**BZP.271.3.23.2022.2**

GMINA MIEJSKA TCZEW



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**DOSTAWĘ SERWERÓW, URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH I OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWA GMINA”**

**ZATWIERDZONO:**

z up. Prezydenta Miasta

Adam Burczyk

Z-ca Prezydenta

**Tczew, dnia 22.06.2022**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miejska Tczew

Pl. Piłsudskiego 1

83-110 Tczew

Tel. 58 77 59 300

NIP 5930005678

Adres strony internetowej: wrotatczewa.pl

Adres poczty elektronicznej: wzp@um.tczew.pl

Godziny urzędowania: pn. – śr. 07:30- 15:30, czw. 07:30- 16:30, pt. 07:30- 14:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

**2.2** Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tzw. procedurę odwróconą.

W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**2.3** Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp (obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwerów, urządzeń peryferyjnych i programowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” zwanych dalej sprzętem serwerowym lub sprzętem, obejmujący niżej wymienione pozycje:

1. obudowa rack 19” ATX, 4U – 4 szt.,
2. listwy elektryczne 1U – 6 szt.,
3. ups rack – 4 szt.,
4. patchcord kat. 6 – 750 szt.,
5. switch 1g, 52 porty, 4 sfp niezarządzalny – 4 szt.,
6. 6-portowy switch z PoE – 4 szt.,
7. switche światłowodowe – 4 kpl.,
8. router rack 19” – 1 szt.,
9. serwer – 4 szt.,
10. szyny rack do serwerów, obudów i ups – 12 kpl.,
11. serwer NAS – 1 szt.,
12. sprzętowy kontroler sieci – 1 szt.,
13. switch – 7 szt.,
14. system do zdalnego połączenia i zarządzania komputerami – 1 licencja,
15. oprogramowanie antywirusowe (300 klientów, 5 lat) – 1 szt.,
16. oprogramowanie do zdalnego zarządzania bazami danych – 1 licencja.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

**3.2** Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenie REACT – EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

**3.3** W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. dostarczenia i wniesienie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko,
2. dostarczenia instrukcji obsługi (w języku polskim) i dokumentacji technicznej sprzętu w języku polskim lub angielskim,
3. dostarczenia przedmiotu umowy, który będzie fabrycznie nowy, sprawny technicznie, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. Jednocześnie przedmiot umowy pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

**3.4** Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony Zamawiającemu razem z:

1. kartami gwarancyjnymi,
2. instrukcją obsługi w języku polskim i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim lub angielskim,
3. dokumentami określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
4. innymi dokumentami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

**3.5** Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją producenta na minimalny okres wskazany każdorazowo przy poszczególnych pozycjach w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ i ofercie Wykonawcy oraz świadczona będzie zgodnie z zasadami określonymi w Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.

**3.6 Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**3.7 Oferty częściowe i wariantowe**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**3.8 Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art.  214 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.9 Wspólny Słownik Zamówień CPV**

**48820000-2** Serwery

**72511000-0** Usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym

**3.10** W przypadku wystąpienia konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobligowany będzie nieodpłatnie zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tczewa Pan Mirosław Pobłocki, mający swoją siedzibę w Urzędzie Miejskim w Tczewie, pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew,
* inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Tczewie jest Pani Adriana Głuchowska, e-mail: inspektor@um.tczew.pl, tel. 696 011 969,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawę serwerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina”, nr referencyjny: BZP.271.3.23.2022, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**3.11** Wykonawca, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1083), wykonując przedmiotowe zamówienie musi spełniać wymogi dotyczące łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie co najmniej 10%.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji:** do 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

* + 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**
  1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
     1. nie podlegają wykluczeniu:

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
   * 1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
5. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
7. zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.1.2 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

**6. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**6.1** Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający, działając na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, przewiduje żądanie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. JEDZ, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

**6.1.1** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7 SWZ. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

**6.1.2** Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Informujemy, że pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępniono narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

* + - 1. ze strony prowadzonego postępowania pobrać plik JEDZ będący załącznikiem nr 2 do SWZ;
      2. uruchomić stronę <http://espd.uzp.gov.pl>;
      3. po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
      4. następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ będący załącznikiem nr 2 do SWZ, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie   
         z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

**6.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.2.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

**6.3** Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,nie krótszym niż 10dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1. **w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
2. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia/Jednolitych Europejskich Dokumentów Zamówienia, wymaganego/ych postanowieniami pkt 6.1, 6.2 SWZ;
3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego;
3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**6.4** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**6.5** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**6.5.1** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

**6.6 Dysponowanie zasobami innego podmiotu**

Ze względu na to, iż Zamawiający nie wyznaczył szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, odstępuje się od szczegółowych zapisów dotyczących polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

**6.7 Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**6.7.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.3.1 lit. b SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.3.1 lit. e SWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**6.7.2** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.1 SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 6.7.3 SWZ stosuje się odpowiednio.

**6.7.3** Dokument, o którym mowa w pkt 6.7.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7.1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**6.8 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**6.8.1** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty,   
o których mowa w pkt 6.1 (JEDZ), 6.3.1 SWZ, **składa każdy z wykonawców** **wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

**6.8.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

**6.8.3** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

**7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**7.1** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, dokumentów, wniosków, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

**7.2** Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych,
6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
8. przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**7.3** Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni, przed upływem terminu składania ofert.

**7.4** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 7.3.

**7.5** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat,   
że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**7.6** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

**7.7** Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**7.8** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

**7.8.1** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**7.9** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

**7.10** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację,   
gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

**7.11** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**7.12** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Anna Mielnik – Kierownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Tczewie tel. 58 77 59 383 oraz Pani Barbara Petka – Starszy inspektor Urzędu Miejskiego w Tczewie tel. 58 77 59 367.

**7.13** Zalecenia:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
4. .zip
5. .7Z
6. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.

**8.** **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **26.10.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
  2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**11.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**11.2** Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**11.2.1** Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru **Formularza oferty** stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, zawierającego w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, całkowity koszt brutto wykonania zamówienia, ceny jednostkowe brutto za poszczególne sprzęty/elementy wyposażenia oraz łączne wartości brutto dla poszczególnych sprzętów/elementów wyposażenia, zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt/element wyposażeniaze wskazaniem producenta, dokładnego modelu/typu (nie rodziny produktu), zobowiązanie dotyczące udzielonej gwarancji, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ, w tym projektowanych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem firm Podwykonawców, a także pozostałe oświadczenia i informacje.

**11.2.2** Do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2.1 niniejszej SWZ - załącznik nr 3 do SWZ;
2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku o którym mowa w pkt 6.8.3.

**11.3** Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

**11.3.1** Ofertę oraz JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**11.3.2** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

**11.3.3** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt 1 SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1. **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
2. gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt 1 SWZ – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.3.2 ppkt 2 SWZ, może dokonać również notariusz.

**11.4** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.5** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.6** Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i SWZ oraz będą podpisane przez odpowiedni podmiot, którego dotyczą.

**11.7**  W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

**11.8** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

**11.9** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**11.10** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**11.11** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>,   
za pośrednictwem Formularza „Złóż ofertę”.

Termin składania ofert upływa dnia **29.07.2022 r.** **o godz. 09:00.**

**12.2** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

**12.3** Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**12.4** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp.

**12.5** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**12.6** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

**12.7** Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert,   
tj. **29.07.2022 r.** **o godz. 09:10,** jednaknie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**12.8** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**12.9**  Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**12.10** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew> w sekcji ,,Komunikaty”.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1** Ceną oferty jest koszt wykonania zamówienia wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podany w Formularzu oferty, stanowiący sumę wszystkich wartości brutto dla sprzętu podanego w Tabeli elementów wyposażenia. Wartość brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto dla danego elementu wyposażenia i ilości sztuk dla danego elementu wyposażenia.

**Pojęcie ceny należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).**

**13.2** Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, z wykonaniem obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ, w tym musi zawierać wszystkie koszty wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**13.3**  Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres dostaw wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty.

Wykonawca kalkulując cenę weźmie pod uwagę, że jest odpowiedzialny za jej prawidłową wycenę uwzględniając koszty dostarczenia sprzętu/elementów wyposażenia wraz wniesieniem do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia/gwarancji, wykonanie wszelkich niezbędnych usług, marżę, zysk, opłaty, podatki i inne zobowiązania wynikające z umowy.

**13.4** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być podana słownie i liczbą.

**13.5** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13.6** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przykładowo, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1. jeżeli obliczona cena za wykonanie całości zamówienia nie odpowiada sumie iloczynów cen jednostkowych brutto za poszczególne sprzęty/elementy wyposażenia oraz ilości sztuk przyjętych do wyceny, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto za poszczególne sprzęty/elementy wyposażenia,
2. jeżeli cenę za wykonanie całości zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę, która wynika z sumowania wartości brutto za poszczególne elementy wyposażenia, podane w Formularzu oferty w Tabeli elementów wyposażenia.

**14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**14.1** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena** wykonania zamówienia **- 60 pkt**
2. **Okres gwarancji - 40 pkt**

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.

