



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021  
00-909 WARSZAWA  
ul. Żwirki i Wigury 9/13  
Nr .....z dnia .....2020 r.

zał. - ark./str. ....

JW6021-SZP.2612.8.2020

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 139 000 euro, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

**na: wykonanie usługi polegającej na sprzątaniu powierzchni wewnętrznych obiektów kubaturowych, powierzchni zewnętrznych utwardzonych oraz utrzymaniu i pielęgnacji terenów zielonych w kompleksach administrowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 6021 w Warszawie**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**909100000-9 Usługi sprzątania**

Zatwierdzam dnia ... .. 2020 rok

**DOWÓDCA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 6021**

**/-/ wz. ppłk Przemysław MAKOWSKI**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: „SIWZ”)

Podstawa opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019r., poz. 1145 z późn.zm.).
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej zapisy wprowadzające ustawę Prawo o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2019r., poz. 1292 z późn. zm.).

<b>ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE</b>
---

### ZAMAWIAJĄCY: JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021

Adres: 00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

NIP: 522-29-98-740, Regon: 146268471

<http://www.ozgst.wp.mil.pl>,

<https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>

Godziny pracy od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

### Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Mając na uwadze fakt, iż w dniu 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - General Data Protection Regulation)* - w skrócie GDPR/ RODO, jak również w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000), na mocy których to aktów nastąpiła bezwzględnie obowiązująca zmiana uwarunkowań formalno - prawnych związanych z problematyką ochrony danych osobowych (warunków, zasad, procedur, itd. W zakresie tej problematyki) ZAMAWIAJĄCY informuje, jak poniżej.

1. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych bezpośrednio) - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 13 RODO Podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą: Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO \* informuje się, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Jednostka Wojskowa Nr 6021, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa,
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [ozgst.iodo@ron.mil.pl](mailto:ozgst.iodo@ron.mil.pl) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „wykonanie usługi polegającej na sprzątaniu powierzchni wewnętrznych obiektów kubaturowych, powierzchni zewnętrznych utwardzonych oraz utrzymaniu i pielęgnacji terenów zielonych w kompleksach administrowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 6021 w Warszawie”, numer sprawy 09/2020/PN/INFR prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp<sup>1</sup> oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające - podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
- 5) Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp). W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

*\*\*\*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych pośrednio) - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 14 RODO (*klauzula wskazana z ostrożności, mimo wyłączenia zawartego w art. 14 ust. 5 RODO*) Podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 14 ust. 1 - 2 RODO\* informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Jednostka Wojskowa Nr 6021, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail [ozgst.iodo@ron.mil.pl](mailto:ozgst.iodo@ron.mil.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe pochodzą z następujących źródeł:
  - od WYKONAWCY uczestniczącego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który przekazał te dane w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - ze źródeł publicznie dostępnych.
- 5) Administrator będzie przetwarzać w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające - podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
- 7) Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp). W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

- 9) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

*\*\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### 3. **Inne informacje związane z ochroną danych osobowych:**

ZAMAWIAJĄCY przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Szczególnie wrażliwe dane osobowe znajdujące się w dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności w dokumentach i oświadczeniach przekazywanych przez WYKONAWCÓW, które wymagają w świetle przepisów RODO podwyższonej ochrony i wobec których RODO wprowadza ograniczenia w ich przetwarzaniu (m.in. wskazane w art. 10 RODO informacje dotyczące karalności - skazań i innych naruszeń prawa przez konkretne osoby), będą udostępniane przez Zamawiającego w trybie art. 8 i 96 ust. 3 ustawy PZP z poszanowaniem przepisów RODO, tj.

- jedynie w celu umożliwienia korzystania z przysługujących ustawowo środków ochrony prawnej - do upływu terminu do ich wniesienia, obrony innych uzasadnionych prawnie interesów podmiotów albo w celu realizacji obowiązków /uprawnień wynikających z przepisów prawa,
- ich udostępnienie będzie każdorazowo uzależnione od złożenia przez podmiot, który chce uzyskać wzgląd w dokumentację, pisemnego zobowiązania do zachowania tych danych w poufności (chyba że podmiot taki wykonuje obowiązki nadzorcze i kontrole określone przepisami prawa oraz jest prawnie zobowiązany do zachowania w poufności pozyskanych w toku ich realizacji informacji).

