

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

Bank Kultury – przebudowa dawnego banku na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku (etap I)

**Zadanie dofinansowane z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład:
Program Inwestycji Strategicznych**



Znak postępowania:
RI.271.17.2022.R

Lębork, sierpień 2022 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Lębork

ul. Armii Krajowej 14

84-300 Lębork

tel. 59 8624-280, fax 59 8622-559

e-mail: inwestycje@um.lebork.pl

www.bip.um.lebork.pl,

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/lebork>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 o wartości szacunkowej zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 zł, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., zwanej dalej ustawą PZP) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie dawnego budynku banku przy Al. Wolności 73 do funkcji kulturalnych - na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku. Etap I obejmuje przebudowę piwnic, parteru, I piętra, klatek schodowych, wykonanie niezbędnych instalacji i windy. Powierzchnia użytkowa etapu I: 1836,52 m².
 2. Numer kategorii wg Wspólnego Słownika Zamówień:
45000000-7 Roboty budowlane
45450000-6 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową pn. „Przebudowa budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania na potrzeby biblioteki” składającą się z następujących elementów:
Projekt budowlany wielobranżowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ
Projekt wykonawczy wielobranżowy stanowiący załącznik nr 10 do SWZ
Przedmiary stanowiące załącznik nr 11 do SWZ
Decyzji Starosty Lęborskiego nr 424/18 z dnia 02.10.2018 r. r. o pozwoleniu na budowę
- 3.1. Zakres wyłączonej z realizacji:**
- a) Roboty izolacyjne podposadzkowe w zależności od przeznaczenia pomieszczenia- II piętro
 - Izolacje cieplne, przeciwdźwiękowe, przeciwwilgociowe i przeciwwodne
 - b) Roboty budowlano- konstrukcyjne: II piętro
 - Wykonanie sufitów rastrowych z płyt MDF
 - Wykonanie sufitów podwieszanych z płyt g-k
 - Uzupełnienie ścian, zamurowanie otworów w ścianach
 - Wykonanie ścian działowych z płyt g-k
 - Wykonanie warstw wyrównawczych pod posadzki
 - Wykonanie posadzek cementowych z cokolikami
 - Posadzki z płytek gresowych antypoślizgowych na klatkach schodowych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bank Kultury – przebudowa dawnego banku na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku (etap I)

- Posadzki z płytek gresowych 100x100
- Cokół z czarnego konglomeratu
- Posadzki z wykładziny w kaflach 50x50
- Posadzki z płyty ceramicznej tekstylnej 120x120
- Posadzki z płytek gresowych drewnopodobnych
- Cokół podłogowy z listew fornirowanych, przeciwwilgociowych
- Wykonanie posadzki epoksydowej
- Uzupełnienie tynków cementowo- wapiennych
- Tynki z gipsu szpachlowego
- Licowanie ścian płytkami z kamieni sztucznych- płytki gresowe 100x100
- Okładzina ścian z płyt HPL decor oraz MDF
- c) Stolarka i ślusarka: II piętro
- montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej do pomieszczeń biurowych/toalet
- d) Roboty malarskie: II piętro
- Zeskrobanie i zmycie starej farby
- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi w kolorze białym i szarym podłożu gipsowych z gruntowaniem
- Tapetowanie ścian
- e) Prace montażowo- elektryczne: II piętro
- montaż osprzętu (puszki, gniazdka, łączniki)
- wykonanie poziomych obwodów instalacji gniazd wtykowych oraz punktów oświetleniowych

Uwaga- wyprowadzenie instalacji na II piętro do rozdzielni elektrycznej, bez rozprowadzenia przewodów.

- f) Instalacja wentylacji: II piętro
- poziome kanały instalacji wentylacyjnej wraz z osprzętem

Uwaga – prace związane z wykonanie oddymiania klatek schodowych i pozostałych systemów związanych z instalacją ppoż wykonać w całości

- g) Prace montażowe: II piętro – instalacje wod-kan. co, ct, węzeł
- montaż grzejników
 - montaż armatury
 - wykonanie poziomów instalacji wod.-kan., c.o.

- h) Prace instalacyjne: II piętro – teletechnika
- montaż osprzętu
 - montaż urządzeń elektronicznych i multimedialnych (odbiorników TV, rzutników, zestawów komputerowych itp.).