**14.2** Oferty oceniane będą wg poniższych parametrów:

1. kryterium **„cena”** **(C) -** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowejza wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną (wartość łącznie z podatkiem VAT), spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 60 pkt. Oferty z ceną (wartością łącznie z podatkiem VAT) wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej

C = -------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

1. Kryterium **„okres gwarancji” (G) -** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę oświadczenia w pkt 2 Formularza oferty, dotyczącego okresu udzielonej gwarancji na:
2. serwer (4 sztuki) wskazany w pozycji nr 11 w tabeli Zestawienie elementów wyposażenia OPZ **oraz**
3. serwer NAS (1 sztuka) wskazany w pozycji nr 13 w tabeli Zestawienie elementów wyposażenia OPZ.

Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu umowy.

W Formularzu oferty Wykonawca zaoferuje jeden z dwóch wariantów okresu gwarancji. Minimalny okres na jaki musi zostać udzielona gwarancja, podany poniżej, będzie skutkował otrzymaniem 0 punktów.

Maksymalny punktowany okres gwarancji to 48 miesięcy.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium uzyska 40 punktów.

Liczba punktów w niniejszym kryterium zostanie przyznana Wykonawcy na podstawie zaproponowanego okresu gwarancji, według następujących zasad:

1. za zadeklarowanie okresu gwarancji **24 miesięcy** (minimalny wymagany przez Zamawiającego) - **0 punktów**,
2. za zadeklarowanie okresu gwarancji **36 miesięcy - 20 punktów**,
3. za zadeklarowanie okresu gwarancji **48 miesięcy - 40 punktów**.

Wykonawca określa okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach, tj. 36 lub 48 miesięcy od daty odbioru częściowego lub końcowego.

**W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 2 Formularza oferty nie wskaże okresu udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli gwarancji w minimalnym wymaganym przez Zamawiającego okresie.**

**14.3** W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

W = C + G

gdzie W - Wynik oceny,

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma w sumie najwyższą ilość punktów.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1** Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.

**15.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

**15.3** W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców.

**15.4** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż określony w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 cytowanej ustawy.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**17.1** Zgodnie z art. 505 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W/w podmiotom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX ustawy Pzp.

**17.2** Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**17.3** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Dodatkowo odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.4** Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

**17.5** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**17.6** Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 17.4 i 17.5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.7** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.8** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1. **Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1 -** | Formularz oferty; |
| **Załącznik nr 2 -** | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ); |
| **Załącznik nr 3 -** | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy; |
| **Załącznik nr 4 -** | Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp; |
| **Załącznik nr 5 -** | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,  o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego; |
| **Załącznik nr 6 -** | Projektowane postanowienia umowy; |
| **Załącznik nr 7 -** | Opis przedmiotu zamówienia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | **Załącznik nr 1** |

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Adres Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

Telefon

…………………………………………

Adres mailowy

…………………………………………

reprezentowany przez:

…………………………………..………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

1. Po szczegółowym zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, oferuję wykonanie przedmiotu umowy pn. **Dostawa serwerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**,wymienionego w w/w dokumentach i na zawartych w nich zasadach, określając koszt wykonania łącznie z podatkiem VAT (cena)1) ………… złotych (słownie:……………………. złotych), w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela elementów wyposażenia** | | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Lp. | **Zestawienie sprzętu/elementów wyposażenia zgodnie z zał. nr 7 Opis przedmiotu zamówienia (pozycje jak w w/w opisie)** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto**  **(kolumna 3 x kolumna 4)** | **Propozycja Wykonawcy**  **(producent, dokładny model / typ [nie rodzina produktu])** |
|  | OBUDOWA RACK 19” ATX, 4U | 4 szt. |  |  |  |
|  | LISTWY ELEKTRYCZNE 1U | 6 szt. |  |  |  |
|  | UPS RACK | 4 szt. |  |  |  |
|  | PATCHCORD KAT. 6  Długość 3 m | 250 szt. |  |  |  |
|  | PATCHCORD KAT. 6  Długość 1,5 m | 250 szt. |  |  |  |
|  | PATCHCORD KAT. 6  Długość 0,5 m | 250 szt. |  |  |  |
|  | SWITCH 1G, 52 PORTY, 4 SFP NIEZARZĄDZALNY | 4 szt. |  |  |  |
|  | 6-PORTOWY SWITCH Z POE | 4 szt. |  |  |  |
|  | SWITCHE ŚWIATŁOWODOWE, MINIMUM 12 PORTÓW ŚWIATŁOWODOWYCH 10 Gb/s | 4 kpl. |  |  |  |
|  | ROUTER RACK 19” | 1 szt. |  |  |  |
|  | SERWER | 4 szt. |  |  |  |
|  | Szyny rack do serwerów, obudów i UPS | 12 kpl. |  |  |  |
|  | SERWER NAS | 1 szt. |  |  |  |
|  | Sprzętowy kontroler sieci | 1 szt. |  |  |  |
|  | SWITCH | 3 szt. |  |  |  |
|  | SWITCH | 4 szt. |  |  |  |
|  | SYSTEM DO ZDALNEGO POŁĄCZENIA I ZARZĄDZANIA KOMPUTERAMI | 1 licencja |  |  |  |
|  | OPROGRAMOWANIE ANTYWIRUSOWE (300 klientów, 5 LAT) kontynuacja posiadanej licencji | 1 szt. |  |  |  |
|  | OPROGRAMOWANIE DO ZDALNEGO ZARZĄDZANIA BAZAMI DANYCH | 1 licencja |  |  |  |
| **SUMA** | | | | |  |

**UWAGA !**

**W Kolumnie pn. ,,Propozycja Wykonawcy’’ Wykonawca zobowiązany jest podać zaproponowany przez siebie sprzęt (producent, dokładny model / typ [nie rodzina produktu]).**

1. Oświadczam, iż dostarczone **serwery (4 sztuki)** wskazane w pozycji nr 11 w tabeli Zestawienie elementów wyposażenia OPZ oraz **serwer NAS (1 sztuka)** wskazany w pozycji nr 13 w tabeli Zestawienie elementów wyposażenia OPZ, objęte będą gwarancją producenta na okres:2)

**□ 24** miesiące,

**□ 36** miesięcy,

**□ 48** miesięcy,

*(uzupełnia Wykonawca)*

a pozostały sprzęt/elementy wyposażenia będą objęte gwarancją producenta na okres zgodny z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, licząc od dnia odbioru częściowego/ końcowego przedmiotu zamówienia (umowy).

1. Oświadczam, że okres rękojmi, na niniejszy przedmiot zamówienia, jest równy okresowi gwarancji.
2. Zobowiązuję się, jeśli moja oferta zostanie przyjęta, wykonać zamówienie w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczam, iż akceptuję warunki płatności zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
4. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, akceptuję jej treść i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem3).
6. Informuję, że:
7. wybór oferty **nie będzie**3) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
8. wybór oferty **będzie**3) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): …………………………………………. Wartość usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………………………………. zł netto.
9. Informuję, iż uważam się związanym niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
11. Oświadczam, iż zamierzam/ nie zamierzam3) powierzyć części zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wskazanie części zamówienia | Wskazanie firm podwykonawców |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

UWAGA:

1) Przedstawiona na Formularzu oferty cena zostanie umieszczona w umowie. Pojęcie ceny (wartości brutto) należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową;

2) UWAGA! Kryterium oceny ofert – uzupełnia Wykonawca

Do obliczenia punktacji w kryterium okres gwarancji, Zamawiający zastosuje zapisy punktu 14.2.2 SWZ;

3) niepotrzebne skreślić;

4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.);

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa serwerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**,oświadczam, że:

* Wykonawca …………………………………………………………*(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy/usługi:

………………………………………………………………………………………………………

* Wykonawca ………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy/usługi:

………………………………………………………………………………………………………

* Wykonawca …………………………………………………………*(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy/usługi:

………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 5 USTAWY PZP**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa serwerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**, oświadczam, że:

* **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **z innymi wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia\*;
* **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z następującymi **wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia\*:

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od w/w wykonawcy/wykonawców oraz że powiązania z w/w wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

\*Niewłaściwe skreślić

\*\* Wykonawca winien wskazać Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu, należących do tej samej grupy z Wykonawcą składającym niniejsze oświadczenie.

\*\*\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy dokument składa każdy z partnerów składających wspólną ofertę w imieniu swojej firmy.

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP, W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa serwerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”** oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
2. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
5. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**Załącznik nr 6**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zawarta w dniu .............2022 r. w Tczewie

pomiędzy Gminą Miejską Tczew z siedzibą w Tczewie Pl. Piłsudskiego 1,

reprezentowaną przez Z-cę Prezydenta Miasta:

Pana Adama Burczyka, na mocy pełnomocnictwa Nr PM.0052.216.2018 z dnia 30.11.2018 r.,

zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”,

a ……………………………………………………., z siedzibą: ………………………………….; wpisanym do: ………………………………………………; za numerem: ……

reprezentowanym przez:

……………………………………,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy i oświadczenia stron**

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Dostawa serwerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina”**, w ilości i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z wymaganiami określonymi w Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
      2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia:

1. przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko,
2. instrukcji obsługi (w języku polskim) i dokumentacji technicznej dla poszczególnych urządzeń/sprzętu w języku polskim lub angielskim,
3. kart gwarancyjnych,
4. dokumentów określających zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
5. przedmiotu umowy, który jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. Jednocześnie, przedmiot umowy pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

Wykonawca dostarczy dokumenty wskazane w pkt 2-4 najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

* + - 1. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, jest finansowany ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenie REACT – EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
      2. Integralne części składowe niniejszej Umowy stanowią:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) udzielonymi na pytania Wykonawców,
2. oferta Wykonawcy, wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1083), spełnia wymogi dotyczące łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie co najmniej 10%.

