



## **SPECYFIKACJA PRZETARGOWA**

**p.n.: ROBOTY BUDOWLANE – PRZEBUDOWA PARTERU BUDYNKU  
ADMINISTRACYJNO-SOCJALNEGO W LĘBORKU,  
PRZY UL. PIONIERÓW 2 (ETAP III).**

### Zawartość:

1. Specyfikacja Przetargowa.
2. Projekt architektoniczno–budowlany (pierwotny).
3. Projekt architektoniczno–budowlany – zamienny.
4. Rysunki wykonane przez Zamawiającego:
  - 1) Przekrój warstw posadzki.
  - 2) Schemat instalacji kanalizacyjnej odprowadzającej skropliny.
  - 3) Schemat sieci LAN.
  - 4) Schemat rozmieszczenia infrastruktury technicznej oraz omińnięcia podciągu.
5. Przedmiar robót.
6. Druk – oferty.
7. Druk – oświadczenia.
8. Druk – wykaz zrealizowanych zadań.
9. Druk – klauzula RODO.
10. Druk – oświadczenie RODO.
11. Projekt umowy.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Pionierów 2  
84-300 Lębork  
tel. (0-59) 863 47 71  
fax (0-59) 863 47 70  
e-mail: mpwik@wodociagi.lebork.pl

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zebranie ofert prowadzone będzie na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lęborku, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych”, zgodnie z art. 132 ww. ustawy, zwanego dalej w treści Regulaminem.
2. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia odbywa się również za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik\\_lebork](https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_lebork) zwaną dalej w treści Platformą.
6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
7. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Przetargowej zwaną dalej w treści Specyfikacją. Wszystkie załączniki, dotyczące Specyfikacji, stanowią ich integralną część.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wykonawca może skierować zapytanie w terminie do 20 kwietnia 2020 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane po tym terminie. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@wodociagi.lebork.pl](mailto:zamowienia@wodociagi.lebork.pl) lub Platformy. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą zamówienia, można podać numer (ID postępowania).
11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji. Zamawiający zamieszcza treść modyfikacji na stronie internetowej oraz Platformie.
12. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji lub kopii dokumentów przyjmuje się datę ich złożenia w siedzibie Zamawiającego albo przekazania przy użyciu poczty elektronicznej lub Platformy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „**Roboty budowlane – przebudowa parteru budynku administracyjno-socjalnego w Lęborku, przy ul. Pionierów 2 (etap III).**”
2. Zadanie obejmuje nw. roboty budowlane (roboty), a w szczególności:
  - 1) roboty rozbiórkowe – ścianek działowych,
  - 2) roboty rozbiórkowe – sufitu podwieszanego,