4. Zakres zamówienia obejmuje również:

4.1. Wykonawca wykona i umieści na terenie inwestycji (na elewacji budynku) w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych 1 tablicę informacyjną, której wzór musi być zgodny z wytycznymi wskazanymi w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U z 2021r. poz. 953). Miejsce montażu tablicy wskaże Zamawiający. Treść tablicy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po

- podpisaniu umowy.
- 4.2.** Ogrózenie terenu budowy (odcinków prac tego wymagających);
 - 4.3.** Wykonanie niezbędnych pomiarów, prób i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót budowlanych (z przekazaniem Zamawiającemu odpowiednich protokołów);
 - 4.4.** Organizację terenu budowy z zasilaniem w niezbędne media, obsługę geodezyjną w trakcie budowy, bariery tymczasowe, pomosty przejściowe, uzyskanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego (wraz z wniesieniem opłaty) jeżeli zachodzi taka potrzeba. Zamawiający nie zapewnia dostawy wody, energii elektrycznej, odprowadzania ścieków w trakcie realizacji zadania. Wykonawca winien jest zapewnić je sobie własnym kosztem i staraniem;
 - 4.5.** Usuwanie wszelkich kolizji i prac nie wymienionych w dokumentacji technicznej, które można było przewidzieć po szczegółowym zapoznaniu się z zakresem robót i dokumentacją;
 - 4.6.** Uporządkowanie terenu po zakończonych pracach budowlanych;
 - 4.7.** Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży zawiadomienie o zakończeniu robót oraz uzyska zaświadczenie z PINB o braku sprzeciwu użytkownika.
 - 4.8.** Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach, uwzględniającej wszelkie zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej (wraz z uzyskaniem niezbędnych podpisów), zawierającej wszelkie potrzebne atesty, certyfikaty itp. dla wbudowanych materiałów;
 - 4.9.** Wszelkie materiały nie nadające się do ponownego wykorzystania Wykonawca wywiezie i zutylizuje we własnym zakresie. Koszty te należy wliczyć w cenę ryczałtową;
- 5.** Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac należy dokładnie przeanalizować opis przedmiotu zamówienia z załączonymi materiałami. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.
 - 6.** Przy sporządzaniu oferty przedmiary robót należy traktować jako pomocnicze do określenia ilości i zakresu robót. Szczegółowe ilości i zakres opisuje dokumentacja projektowa i zapisy niniejszej SWZ.
 - 7.** Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać wszystkie punkty OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
 - 8.** Obowiązkiem Wykonawcy będzie, bezpośrednio przed podpisaniem umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym dokonanie podziału przedmiotu zamówienia na elementy rozliczeniowe, a następnie określenie kosztów i terminów wykonania poszczególnych elementów z uwzględnieniem warunków wypłaty dofinansowania z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, przedstawionych w pkt. 5 ppkt. 1) lit. c) Promesy wstępnej stanowiącej Załącznik nr 12 do SWZ. Wzór tabeli elementów rozliczeniowych stanowi Załącznik nr 8 do SWZ, którego nie należy wypełniać przy składaniu oferty.
 - 9.** Ustalona tabela elementów rozliczeniowych, jako Harmonogram rzeczowo-finansowy, będzie stanowiła Załącznik nr 1 do Umowy.
 - 10.** Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawianie prac budowlanych do odbioru zgodnie z ww. Harmonogramem rzeczowo-finansowym, co będzie podstawą do wystawiania faktur.
 - 11.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.
 - 12.** W przypadku, gdy w materiałach postępowania pojawią się nazwy materiałów lub towarów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bank Kultury – przebudowa dawnego banku na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku (etap I)

za wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, albo normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny materiał, produkt lub towar równoważny tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe i że proponowane rozwiązania gwarantują realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia. Wszelkie nazwy własne przywołane w dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych i estetycznych dla projektowanych rozwiązań.

- 13.** Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem zagwarantowania parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych od zaprojektowanych oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi.
- 14.** Zobowiązanie wykonawcy i podwykonawcy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.

14.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1162):

- roboty przygotowawcze,
- roboty rozbiórkowe,
- roboty konstrukcyjne,
- roboty instalacyjne,
- roboty wykończeniowe.

Uwaga: Czynności wykonywane przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) nie noszą znamion pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, zatem nie istnieje wobec nich obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

14.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

14.2.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

14.2.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

14.2.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

14.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 14.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

14.3.1. Oświadczenia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę

zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis pracownika składającego oświadczenie;

14.3.2. Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego oraz o zgłoszeniu tych osób do ubezpieczeń społecznych. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umów, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

14.3.3. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

14.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14.1. czynności.