- w związku ze spoczywającym na WYKONAWCACH, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich ZAMAWIAJĄCEMU w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, obowiązkiem informacyjnym określonym przepisami RODO, celem uzyskania przez ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane ZAMAWIAJĄCEMU, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób przekazanych przez Wykonawcę w dokumentach i oświadczeniach składanych w toku postępowania celem uzyskania danego zamówienia publicznego lub już na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY wymaga złożenia przez WYKONAWCY w ramach oferty składanej w niniejszym postępowaniu oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie to ujęte jest w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.  
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, ZAMAWIAJĄCY może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.  
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Ponadto:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>. WYKONAWCA zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie **art. 10 ust. 1 oraz 39 - 46** ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

### Uzasadnienie

#### skrócenia terminu składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne:

ZAMAWIAJĄCY wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotowego zadania tj.: wykonanie usługi polegającej na sprzątaniu powierzchni wewnętrznych obiektów kubaturowych, powierzchni zewnętrznych utwardzonych oraz utrzymaniu i pielęgnacji terenów zielonych w kompleksach administrowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 6021 w Warszawie. Wartość przedmiotowego zamówienia przekracza tzw. „próg unijny”, tj. kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą – 139 000 euro dla usług. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, a więc w trybie najbardziej konkurencyjnym spośród przewidzianych w ustawie. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 28 stycznia 2020 r.

Termin składania ofert w w/w postępowaniu został wyznaczony na dzień 14 lutego 2020r., do godz. 09:00 (otwarcie złożonych ofert ma odbyć się w tym samym dniu o godz. 9:15). Tym samym, powołany termin został wyznaczony w sposób zgodny z ogólną regułą dotyczącą ustalania minimalnych terminów składania ofert w przypadku zamówień, których wartość osiąga lub przekracza wskazany „próg unijny”. Zgodnie z art. 43 ust. 2 pkt. 2 ustawy: „Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin składania ofert nie może być krótszy niż 35 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej”. Jak stanowi przepis szczególny zawarty w art. 43 ust. 2b pkt 2 ustawy: „Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert krótszy niż termin określony w ust. 2, nie krótszy jednak niż 15 dni, w następujących przypadkach: [...] jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione.”. Pilna potrzeba wynika z konieczności zagwarantowania ciągłości zabezpieczenia kompleksów wojskowych w usługę sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych, utwardzonych i zielonych z dniem 01.04.2020 r. Zachodzi konieczność ochrony interesu ZAMAWIAJĄCEGO, którego naruszenie zagrożone jest wystąpieniem nieprzewidywalnych okoliczności, których to interes może doznać uszczerbku w przypadku zbyt długiego oczekiwania na udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ochrony zdrowia i życia. ZAMAWIAJĄCY, po przeanalizowaniu całokształtu okoliczności faktycznych i prawnych towarzyszących rozpatrywanemu zamówieniu, stoi na stanowisku iż rozstrzygnięcie w/w postępowania i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem dotychczasowego terminu składania ofert nie jest możliwe, co z kolei w istotny sposób zagraża interesom ZAMAWIAJĄCEGO.

Przedmiotowe postępowanie jest drugim postępowaniem prowadzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO w celu zabezpieczenia w przedmiotową usługę (Sprawa numer 44/2019/PN/INFR – w zakresie części I zamówienia).

Skrócenie terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest w pełni uzasadnione.

<b>ROZDZIAŁ III</b> <b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
--

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie usługi polegającej na sprzątnięciu powierzchni wewnętrznych obiektów kubaturowych, powierzchni zewnętrznych utwardzonych oraz utrzymaniu i pielęgnacji terenów zielonych w kompleksach administrowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 6021 w Warszawie z podziałem na 4 (cztery) części:**

I część zamówienia -	Usługa sprzątnięcia w kompleksie: (K-0044) Warszawa, ul. Żwirki Wigury 9/13,
II część zamówienia -	Usługa sprzątnięcia w kompleksie: (K-7886) Warszawa, ul. Kozielska 4A ,
III część zamówienia -	Usługa sprzątnięcia w kompleksie: (K-3796) Puchały gm. Raszyn, ul. Sokołowska,
IV część zamówienia -	Usługa sprzątnięcia w kompleksie: (K-4699) Warszawa-Wesoła, ul. Szkolna 14.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowymi wymogami przedstawiono w załącznikach od nr 1 - 1.12, nr 2 - 2.5, nr 3 - 3.4, nr 4 - 4.4, 7 - 7.4 do SIWZ (tj.: Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia, Szczegółowe kalkulacje cenowe oraz Projekty umów).
3. ZAMAWIAJĄCY **dopuszcza** przeprowadzenie przez potencjalnych WYKONAWCÓW (przed złożeniem oferty) wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia,



w którym wykonywana będzie usługa. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00. Zainteresowani WYKONAWCY winni złożyć do ZAMAWIAJĄCEGO pisemny wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej, **co najmniej na 3 dni** przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. ZAMAWIAJĄCY potwierdzi możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej we wnioskowanym terminie pisemnie na e-mail wskazany przez WYKONAWCĘ. W wizji lokalnej mogą wziąć udział wyłącznie WYKONAWCY lub upoważnieni pracownicy WYKONAWCY.