**Termin realizacji zamówienia**

**§ 2**

1. Wykonawcadostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia…………………………….
2. Wykonawcadostarczy, rozładuje, wniesie przedmiot umowy na własny koszt, do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Tczewie Centrum Informatyczne,plac Marszałka Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew.
3. Wykonawcadostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i uszkodzeń. Dostarczony sprzęt musi posiadać wszystkie wymagane prawem polskim certyfikaty bezpieczeństwa oraz spełniać normy dotyczące ochrony środowiska.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru jeśli Wykonawca/pracownik Wykonawcy lub kurier odmówi otwarcia i sprawdzenia przesyłki. Zwrot towaru nastąpi na koszt Wykonawcy, a dostawa uznana zostanie za niedostarczoną i oznaczać będzie zwłokę w dostarczeniu i wydaniu towaru.
5. Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, jeśli Wykonawca nie spełni wymogu, o którym mowa w ust. 3.

**Wynagrodzenie**

**§ 3**

1. Strony ustalają, że obowiązującym je wynagrodzeniem jest wynagrodzenie zgodne ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą łącznie z podatkiem VAT ..................….................…zł (słownie złotych:……………….…......................…........).
3. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wystawi:
5. jedną fakturę częściową za wykonane dostawy w wysokości co najmniej 50% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2, i po podpisaniu przez Strony Umowy protokołu odbioru częściowego;
6. fakturę końcową po odbiorze końcowym przedmiotu umowy na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy – w wysokości wynikającej z różnicy pomiędzy kwotą, o której mowa w ust. 2 oraz wartością złożonej Zamawiającemu faktury częściowej, zgodnie z ust. 4 pkt 1.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru częściowego lub końcowego, podpisany przez obydwie Strony Umowy, wzór stanowi załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia SWZ.
8. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania i potwierdzenia jej przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowaną dostawę na: Gminę Miejską Tczew, Plac Marszałka Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew; NIP: 593-00-05-678, wskazując Odbiorcę: Urząd Miejski w Tczewie, Plac Marszałka Piłsudskiego 1, 83 – 110 Tczew.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej Umowy. Zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze jak podatki, cła, inne koszty naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
11. W przypadku, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, Gmina Miejska Tczew będzie dokonywała płatności metodą podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został/ nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
13. Wykonawca oświadcza, iż znajduje się na Białej liście podatników VAT.

**Odbiór przedmiotu umowy**

**§ 4**

1. Po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru całości lub części przedmiotu umowy – w terminie 7 dni zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Centrum Informatycznego Urzędu Miejskiego w Tczewie.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie obioru częściowego, zgodnie z § 3 ust. 3.
3. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z warunkami określonymi w Umowie, SWZ i ofercie Wykonawcy, prawidłowości jego zainstalowania oraz próbnym uruchomieniu urządzeń wchodzących w skład wyposażenia objętego przedmiotem umowy i sprawdzeniu poprawności ich działania.

**Gwarancja i rękojmia**

**§ 5**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego wszystkie zapisy i wymogi SWZ oraz zgodnego z ofertą Wykonawcy, w tym z warunkami i rodzajem gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru częściowego lub końcowego dokumenty gwarancyjne dla poszczególnych sprzętów/elementów wyposażenia, zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ oraz ofercie Wykonawcy.
  2. Wykonawca udziela gwarancji producenta oraz wsparcie techniczne producenta przez okres nie mniejszy niż wymagany w SWZ oraz ofercie Wykonawcy dla poszczególnych urządzeń/sprzętów wskazanych w ofercie Wykonawcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1. Typy świadczonej gwarancji mogą być różne dla każdego z urządzeń/sprzętów wymienionych w SWZ.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy w lokalizacji Zamawiającego w budynku Urzędu Miejskiego w Tczewie, Plac Marszałka Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew, w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od następnego dnia roboczego po wysłaniu przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego za pomocą kanałów zgłoszeń określonych w ust. 5, o ile zapisy Opisu przedmiotu zamówienia nie stanowią inaczej.
  4. Usługi gwarancyjne powinny być dostępne od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (okno czasu). W przypadku zgłoszenia gwarancyjnego poza oknem czasowym, czas w którym wszystkie usługi gwarancyjne są dostępne jest liczony od następnego dnia roboczego. Przez zgłoszenie gwarancyjne rozumie się – zgłoszenie Zamawiającego dotyczące zidentyfikowanej awarii, wady lub usterki przedmiotu umowy.
  5. Przez kanały zgłoszeń w rozumieniu Umowy uważa się:

1. w przypadku Zamawiającego: konto poczty elektronicznej Zamawiającego: [admin@um.tczew.pl](mailto:admin@um.tczew.pl), numer telefonu kontaktowego 58 775 9 400;
2. w przypadku Wykonawcy: konto poczty elektronicznej Wykonawcy: …………………., numer telefonu kontaktowego ……………………. .
   1. Jeżeli w czasie, o którym mowa w ust. 2, ujawnią się takie wady lub usterki przedmiotu umowy, których Wykonawca nie jest w stanie usunąć, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, w terminie do 3 dni roboczych, liczonych od następnego dnia roboczego po wysłaniu przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego za pomocą kanałów zgłoszeń, określonych w ust. 5, nowego sprzętu/urządzenia wolnego od wad lub usterek, o parametrach nie gorszych niż dostarczonego w ramach Umowy.
   2. W przypadku wady lub usterki dysków twardych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany gwarancyjnej uszkodzonych dysków na nowe, o co najmniej takich samych parametrach technicznych, w terminie, o którym mowa w ust. 3.
   3. Każdorazowo w przypadku wymiany urządzenia lub podzespołów, dyski pozostają u Zamawiającego.
   4. Każdorazowa naprawa gwarancyjna musi być uzgodniona z Zamawiającym w zakresie m.in.: terminu, godziny, miejsca i osoby serwisującej oraz zakresu prac. Taka naprawa musi odbywać się wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego. Po wykonanej naprawie gwarancyjnej Wykonawca sporządzi protokół z wykonanych prac, który zostanie przekazany do zatwierdzenia i podpisania przez pracownika Zamawiającego. Podpisanie tego protokołu oznacza prawidłową naprawę gwarancyjną przedmiotu umowy i zamknięcie zgłoszenia gwarancyjnego.
   5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji świadczenia napraw gwarancyjnych, w trakcie trwania gwarancji, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o zmianie. Zmiana lokalizacji nie będzie stanowić zmiany Umowy.
   6. Serwis sprzętu musi być realizowany przez Wykonawcę lub Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Autoryzowany Partner Serwisowy musi posiadać status autoryzowanego partnera serwisowego Producenta sprzętu zaoferowanego w ofercie Wykonawcy.
   7. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o której mowa w § 5 ust. 2, i będzie liczony jak dla okresu gwarancji dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, tj. od daty podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
   8. Z procedury gwarancyjnej wyłączony jest sprzęt uszkodzony z winy Zamawiającego lub sprzęt, którego awaria lub uszkodzenie powstały w skutek działań zdarzeń losowych, takich jak: pożar, powódź, zalanie, przepięcie, eksplozja, implozja, uderzenie pojazdu lub przedmiotu mechanicznego, trzęsienie ziemi, falę dźwiękową, skutki akcji ratowniczej, uderzenie pioruna.
   9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku sporu, rozbieżności zdań pomiędzy Stronami Umowy, w zakresie świadczenia usługi gwarancyjnej powołany zostanie niezależny od Stron ekspert, który oceni przyczynę powstałej awarii lub uszkodzenia. Zamawiający zastrzega, że opinia w/w eksperta będzie wiodąca i wiążąca dla obu Stron.
   10. Koszty wynajęcia w/w eksperta i sporządzenia przez niego ekspertyzy ponosi Wykonawca.
   11. W przypadku, jeżeli czynności wskazane w ust. 14 przesądzą, że wady w sprzęcie/elemencie wyposażenia wystąpiły z winy Zamawiającego, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.

