

Poznań, dnia 29.08.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do składania ofert na **opracowanie modułu/ścieżki e-learningowej dotyczącej 17 Celów Zrównoważonego Rozwoju oraz Agendy 2030 ONZ na ogólnodostępnej bezpłatnej platformie e-learningowej celem promowania działań związanych z Agendą 2030 przez osobę pełniącą rolę Tutora podczas Szkoły Letniej pn. „YOU CAN MAKE A BETTER WORLD – AGENDA 2030”** w ramach projektu międzynarodowego pn. „Tworzenie sprawiedliwych miast: Włączenie Agendy 2030 do polityki lokalnej (w czasach dużych ruchów migracyjnych i uchodźstwa)” (Shaping fair cities: integrating Agenda 2030 within local policies (in times of great migration and refugees flows)).

Zamówienie jest finansowane ze środków projektu Tworzenie sprawiedliwych miast: Włączenie Agendy 2030 do polityki lokalnej (w czasach dużych ruchów migracyjnych i uchodźstwa) (Shaping fair cities: integrating Agenda 2030 within local policies (in times of great migration and refugees flows)), w ramach środków Komisji Europejskiej na Współpracę Międzynarodową i Rozwój (International Cooperation and Development), programu tematycznego Podmioty Pozarządowe i Samorząd Lokalny (Non-State Actors and Local Authorities).

1. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Wielkopolskie /Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,
ul. Feliksa Nowowiejskiego 11,
61-731 Poznań,
tel. +48 61 8567 300, fax. +48 61 85 15 635
NIP: 778-13-46-888

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EURO).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia obejmuje: opracowanie modułu/ścieżki e-learningowej dotyczącej 17 Celów Zrównoważonego Rozwoju oraz Agendy 2030 ONZ na ogólnodostępnej bezpłatnej platformie e-learningowej celem promowania działań związanych z Agendą 2030 przez osobę pełniącą rolę Tutora podczas Szkoły Letniej pn. „YOU CAN MAKE A BETTER WORLD – AGENDA 2030” w ramach projektu międzynarodowego pn. „Tworzenie sprawiedliwych miast: Włączenie Agendy 2030 do polityki lokalnej (w czasach dużych ruchów migracyjnych i uchodźstwa)” (Shaping fair cities: integrating Agenda 2030 within local policies (in times of great migration and refugees flows)).



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**



Zamówienie jest finansowane ze środków projektu Tworzenie sprawiedliwych miast: Włączenie Agendy 2030 do polityki lokalnej (w czasach dużych ruchów migracyjnych i uchodźstwa) (Shaping fair cities: integrating Agenda 2030 within local policies (in times of great migration and refugees flows)), w ramach środków Komisji Europejskiej na Współpracę Międzynarodową i Rozwój (International Cooperation and Development), programu tematycznego Podmioty Pozarządowe i Samorząd Lokalny (Non-State Actors and Local Authorities).

II. Zadania Tutora:

1. opracowanie modułu/ścieżki e-learningowej dotyczącej 17 Celów Zrównoważonego Rozwoju oraz Agendy 2030 ONZ na ogólnodostępnej bezpłatnej platformie e-learningowej celem promowania działań związanych z Agendą 2030.
 - 1.1 Moduł powinien zawierać elementy e-learningu (teksty/ćwiczenia/testy i inne metody pozwalające na to, aby osoby korzystające z danego modułu mogły zrealizować jego program jako formę samokształcenia) jak również propozycję warsztatów/zajęć które mogą wzbogacić formę e-learningową, oraz zbiór polecanych fakultatywnych materiałów, w tym linki do tekstów, publikacji, raportów które mogą pomóc w zgłębieniu wiedzy dotyczącej Celów Zrównoważonego Rozwoju i Agendy ONZ 2030.
 - 1.2 Moduł będzie opracowany i udostępniony uczelniom wyższym i innym placówkom edukacyjnym w wersji 60 i 30 godzin lekcyjnych;
- 2 Uczestnictwo w Szkole Letniej – warsztatach/zajęciach/wizytach studyjnych oraz w wydarzeniach towarzyszących Szkole Letniej w celu opracowania podsumowania dotyczącego Szkoły Letniej na podstawie udziału w każdym z jej aspektów;
- 3 Współpraca z Ekspertami/Ekspertkami oraz Organizatorem Szkoły Letniej w celu jej sprawnego przebiegu oraz w celu wypracowania narzędzia edukacyjnego (modułu), które po zakończeniu Szkoły będzie udostępniane uczelniom wyższym i innym placówkom edukacyjnym w celu poszerzenia wiedzy dotyczącej Celów Zrównoważonego Rozwoju.
- 4 Udział w komisji oceniającej prace zespołów i udział w wyłonieniu Laureatów konkursu na najlepszą kampanię społeczną powstałą w trakcie Szkoły Letniej,
- 5 Wymagana dyspozycyjność w dniach:
 - 1) 23 września 2019 w godzinach 9:45 – 17:45 (8h, Otwarcie Szkoły Letniej);
 - 2) 24 września – 27 września 2019 w godzinach 10:00 – 18:30 (każdego dnia 8h30 min., warsztaty/zajęcia oraz wizyty studyjne);



