

Wrocław, 16.09.2019 r.

### Zapytanie Ofertowe ZP/BU/47/19/III/AJ

na **dostawę elektronicznego programu informacji prawnej**  
 (nazwa, dostawy, usługi lub roboty budowlanej)

#### I. ZAMAWIAJĄCY

DOLNOŚLĄSKIE CENTRUM ONKOLOGII WE WROCŁAWIU  
 53-413 Wrocław Pl. Hirszfelda 12  
 NIP: 899-22-28-100 Regon: 000290096 KRS: 0000087868

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU

##### Dostawa elektronicznego programu informacji prawnej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. Nr 1 do niniejszego zapytania.

1. Wymagana gwarancja/data ważności: wymagana gwarancja **24 miesiące** od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego Programu
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych\*
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania: nie dotyczy
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty\*:
  - wypełniony załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – wypełnione wymagane parametry minimalne
  - podpisany projekt umowy

#### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **24 miesiące** od dnia podpisania umowy

24 miesiące od dnia podpisania umowy,.

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu oferty- zał. nr 1- załączonym do niniejszego zapytania.

#### V. V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/dco> w zakładce POTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania) do dnia **23 września 2019r. do godziny 10:00**

Instrukcja przygotowani a i składania oferty dla Wykonawców:

W celu złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego prowadzonym przez Zamawiającego, należy przejść na stronę <https://platformazakupowa.pl/pn/dco> i wybrać niniejsze postępowanie. Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć formularz oferty w raz załącznikami, postępując według poniższych kroków:

- 1) Po zapoznaniu się z wymogami i Zapytaniem Ofertowym udostępnionymi przez Zamawiającego, Wykonawca pobiera plik Formularz Oferty dołączony przez Zamawiającego (format doc, docx.).
- 2) Po przejściu procedury uzupełnienia Formularza Oferty (udostępnionego przez Zamawiającego) Wykonawca podpisuje ręcznie dokument, skanuje i zapisuje.
- 3) Następnie Wykonawca dołącza Formularz oferty wraz z załącznikami wymaganymi w Zapytaniu Ofertowym do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu tj. poprzez naciśnięcie spinacza i wybranie odpowiedniego pliku z komputera.
- 4) Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie, zaznacza, że poznał się z warunkami i regulaminem platformy i naciska przycisk „Złóż ofertę”.
- 6) W celu bezproblemowej prac z platformą, Wykonawca powinien posiadać co najmniej: stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512ks/s, komputer klasy PC lub Mac z jednym z systemów operacyjnych Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub nowszej wersji, zainstalowaną jedną z popularnych przeglądarek internetowych obsługującą TLS1.2. najlepiej w najnowszej wersji (np. Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Gogle Chrome, Mozilla Firefox, Opera).
- 7) Jedną z form komunikacji z Zamawiającym w sprawie złożenia oferty może być skorzystanie z przyciska „Wyślij wiadomość” znajdującego się na platformie.

8) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego codziennie do poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 pod nr tel. (22) 101-02-02.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena - 100%

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem/ prześle informację mailowo .

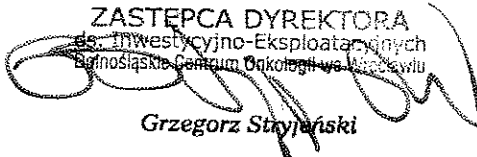
#### VIII.DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela **Dział Zamówień Publicznych** po kliknięci w pomarańczowy przycisk **„Wyślij wiadomość”** na stronie postępowania lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [dzp@dco.com.pl](mailto:dzp@dco.com.pl)

Zał. Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2 - Wzór Formularza Oferty

Zał. Nr 3 - Projekt umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Inwestycyjno-Eksploatacyjnych  
Brynowskie Centrum Onkologii w Łodzi  
  
Grzegorz Stojarski

REFERENT  
  
Alicja Jasek