- 3) roboty rozbiórkowe – wykucie stolarki okiennej i drzwiowej,
  - 4) roboty rozbiórkowe – wykucie otworów pod nową stolarkę okienną i drzwiową,
  - 5) roboty rozbiórkowe – posadzki betonowej,
  - 6) roboty murarskie – wymurowanie ścianek działowych oraz uzupełnienie lub zamurowanie otworów,
  - 7) roboty murarskie – ułożenie nadproży, wykonanie fundamentu pod komin i stopy fundamentowej oraz obsadzenie słupa i podciągów metalowych,
  - 8) roboty posadzkarskie – wykonanie posadzek,
  - 9) roboty tynkarskie – wykonanie tynków i przetarcie istniejących tynków oraz wykonanie gładzi gipsowych,
  - 10) roboty malarskie – wykonanie powłok malarskich,
  - 11) montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
  - 12) roboty instalacyjne – sanitarne, zimnej i ciepłej wody użytkowej oraz centralnego ogrzewania,
  - 13) roboty instalacyjne – wentylacyjne,
  - 14) roboty instalacyjne – elektryczne.
3. Szczegóły robót oraz właściwości i wymagania dla materiałów i wyrobów budowlanych określają: dokumentacja projektowa (Projekt architektoniczno–budowlany – zamienny i Projekt architektoniczno–budowlany (pierwotny), w zakresie odniesień w projekcie zamiennym) i rysunki wykonane przez Zamawiającego oraz przedmiar robót, stanowiące załączniki do Specyfikacji.
- Rysunki wykonane przez Zamawiającego to:
- 1) przekrój warstw posadzki (przedstawia przekrój warstw posadzki oraz sposób zaizolowania ściany wewnętrznej pomiędzy magazynem oraz wymiennikownią a pomieszczeniami 12 i 14; zaizolować należy również ściany zewnętrzne na długości ~0,8 m od izolowanej ściany wewnętrznej; pomieszczenia 12 i 14 znajdują się na poziomie 0,00 a magazynowe na poziomie -0,75.),
  - 2) schemat instalacji kanalizacyjnej odprowadzającej skropliny,
  - 3) schemat sieci LAN,
  - 4) schemat rozmieszczenia infrastruktury technicznej oraz omięcia podciągu (przedstawia schemat rozmieszczenia infrastruktury technicznej oraz omięcia podciągu; planowana do wybudowania infrastruktura, przełożenia oraz przygotowania do montażu przewodów chłodniczych będzie się znajdować docelowo w podsufitce ciągów komunikacyjnych).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym.
  5. Wykonanie robót, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z projektem budowlanym nie wymagają zawarcia odrębnej umowy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót zamiennych w stosunku do robót opisanych w projekcie budowlanym, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, na podstawie sporządzonego Protokołu konieczności wykonania tych robót budowlanych.
  7. Protokół konieczności jest sporządzany przez kierownika budowy, akceptowany przez Zamawiającego i podpisywany przez: kierownika budowy, inspektora nadzoru oraz Wykonawcę.
  8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z wyrobów budowlanych własnych.
-

9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, do zatwierdzenia „Wniosku o zatwierdzenie materiałów” każdorazowo przed wbudowaniem wyrobów budowlanych, urządzeń, materiałów, instalacji, itd. Wniosek zatwierdza Zamawiający i inspektor nadzoru.
  10. Dla potwierdzenia właściwości wyrobów budowlanych Wykonawca do „Wniosku o zatwierdzenie materiałów” dołączy odpowiednie deklaracje.
  11. Materiały z rozbiórki segregować zgodnie z kodami odpadów.
  12. Wywiezienie materiałów z rozbiórki skalkulować do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku lub w inne wskazane miejsce przez Zamawiającego. Opłatę utylizacyjną uiszcza Zamawiający.
  13. Przy realizacji zamówienia należy stosować materiały i wyroby budowlane wprowadzone do obrotu i nadające się do stosowania przy wykonywaniu robót *budowlanych*, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. *O wyrobach budowlanych* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 215), z uwzględnieniem niżej podanych właściwości i wymagań dla materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności:
    - 1) papa termozgrzewalna podkładowa  $\neq$  3,2 mm,
    - 2) płyty styropianowe EPS100  $\neq$  10 cm,
    - 3) płyty styropianowe XPS (XPS N-III-L)  $\neq$  5 cm,
    - 4) rura kanalizacyjna kielichowa ze ścianką litą typ „SN 8” PVC  $\varnothing$  160x4,7,
    - 5) rura kanalizacyjna kielichowa ze ścianką litą PVC  $\varnothing$  110x2,7,
    - 6) rura kanalizacyjna kielichowa ze ścianką litą PVC  $\varnothing$  75x1,9,
    - 7) rura kanalizacyjna kielichowa ze ścianką litą PVC  $\varnothing$  50x1,8,
    - 8) kształtki kanalizacyjne stosować tego samego producenta co rury kanalizacyjne,
    - 9) rury z polietylenu usieciowanego do wody pitnej PEX-a PN10/95°C  $\varnothing$  20x2,8 mm,
    - 10) rury z polietylenu usieciowanego do wody pitnej PEX-a PN10/95°C  $\varnothing$  32x4,4 mm,
    - 11) rury z polietylenu usieciowanego do wody pitnej PEX-a PN10/95°C  $\varnothing$  50x6,9 mm, zgodne z normą: PN-EN ISO 15875-1:2005/A1:2008 (Systemy przewodów rurowych z tworzyw sztucznych do instalacji wody ciepłej i zimnej – Usieciowany polietylen (PE-X) – Część 1: Wymagania ogólne) i PN-EN ISO 15875-2:2005/A1:2008 (Systemy przewodów rurowych z tworzyw sztucznych do instalacji wody ciepłej i zimnej – Usieciowany polietylen (PE-X) – Część 2: Rury)
    - 12) łącznik do rur z polietylenu usieciowanego PEX-A z mosiądzu do wody pitnej, odporne na odcynkowanie – tego samego producenta co rury, zgodne z normą PN-EN ISO 15875-3:2005 (Systemy przewodów rurowych z tworzyw sztucznych do instalacji wody ciepłej i zimnej – Usieciowany polietylen (PE-X) – Część 3: Kształtki)  
rury i kształtki powinny posiadać atesty higieniczne, wydane przez Państwowy Zakład Higieny lub odpowiadające instytucje członka Unii Europejskiej uprawnione do wydawania takich atestów,
    - 13) rury miedziane, stan twardy  $\varnothing$  18x1,0 mm,
    - 14) rury miedziane, stan twardy  $\varnothing$  22x1,0 mm,
    - 15) złączki miedziane stosować tego samego producenta co rury miedziane,
    - 16) grzejniki stalowe płytowe w pomieszczeniach sanitarnych ocynkowane ogniowo,
    - 17) otulina izolacyjna wykonana z polietylenowej pianki izolacyjnej o strukturze zamkniętokomórkowej, z powłoką z polietylenu: grubość i parametry izolacji dla przewodów zw, cwu, co – wg projektu,
    - 18) płytki i kształtki ceramiczne-terakotowe: łatwo zmywalne, nienasiąkliwe, antypoślizgowe, V klasa ścieralności,  
kolor płytek podłogowych i naściennych uzgodnić z Zamawiającym na etapie realizacji,
    - 19) gniazda ZPA w systemie tehalit SL lub równoważne,
-

- 20) drzwi aluminiowe automatyczne – przesuwne, antywłamaniowe, PN-EN 14351-1+A2:2016-10 (Okna i drzwi - Norma wyrobu, właściwości eksploatacyjne - Część 1: Okna i drzwi zewnętrzne) i PN-EN 16005:2013 (Drzwi z napędem - Bezpieczeństwo użytkowania - Wymagania i metody badań),
  - 21) drzwi aluminiowe zewnętrzne – wykonane z profili aluminiowych z przegrodą termiczną, wypełnienie: panel z blach stalowych ocynkowanych, ocieplony izolacją 30 mm, współczynnik przenikania ciepła  $U_{max}$  1,3 W/m<sup>2</sup>\*K,
  - 22) drzwi aluminiowe wewnętrzne – wykonane z profili aluminiowych o głębokości zabudowy 45 mm (ościeżnica i skrzydło), drzwi o podwyższonej izolacyjności akustycznej  $R_w=42$ dB,
  - 23) okna z PCW – konstrukcja wielokomorowa, profil klasy A, trzyszybowe, współczynnik przenikania ciepła dla całego okna  $U_{max}$  0,9 W/m<sup>2</sup>\*K
  - 24) miska ustępowa porcelanowa lejowa wisząca, bez wewnętrznego kołnierza, do łazienki publicznej zgodna z normą PN-EN 997:2018-11 (Miski ustępowe i zestawy WC z integralnym zamknięciem wodnym),
  - 25) miska ustępowa porcelanowa wisząca lejowa wisząca dla osób niepełnosprawnych, bez wewnętrznego kołnierza, do łazienki publicznej zgodna z normą PN-EN 997:2018-11 (Miski ustępowe i zestawy WC z integralnym zamknięciem wodnym)
  - 26) deska sedesowa wolnoopadająca z duroplastu,
  - 27) deska sedesowa dla osób niepełnosprawnych z duroplastu,
  - 28) pisuar porcelanowy do łazienki publicznej zgodny z normą PN-EN 13407+A1:2018-11 (Pisuary wiszące – Wymagania funkcjonalności i metody badań),
  - 29) stelaż podtynkowy do kompletowania z miskami ustępowymi wiszącymi, powłoka ochronna – ocynk ogniowy, tego samego producenta co przybory sanitarne,
  - 30) umywalka porcelanowa do łazienki publicznej zgodna z normą PN-EN 14688+A1:2018-11 (Urządzenia sanitarne – Umywalki – Wymagania funkcjonalności i metody badań),
  - 31) umywalka porcelanowa do łazienki publicznej dla osób niepełnosprawnych zgodna z normą PN-EN 14688+A1:2018-11 (Urządzenia sanitarne – Umywalki – Wymagania funkcjonalności i metody badań);  
przybory sanitarne porcelanowe: jednego producenta, kolor – biały, osprzęt tego samego producenta co przybory,
  - 32) zlewozmywak jednokomorowy ze stali nierdzewnej,
  - 33) brodziki z blachy stalowej nierdzewnej, powierzchnia antypoślizgowa,
  - 34) wanny kąpielowe z blachy stalowej nierdzewnej,
  - 35) obudowy do wanien z blachy stalowej nierdzewnej,
  - 36) poręcz umywalkowa dla osób niepełnosprawnych ze stali nierdzewnej,
  - 37) poręcz do WC dla osób niepełnosprawnych ze stali nierdzewnej,
  - 38) syfon z tworzywa sztucznego lub mosiężny chromowany ze spustem butelkowym lub rurowy z zaworem napowietrzającym,
  - 39) komplety przelewowo-spustowe do wanien: korpus całkowicie wykonany ze stali, mechanizm otwierania i zamykania wraz z pokrętkiem wykonany ze stali nierdzewnej, elastyczna rurka przelewowa,
  - 40) spusty do brodzików z polipropylenu z elementami metalowymi z mosiądzu,
  - 41) odpływy punktowe ze stali nierdzewnej z kołnierzem gumowym, o zwiększonym odpływie wody,
  - 42) bateria umywalkowa i zlewozmywakowa stojąca: strumień normalny, mieszacz ceramiczny,
  - 43) bateria wannowa: bateria typu natryskowego, mieszacz ceramiczny, przełącznik ciśnieniowy, zabezpieczenie przed przepływem wstecznym,
-