**Podwykonawcy**

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za dostawy/prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne, w tym również za dotrzymanie terminu wykonania dostaw/prac.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Powierzenie obowiązków podwykonawcy w zakresie innym niż wskazano w ofercie wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepisy ust. 3, stosuje się odpowiednio.
5. Umowy z podwykonawcą muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do regulowania płatności na rzecz podwykonawców w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych.
7. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. Przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie opóźnienie lub przesunięcie terminów, które będą konsekwencją działań któregokolwiek z podwykonawców, z wyłączeniem przyczyn obiektywnych, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

**Kary umowne**

**§ 7**

1. Strony ustanawiają w Umowie odpowiedzialność w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w przypadkach przewidzianych w ust. 2.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
   1. za zwłokę w dostawie przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1,
   2. za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu Umowy, w tym wad i usterek dotyczących dysków twardych, o których mowa w § 5 ust. 7 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3,
   3. za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
   4. w przypadku niedotrzymania obowiązku, określonego w § 6 ust. 3 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2,
   5. za naruszenie przez Wykonawcę zapisów § 11 ust. 2 i 3 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia,
   6. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Dostarczenie przedmiotu Umowy nienadającego się do odbioru ze względu na stwierdzone wady i usterki, traktowane jest jak zwłoka w dostawie przedmiotu Umowy i Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych wskazanych w ust. 2 pkt 1.
4. Strony ustalają, iż maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 2.
5. Kary umowne, określone w ust. 2 pkt 1-6 nalicza się niezależnie.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do ich uiszczenia.

**Odstąpienie od Umowy**

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, oraz w każdej z niżej opisanych okoliczności:
4. zwłoki w przekazaniu całości lub części przedmiotu Umowy przez Wykonawcę przekraczającej 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
5. kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 2
6. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Korespondencja między Stronami**

**§ 9**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania Umowy.
2. Jeżeli nic innego nie wynika z treści Umowy, wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo na wskazany inny adres, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę.

Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiejkolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

Adres do korespondencji Zamawiającego:

Urząd Miejski w Tczewie

Centrum Informatyczne

Plac Marszałka Piłsudskiego 1

83-110 Tczew

Adres do korespondencji Wykonawcy:

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

1. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2, będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia.
2. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, adresu e-mail, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na w formie pisemnej. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie - wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany Umowy.

**Zmiany Umowy**

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie   
   w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
   1. zmiany sprzętu/urządzenia zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie na nowszą wersję sprzętu/urządzenia, co nie prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
   2. przedłużenie terminu wykonania Umowy,
   3. zmiany sposobu realizacji zamówienia,
   4. zmiany stawki podatku VAT, w trakcie realizacji Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
4. w zakresie pkt 1 w przypadku, gdy przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie sprzęt przestanie być dostępny na rynku, a Wykonawca zaoferuje nowy sprzęt tego samego Producenta w wersji wyższej (nowszej), o parametrach nie gorszych niż przedstawione w ofercie i spełniający wymogi SWZ,
5. w zakresie pkt 2 w przypadku: wystąpienia „siły wyższej”, tj. między innymi katastrofy naturalnej, strajku, pożaru, eksplozji, wojny, ataku terrorystycznego;
6. w zakresie pkt 2 w przypadku ponadnormatywnego wydłużenia, niezależnego od Wykonawcy, terminu dostaw sprzętu/urządzeń lub innych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
7. w zakresie pkt 3 w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy,
8. w zakresie pkt 1, 2, 3 jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego.
9. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania Umowy, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie   
    w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
11. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uz00asadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 11**

1. Wykonawca oświadcza że:
2. zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, przekazanym przez Zamawiającego. Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia SWZ;
3. wypełni w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu zawarcia i realizacji Umowy. Stosowna klauzula stanowi załącznik nr 5 do Opisu przedmiotu zamówienia SWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, a także po zakończeniu jej realizacji.
5. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak również po jej wygaśnięciu.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3, nie dotyczy informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) oraz sytuacji, gdy konieczność ujawnienia takich informacji wynika z decyzji administracyjnej, orzeczenia sądu lub obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani przez niego do wykonania Umowy zobowiązani są do podpisania przed przystąpieniem do realizacji Umowy i przekazania Zamawiającemu, oświadczenia o poufności, którego treść stanowi załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia SWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu listy pracowników, skierowanych przez niego do wykonania Umowy - załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia SWZ. W przypadku zmiany pracowników Wykonawcy skierowanych do wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania listy pracowników oraz przekazania jej do Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy na skutek nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, osoby trzecie/podwykonawcy zgłoszą jakiekolwiek roszczenia w związku z doznanymi szkodami, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Wykonawca nienależycie wykonywał niniejszą Umowę.

**Cesja wierzytelności**

**§ 12**

1. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy występują jako Konsorcjum, z wnioskiem o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą wystąpić łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

**Postanowienia końcowe**

**§ 13**

1. Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać na jakiejkolwiek podstawie prawnej pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**

..................................... ………..…………………

Załącznik nr 7

**Opis przedmiotu zamówienia**

Wyjaśnienia:

**MIN** i/lub **MAX** – wskazane parametry **minimalne** i/lub **maksymalne** mają charakter obligatoryjny;

**RWN** – wskazane parametry dokładne (równe – nie większe, nie mniejsze) mają charakter obligatoryjny.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Opis** | **Ilość sztuk** |
| 1 | OBUDOWA RACK 19” ATX, 4U | Obudowa MAX: 4U do montażu w szafie Rack 19" do stosowania z płytami głównymi ATX współpracująca z zasilaczami AT/ATX (z zamontowanym zasilaczem ATX w każdym zestawie według specyfikacji poniżej).  **Specyfikacja (obudowa):**  Materiały: stal o wysokiej wytrzymałości (kolor czarny)  Głębokość obudowy MAX: 500mm  **Panel przedni (obudowa):**  Klawisze: MIN: włączanie / wyłączanie i restartu  Wskaźniki: MIN: dioda stanu pracy dysku twardego, dioda stanu zasilania  Urządzenie we/wy: port USB MIN: 2 szt.  **Liczba dysków twardych do montażu (obudowa):**  MIN: 4 dyski 3,5” montowane w pionie na wewnętrznej szynie metalowej.  **System chłodzenia (obudowa):**  Wentylator: MIN: 1 szt. (MIN: 120 mm, z przodu) (wentylator zamontowany i w zestawie, minimalne parametry: zwiększona wydajność i cicha praca)  **Dodatkowo:**  Elementy montażowe + szyna „półkowa” (belki rackowe) długość MIN: 430 mm do 450 mm w zestawie  **Specyfikacja (zamontowany zasilacz ATX sztuk 1):**  **Moc:** MIN: 500 W  **Standard:** RWN: ATX  **Złącza:**  CPU 4+4 (8) pin – MIN: 1 szt.  PCI-E 2.0 6+2 (8) pin - MIN: 2 szt.  MOLEX 4-pin - MIN: 2 szt.  SATA - MIN: 7 szt.  EPS12V 20+4 (24) pin - MIN: 1 szt.  **Certyfikat:** MIN: 80 PLUS Bronze  **Zabezpieczenia:**  Przeciwprzeciążeniowe (OPP)  Termiczne (OTP)  Przeciwprzepięciowe (OVP)  Przeciwzwarciowe (SCP)  Przed zbyt niskim napięciem (UVP)  **Układ PFC (korekcja współczynnika mocy):** Aktywny  **Typ okablowania:** Niemodularny  **Średnica wentylatora:** RWN: 120 mm  **Kolor:** Czarny  **Gwarancja:** MIN 24 miesięcy (gwarancja producenta) | 4 szt. |
| 2 | LISTWY ELEKTRYCZNE 1U | **Montaż:** w szafie Rack 19"  **Ilość gniazd:** MIN: 8 (z uziemieniem)  **Długość kabla:** MIN: 3 m  **Napięcie znamionowe:** 230V  **Częstotliwość znamionowa:** 50 Hz  **Prąd znamionowy:** 10 A  **Sposób mocowania:** Za pomocą śrub  **Z ochroną:** Antyprzepięciową filtrującą  **Czas reakcji układu przeciwprzepięciowego:** MAX: 25 ns  **Dodatkowo:** Podświetlany włącznik / wyłącznik sieciowy  **Gwarancja:** MIN 24 miesięcy (gwarancja producenta) | 6 szt. |
| 3 | UPS RACK | **Moc pozorna:** MIN: 3000 VA  **Moc:** MIN: 1800 W  **Liczba baterii:** MIN: 4  **Napięcie baterii:** RWN: 12 V  **Czas ładowania baterii:** MAX: 4 H  **Czas transferu:** MAX: 2 - 4 ms  **Głębokość obudowy:** MAX: 500 mm  **Gniazda wyjściowe:** IEC C13 (10A) MIN: 8 sztuk  **Gniazdo rozszerzeń:** Tak  **Kolor:** Czarny  **Liczba gniazd rozszerzeń:** RWN: 1  **Czas przełączania:** MAX: 4 ms  **Napięcie wejściowe i wyjściowe:** RWN: 230 V  **Postać fali (podczas pracy na baterii):** RWN: Sinusoida  **Zakres częstotliwości wejściowej:** RWN: 45 - 55 Hz  **Zakres napięcia wejściowego:** RWN: 165 - 290 V  **Złącza:** MIN: 1 szt. USB 2.0  **Rozmiar:** RWN: 19"  **Pojemność baterii:** MIN: 7.2 Ah  **Wysokość teleinformatyczna:** RWN: 2 U  **Poziom hałasu:** MAX: 50 dB  **Zabezpieczenia:** Przeciwprzepięciowe  **Dodatkowo:**  Port EPO  Automatyczna stabilizacja AVR  Wyświetlacz LCD na przedzie  Elementy montażowe + szyna „półkowa” (belki rackowe) długość MIN: 430 mm do 450 mm w zestawie  **Gwarancja:** MIN 24 miesięcy (gwarancja producenta) | 4 szt. |
| 4 | PATCHCORD KAT. 6  Długość 3 m | **Specyfikacja:**  Fabrycznie nowe  Kategoria: 6  Wtyki: fabrycznie zalewane  Ekranowanie: U/UTP (nieekranowane)  Żyła: 7 x MIN: 0,16mm  **Kolor:** jednolity szary lub czarny | 250 szt. |
| 5 | PATCHCORD KAT. 6  Długość 1,5 m | **Specyfikacja:**  Fabrycznie nowe  Kategoria: 6  Wtyki: fabrycznie zalewane  Ekranowanie: U/UTP (nieekranowane)  Żyła: 7 x MIN: 0,16mm  **Kolor:** jednolity szary lub czarny | 250 szt. |
| 6 | PATCHCORD KAT. 6  Długość 0,5 m | **Specyfikacja:**  Fabrycznie nowe  Kategoria: 6  Wtyki: fabrycznie zalewane  Ekranowanie: U/UTP (nieekranowane)  Żyła: 7 x MIN: 0,16mm  **Kolor:** jednolity szary lub czarny | 250 szt. |
| 7 | SWITCH 1G, 52 PORTY, 4 SFP NIEZARZĄDZALNY | **Typ obudowy:** rack (montaż w szafie rack 19”)  **Zarządzanie:** niezarządzalny  **Architektura sieci:** Gigabit Ethernet  **Całkowita liczba portów:** RWN: 52  **Złącza:**  RWN: RJ-45 10/100/1000 Mbps - 48 szt.  RWN: SFP - 4 szt.  **Liczba portów PoE/PoE+:** MIN: 48 [PoE 802.3af (PSE) do 15.4W]  **Obsługiwane standardy:**  IEEE 802.3, IEEE 802.3 u, IEEE 802.3 x, IEEE 802.3 z, IEEE 802.3 ab, IEEE 802.3 ad, IEEE 802.3 af, IEEE 802.3 at  **Rozmiar tablicy MAC:** MIN: 8 k  **Ramka Jumbo:** MIN: 9 B  **Liczba grup VLAN:** MIN: 500  **Szybkość przekierowań pakietów:** MIN: 75 Mb/s  **Przepustowość:** MIN: 100 Gb/s  **Bufor pamięci:** MIN: 12 MB  **MTBF:** MIN: 450 000 h  **Wysokość:** MAX: 45 mm  **Głębokość:** MAX: 450 mm  **Pobór mocy:** MAX: 480 W  **Dołączone akcesoria:**  kabel zasilający  elementy montażowe dla rack 19”  **Dodatkowo:**   * panel użytkownika automatycznie wyszukujący urządzenia sieciowe z funkcjami „rozrysowania” topologii sieci * detekcja pętli oraz diagnostyka kabli * automatyczne rozpoznawanie kabla krosowego (MDI/MDIX)   **Gwarancja:** MIN 24 miesięcy (gwarancja producenta) | 4 szt. |
| 8 | 6-PORTOWY SWITCH Z POE | Urządzenie niezarządzane, 6-cio portowe. Na 4 portach z funkcją automatycznej detekcji urządzeń zasilanych w standardzie PoE, na jednym porcie z nich możliwość pracy z zasilaniem Hi-PoE. Pozostałe 2 porty to „uplink” służące do podłączenia kolejnych urządzeń sieciowych. Na panelu przednim sygnalizacja stanu pracy urządzenia zrealizowana na diodach LED.  **Obsługiwane standardy:**  IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x, IEEE 802.3af, IEEE 802.3at  **Porty LAN:**  RWN: 2 x RJ45 Base-T - Uplink  RWN: 4 x RJ45 Base-T [1 x Hi-PoE + 3 x PoE (802.3af/at)]  Szybkość transmisji wszystkich portów: MIN: 10 / 100 Mb/s  **Diody LED:** MIN: Power, Speed, PoE, Link/Act  **Sumaryczna moc:** MAX: 60 W  **Tablica adresów MAC:** MIN: 2k (automatyczna aktualizacja tablicy MAC adresów)  **Tryby pracy:**  Extend On: 250 m, 10 Mb/s @ UTP kat. 5e, 6  Extend Off: 100 m, 100 Mb/s @ UTP kat. 5e, 6  **Zasilanie:** MAX: 48 V DC / 1.25 A (zasilacz w komplecie)  **Wymiary:** MAX: 180 x 100 x 40 mm  **Kolor:** tonacja ciemna, czarny  **Gwarancja:** MIN 24 miesiące (gwarancja producenta) | 4 szt. |
| 9 | SWITCHE ŚWIATŁOWODOWE, MINIMUM 12 PORTÓW ŚWIATŁOWODOWYCH 10 Gb/s | **Typ obudowy:** rack (montaż w szafie rack 19”)  **Zarządzanie:** Zarządzalny, warstwa L3  **Dostęp:**   * przeglądarka WWW (GUI) * wiersz poleceń (CLI)   **Liczba portów:** MIN: 16  **Złącza (\* wszystkie od siebie niezależne):**   * RJ-45 100/1000/10000 Mbps – MIN: 4 szt. (transfer do 10Gb/s na port w przypadku wykorzystania przewodów miedzianych Cat6) * SFP+ - MIN: 12 szt. (transfer MIN: 10 Gb/s na port) * Console port – RWN: 1 szt.   **Obsługiwane standardy:**  IEEE 802.3 x, IEEE 802.3 ab, IEEE 802.3 ac, IEEE 802.3 ad, IEEE 802.3 an, IEEE 802.1 AB  IEEE 802.1 ak, IEEE 802.1 d, IEEE 802.1 p, IEEE 802.1 s, IEEE 802.1 w, IEEE 802.1 Q, IEEE 802.1 x  **Algorytm przełączania:** Store-and-forward  **Szybkość przekierowań pakietów:** MIN: 240 Mb/s  **Przepustowość:**   * łączna przepustowość MIN: 150Gb/s * wydajność przełączania sieci na poziomie MIN: 300Gb/s   **Warstwa przełączania:** 2 i 3  **Materiał obudowy:** Metal  **Pobór mocy:** MAX: 58 W  **Dodatkowe informacje**   * Link Aggregation * QoS * VLAN * Kontrolki LED na przedzie MIN: wskazujące stan pracy na portach SFP (uplink, praca 1 Gb/s czy 10Gb/s)   **Obsługa funkcji:**   * MSTP/RSTP/STP * VLAN, Private VLAN, Voice VLAN * Agregacja łączy * DHCP Snooping, IGMP Snooping * TACACS+, RADIUS, 802.1X, Filtrowanie MAC, ACL * DiffServ, CoS * Statyczny routing * Funkcjonalność serwera DHCP   **Wysokość:** MAX: 45 mm  **Głębokość:** MAX: 350 mm  **Dołączone akcesoria:**   * Kabel zasilający * Elementy montażowe * **W komplecie do każdego urządzenia po 2 sztuki** kompatybilnych ze switchem **wkładek światłowodowych SFP+** (transfer MIN: 10 Gb/s na port), np. wkładki rekomendowane przez producenta sprzętu   **Gwarancja:** MIN 12 miesięcy na komplet (gwarancja producenta) | 4 kpl. |
