowania terenu sieci zewnętrznych;
* Dokumenty techniczne z uzgodnień i zatwierdzeń zadania projektowego
(m. in. opatrzenia projektu budowlanego oraz wykonawczego odciskiem pieczęci i podpisem rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, potwierdzającego uzgodnienie projektów, umieszczonej na częściach rysunkowych projektów przedstawiających: rzut kondygnacji podstawowej obiektu budowlanego oraz zagospodarowanie działki lub terenu, sporządzone na kopii mapy do celów projektowych, a także opatrzenie projektu budowlanego oraz wykonawczego poszczególnych branż w zakresie wykonania urządzeń przeciwpożarowych odciskiem pieczęci i podpisem rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, potwierdzającego uzgodnienie projektów, umieszczonej na częściach rysunkowych każdego urządzenia przeciwpożarowego);
* Oświadczenia projektanta i sprawdzającego o wykonaniu opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz
o kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
* szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń
i materiałów;
* szczegółowy wykaz środków trwałych;
* szczegółowy wykaz urządzeń podlegających serwisowaniu.

**Dokumentację projektową należy opracować w następującej ilości egzemplarzy**

* Projekt budowlany w 5 egz.,
* Projekty wykonawcze w 4 egz.,
* Przedmiary robót w 2 egz.,
* Kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
* Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia
w 2 egz.,
* Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów w 2 egz.,
* Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egz.,
* Zestawienie Kosztów Zadania w 2 egz.,
* Opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych w 1 egz

Projekty, inwentaryzację zieleni, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, ZKZ oraz harmonogram realizacji robót winny być wykonane w technice komputerowej, dostarczone do Zamawiającego na 3 płytach CD/DVD:

* Płyta nr 1 – projekty, inwentaryzacja zieleni (pliki graficzne w formie pdf), przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz harmonogram realizacji robót (pliki graficzne w formie pdf, przedmiary
w formacie ath).
* Płyta nr 2 – projekty, inwentaryzacja zieleni (pliki graficzne w formie pdf), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania
i odbioru robót, ZKZ oraz harmonogram realizacji robót (pliki graficzne w formie pdf, przedmiary w formacie ath).
* Płyta nr 3 – projekty niejawne (pliki graficzne w formie pdf, przedmiary
w formacie ath ).
	1. **Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót**

Należy podać koszt jednego pobytu projektanta na budowie wraz z kosztem delegacji (dojazdów, przejazdów, noclegów i diety) – bez podatku VAT.

Stawka podatku VAT doliczona będzie zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami na dzień fakturowania.

Pełnienie nadzoru autorskiego zostanie objęte odrębną umową od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych, zgodnie z pisemną informacją, przekazaną przez *ZAMAWIAJĄCEGO* *WYKONAWCY* i trwa do czasu odbioru końcowego robót.

Planuje się 10 nadzorów autorskich na budowie. Inwestor oczekuje, że projektant stawi się na pisemne lub telefoniczne wezwanie w ciągu 72 godzin
tj. 3 dni.

1. **WYMAGANE UZGODNIENIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ**
	1. **Program Inwestycji ma zawierać**
* uzgodnienia z użytkownikami kompleksu;
* uzgodnienie z administratorem kompleksu;
* uzgodnienie z właściwym Węzłem Łączności lub Teleinformatycznym;
* uzgodnienie z Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej;
* inne uzgodnienia z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, konieczne do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
	1. **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma zawierać**
* uzgodnienia z użytkownikami kompleksu;
* uzgodnienie z administratorem kompleksu;
* uzgodnienie z właściwym Węzłem Łączności lub Teleinformatycznym;
* uzgodnienie z Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej (w formie dokumentu potwierdzającego przekazanie zawiadomienia o uzgodnieniu projektu budowlanego obiektu budowlanego szefowi Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej właściwemu dla miejsca lokalizacji inwestycji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 6d ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.
o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1372, 1518 i 1593)
i braku jego sprzeciwu);
* uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.;
* uzgodnienie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej SZI;
* inne uzgodnienia z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, konieczne do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
1. **WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONANIA OPRACOWAŃ**
	1. **Podstawa wykonania opracowań**

Dokumentacja ma zostać wykonana zgodnie z:

