

## Opis przedmiotu zamówienia

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### Zakup druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym oraz w postępowaniu podatkowym.

#### I. Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) w ilości 75 000 sztuk.

##### 1. Wymogi techniczne:

- a) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>. wymiar druku: minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych).
- b) optymalne wymiary:
  - część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm.
  - całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm.

*Wszystkie wymiary dopuszcza się z tolerancją 2 mm.*
- c) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia.
- d) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

##### 2. Adres nadawcy przesyłki:

naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu,
- 5 mm od prawego brzegu,
- 15 mm od dolnego brzegu.

##### 3. Adres adresata przesyłki:


naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.



4. Wzór formularza:

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>  |  |  |
| <p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma .....</p> <p>Nr pisma .....</p> <p>z dnia .....</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że<br/>wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>.....<br/>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> | <p style="text-align: center;">datownik placówki oddawczej</p> <p><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</b></p>  |  |
| <p>1. Przesyłkę nr ..... doręczono*):</p> <p> <input type="checkbox"/> adresatowi   <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru<br/> <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi                         <input type="checkbox"/> sąsiadowi<br/> <input type="checkbox"/> dozorczy domu         </p> <p>.....<br/>(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>                          |  |
| <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie*):</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <p> <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata   <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata<br/> <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata         </p>    |  |
| <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....</p>  |  |
| <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):</p> <p> <input type="checkbox"/> adresatowi   <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata                         <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu<br/> <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru                         <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem         </p> |  |
| <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*):</p> <p> <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia                         <input type="checkbox"/> niedostateczny adres<br/> <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie                         <input type="checkbox"/> z innych przyczyn .....<br/> <input type="checkbox"/> adresat zmarł         </p> <p style="text-align: right;">(podać jakie)</p>                   |  |
| <p>*): zaznaczyć właściwy kwadrat</p> <p>**): niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">.....<br/>(data i podpis doręczającego/wydającego**)</p>  |  |



---

**II. Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe) w ilości 10 000 sztuk.****1. Wymogi techniczne:**

- b) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>, wymiar druku: minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
- c) optymalne wymiary:
  - część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm.
  - całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm.  
Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- d) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia.
- e) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**2. Adres nadawcy przesyłki:**

naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.


**3. Adres adresata przesyłki:**

naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**4. Wzór formularza:**

**Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <h2 style="margin: 0;">POTWIERDZENIE ODBIORU</h2>   |  |    |
| <p><b><u>Adresat przesyłki</u></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma .....</p> <p>Nr pisma .....</p> <p>z dnia .....</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że<br/>                 wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> |  | <p style="text-align: center;">datownik placówki oddawczej</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

|  |   |   |                                   |  |                                    |  |                                       |  |  |  |  |   |   |                                     |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |                         |  |
|--|---|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|--|--|---|---|-------------------------------------|--|---|--|---|--|--|---|--|--|--|-------------------------|--|
| <p><b>Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</b></p> <p>1. Przesyłkę nr ..... doręczono<sup>*)</sup>:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi</td> <td><input type="checkbox"/> dozorcey</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> sąsiadowi</td> <td><input type="checkbox"/> zarządcy domu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> prokurentowi</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">.....<br/>                 (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie<sup>*)</sup>:</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td><input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> <td><input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata</td> </tr> </table> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>*)</sup>:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</td> <td><input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>*)</sup>:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</td> <td><input type="checkbox"/> niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat zmarł</td> <td>z innych przyczyn .....</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(podać jakie)</p> <p><sup>*)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat<br/> <sup>**)</sup> niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">.....<br/>                 (data i podpis doręczającego/wydającego<sup>**)</sup>)</p> | <input type="checkbox"/> adresatowi                                     | <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi        | <input type="checkbox"/> dozorcey | <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> sąsiadowi | <input type="checkbox"/> zarządcy domu | <input type="checkbox"/> prokurentowi |  |  | <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata | <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata | <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu | <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem |  | <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres | <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie |  | <input type="checkbox"/> adresat zmarł | z innych przyczyn ..... |  |
| <input type="checkbox"/> adresatowi  | <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi                          | <input type="checkbox"/> dozorcey                     |                                   |  |                                    |  |                                       |  |  |  |  |   |   |                                     |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |                         |  |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru   | <input type="checkbox"/> sąsiadowi                                      | <input type="checkbox"/> zarządcy domu                |                                   |  |                                    |  |                                       |  |  |  |  |   |   |                                     |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |                         |  |
| <input type="checkbox"/> prokurentowi  |   |   |                                   |  |                                    |  |                                       |  |  |  |  |   |   |                                     |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |                         |  |
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata   | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata          |   |                                   |  |                                    |  |                                       |  |  |  |  |   |   |                                     |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |                         |  |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata  | <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata                   |   |                                   |  |                                    |  |                                       |  |  |  |  |   |   |                                     |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |                         |  |
| <input type="checkbox"/> adresatowi  | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata                        | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu |                                   |  |                                    |  |                                       |  |  |  |  |   |   |                                     |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |                         |  |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru   | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem |   |                                   |  |                                    |  |                                       |  |  |  |  |   |   |                                     |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |                         |  |
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia   | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres                           |   |                                   |  |                                    |  |                                       |  |  |  |  |   |   |                                     |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |                         |  |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie   |   |   |                                   |  |                                    |  |                                       |  |  |  |  |   |   |                                     |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |                         |  |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł   | z innych przyczyn .....   |   |                                   |  |                                    |  |                                       |  |  |  |  |   |   |                                     |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |                         |  |



ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, tel. +48 61 624 22 22

 e-mail: [zm@goap.org.pl](mailto:zm@goap.org.pl) [www.goap.org.pl](http://www.goap.org.pl)
**WYWOZIK**  
 GOAP

Pobierz aplikację mobilną WYWOZIK GOAP

 brak uwag  
 formalno-prawnych  
 r.pr. Krzysztof Zerlewski

 Kierownik  
 Działu Organizacyjnego  
*Moskoneva*  
 Małgorzata Kosłowska