| 10 | ROUTER RACK 19” | **Łącze WAN:** Ethernet WAN    **Technologia okablowania:** 10/100/1000 Base-T(X)  **Prędkość transferu danych przez Ethernet LAN:** 10,100,1000 Mbit/s  **Ilość portów Ethernet LAN (RJ-45):** 8  **Liczba zainstalowanych modułów SFP+:**  2 (oba działające w standardzie MIN: 10Gb/s)  **Ilość portów USB:** MIN: 1  **Szeregowe porty komunikacyjne:** RWN: 1  **Procesor wbudowany:** tak  **Taktowanie procesora:** MIN: 1200 Mhz  **Liczba rdzeni procesora:** MIN: 32  **Wielkość pamięci flash:** MIN: 1 GB  **Pojemność pamięci wewnętrznej:** MIN: 4 GB  **Obsługiwane typy kart pamięci:** MS Micro (M2), MicroSD (TransFlash)    **Wysokość:** RWN: 1U  **Diody LED:** tak  **Wyświetlacz LCD:**  tak, kolorowy, dotykowy, na przedzie, MIN: 1 szt  **Informacje prezentowane na wyświetlaczu LCD:**  MIN: obciążenie łącza (tx / rx)  **Rodzaj zasilania:** prąd przemienny  **Liczba gniazd zasilacza / zasilaczy:** MIN: 2  **Liczba wewnętrznych wentylatorów chłodzących:** MIN: 2  **Pobór mocy:** MAX: 80 W    **Napięcie wejściowe AC:** 100 - 240 V  **Zakres pracy w temperaturze (eksploatacja):** -20 - 60 °C  **MTBF:** średnia 200 000 h (w temperaturze pracy 25oC)  **System operacyjny:**  Zainstalowany w pamięci („nieulotnej”) urządzenia (nie na karcie zewnętrznej lub dysku zewnętrznym). Bazujący na oprogramowaniu Linux dedykowany i przygotowany specjalnie do budowy min. zaawansowanych Access Pointów i routerów z możliwością min. zarządzania pasmem, bgp, dhcp, firewallem, dns (również statycznym). Możliwe zarządzanie nim poprzez stronę WWW, konsolę, jak i specjalnie oprogramowanie działające w systemach Windows (MIN: Windows 10, x64). Dostarczony wraz z routerem, zainstalowany system nie będzie ograniczony czasowo oraz licencyjnie uniemożliwiając jego pracę w przyszłości bez spełnienia dodatkowych warunków (np. dodatkowy zakup licencji, odnowienia licencji).  Wymaga się, aby system spełniał dodatkowe wymagania:   * posiadał możliwość otrzymywania aktualizacji przez MIN: 1 rok * (poprzez klienta Windows) posiadał możliwość wykonania kopii zapasowych konfiguracji systemu i możliwość jej odtworzenia * (poprzez klienta Windows) posiadał możliwość konfiguracji użytkowników i ich dostępu do wykonywania zmian konfiguracji systemu * (poprzez klienta Windows) posiadał możliwość wyszukania innych routerów poprzez sieć "w swoim pobliżu" * (poprzez klienta Windows) posiadał możliwość konfiguracji w tzw. sposób bezpieczny * (poprzez klienta Windows) posiadał możliwość konfiguracji wyświetlacza LCD i informacji na nim prezentowanych * (poprzez klienta Windows) posiadał możliwość testowania łącza * (poprzez klienta Windows) posiadał możliwość wykonywania zdefiniowanych poleceń, czy skryptów poprzez harmonogram zadań   **Głębokość:** MAX: 300 mm  **Wymagany certyfikat:** MIN: ROHS  **Stopień ochrony:** MIN: IP20  **W zestawie:**   * Kabel zasilający * Elementy montażowe rack 19” * **4 sztuki kabel DAC (Direct Attach Cable)** o długości MIN: 2 m wyposażony obustronnie w złącza kompatybilne ze standardami SFP / SFP+ / QSFP28 (kompatybilne z zaproponowanym urządzeniem) z możliwością pracy z przepustowością MIN: 10 Gb/s do 20 Gb/s.   **Gwarancja:** MIN 12 miesięcy (gwarancja producenta) | 1 szt. |
| 11 | SERWER | **Obudowa:** RWN: 2U  **Ilość obsługiwanych dysków i kieszeni:** RWN: 12 sztuk 3,5” (Hot-Plug)  **Procesor:**  RWN: 2 sztuki (zainstalowane na płycie głównej wraz z dedykowanym systemem chłodzenia):   * Częstotliwość: MIN: 2,1 GHZ * Liczba rdzeni: MIN: 10 * Liczba wątków: MIN: 20 * Pamięć cache: MIN: 12 MB * Znamionowa moc termiczna (TDP) MAX: 120W * Obsługiwany rodzaj pamięci: RWN: DDR4, MIN: 2400 MHz   **Pamięć:**   * MIN: 12 sztuk, 8 GB RDIMM, MIN 2400 MHz = razem: MIN: 96 GB (zainstalowane na płycie głównej)   **lub**   * MIN: 6 sztuk, 16 GB RDIMM, MIN 2400 MHz = razem: MIN: 96 GB (zainstalowane na płycie głównej)   **Gwarancja** (w każdym przypadku): MIN: 36 miesięcy (producenta)  **Kontroler RAID:**  TYP: karta rozszerzeń o parametrach (zainstalowana na płycie głównej):   * Wykorzystywane złącze: MIN: PCIe 3.0 * Pamięć: MIN: 2 Gb NV Cache * Obsługiwane poziomy RAID: RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10, RAID 50, RAID 60   **Zainstalowane dyski twarde (4 sztuk):**   * 2 x 2,5” SSD SATA III 6 GB/s o pojemności MIN: 400 GB (Hot-Plug) każdy zamontowany w kieszeni o wymiarach 3,5” (wykorzystując dedykowane ramki), szybkość transmisji urządzenia: MIN: 600 MB/s (zewnętrzna), przeznaczenie: do pracy w serwerach, Read-Intensive Endurance, emulacja 512 (512e) * 2 x 3,5” SAS 12 GB/s o pojemności MIN: 4 TB (Hot-Plug) każdy zamontowany w kieszeni o wymiarach 3,5”, przeznaczenie: do pracy w serwerach, RPM MIN: 7200 / s, szybkość przesyłu danych: MIN: 1.2 GBps   **Trusted Platform Module (TPM):** MIN: w wersji 2.0  **Zainstalowane karty sieciowe (kompatybilne):**   * MIN: 1 karta MIN: Dual-Port 1 GbE On-Board LOM * MIN: 1 karta MIN: Dual Port 10 GbE BaseT (SFP+) Network LOM Mezz Card, zamontowana na płycie rozszerzeń, umożliwiająca transfer danych na poziomie nie mniejszym niż 10 Gbps w obu gniazdach SFP   Serwer ma być wyposażony w dwie karty sieciowe (mogą być zintegrowane lub zintegrowana tylko jedna, lub dwie na płytach rozszerzeń): jedna karta z min. 2 porty 1 GB RJ45 + druga karta (np. zamontowana na płycie rozszerzeń) z min. 2 porty 10 GbE na wkładkę SPF+.  **Zasilacze (zainstalowane):**  2 sztuki: Hot-plug, redundantne (1+1), MIN: 700W  **Moduł zarządzania:**  Serwer wyposażony w moduł umożliwiający bezpieczne i bezprzewodowe konfigurowanie, monitorowanie i naprawę poprzez dedykowaną aplikację uruchamianą na tablecie lub PC  **Ramka zabezpieczająca:**  RWN: 1 sztuka, metalowa, zabezpieczająca przed np. wyjęciem dysków, blokująca dostęp do przycisków, ramka wyposażona w zamek oraz parę kluczy  **Gwarancja:** MIN 24 miesięcy (gwarancja producenta)  **UWAGA!** Wymaga się by w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostawały one w siedzibie Zamawiającego. Serwis urządzeń realizowany jest przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. Oznacza to, że jeśli zgłosimy nasz problem np. dzwoniąc na pomoc techniczną, to serwisant zjawi się u nas w następnym dniu roboczym. | 4 szt. |
| 12 | Szyny rack do serwerów, obudów i UPS | **Szyny uniwersalne, typu półkowego:**   * Rozsuwane szyny do montażu ciężkich urządzeń w szafach rack 19" * Wysokość: MAX: 1U * Głębokość po maksymalnym rozsunięciu: MAX: 740 mm * Komplet = lewa i prawa + elementy montażowe * Śruby mocujące: z przodu i z tyłu szyny   Uwaga: nie dopuszcza się „profili montażowych” przykręcanych za pomocą bocznych śrub montażowych.  **Gwarancja:** MIN 24 miesiące (gwarancja producenta) | 12 kpl. |
| 13 | SERWER NAS | **Procesor:**  Częstotliwość taktowania: MIN: 2.9 Ghz  Liczba rdzeni: MIN: 2  **Ilość i rodzaj nośników:**   * MIN: 4 x 3.5" HDD * MIN: 2 x 2.5" SSD - SATA 6 Gb/s   **Pamięć RAM:**  MIN: 8 GB DDR4 (możliwość rozbudowy do: 32 GB)  **Pojemność maksymalna:** MIN: 44 TB (10 TB x 4 HDD + 2 TB x 2 SSD)  **Komunikacja LAN:** MIN: 4 x 1 Gbit/s LAN (RJ45)  **Złącze multimedialne:** MIN: 1 x HDMI  **Złącza dodatkowe:** MIN: 4 x USB 3.0, 1 x USB 2.0  **Wymiary:** RWN: rack 19”, 1U  **Porty rozbudowy:** RWN: 1 x PCIe Gen3x8 (karty 10GbE)  **Certyfikacja:** FCC Class B, CE Class B, BSMI Class C  **Gwarancja:** MIN 24 miesięcy (gwarancja producenta)  **UWAGA!** Wymaga się by w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostawały one w siedzibie Zamawiającego. Serwis urządzeń realizowany jest przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. Oznacza to, że jeśli zgłosimy nasz problem np. dzwoniąc na pomoc techniczną, to serwisant zjawi się u nas w następnym dniu roboczym.  **Dodatkowe wyposażenie:**   * 1 sztuka: komplet lewa i prawa: dedykowane szyny (rozsuwane) montażowe do szafy rack + elementy montażowe * 4 sztuki: dysk HDD 3,5”, pojemność: RWN: 8 TB, 6 Gb/s SATA III, 7200 rpm, cache: MIN: 256 MB, przeznaczony i dedykowany do pracy w serwerach NAS, obsługa obciążenia do MIN: 550 TB danych rocznie, gwarancja producenta: MIN: 60 miesięcy * 2 sztuki: dysk SSD 2,5” o pojemności 1 TB, 6 Gb/s SATA III, prędkość odczytu i zapisu MIN: 500 MB/s, MTBF: MIN: 1 800 000 h, wsparcie TRIM, gwarancja producenta: MIN: 60 miesięcy | 1 szt. |
| 14 | Sprzętowy kontroler sieci | * Urządzenie musi zapewnić możliwość w pełni scentralizowanego zarządzania (w sieci LAN): MIN: punktami dostępowymi, przełącznikami i bramami sieciowymi z wykorzystaniem tylko jednego interfejsu * Urządzenie musi zapewnić: MIN: wykrywanie urządzeń w sieci, stałe monitorowanie stanu sieci, sprawdzanie poziomu zużycia przepustowości sieci i natężenia ruchu, uzyskiwanie dostępu do dzienników ze statystykami sieci, otrzymywanie powiadomień i ostrzeżeń * Urządzenie musi zapewnić dostęp zdalny do ustawień sieci i ich zdalnej konfiguracji poprzez MIN: urządzenie mobilne i dedykowaną aplikację   **Napięcie wejściowe:** od 100 do 240 V  **Rodzaje wejść/wyjść:**  RJ-45 10/100/1000 (LAN) - 2 szt.  USB - 1 szt.  **Dołączone akcesoria:**  Kabel zasilający  Kabel RJ-45  Zestaw do montażu w szafie rack  **Gwarancja:** MIN 24 miesiące (gwarancja producenta) | 1 szt. |
| 15 | SWITCH | **Porty:**   * 48 portów RJ45 10/100/1000 Mb/s * 4 gigabitowe sloty SFP * 1 port konsolowy RJ45 * 1 port konsolowy micro-USB   **Wentylatory:** 3 sztuki  **Zasilanie:** 100-240 V AC~50/60 Hz  **Porty PoE+ (RJ45):**  Standardy: 802.3af/at  Porty PoE+: 48 portów, zasilanie do 30 W na każdym porcie  **Możliwość montażu w szafie rackowej:** tak  **Wydajność przełączania:** MIN: 100 Gb/s  **Szybkość przekierowań pakietów:** MIN: 77 Mp/s  **Tablica adresów MAC:** MIN: 16 K  **Ramki jumbo:** 9 KB  **Sieci VLAN:**  Grupy VLAN - MIN. 4K grup VLAN  Tagowanie 802.1Q VLAN  Adres MAC VLAN: MIN: 12 wpisów  **Zarządzanie:**  Interfejs graficzny GUI:  Interfejs linii poleceń CLI przez port konsolowy i telnet  SNMP v1/v2c/v3  Szablon SDM  Klient DHCP/BOOTP  Automatyczna instalacja DHCP  Monitorowanie zużycia procesora  Diagnostyka kabli  Odzyskiwanie haseł  SNTP  Logi systemu  **Funkcje zaawansowane:**  Obsługa kontrolerów sprzętowych, kontrolera programowego, kontrolera opartego na chmurze  Automatyczne wykrywanie urządzeń  Konfiguracje grupowe  Grupowe aktualizacje oprogramowania  Inteligentne monitorowanie stanu sieci  Ostrzeżenia o nietypowych zdarzeniach  Ujednolicony proces konfiguracji  Harmonogram restartu  **Dołączone akcesoria:**  Kabel zasilający  Kabel RJ-45  Zestaw do montażu w szafie rack  **Gwarancja:** MIN 24 miesiące (gwarancja producenta) | 3 szt. |