14.5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt. 14.1 oraz umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

14.6. Na każdym etapie realizacji zamówienia gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający jest uprawniony do powiadomienia właściwego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie i na miejscu wykonywania świadczenia.

IV TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin wykonania zamówienia - rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi w dacie jej zawarcia, a zakończenie robót i zgłoszenie ich do odbioru końcowego nastąpi w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bank Kultury – przebudowa dawnego banku na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku (etap I)

2. Strony ustalają, że będą dokonywały odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót. Odbiór końcowy robót nastąpi po faktycznym wykonaniu wszystkich robót oraz po wypełnieniu wszystkich obowiązków nałożonych na Wykonawcę zapisami niniejszej SWZ. Nieobecność Wykonawcy przy czynnościach odbiorów nie stanowi przeszkody do ich dokonywania, a ustalenia dokonane podczas odbioru będą wiążące dla Wykonawcy.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, że za dzień wykonania przedmiotu umowy uznają dzień pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót przez Wykonawcę, po którym nastąpił odbiór końcowy przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem odbioru końcowego robót.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący *Załącznik Nr 1 do umowy* zostanie ustalony w drodze negocjacji po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Spełnienie warunku będzie oceniane na podstawie wykazania przez Wykonawcę wykonania nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej inwestycji budowlanej polegającej na przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni części przebudowy lub rozbudowy co najmniej 1000 m² wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, określonych w Dziale VII pkt 3.1 SWZ, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a

Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 pkt 1 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawcę wyklucza się,

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bank Kultury – przebudowa dawnego banku na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku (etap I)

na czas trwania tych okoliczności.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Dziale V SWZ.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę na etapie składania oferty:
 - 2.1. Formularz oferty – według *Załącznika nr 1* do SWZ
 - 2.2. Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu – według *Załącznika nr 2* do SWZ.
 - 2.3. Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – *Załącznik nr 5* do SWZ.
W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa osobno w/w oświadczenie.
 - 2.4. Ewentualne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, lub kopii poświadczonej elektronicznie przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
 - 2.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu) – *zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ* lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasadami tych podmiotów.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu również niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń. Niżej wymienione dokumenty będą składane przez Wykonawcę po stosownym wezwaniu Zamawiającego do ich złożenia.
 - 3.1. Wykaz robót z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie (*Załącznik nr 3* do SWZ)
 - 3.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – *zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ*.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa osobno w/w oświadczenie.
 - 3.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do

jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa osobno w/w oświadczenie.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

4.1. zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia:

- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wykaz robót zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do SWZ*).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz robót budowlanych dotyczyć ma robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia o przedstawienie takich informacji.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku:

6.1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie opisanej w pkt. 2.4 niniejszego Działu.

6.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców złoży osobno dokumenty i oświadczenie wymienione w pkt. 2.2. i 2.3. niniejszego Działu. Oświadczenia te mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6.3. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.3. niniejszego Działu.

6.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

6.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą

polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wówczas wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.6. Zamawiający nie narzuca osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych etapów realizacji zadania.

- 7.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane. Wówczas Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*Załącznik nr 6 do SWZ*). Jednocześnie Wykonawca przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

7.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów wymienionych w ust. 2.3. niniejszego Działu.

7.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania przedkłada dokument, o którym mowa w pkt. 2.4. niniejszego Działu lub pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3.3.

- 8.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
- 8.1.** Wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podaje nazwy podwykonawców jeżeli są już znani wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani.
- 8.2.** Przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie informacje o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
- 9.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
- 10.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
- 10.1.** Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,

w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

10.2. Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.3. Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 11.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, może dokonać również notariusz.
- 12.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.** Jeżeli wykonawca nie złożył, oświadczeń o którym mowa w pkt. 2.2., 2.3., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 14.1.** Oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 14.2.** Zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 15.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 3, aktualne na dzień ich złożenia.
- 16.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1.** Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej Urzędu Miasta Lębork <https://platformazakupowa.pl/pn/leborg>. Istnieje możliwość kierowania zapytania za pomocą środków komunikacji elektronicznej – e-mail: inwestycje@um.leborg.pl – z zastrzeżeniem wymogów odnośnie poszczególnych oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SWZ.
- 2.** Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadał konto na Platformie Zakupowej Urzędu Miasta Lębork.
- 3.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 4.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej wynosi 150 MG.
- 5.** Za datę przekazania oferty, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bank Kultury – przebudowa dawnego banku na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku (etap I)

6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email inwestycje@um.lebork.pl.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Uprawnionym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest mgr inż. **Romuald Babul** – Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji w siedzibie Zamawiającego, tel. 59 86-37-753, tel. kom. 608 584 785.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ oraz na Platformie zakupowej.
15. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie zakupowej.
16. Zamawiający może zmienić ogłoszenie, zamieszczając w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
17. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
18. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 17, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.

19. Zamawiający oświadcza, że nie będzie organizował zebrania informacyjnego w celu wyjaśnienia treści SWZ dla przyszłych Wykonawców.

IX WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert, tj. od dnia **20.09.2022 r.** Bieg terminu rozpoczyna się w dniu w którym upływa termin składania ofert i trwa do **19.10.2022 r.**
2. Oferta o krótszym terminie ważności będzie odrzucona, jako niezgodna z SWZ.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Urzędu Miasta Lębork, za pomocą formularzy elektronicznych umieszczonych na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lebork>.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Korzystanie z Platformy Zakupowej Urzędu Miasta Lębork jest bezpłatne.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Formularze załączane do oferty powinny być zgodne ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji. Wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, lub kopii poświadczonych elektronicznie przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu). Dokument potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania winien być dołączony do oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bank Kultury – przebudowa dawnego banku na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku (etap I)

6. Instrukcja obsługi składania ofert na Platformie Zakupowej Urzędu Miasta Lębork jest dostępna dla Wykonawcy na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce instrukcje.
7. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania Ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz.1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp tj.:
 - 11.1. Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 11.2. Ceny lub koszty zawarte w ofertach.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „**NIEJAWNE**”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym ustępie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

XII MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej do dnia **20.09.2022 r.** do godz. **8:45** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Urzędu Miasta Lębork.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Skuteczne złożenie oferty elektronicznej następuje poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, i jest możliwe tylko i wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca otrzymuje potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
4. Oferty złożone w inny sposób niż przewidziano w Dziale XII nie zostaną rozpatrzone.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.09.2022 r.** o godz. **9:00** za pośrednictwem Platformie Zakupowej Urzędu Miasta Lębork.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi

niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 9.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty–niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
W przypadku o którym mowa w pkt. 9.3., Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca określi cenę ofertową na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wymienionego w Dziale III SWZ jako wartość netto (bez podatku VAT) i wartość brutto liczbowo i słownie, łącznie z obowiązującymi podatkami (w tym VAT).
2. Oferta zawierająca klauzulę o zmienności cen będzie traktowana jako niezgodna z dokumentami postępowania i zostanie odrzucona.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Należy ją określić po analizie całej dokumentacji postępowania. Ponadto wartość przedmiotu zamówienia należy ustalić, uwzględniając wszystkie niezbędne czynności, które można było przewidzieć przy kalkulowaniu ceny oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za przedmiot zamówienia w walutach obcych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bank Kultury – przebudowa dawnego banku na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku (etap I)

zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wykonawca ma obowiązek wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Cena oferty to cena brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie zobowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.).

XIV OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

a. Kryterium „Cena oferty” (C) - waga kryterium 60%

Przyjmuje się, że oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt.

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego Wykonawcy}} \times 60 \text{ pkt}$$

b. Kryterium „Okres gwarancji” (G) – długość okresu gwarancji (nie mniej niż 36 miesięcy, nie więcej niż 84 miesiące) – 40%.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji powyżej 84 miesięcy Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 84 miesięcy;

Oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$G = \text{ilość punktów} = \frac{(X_i - 36)}{(84 - 36)} * 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

X_i - ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji ocenianej oferty (nie mniej niż obowiązkowe 36 miesięcy i nie więcej niż maksymalna ilość 84 miesiące).