4. ZAMAWIAJĄCY **dopuszcza** składanie ofert częściowych, z których każda będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO oddzielnie, według zasad opisanych w SIWZ. Zamówienie podzielone zostało na części, zgodnie z opisem zawartym w załącznikach nr 1 - 4 do SIWZ. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część/części.

[ust. 5 dotyczy wszystkich części zamówienia]

5. ZAMAWIAJĄCY wymaga zatrudnienia przez WYKONAWCĘ i/lub PODWYKONAWCĘ(ców)<sup>2</sup> na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności (sprzątanie powierzchni wewnętrznych, powierzchni zewnętrznych utwardzonych oraz wykonywanie czynności nadzoru) w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy(Dz. U. 2019r. poz.1040 z późn. zm.). ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza zatrudniania osób na zastępstwo na umowy cywilno - prawne. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zatrudnianie osób do prac okresowych na umowy cywilno - prawne, w sytuacji zatrudnienia dodatkowych osób, które będą stanowiły nadwyżkę osób w stosunku do wymaganej ilości zgodnie z określonymi warunkami udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność ZAMAWIAJĄCY będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
10. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. ZAMAWIAJĄCY **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

#### ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2024 r.  
(Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zawiera Szczegółowa kalkulacja cenowa - w zakresie danej części).

Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2024 r.

#### ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### 1. [Warunki udziału w postępowaniu]

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1.1. Kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. ZAMAWIAJĄCY uzna spełnienie tego warunku,

<sup>2</sup> Podwykonawców w zakresie części II, III, IV zamówienia.



jeżeli WYKONAWCA wykaże, że posiada aktualne poświadczenie bezpieczeństwa przemysłowego min. trzeciego stopnia, potwierdzające zdolność WYKONAWCY do ochrony informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE** z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach (dotyczy części I zamówienia).

ZAMAWIAJĄCY uzna spełnianie warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne konsorcjum firm przy założeniu posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższe przez minimum jedną firmę tworzącą konsorcjum, która będzie zatrudniała osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa osobowego uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” wydane zgodnie z art. 23 i 29 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 412 z późn. zm.) oraz aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, spełni warunek udziału w postępowaniu.

- 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. ZAMAWIAJĄCY wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku aby WYKONAWCA posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

Część I	– 1 200 000,00 zł brutto,
Część II	– 250 000,00 zł brutto,
Część III	– 200 000,00 zł brutto,
Część IV	– 300 000,00 zł brutto.

Jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na kilka części (zadań) jednocześnie, na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, powinien wykazać wartość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż łączna kwota wymagana w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dla części (zadań), na które składana jest oferta.

W przypadku wartości posiadanych środków finansowych wyrażonych w innej walucie, zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

- 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: ZAMAWIAJĄCY uzna spełnienie tego warunku, jeżeli WYKONAWCA wykaże się

1.3.1 dysponowaniem, co najmniej niżej wymienionymi osobami:

**[dotyczy CZĘŚCI I zamówienia]**

**KOMPLEKS WOJSKOWY 0044 - ul. Żwirki i Wigury 9/13, Warszawa**

- Pracownicy nadzoru wyznaczeni bezpośrednio na terenie obsługiwanych obiektów: **min. 2 (dwie) osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające min. **2 (dwu) letnie doświadczenie, odpowiedzialne za bezpośredni (skuteczny i ciągły) nadzór** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) na terenie obsługiwanych obiektów, posiadające poświadczenie upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „POUFNE” lub wyższej oraz posiadające aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z ochrony informacji niejawnych.
- Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych: **min. 42 (czterdzieści dwie) osoby bezpośrednio wykonujące przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie sprzątnia **powierzchni wewnętrznych**, posiadające **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie** w sprzątniu pomieszczeń biurowych w tym:

- 1) **min. 2 (dwie) osoby** posiadające poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „POUFNE” lub wyższej oraz posiadające aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z ochrony informacji niejawnych :
  - a) 1 osoba na stałe bud. 2;
  - b) 1 osoba na stałe bud. 59,
- 2) **min. 40 (czterdzieści) osób** posiadających ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.  
ZAMAWIAJĄCY wymaga wyznaczenia na stałe w godzinach 6:30 – 14:30:  
kompleks wojskowy nr 0044
  - a) 1 osoba na budynku nr 11/511,
  - b) 1 osoba na budynku nr 19,
  - c) 1 osoba na budynku nr 20,
  - d) 2 osoby na budynku nr 21,
  - e) 1 osoba na budynku nr 29,
  - f) 5 osób na budynku nr 30/530,
  - g) 1 osoba na budynku nr 32,
  - h) 2 osoby na budynku nr 33,
  - i) 2 osoby na budynku nr 34,
  - j) 2 osoby na budynku nr 35,
  - k) 2 osoby na budynku nr 36,
  - l) 2 osoby na budynku nr 37,
  - m) 5 osób na budynku nr 58,
  - n) 1 osoba na budynku nr 60,
  - o) 2 osoby na budynku nr 113,
  - p) 3 osoby na budynku nr 114.
3. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych utwardzonych:  
**min. 22 (dwadzieścia dwie) osoby bezpośrednio wykonujące przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie sprzątania **powierzchni zewnętrznych**, posiadające **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie** w utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych, posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
4. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych zielonych:  
**min. 23 (dwadzieścia trzy) osoby bezpośrednio wykonujące przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie sprzątania **powierzchni zewnętrznych**, posiadające **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie** w utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych, posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