| 16 | SWITCH | **Typ przełącznika:** Zarządzany  **Przełącznik wielowarstwowy:** L2/L2+  **Obsługa jakość serwisu (QoS):** Tak  **Zarządzanie przez stronę www:** Tak  **Zarządzany w chmurze:** Tak  **Inspekcja ARP:** Tak  **Konfigurowanie ustawień lokalizacji (CLI):** Tak  **Raport zdarzeń systemowych:** Tak  **Liczba portów (gniazd) RJ-45 Ethernet:** RWN: 24  **Ilość slotów Modułu SFP:** RWN: 4  **Port konsoli:** RJ-45  **Standardy komunikacyjne:** IEEE 802.3af, IEEE 802.3at    **Dublowanie portów:** Tak  **Przekierowywanie IP:** Tak  **Podpora kontroli przepływu:** Tak  **Agregator połączenia:** Tak  **Kontrola wzrostu natężenia ruchu:** Tak    **Limit częstotliwości:** Tak  **Protokół drzewa rozpinającego:** Tak  **Blokowanie head-of-line (HOL):** Tak  **Aktywne wyszukiwanie połączenia:** Tak  **Obsługa sieci VLAN:** Tak  **Przepustowość routowania / przełączania:** MIN: 55 Gbit/s  **Prędkość przekazywania:** MIN: 40 Mpps  **Wielkość tabeli adresów:** MIN: 8000 wejścia  **Zgodny z Jumbo Frames:** Tak  **Filtrowanie adresów MAC:** Tak  **Statyczna ochrona portu:** Tak  **Obsługuje SSH/SSL:** Tak  **Zabezpieczenie przed wejściem w pętlę:** Tak  **Uwierzytelnianie:** Oparte na MAC, na podstawie portów  **Obsługa Multicast:** Tak  **Możliwości montowania w szafie rack:** Tak  **Liczba wentylatorów:** MIN: 2 szt.  **Certyfikaty:** RoHS  **Zasilacz dołączony:** Tak  **Napięcie wejściowe AC:** 100 - 240 V  **Obsługa PoE:** Tak  **Ilość portów Fast Ethernet (PoE):** MIN: 24  **Zasilanie przez Ethernet (PoE) zasilanie na port:** MIN: 30 W  **Dołączone akcesoria:**  Kabel zasilający  Kabel RJ-45  Zestaw do montażu w szafie rack  **Gwarancja:** MIN 24 miesiące (gwarancja producenta) | 4 szt. |
| 17 | SYSTEM DO ZDALNEGO POŁĄCZENIA I ZARZĄDZANIA KOMPUTERAMI | Dostarczenie, instalacja i uruchomienie zintegrowanej platformy zdalnego zarządzania usługami IT (w najnowszej wersji) posiadającej funkcje MIN: zdalnego połączenia np. administratora (lub pracownika supportu) z komputerem klienta (w sieci LAN i WAN), monitorowanie i śledzenia jego zasobów, wykonanie kopii zapasowej i ochrony końcowej. Platforma działać będzie w ramach zakupionej i wdrożonej przez Wykonawcę 60 miesięcznej licencji na system klasy Remote Management. System zarządzania (administrowania) oraz systemy końcowe (klienckie) działać będą w systemie Windows (wersja MIN: 10). Licencja obejmować ma zarządzanie MIN: 300 liczbą komputerów poprzez konsolę administrator (lub pracownik supportu) <-> klient oraz wdrożenie i szkolenie, wsparcie techniczne oraz dostęp do nowych wersji systemu przez okres trwania licencji. Zaproponowany system ma być samodzielny i niezależny, stworzony do świadczenia usług tylko dla określonego obszaru IT. Nie może stanowić części innego systemu informatycznego. Musi być nieograniczony czasowo ponad termin trwania licencji i jej warunki, musi być wolny od dodatkowych opłat ponad opłatę licencyjną. System przez okres trwania licencji musi mieć zapewnione wsparcie techniczne jego producenta oraz aktualizacje systemu pochodzące wprost od producenta. System po upływie terminu licencji musi posiadać możliwość przedłużenia jej bezpośrednio przez Zamawiającego na zasadach odrębnych. Instalacja systemu (administracja) odbędzie się we wskazanej lokalizacji oraz na wskazanym komputerze przez Zamawiającego. Instalacja oprogramowania Klienckiego należeć będzie do zadań Zamawiającego. Zakupiona i przekazana licencja będzie własnością Zamawiającego, na licencji będą uwiecznione dane Zamawiającego.  Wymagania systemu:  **Czas trwania licencji:** MIN: 60 miesięcy (5 lat)  **Liczba urządzeń końcowych:** Nieograniczona  **Ilość sesji prowadzonych w tym samym czasie:** do 3  **Wymagane funkcje systemu:**   * Dostęp do i zdalna kontrola komputerów (w sieci LAN i WAN) * Spersonalizowane sygnowanie np. własnym logiem aplikacji systemu * Bezpieczny dostęp bez nadzoru * Zdalne drukowanie dla systemów Mac i Windows oraz dowolnej drukarki * Udostępnianie plików * Nieograniczona liczba urządzeń końcowych * Zarządzane urządzenia: do MIN: 500 * Dostęp do pulpitów z poziomu wielu urządzeń * Zarządzanie urządzeniami i personalizacja aplikacji * Konsola zarządzania użytkownikiem i urządzeniem * Raporty o dostępie użytkownika * Wiele jednoczesnych połączeń * Masowe wdrożenie * Raporty o dostępie urządzenia * Przenoszenie danych pomiędzy komputerami metodą kopiuj / wklej * Prowadzenie czatów, a także wirtualnych spotkań czy szkoleń * Automatyzacja procesów dzięki skryptom * Grupowanie urządzeń * W celach połączenia np. administrator <-> klient system wykorzystuje najbliższy możliwy serwer * Panel zarządzania na serwerze www producenta * Konfigurowanie jakości połączenia (zmiana rozdzielczości ekranu) * Zdalne uruchamianie funkcji klawiaturowych | 1 licencja |
| 18 | OPROGRAMOWANIE ANTYWIRUSOWE (300 klientów, 5 LAT) kontynuacja posiadanej licencji | W związku z tym, iż Zamawiający od kilkunastu lat posiada już licencję zbiorczą na oprogramowanie **ESET Endpoint Security (obecnie w wersji 7.3.2041 dla systemów Windows 32 i 64 bitowych)** dotyczącą obecnie 150 stacji klienckich, decyduje się on na kontynuację wymienionego rozwiązania. System został wdrożony u 150 rozporoszonych użytkowników klienckich i zarządzany jest m.in. przez webowy system Administracji ESET. Kontynuacja jest zdaniem Zamawiającego usprawiedliwiona.  **Zamawiający wymaga by dostarczona licencja odnowieniowa dotyczyła tego samego oprogramowania tj. ESET Endpoint Security w najnowszej wersji oraz (tutaj zmiana) 300 stacji klienckich oraz 5 letniego czasu trwania licencji.** W tym celu Wykonawcy zostanie dostarczony numer obecnej licencji, którą to Wykonawca rozszerzy do 5 lat i 300 użytkowników, zamówi i wdroży. Dane licencyjne będą wciąż dotyczyły Zamawiającego; dane logowania do panelu klienta, numer licencji i wersja oprogramowania (oprócz ewentualnie wyższego numeru wersji) nie mogą ulec zmianie.  Nie wymaga się w tym wypadku przeprowadzenia szkoleń i wdrożeń oprogramowania na stacjach klienckich. | 1 szt. |
| 19 | OPROGRAMOWANIE DO ZDALNEGO ZARZĄDZANIA BAZAMI DANYCH | Zakup i wdrożenie jednej, dożywotniej licencji na oprogramowanie bazodanowe (w najnowszej wersji) działające w systemie Windows (MIN: w wersji 10) oraz Linux, które umożliwia połączenia z bazami danych MIN: MySQL, MariaDB, SQL Server, Oracle, PostgreSQL oraz SQLite. Dodatkowo oprogramowanie musi obsługiwać połączenia z bazami danych w chmurze, takimi jak Amazon RDS, Microsoft Azure, Oracle Cloud oraz Google Cloud. Za pomocą dostarczonego programu można tworzyć i modyfikować wszystkie wyżej wymienione bazy danych. Oprogramowanie musi być nieograniczone czasowo, musi być wolne od dodatkowych opłat ponad opłatę licencyjną. Zakupiona i przekazana licencja będzie własnością Zamawiającego, na licencji będą uwiecznione dane Zamawiającego.  **Wymagane funkcje i możliwości oprogramowania:**   * Proste przenoszenie danych poprzez narzędzia transferu danych, synchronizacji danych oraz synchronizacji struktur danych. Podczas porównywania danych lub struktur danych program musi przedstawiać listę poszczególnych poleceń aktualizacji danych lub ich struktur, z pośród których można wybrać tylko te, które chcemy wykonać, * Importowanie danych z różnego rodzaju źródeł, w tym formatów tekstowych oraz ODBC. Dane tabel / kolekcji, widoków oraz wyniki wykonywania zapytań można eksportować do formatów Excel, Access, CSV i innych. Dostępność narzędzi do dodawania, modyfikowania oraz usuwania danych za pomocą wbudowanego edytora danych, * Możliwość importu danych z plików Excel i CSV do wskazanej tabeli bazy danych. Możliwość wskazania, które dane pochodzące z tych plików zostaną zaimportowane i do których pól i jakich tabel danych one trafią, * Kreator zapytań musi wspierać tworzenie zapytań (SQL) bez konieczności posiadania zaawansowanej wiedzy na ich temat. Kreator musi utworzyć odpowiednie i poprawne wyrażenia automatycznie. Użytkownik może także modyfikować zapytania oraz korzystać z listy podpowiedzi kodu, które wyświetlą dane słowa kluczowe oraz obiekty bazy danych, * Dostępność funkcji debugowaniu kodu, dzięki którym można łato odnaleźć wady w aktualnych skryptach, * Musi posiadać narzędzie wykonywania kopii zapasowych i ich przywracania oraz harmonogram tworzenia kopii zapasowych baz danych, określonych szczegółowych operacji na bazach danych lub wykonywania własnych skryptów o wybranych przez siebie porach dnia, * Możliwość nawiązywania bezpiecznego połączenia poprzez tunelowanie SSH oraz SSL, * Obsługa ciemnego trybu / motywu bez zmiany zachowania programu, * Możliwość przechowywania danych w dedykowanej chmurze, * Bezproblemowa obsługa przesyłania nawet bardzo dużych zbiorów danych. Musi posiadać możliwość definiowania ilości przetwarzanych wierszy na sekundę. | 1 licencja |