UWAGA:

Czas trwania okresu gwarancji należy określić w pełnych miesiącach, liczony od miesiąca następnego, w którym nastąpił odbiór końcowy przedmiotu zamówienia

2. **Łączna punktacja oferty = suma punktów (C + G)**

gdzie:

C – liczba punktów jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „Cena”

G – liczba punktów jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „Okres gwarancji”

Maksymalna liczba punktów: 100

3. Oferta, która uzyska najwyższą łączną punktację, uważana jest za ofertę najkorzystniejszą.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bank Kultury – przebudowa dawnego banku na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku (etap I)

4. Maksymalna ilość punktów, jaką może zdobyć Wykonawca uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert wynosi 100 pkt. Za najwyższą ocenioną zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. W przypadku równej ilości punktów za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Brak wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty ceny lub innego kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Wydziałem Realizacji Inwestycji Urzędu Miejskiego w Lęborku celem ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy, której projekt stanowi *Załącznik nr 7 do SWZ* oraz wypełnienia załącznika nr 1 do umowy – harmonogramu rzeczowo-finansowego.
2. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, że w okresie realizacji zamówienia będzie finansował wykonanie elementów zakresu zamówienia w okresach wskazanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym *Załącznik nr 8 do SWZ*. **Zamawiający przewiduje rozpoczęcie płatności od stycznia 2023 r..** Płatności będą dokonywane w odniesieniu do zakończenia poszczególnych elementów wskazanych w harmonogramie rzeczowo - finansowym.
4. **Inwestycja zostanie sfinansowana w części ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (Uchwała nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021r. zmieniona uchwałą nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r. oraz uchwałą Rady Ministrów nr 87/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 r.). Procedura finansowania inwestycji musi być zgodna z Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie Edycja 2 wydanym na podstawie § 10 Załącznika do ww. uchwały. Miasto Lębork na przedmiotowe zadanie otrzymało wstępną Promesę nr Edycja2/2021/3683/PolskiŁad, stanowiącą *załącznik nr 12 do SWZ*, której zapisy są obowiązujące w procesie inwestycji.**
 - 3.1. **Projekt tabeli elementów rozliczeniowych, jako Harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowi Załącznik nr 1 do Umowy (*Załącznik nr 8 do SWZ*).**
 - 3.2. **Konstrukcja Harmonogramu musi uwzględniać założenia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (Uchwała nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021r. zmieniona uchwałą nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r. oraz uchwałą Rady Ministrów nr 87/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 r.).**
 - 3.3. Zamawiający przewiduje następujące elementy rozliczeniowe wypłaty wynagrodzenia:
 - 3.3.1. Pierwszy element rozliczeniowy będzie opłacane ze środków własnych Zamawiającego w wysokości 21,92 % wartości brutto inwestycji (w przypadku gdy wartość zadania nie będzie wyższa od kwoty jaką Zamawiający zaplanował na realizację zamówienia). Wysokość ta wzrośnie w przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty z ceną większą niż zakładana przez Zamawiającego kwota, jaką planował przeznaczyć na finansowanie zamówienia, odpowiednio o różnicę kwot ceny oferty i wartości planowanej przez Zamawiającego,

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bank Kultury – przebudowa dawnego banku na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku (etap I)

3.3.2. Płatność za kolejny element rozliczeniowy w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania,

3.3.3. Płatność za ostatni element rozliczeniowy w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia, z uwzględnieniem sumy wypłaconych wcześniej kwot dofinansowania,

3.3.4. Zgodnie z ww. Regulaminem zapłata wynagrodzenia, które pochodzą będzie z dofinansowania nastąpi w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru etapów obejmujących kolejne elementy rozliczeniowe.

XVI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający określa kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5,0% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: w pieniądzu – przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14 (Bank Polska Kasa Opieki SA, nr konta 21 1240 1268 1111 0010 8729 0508), poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2..
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.

12. Kwota, o której mowa w ust. 11 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XVII PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 dotyczącego zakazu zawierania umowy w przypadku wniesienia odwołania, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Projekt umowy stanowi *Załącznik nr 7 do SWZ*

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikowi postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX INFORMACJE DODATKOWE

1. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2) lit. b i c i 4) oraz ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość dokonania istotnych postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:
 - 1.1. Terminu zakończenia robót, o czas trwania przeszkody w następujących przypadkach:
 - 1.1.1. Jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w szczególności konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie w jakim w/w okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót;
 - 1.1.2. Gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy (tj. przeprowadzenie prac, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonanie odbiorów) utrzymujących się co najmniej 7 dni, termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu odpowiednio o liczbę dni, w których wystąpiły warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 1.1.3. W przypadku wystąpienia nieprzewidywanych w momencie zawarcia niniejszej umowy kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji, w sytuacji gdy wykonywanie robót nie będzie możliwe ze względu na obowiązek skoordynowania robót z wykonawcą innych robót wykonywanych na terenie budowy;
 - 1.1.4. W przypadku konieczności wstrzymania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
 - 1.1.5. Gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 1.1.6. Jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bank Kultury – przebudowa dawnego banku na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku (etap I)

uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

1.1.7. Wystąpienia siły wyższej czyli zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych;

1.1.8. W przypadku odkrycia na terenie budowy przedmiotów, co do których zaistnieje podejrzenie o znaczeniu historycznym bądź innych przedmiotów podlegających ochronie;

1.1.9. W przypadku wniesienia odwołania przez Wykonawcę zgodnie z art. 513 pkt 1) i 2);

1.1.10. Jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą bezpośrednio związane ze stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2 (choroby COVID-19). W takim przypadku Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych Wykonawcy.

1.2. Zmiany wysokości wynagrodzenia związane z:

1.2.1. Koniecznością zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy;

1.2.2. Wystąpieniem warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji, w szczególności napotkania w trakcie robót niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych instalacji;

1.2.3. Koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

1.2.4. Wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;

jednak nie stanowi to zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

1.3. Strona wnioskująca o zmianę umowy, w okolicznościach, o których mowa w pkt. 1.1.-1.2. przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, w razie potrzeby z załączeniem odpowiednich dokumentów uzasadniających konieczność zmiany. Zmiany zawartej umowy będą wymagały aneksu w formie pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy, zgodnie z Art. 456 ust. 1 pkt. 1), 2) lit. a i b) ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Dopuszczalne są również zmiany umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, które będą korzystne dla Zamawiającego, a które nie będą wykraczać poza treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a zmiany nie będą istotne zgodnie z zapisami art. 454 ustawy Pzp.

4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp:

4.1. Zmiana nr rachunku bankowego;

4.2. Zmiana osób przeznaczonych do realizacji zamówienia;

4.3. Zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

5. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia w częściach ponieważ podział zamówienia wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących

poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, którzy prowadzą zakłady pracy chronionej, oraz dla innych Wykonawców których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
11. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przeprowadził konsultacji rynkowych.
12. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia:** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej z kluczowych części zamówienia.
13. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowania poufnej charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.
14. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
15. Wymagania dotyczące podwykonawstwa oraz umowy o podwykonawstwo:
 - 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 15.2. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska przedstawicieli oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 - 15.3. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. 15.2, w przypadku dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane.
 - 15.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
 - 15.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15.6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

15.7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

15.8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

15.9. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 15.7;
- 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z zapisami zawartymi w pkt. 15.8.

15.10. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

15.11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

15.12. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 15.9.

15.13. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego

15.14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł

15.15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 15.14., jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 15.7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej

15.16. Przepisy ust. 15.6.-15.15. stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy

o podwykonawstwo.

16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

16.1. administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84 300 Lębork, tel. 59 8624 280;

16.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lęborku jest pani Bożena Steciuk, e-mail: iod@um.lebork.pl, tel. 59 8637 733;

16.3. dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Bank Kultury – przebudowa dawnego banku na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku (etap I)**” RI.271.17.2022.R, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1;

16.4. odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53.), dalej Ustawa Pzp;

16.5. dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

16.6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

16.7. w odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

16.8. Wykonawca posiada:

16.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

16.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;

16.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

16.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

16.9. Wykonawcy nie przysługuje:

16.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

16.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:

Lista załączników do SWZ:

- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik nr 3 | - Wykaz robót budowlanych; |
| Załącznik nr 4 | - Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej; |
| Załącznik nr 5 | - Formularz oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania; |
| Załącznik nr 6 | - Zobowiązanie podmiotu trzeciego; |
| Załącznik nr 7 | - Projekt umowy; |
| Załącznik nr 8 | - Harmonogram rzeczowo - finansowy; |
| Załącznik nr 9 | - Projekt budowlany wielobranżowy; |
| Załącznik nr 10 | - Projekt wykonawczy wielobranżowy; |
| Załącznik nr 11 | - Przedmiary |
| Załącznik nr 12 | - Promesa wstępna |

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bank Kultury – przebudowa dawnego banku na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku (etap I)