[dotyczy CZĘŚCI II zamówienia]

**KOMPLEKS WOJSKOWY 7886 – ul. Kozielska 4A, Warszawa**

1. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątanania powierzchni wewnętrznych:  
**min. 1 (jedna) osoba bezpośrednio wykonująca przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie sprzątanania **powierzchni wewnętrznych**, posiadająca **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie** w sprzątananiu pomieszczeń biurowych w tym, posiadająca ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.  
**UWAGA: Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w 2020 roku - WYŁACZONE. W 2021 roku Zamawiający poinformuje pisemnie o terminie rozpoczęcia usługi sprzątania.**
2. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątanania powierzchni zewnętrznych utwardzonych:  
**min. 1 (jedna) osoba bezpośrednio wykonująca przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie sprzątanania **powierzchni zewnętrznych**, posiadająca **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie** w utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych, posiadająca ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
3. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątanania powierzchni zewnętrznych zielonych:  
**min. 3 (trzy) osoby bezpośrednio wykonujące przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie sprzątanania **powierzchni zewnętrznych zielonych**, posiadające **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie** w utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych, posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

[dotyczy CZĘŚCI III zamówienia]

#### **KOMPLEKS WOJSKOWY 3796 – ul. Sokołowska, Puchały**

1. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątanania powierzchni wewnętrznych:  
**min. 1 (jedna) osoba (½ etatu) bezpośrednio wykonująca przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 4 godziny dziennie) w zakresie sprzątanania **powierzchni wewnętrznych**, posiadająca **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie** w sprzątananiu pomieszczeń biurowych, w tym posiadająca ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
2. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątanania powierzchni zewnętrznych utwardzonych:  
**min. 1 (jedna) osoba (½ etatu) bezpośrednio wykonująca przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 4 godziny dziennie) w zakresie sprzątanania **powierzchni zewnętrznych**, posiadająca **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie** w utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych, posiadająca ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika

jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

3. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych zielonych:

**min. 2 (dwie) osoby bezpośrednio wykonujące przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie sprzątnięcia **powierzchni zewnętrznych zielonych**, posiadające **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie** w utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych, posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

**[dotyczy CZĘŚCI IV zamówienia]**

#### **KOMPLEKS WOJSKOWY 4699 – ul. Szkolna 14, Stara Miłosna**

1. Pracownicy nadzoru wyznaczeni bezpośrednio na terenie obsługiwanych obiektów:

**min. 1 (jedna) osoba**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadająca **min. 2 (dwu) letnie doświadczenie, odpowiedzialna za bezpośredni (skuteczny i ciągły) nadzór** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) na terenie obsługiwanych obiektów, posiadająca ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

2. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych:

**min. 1 (jedna) osoba bezpośrednio wykonująca przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie sprzątnięcia **powierzchni wewnętrznych**, posiadająca **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie** w sprzątnięciu pomieszczeń biurowych w tym, posiadająca ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

3. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych:

**min. 2 (dwie) osoby bezpośrednio wykonujące przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie sprzątnięcia **powierzchni zewnętrznych**, posiadające **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie** w utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych, posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

4. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych zielonych:

**min. 4 (cztery) osoby bezpośrednio wykonujące przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie sprzątnięcia **powierzchni zewnętrznych zielonych**, posiadających **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie** w utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych zielonych, posiadających ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie

kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

1.3.2 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum 2 (dwie) usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia odpowiadające wartościom brutto wskazanym poniżej. Wartość każdej (pojedynczej) usługi powinna być nie mniejsza niż:

część I zamówienia	2 000 000,00 zł.
część II zamówienia	250 000,00 zł.
część III zamówienia	200 000,00 zł.
część IV zamówienia	300 000,00 zł.

Jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na kilka części (zadań) jednocześnie, na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, powinien zsumować wyżej wymienione wartości dla tych części i na łączną kwotę przedstawić 2 usługi o wartości równej sumie części (zadań) na które składana jest oferta (każda z tych usług).

Przykładowo:

- 1) jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na część I wykaz powinien przedstawiać 2 usługi o wartości minimum 2 000 000,00 zł (każda z tych usług);
- 2) jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na część I i II wykaz powinien przedstawiać 2 usługi o wartości minimum 2 250 000,00 zł (każda z tych usług);
- 3) jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na część I, II, III wykaz powinien przedstawiać 2 usługi o wartości minimum 2 450 000,00 zł (każda z tych usług);
- 4) jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na wszystkie części od I do IV wykaz powinien przedstawiać 2 usługi o wartości minimum 2 750 000,00 zł (każda z tych usług).

W przypadku składania oferty na inne części mają zastosowanie zapisy wskazane powyżej. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej dostawy do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełnienia warunku udziału.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy wykażą brak podstaw do **wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp. ZAMAWIAJĄCY uzna, że WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez WYKONAWCĘ oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy WYKONAWCA wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
3. WYKONAWCA **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. WYKONAWCA, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji

zamówienia. Wzór zobowiązania przedstawia załącznik nr 10 do SIWZ

5. ZAMAWIAJĄCY oceni, czy udostępniane WYKONAWCY przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez WYKONAWCĘ spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 8 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, WYKONAWCY mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują przedmiot zamówienia, których te zdolności są wymagane.
7. WYKONAWCA, który polega na innych podmiotach, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez ZAMAWIAJĄCEGO powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, ZAMAWIAJĄCY żąda, aby WYKONAWCA w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w Rozdziale V (ust. 1 i ust. 3).
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może na każdym etapie postępowania **wezwać** WYKONAWCÓW do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli wykaz usług, oświadczenia lub inne złożone przez WYKONAWCĘ dokumenty budzą wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.  
[Sposób oceny spełniania warunków] Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i wymaganych dokumentach.  
[Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp]
11. ZAMAWIAJĄCY **przewiduje** wykluczenie WYKONAWCY na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp.
12. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** stosowania procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ VI**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIA**  
**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw wykluczenia należy przedłożyć:
  - 1) Oświadczenia w formie jednolitego dokumentu, wypełnionego w zakresie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w ogłoszeniu o zamówieniu i w treści SIWZ;
    - a) WYKONAWCA składa oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), celem potwierdzenia wykazania warunku o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;  
*/informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału*

w postępowaniu/.

- b) ZAMAWIAJĄCY załącza wzór (szablon) oświadczenia stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE;
  - c) Oświadczenie winno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert.
  - d) [dotyczy części IV załącznika nr 6 do SIWZ]: Kryteria kwalifikacji – w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A - D w przedmiotowej części) α: ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – WYKONAWCA może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV załącznika nr 6 (JEDZ).
  - e) Oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji spełni wymogi oświadczenia WYKONAWCY o wstępnym potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji), o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 2) WYKONAWCA, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1).
  - 3) WYKONAWCA, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia PODWYKONAWCOM, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące tych PODWYKONAWCÓW oraz zamieszcza informacje o PODWYKONAWCACH w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. pkt.1).
  - 4) WYKONAWCA zwolniony jest z obowiązku przedkładania oświadczenia JEDZ PODWYKONAWCY(CÓW), jeśli na etapie składania ofert nazwy firm PODWYKONAWCÓW(CY) nie są mu wiadome.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, jednolity dokument składa każdy z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie /dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia/.
  - 6) WYKONAWCA może wykorzystać w jednolitym dokumencie aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- [Uwaga]
- Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) musi być podpisane przez Podmiot trzeci, PODWYKONAWCĘ, natomiast **jest składane** przez WYKONAWCĘ ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
2. ZAMAWIAJĄCY, na podstawie art. 26 ust. 1 przed udzieleniem zamówienia **wezwie** WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.:
    - 2.1. w zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
      - 1) **poświadczenie bezpieczeństwa przemysłowego** min. trzeciego stopnia, potwierdzające zdolność WYKONAWCY do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach, przy czym data wygaśnięcia jego ważności nie może upływać wcześniej niż sześć miesięcy po dacie podpisania Umowy między stronami - dotyczy części I zamówienia,



- 2) **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową WYKONAWCY, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
  - 4) **wykaz osób**, skierowanych przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 oraz 9.1 do SIWZ.
- 2.2. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp należy przedłożyć:
- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego**<sup>3</sup> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

<sup>3</sup> w zakresie wymaganym przez Zamawiającego

- 5) **oświadczenie WYKONAWCY o braku wydania wobec niego prawomocnego** wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) **oświadczenie WYKONAWCY o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka** zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) **oświadczenie WYKONAWCY o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat** lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).
  - 8) **informacji w odniesieniu o przynależności do grupy kapitałowej**<sup>4</sup>. WYKONAWCA, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, WYKONAWCA może przedstawić dokumenty i informacje potwierdzające, że powiązania z innym WYKONAWCĄ nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.3. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 2.2:
- 1) pkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) pkt. 2, 3 i pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie WYKONAWCY, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania WYKONAWCY lub miejsce zamieszkania tej osoby /z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 2.2.
- 2.5. WYKONAWCA mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium

---

<sup>4</sup> zgodnie z ust. 12 niniejszego Rozdziału

Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2.2 pkt. 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 2.2. pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument ma dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby/z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 2.2.

- 2.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. ZAMAWIAJĄCY **żąda** od WYKONAWCY, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.2. pkt. 1) do 7).
  4. ZAMAWIAJĄCY **nie żąda** od WYKONAWCY przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2.2., dotyczących PODWYKONAWCY, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji WYKONAWCA polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
  5. W przypadku wskazania przez WYKONAWCĘ dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, ZAMAWIAJĄCY pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez WYKONAWCĘ oświadczenia i dokumenty.
  6. W przypadku wskazania przez WYKONAWCĘ oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, które znajdują się w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo PODWYKONAWCA, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  8. ZAMAWIAJĄCY może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez WYKONAWCĘ i pobranych samodzielnie przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumentów.
  11. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika (lidera konsorcjum) powinno jednoznacznie wskazywać pełnomocnika, określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności a także precyzować postępowanie, do którego się odnosi. Musi też

- wskazywać wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. WYKONAWCA w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU** oświadczenie WYKONAWCY o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej WYKONAWCA może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym WYKONAWCĄ nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Forma składanego (nych) przez WYKONAWCĘ oświadczenia(ń): oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia(ń) poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  13. W przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej podpisane podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania WYKONAWCY.

**ROZDZIAŁ VII**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**  
**ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB**  
**UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z WYKONAWCAMI jest pan Robert SYTEK tel. 261 847 412.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>.
3. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny WYKONAWCA, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 2517); dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512

- kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
    - a) zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący,
    - b) zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
  7. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  9. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. ZAMAWIAJĄCY przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
  10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO.
  11. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ udostępniona zostanie na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
  12. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwołania zebrania WYKONAWCÓW.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b> <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
---

1. ZAMAWIAJĄCY **wymaga** wniesienia wadium w niżej wymienionej wysokości:
 

dla części I zamówienia	- 171 000,00 zł.
dla części II zamówienia	- 7 800,00 zł.
dla części III zamówienia	- 5 300,00 zł.

- dla części IV zamówienia - 12 500,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu;
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej; z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 i 836).
  3. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty ZAMAWIAJĄCEMU pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
  4. Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby postępowania powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta) z dokładnym opisem: „Wadium - sprawa nr 092020/PN/INFR”.
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO:  
**Bank NBP O/WARSZAWA, konto Nr 38 1010 1010 0037 7913 9120 0000**
  6. **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie tj.: 14.02.2020r. do godz. 9.00 znajdzie się na rachunku bankowym ZAMAWIAJĄCEGO.**
  7. Oferta WYKONAWCY, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
  8. ZAMAWIAJĄCY dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

<b>ROZDZIAŁ IX</b> <b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
--

1. **Termin związania ofertą: 60 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
3. WYKONAWCA może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, z tym, że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego lub jego przedłużenia dotyczy jedynie WYKONAWCY, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

<b>ROZDZIAŁ X</b> <b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>
---

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony WYKONAWCY. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące WYKONAWCY i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące PODWYKONAWCÓW,

składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
  - 2) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
5. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. **Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego WYKONAWCĘ ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, albo przez PODWYKONAWCĘ.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
11. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
12. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 10a ust. 5 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
13. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone



- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
  15. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w treści wzorów załączonych do SIWZ.
  16. WYKONAWCA winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
  17. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
  18. WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.). W tym celu należy ofertę podzielić na część jawną i część tajną, każdy z plików opisać w nazwie oraz w zawartości, aby nie budziło to żadnych wątpliwości i niekiedy – stosownie do życzenia zamawiającego - spakować w dwa osobne foldery. Należy ponadto sprostac wymogowi wyraźnego zastrzeżenia tajemnicy oraz jego uzasadnienia, kreujące skuteczność zastrzeżenia, oraz zaznaczyć polecenie w systemie dotyczące utajnienia dokumentu.
  19. ZAMAWIAJĄCY nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  20. WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

<p><b>ROZDZIAŁ XI</b>  <b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b></p>
--

**1. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w terminie **do dnia 14.02.2020r. do godziny 9.00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy WYKONAWCA powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”

- i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 7) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.02.2020r. o godzinie 09.15** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO – ul. Żwirki i Wigury 9/13, Warszawa, budynek Nr 11, pokój 21. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. WYKONAWCY mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJĄCY podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 9) Podczas otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY odczyta nazwy (firmy) oraz adresy WYKONAWCÓW, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy).
  - 10) Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
  - 11) Niezwłocznie po otwarciu ofert ZAMAWIAJĄCY zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - c) ceny, inne poza cenowe kryteria, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy).

<b>ROZDZIAŁ XII</b> <b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
--

1. Cena brutto oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty, jakie WYKONAWCA będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem, jeżeli dotyczy podatku od towarów i usług VAT.
2. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem Szczegółowych kalkulacji cenowych (nr 7.1 do. 7.4).
3. Suma wszystkich pozycji w Szczegółowej kalkulacji cenowej stanowi wartość do porównania ofert złożonych w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Każda pozycja Szczegółowej kalkulacji cenowej musi być odpowiednio wypełniona w sposób niebudzący wątpliwości.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ZAMAWIAJĄCY w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. WYKONAWCA, składając ofertę, informuje ZAMAWIAJĄCEGO (*składając oświadczenie*), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.  
Powstanie obowiązku podatkowego u ZAMAWIAJĄCEGO może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE**  
**OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

(dotyczy I, II, III, IV części zamówienia)

ZAMAWIAJĄCY dokona wyboru najkorzystniejszej oferty (każdej z części odrębnie) z ofert spełniających wymagania, co do zgodności treści SIWZ przy zastosowaniu kryterium i ich znaczenia:

Wymagane kryterium:	Waga kryterium [%]
– Cena brutto	– <b>60%</b>
– Posiadanie Certyfikatu „Gwarant Czystości i Higieny	– <b>20%</b>
– Czas umycia wszystkich okien w pomieszczeniach objętych przedmiotem zamówienia	– <b>20%</b>

Sposób obliczenia ceny przy zastosowaniu kryteriów oceny:

a) Cena brutto oferty według następującego wzoru:

$$C = [(C_n / C_b) * 100] * \text{waga kryterium } 60\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów w kryterium ceny;
- C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto;
- C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej.

Oferta badana w zakresie w/w kryterium może otrzymać maksymalną liczbę 60 punktów

b) Posiadanie Certyfikatu „Gwarant Czystości i Higieny”

$$G = \text{waga kryterium } 20\%$$

ZAMAWIAJĄCY ustala następującą punktację dla oceny kryterium:

L.p.	Posiadanie certyfikatu	Ilość punktów
1.	tak	20 pkt.
2.	nie	0 pkt.

Oferta badana w zakresie w/w kryterium może otrzymać maksymalną liczbę 20 punktów

Zamawiający oczekuje przedłożenia przez Wykonawcę branżowego certyfikatu jakości wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą np. Polskie Centrum Akredytacyjne. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest aby, co najmniej jeden z członków konsorcjum, posiadał certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny”. Wymagany dokument należy złożyć wraz ofertą (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona przez upoważnione osoby za zgodność z oryginałem).

c) Czas umycia wszystkich okien w pomieszczeniach objętych przedmiotem zamówienia

(od momentu zgłoszenia pisemnego za pośrednictwem fax lub e-mail przez ZAMAWIAJĄCEGO do momentu przedstawienia przez WYKONAWCĘ pisemnej informacji o zakończeniu prac potwierdzonej

protokołem podpisanym przez użytkowników)

**M = waga kryterium 20%**

ZAMAWIAJĄCY ustala następującą punktację dla oceny kryterium:

L.p.	Czas realizacji podany w dniach	Ilość punktów
1.	do 21 dni roboczych	20 pkt.
2.	do 30 dni roboczych	10 pkt.
3.	powyżej 40 dni roboczych	0 pkt.

Oferta badana w zakresie w/w kryterium może otrzymać maksymalną liczbę 20 punktów

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)

**Ofercie zostanie przyznana liczba punktów równa C + G + M**

O wyborze oferty najkorzystniejszej będzie decydować suma punktów trzech kryteriów „Wartość brutto zamówienia” + „Posiadanie aktualnego certyfikatu „Gwarant Czystości i Higieny”” + „Czas umycia wszystkich okien w pomieszczeniach objętych przedmiotem zamówienia”.