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Protokół odbioru |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o poufności |
| Załącznik nr 3 | Lista pracowników upoważnionych przez Wykonawcędo realizacji Umowy |
| Załącznik nr 4 | Klauzula informacyjna z art. 13 RODO |
| Załącznik nr 5 | Klauzula informacyjna z art. 14 RODO |

**Załącznik nr 1 do OPZ**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Spisany w dniu ………………………….. r. w Tczewie, w siedzibie Gminy Miejskiej Tczew, Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew.

**Przedstawiciele Zamawiającego**:

..................................................................................................................................................

**Przedstawiciel Wykonawcy**:

..................................................................................................................................................

**Przedmiotem odbioru jest:**

**Dostawa serwerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”** w ilości podanej poniżej:

* 1. Nazwa / model / marka:

..................................................................................................................................................

Numer seryjny: ..................................................................................................................................................

* 1. Nazwa / model / marka:

..................................................................................................................................................

Numer seryjny: ..................................................................................................................................................

Przedmiot odbioru został wykonany w wyniku zamówienia publicznego zakończonego podpisaniem umowy nr ....................... z dnia .........

**Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza co następuje:**

Przedmiot umowy został dostarczony w terminie / po terminie \*, wolny od wad. Na tym protokół zakończono i podpisano

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | WYKONAWCA |
| ………………………………… | …………………………………… |

\* Niepotrzebne skreśli

**Załącznik nr 2 do OPZ**

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI**

Ja, niżej podpisany

..................................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

pracownik ..................................................................................................................................................

(nazwa Wykonawcy)

zobowiązuję się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdę w czasie prac realizowanych dla Zamawiającego, w ramach realizacji Umowy numer ………………………… z dnia ………………………. r., zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po zakończeniu.

Tczew, dnia .......................................................

……………………………………………………

(*podpis)*

**Załącznik nr 3 do OPZ**

**Lista pracowników upoważnionych przez Wykonawcę**

**do realizacji Umowy nr ………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** |
|  |  |
| 2 |  |
|  |  |
|  |  |

……………………………………………………

(*podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 4 do OPZ**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO - informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Tczew, Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew, adres do korespondencji Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Gminy Miejskiej Tczew, Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew to: Adriana Głuchowska, e-mail: inspektor@um.tczew.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pana / Pani dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy nr ……….………….…… z dnia …………………….. r., której przedmiotem jest dostawa serwerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla celów związanych z obsługą finansowo - księgową.

**IV. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych dla celów zawarcia umowy ma charakter dobrowolny, jednakże podanie ich jest konieczne do zawarcia umowy.

**V. Konsekwencje niepodania danych osobowych**

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

**VI. Okres przechowywania danych**

Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres niezbędny do celów archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu terytorialnego.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani / Pan prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO.

**VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pan / Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**IX. Odbiorcy danych**

Pani / Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Pani / Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT).

**X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

**Załącznik nr 5 do OPZ**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO - informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Tczew, Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew, adres do korespondencji Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Gminy Miejskiej Tczew, Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew to: Adriana Głuchowska, e-mail: inspektor@um.tczew.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani / Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO dla celów związanych z realizacją umowy nr……………….. z dnia ………………..r., której przedmiotem jest dostawa serwerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

**IV. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych:

…………………………………………………………………………………………………………\*

(np. imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail, miejsce pracy…)

**V. Okres przechowywania danych**

Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres niezbędny do celów archiwalnych zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu terytorialnego.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani / Pan prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO.

**VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**VIII. Odbiorcy danych**

Pani / Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Pani / Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT).

**IX. Źródło danych**

Pani / Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy umowy, której przedmiotem jest dostawa serwerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, tj. od ……………………… ……………… \*\*

**X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane

\* Wykonawca wskazuje właściwe kategorie pozyskanych danych osobowych, które przekazał Zamawiającemu.

\*\* Wykonawca podaje pełną swoją nazwę.