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO**



3) 5 października 2019 w godzinach 10:00 – 17:00 (7h, udział w posiedzeniu komisji konkursowej dotyczącej prac uczestników Szkoły Letniej oraz późniejsze uczestnictwo w pikniku podsumowującym Szkołę).

Zamawiający wymaga oświadczenia o dyspozycyjności potwierdzonego w formularzu ofertowym (pkt 2.5).

Szczegółowe warunki realizacji zadań Tutora

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania w cenie usługi praw autorskich i pokrewnych, na wszystkie pola eksploatacji, wytworzonych w trakcie realizacji umowy na rzecz Zamawiającego. Wykonawca w ramach podpisanej umowy zapewni, że przeniesienie ww. praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja usługi obejmuje okres od podpisania umowy do 16 grudnia 2019 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który

1. Posiada wykształcenie wyższe, z co najmniej uzyskanym tytułem Doktora – **wymagany skan dokumentu potwierdzającego uzyskanie tytułu.**
2. Posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji lub opracowywaniu, tworzeniu koncepcji, programów, metod, modeli, projektów badawczych lub strategii w szeroko zrozumianym obszarze społecznym – **minimum dwie z wyżej wymienionych pozycji właściwych merytorycznie.** Doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie załączonych dokumentów np. referencje, umowy, protokoły odbioru, zaświadczenie o zakresie zrealizowanych działań. Rejestr dokumentów Wykonawca wykaże w załączniku nr 1 do formularza ofertowego oraz załączy pliki PDF zgodnie z wykazem dokumentów.
3. Posiada udokumentowane doświadczenie merytoryczne, związane z Celami Zrównoważonego Rozwoju, między innymi – publikacje/artykuły/badania/ekspertyzy i inne– **minimum dwie z wyżej wymienionych pozycji właściwych merytorycznie.** Doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie załączonych dokumentów np. publikacji/artykułów/badań/ekspertyz i innych właściwych merytorycznie dokumentów których autorem lub współautorem jest osoba



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO



ubiegająca się o stanowisko Tutora. Rejestr dokumentów Wykonawca wykaże w załączniku nr 2 do formularza ofertowego oraz załączy pliki PDF zgodnie z wykazem dokumentów lub wskaże ścieżkę umożliwiającą weryfikację dokumentu przez Zamawiającego w przypadku źródeł internetowych.

4. Posiada udokumentowane, **co najmniej roczne doświadczenie praktyczne**, związane z aktywnością w obszarze związanym z Celami Zrównoważonego Rozwoju (w tym prowadzenie zajęć, wykładów o zbliżonej tematyce; praca/działalność w instytucjach/organizacjach, wolontariat). Doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie załączonych dokumentów np. referencje, umowy, zaświadczenie o zakresie zrealizowanych działań. Rejestr dokumentów Wykonawca wykaże w załączniku nr 3 do formularza ofertowego oraz załączy pliki PDF zgodnie z wykazem dokumentów.
5. W przypadku przystąpienia do zapytania ofertowego osoby prawnej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby do współpracy z Zamawiającym (z imienia i nazwiska), która będzie spełniała powyższe warunki i podlegała ocenie zgodnie z powyższymi kryteriami.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY

6.1 Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag:

- 6.1.1 Kryterium 1 „Cena”, którego znaczenie wynosi 30%. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 30 pkt. Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 30\%$$

gdzie C - liczba punktów w kryterium „Cena”

C_{\min} - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_x - cena oferty badanej

- 6.1.2 Kryterium 2 – Doświadczenie w realizacji lub opracowywaniu, tworzeniu koncepcji, programów, metod, modeli, projektów badawczych lub strategii w szeroko rozumianym obszarze społecznym, wykazane w Załączniku nr 1 formularza ofertowego. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Minimum 2 z w/w pozycji – warunek konieczny do przystąpienia do postępowania

3 – 4 pozycji właściwych merytorycznie – 10 punktów

5 – 6 pozycji właściwych merytorycznie – 20 punktów



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO



- 6.1.3 Kryterium 3 – Doświadczenie merytoryczne, związane z Celami Zrównoważonego Rozwoju, między innymi – publikacje/artykuły/badania/ekspertyzy i inne, wykazane w Załączniku nr 2 formularza ofertowego.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Minimum 2 z w/w pozycji – warunek konieczny do przystąpienia do postępowania

3 – 4 pozycji właściwych merytorycznie – 10 punktów

5 – 6 pozycji właściwych merytorycznie – 20 punktów

7 pozycji właściwych merytorycznie – 30 punktów

- 6.1.4 Kryterium 4 – Doświadczenie praktyczne, związane z aktywnością w obszarze związanym z Celami Zrównoważonego Rozwoju (w tym prowadzenie zajęć, wykładów o zbliżonej tematyce; praca/działalność w instytucjach/organizacjach, wolontariat), wykazane w Załączniku nr 3 formularza ofertowego.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Minimum jeden rok – warunek konieczny do przystąpienia do postępowania

Powyżej 1 roku – 2 lat – 10 punktów

Powyżej 2 lat - 3 lat – 15 punktów

Powyżej 3 lat – 20 punktów

WYBÓR OFERTY

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów, pod warunkiem spełnienia warunków uczestnictwa (pkt 5), wynosi 100.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę składa się wyłącznie w formie elektronicznej (pliki pdf, skany z czytelnymi podpisami Wykonawcy), przesyłając w wyznaczonym terminie na adres zamowieniapubliczne@rops.poznan.pl.
5. Formularz oferty i załączniki podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – pełnomocnictwo (wymagany skan podpisanego pełnomocnictwa w formie PDF załączony do wysłanej oferty).



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



8. TERMIN SKŁADANIA OFER

Ofertę należy złożyć do **06.09.2019 r.** do godz. 23:59

9. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela p. Anna Olchowska, e-mail: anna.olchowska@rops.poznan.pl, tel. +48 61 8567329 – w dni robocze, w godzinach 8:00 – 15.00.

10. UWAGI KOŃCOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert, w tym uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nie uzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu.
- 4) Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku, do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub wymogom formalnym;
 - b) została złożona przez Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO**



11. OCHROA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tel. 61/8567 340, e-mail: iod@rops.poznan.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) ma Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne jako niezbędne do załatwiania spraw w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu.

12. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1 do formularza ofertowego
3. Załącznik nr 2 do formularza ofertowego
4. Załącznik nr 3 do formularza ofertowego
5. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Założenia Projektu oraz krótka informacja o Szkole Letniej



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO



Formularz ofertowy

Data:	
Imię i nazwisko:	
Wykształcenie (należy dołączyć skan dokument potwierdzającego uzyskany tytuł)	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe przedstawiam poniżej kwotę wykonania usługi:

Kwota brutto¹ za realizację Zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym wynosi:

Kwota netto za realizację Zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym wynosi:

2. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
- 2) Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione Wykonawcy w Zapytaniu Ofertowym oraz posiadam niezbędną i aktualną wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz w pełni akceptuję warunki wykonania zamówienia.

¹ Cena brutto obejmuje

- w przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą: podatek VAT
- w przypadku osób fizycznych: podatek oraz składki ZUS należne zarówno od pracownika jak i pracodawcy



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO**



- 4) Oświadczam, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
- 5) Potwierdzam swoją dyspozycyjność w okresie realizacji usługi oraz zobowiązuję się do udziału w planowanych działaniach według harmonogramu.
- 6) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu.
- 7) Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami Administratora Danych Osobowych dotyczących ochrony danych osobowych (pkt 11 zapytania ofertowego) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
- 8) Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom/świadoma odpowiedzialności karnej z art. 233 kk.

.....
(data, czytelny podpis Wykonawcy)



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO**



Wykaz załączonych dokumentów do formularza ofertowego

Doświadczenie w realizacji lub opracowywaniu, tworzeniu koncepcji, programów, metod, modeli, projektów badawczych lub strategii w szeroko zrozumianym obszarze społecznym– minimum dwie pozycje właściwe merytorycznie.

Lp.	Doświadczenie	Krótki opis	Rodzaj załączonego dokumentu potwierdzającego doświadczenie (plik PDF lub ścieżki umożliwiającej weryfikację dokumentu przez Zamawiającego w przypadku źródeł internetowych)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



Wykaz załączonych dokumentów do formularza ofertowego

Doświadczenie merytoryczne związane z Celami Zrównoważonego Rozwoju np. publikacje/artykiuły/badania/ekspertyzy i inne właściwe merytorycznie dokumenty których autorem lub współautorem jest osoba ubiegająca się o stanowisko Tutora.

Lp.	Doświadczenie	Krótki opis	Rodzaj załączonego dokumentu potwierdzającego doświadczenie (plik PDF lub ścieżki umożliwiającej weryfikację dokumentu przez Zamawiającego w przypadku źródeł internetowych)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO



Wykaz załączonych dokumentów do formularza ofertowego

Doświadczenie praktyczne związane z aktywnością w pracy z Celami Zrównoważonego Rozwoju (w tym prowadzenie zajęć, wykładów o zbliżonej tematyce; praca/działalność w instytucjach/organizacjach, wolontariat).

Lp.	Doświadczenie	Krótki opis	Rodzaj załączonego dokumentu potwierdzającego doświadczenie (plik PDF lub ścieżki umożliwiającej weryfikację dokumentu przez Zamawiającego w przypadku źródeł internetowych)
1.			
2.			
3.			
4.			



Założenia Projektu oraz krótka informacja o Szkole Letniej

Głównym założeniem projektu jest sukcesywne informowanie, promowanie i zachęcanie do wdrażania w szczególności pięciu z 17 Celów na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Agendy 2030 (CZR) oraz powiązanych z nimi 169 zadań, które wyznaczają trzy wymiary zrównoważonego rozwoju – gospodarczy, społeczny i środowiskowy.

Szkoła Letnia pn. „YOU CAN MAKE A BETTER WORLD – AGENDA 2030” będzie miała miejsce w Poznaniu w dniach 21 września – 5 października 2019 roku. W Szkole Letniej weźmie udział 30 studentów (w tym studenci I, II i III stopnia). Uczestnicy Szkoły Letniej pracować będą w pięciu grupach sześciuosobowych, odpowiadających zainteresowaniom uczestników. Grupy będą odpowiadać pięciu wybranym Celom Zrównoważonego Rozwoju a poszczególne grupy będą prowadzone przez Eksperta/Ekspertkę i wewnątrznie podzielone na trzy zespoły.

Piętnaście zespołów zaprezentują efekty swojej pracy 5 października 2019 roku przed Komisją oraz przed uczestnikami Pikniku Podsumowującego, w wyniku oceny Komisji oraz Głosu Publiczności wyłoniony zostanie zespół zwycięski. Nagrodą główną będzie realizacja Kampanii a uczestnicy zwycięskiego zespołu otrzymają możliwość wzięcia udziału w Międzynarodowej Szkole poświęconej Zrównoważonemu Rozwojowi w Bolonii.

Szkoła Letnia jest istotnym elementem przygotowania opracowania modułu edukacyjnego dotyczącego Celów Zrównoważonego Rozwoju.



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO**