**ROZDZIAŁ XIV  
FORMALNOŚCI, PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) WYKONAWCACH, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu;
  - 5) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY uznał za niewystarczające.
4. ZAMAWIAJĄCY udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 5 niniejszego Rozdziału na stronie internetowej.
5. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć

umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od WYKONAWCY, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ZAMAWIAJĄCY przed podpisaniem umowy **żąda** wniesienia zabezpieczenia /dotyczy każdej z części zamówienia odrębnie/ należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny ofertowej brutto** przedstawionej przez WYKONAWCĘ w Szczegółowej kalkulacji cenowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy WYKONAWCA może wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, na konto ZAMAWIAJĄCEGO podane w zawiadomieniu o terminie zawarcia umowy;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310,836).
2. ZAMAWIAJĄCY **nie wyraża** zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu WYKONAWCA może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy dostarczyć w formie oryginału lub w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Dokument w formie poręczenia, gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie ZAMAWIAJĄCEGO wzywające do zapłaty zabezpieczenia zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, ZAMAWIAJĄCY zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY informuje, że zgodnie z art. 141 ustawy Pzp WYKONAWCY, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Ogólne warunki umowy stanowią załączniki nr 1.12, nr 2.5, nr 3.4, nr 4.4 do SIWZ

**ROZDZIAŁ XVII**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**  
**W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH**

ZAMAWIAJĄCY **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XIX**  
**INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**  
**MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ będą prowadzone w PLN.

**ROZDZIAŁ XX**  
**WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCOM, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**ROZDZIAŁ XXI**  
**WSKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,**  
**KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

**[dotyczy części I zamówienia]**

1. ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza** PODWYKONAWSTWA w zakresie części I zamówienia.. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby WYKONAWCA zrealizował przedmiot umowy samodzielnie.

**[dotyczy części II, III, IV zamówienia]**

2. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia PODWYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych części zamówienia. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia PODWYKONAWCY/COM.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia PODWYKONAWCY/COM, ZAMAWIAJĄCY wymaga, wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć PODWYKONAWCY/COM oraz podania nazw (firm) PODWYKONAWCY/ÓW – które są mu na daną chwilę znane.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z PODWYKONAWCY/CÓW dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny PODWYKONAWCA/WCY lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu

nie mniejszym niż PODWYKONAWCA/WCY, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli powierzenie PODWYKONAWCY/COM wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego PODWYKONAWCY/CÓW.
7. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że wobec danego PODWYKONAWCY/CÓW zachodzą podstawy wykluczenia, WYKONAWCA obowiązany jest zastąpić tego PODWYKONAWCĘ/CÓW lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia PODWYKONAWCY/COM.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia PODWYKONAWCY/OM nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

<p><b>ROZDZIAŁ XXII</b>  <b>ZAŁĄCZNIKI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b></p>
---

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (dla części I),  
 Załącznik nr 1.1, 1.2 – Zestawienie powierzchni wewnętrznych,  
 Załącznik nr 1.3 – Procedura utrzymania czystości pomieszczeń,  
 Załącznik nr 1.4 – Procedura dezynfekcji pomieszczeń,  
 Załącznik nr 1.5 – Procedura utrzymania Hali Sportowej,  
 Załącznik nr 1.6 – Procedura utrzymania ośrodka fizycznego JW. 2414,  
 Załącznik nr 1.7 – Wymagania ppoż  
 Załącznik nr 1.8 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego – JW Nr 2414,  
 Załącznik nr 1.9 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego – Pułk Reprezentacyjny Wojska Polskiego,  
 Załącznik nr 1.10 – Wymagania bezpieczeństwa,  
 Załącznik nr 1.11 – Klauzula informacyjna,  
 Załącznik nr 1.12 – Ogólne warunki umowy (do części I),  
 Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (dla części II),  
 Załącznik nr 2.1 – Zestawienie powierzchni wewnętrznych,  
 Załącznik nr 2.2 – Zbiorcze zestawienie powierzchni,  
 Załącznik nr 2.3 – Procedura Plac Treningowy K-7886,  
 Załącznik nr 2.4 – Wymagania ppoż,  
 Załącznik nr 2.5 – Ogólne warunki umowy (do części II)  
 Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia (dla części III),  
 Załącznik nr 3.1 - Zestawienie powierzchni wewnętrznych,  
 Załącznik nr 3.2 Zbiorcze zestawienie powierzchni  
 Załącznik nr 3.3 - Wymagania ppoż,  
 Załącznik nr 3.4 – Ogólne warunki umowy ( do części III)  
 Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia (dla części IV),  
 Załącznik nr 4.1 - Zestawienie powierzchni wewnętrznych,  
 Załącznik nr 4.2 - Zbiorcze zestawienie powierzchni,  
 Załącznik nr 4.3 - Wymagania ppoż,  
 Załącznik nr 4.4 – Ogólne warunki umowy (do części IV)  
 Załącznik nr 5 – Zamówienie realizowane zgodnie z art. 67  
 Załącznik nr 6 – Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ),  
 Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy  
 Załączniki od 7.1- do 7.4 – Szczegółowe kalkulacje cenowe dla każdej części  
 Załącznik nr 8 – Wykaz usług,  
 Załącznik nr 9 i 9.1 – Wykaz osób,  
 Załącznik nr 10 – Zobowiązanie.

**[OPRACOWAŁ]**

Sekretarz: - M.Ł