* Obowiązującymi normami i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, zapewniającymi wypełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane
z późniejszymi zmianami,* ze szczególnym uwzględnieniem art. 5 i przy wypełnieniu obowiązków projektanta określonych w art. 20 wyżej wymienionej ustawy;
* Obowiązującą formą i zastosowaniem nazewnictwa określonego w Ustawie Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. *z późniejszymi zmianami.*
* Wszystkimi przepisami szczególnymi prawa powszechnie obowiązującego
i przepisów resortowych, w tym dotyczących ochrony środowiska, ochrony ppoż., higieny pracy, ochrony informacji niejawnych oraz obowiązującymi normami, mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych;
* Uzyskanymi, wymaganymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;
* Określeniem parametrów technicznych dla projektowanych urządzeń
i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm, umożliwiających ich identyfikację w zamówieniach publicznych z dopuszczeniem wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów od co najmniej dwóch producentów z określeniem warunków dla zastosowania urządzeń i materiałów inne niż projektowane;
	1. **Materiały dostarczane przez Zamawiającego w trakcie procesu projektowego**
* Mapa sytuacyjno-wysokościowa kompleksu wg stanu archiwalnego do celów opiniodawczych;
* Pełnomocnictwa i Upoważnienia do reprezentowania i występowania w imieniu inwestora – SZI w sprawach związanych z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, warunków na dostawy mediów, decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie programu inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonanie robót budowlanych oraz składanie oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

Ww. dokumenty będą przekazywane na pisemną prośbę Wykonawcy składaną w dniu podpisania umowy. ze wskazaniem osób, dla których mają być wystawione pełnomocnictwa oraz zakresem i formą udostępnianych map.

* 1. **Wykaz specjalności uprawnień budowlanych do projektowania, pożądanych dla właściwego wykonania przedmiotowych zadań**

Wszystkie niezbędne specjalności uprawnień budowlanych – do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach: architektoniczna, konstrukcyjno-budowlana, instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
i elektroenergetycznych, telekomunikacyjna.

**6.4 Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy zobowiązani są do posiadania:**

* pisemnego upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „*ZASTRZEŻONE*” lub poświadczenie bezpieczeństwa,
* aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**6.5 Dla projektanta/ów systemów zabezpieczeń należy załączyć dodatkowo:**

* zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
* zaświadczenie, świadectwo lub autoryzacja ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych.
1. **SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY I TERMIN WYKONANIA**
	1. **Wartość oferty**

Wartość oferty należy podać z podziałem na etapy:

Etap I – Program Inwestycji – nie może przekroczyć **20%** wartości prac projektowych;

Etap II – projekt budowlany – nie może przekroczyć **30%** wartości prac projektowych;

Etap III – projekt wykonawczy – wartość zależna od procentowego udziału Programu Inwestycji i projektu budowlanego w wartości prac projektowych;

Etap IV – nadzór autorski.

Suma wartości składowych prac projektowych (bez nadzorów autorskich) liczona
w procentach wynosi **100%**.

Wyceny ofertowe w ujęciu rzeczowo-cenowym będą stanowiły załącznik nr 1 do umów na opracowanie Programu Inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Umowa na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zawiera dwa etapy opracowań (Etap II – projekt budowlany, Etap III – projekt wykonawczy). Zakres wykonania Etapu II i III został wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia.

Cena proponowana przez Oferenta powinna obejmować:

* koszt wykonania opinii technicznych, ewentualnych badań, ekspertyz, inwentaryzacji, odkrywek, map sytuacyjno-wysokościowych;
* koszt wykonania Programu Inwestycji;
* koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
* koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym warunków przyłączenia mediów) i decyzji administracyjnych;
* koszty pełnienia nadzoru autorskiego;
* podatek VAT;
* inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia kompletnego
z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz wiedzą techniczną.
	1. **Termin wykonania umowy zamówienie gwarantowane**
* Etap I - Program Inwestycji min. 60 dni, maks. 80 dni – od daty podpisania umowy;
* Etap II - Projekt budowlany maks. 70 dni – od daty podpisania umowy;
* Etap III - Projekt wykonawczy maks. 100 dni – od daty podpisania umowy;
* Etap IV - Nadzór autorski – czas realizacji robót, po wprowadzeniu Wykonawcy na budowę.

**Termin powiadomienia Wykonawcy o wykonaniu Etapu II – III dokumentacji technicznej wynosi do 730 dni ( 2 lata) od daty przesłania informacji o zatwierdzeniu programu inwestycji dla zadania 01806 Budowa systemu elektronicznych depozytorów kluczy.**

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
	1. **Pozostałe ustalenia**
		1. Na wykonanie programu inwestycji, dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót zostaną zawarte trzy oddzielne umowy. Umowa na dokumentację projektowo-kosztorysową oraz pełnienie nadzorów autorskich zostanie podpisana po przesłaniu pisemnej informacji przez Zamawiającego o zatwierdzeniu Programu Inwestycji i możliwości rozpoczęcia kolejnych etapów zamówienia. Termin powiadomienia o możliwości rozpoczęcia kolejnego etapu to maksymalnie 730 dni ( 2 lata).
		2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, zgodnie z załączonym wzorem.
		3. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców.