**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa grubościomierza Metrison SONO M360 – 1 szt.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

* instrukcję obsługi – w języku polskim,
* deklarację zgodności WE (CE),
* świadectwo sprawdzenia producenta.

Dopuszcza się dokumentację w wersji elektronicznej.

1. Dostarczony miernik musi być fabrycznie nowy, nie używany oraz wolny od wszelkich wad zarówno fizycznych, jak i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wyposażenie:

* silikonowa, szara osłona,
* walizka transportowa,
* zasilacz,
* akumulatory,
* głowica ultradźwiękowa MPE5 5MHz od 1,0 – 600 mm P-E,
* głowica ultradźwiękowa MEE5 5MHz od 2,0 – 600 mm P-E oraz 2,5 – 100mm E-E.

1. Termin dostawy – do 12 dni roboczych od podpisania zamówienia.
2. Adres dostawy - Punkt Techniczno-Eksploatacyjny w Krakowie „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.,  
   ul. Doktora Twardego 6, 31-201 Kraków.
3. Gwarancja - Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, liczone od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Załącznik nr 1** |
| **Protokół odbioru – dot. zam. nr …………………..** |

**Dotyczy:** Dostawa grubościomierza Metrison SONO M360

Spisany pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**„Koleje Małopolskie” sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, adres korespondencyjny: **„Koleje Małopolskie” sp. z o.o., ul. Wodna 2, 30-556 Kraków,** reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………

a

**Wykonawcą :**

………………………………………………………………………………………………............................................................... z siedzibą w……………………....ul. ……………………………….

reprezentowanym przez:

……………………………….…………………………………………….

……………………………………………………………………………..

w dniu …………………………. r. w ……………………………

Przedmiotem odbioru jest:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot dostawy | Liczba sztuk | Uwagi |
| 1. | ………………………………… | 1 |  |

1. Wykonawca wykonał / nie wykonał\* przedmiot Zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w OPZ.
2. Zamawiający potwierdza / nie potwierdza[[1]](#footnote-1)\* wykonanie/a przedmiotu Zamówienia zgodnie z OPZ   
   i zamówieniem oraz wyraża zgodę / nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Termin wykonania przedmiotu Zamówienia został / nie został\* dotrzymany.
4. Zamawiający wnosi zastrzeżenia / nie wnosi zastrzeżeń\*.

**Uwagi / Zastrzeżenia Zamawiającego**:

……………………………………………………………………………………………….................................

Protokół sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA:** |  | **ZAMAWIAJĄCY:** |

1. \* Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-1)