- 44) bateria natryskowa: uchwyt prysznicowy z regulacją wysokości, obrotowe ramię prysznicowe, zabezpieczenie przy 40°C,
  - 45) zawór do baterii kątowy z filtrem,
  - 46) przyłącza elastyczne tego samego producenta co armatura wodociągowa, armatura wodociągowa tego samego producenta.
- drzwi do archiwum, szyba i drzwi do kasy
- 14. Centrala telefoniczna znajduje się na parterze budynku w pomieszczeniu nr 6.
  - 15. Serwer znajduje się na piętrze budynku w pomieszczeniu nr 101-1.
  - 16. Wykonawca w kosztorysie **nazwie** jednoznacznie proponowane materiały i wyroby oraz poda ich **producenta**.
  - 17. Do kosztorysu należy dołączyć wartościowo–ilościowe zestawienie materiału.

#### **IV. ZAMÓWIENIA DODATKOWE.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### **VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

#### **VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 1. Termin wykonania zamówienia – do **31-12-2020 r.**
- 2. Miejsce wykonania zamówienia: Lębork – ul. Pionierów 2.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie §16 ust. 1 i 2 Regulaminu.
- 2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. IX.

#### **IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

- 1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru albo wydruk z systemu komputerowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 2) wypełniony druk „OFERTA” – druk w załączeniu,
  - 3) wypełniony druk „Oświadczenie” – druk w załączeniu,

- 4) wykaz zrealizowanych zadań w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i zbliżoną wartością zadaniu stanowiącego przedmiot zamówienia, z podaniem ich zakresu i wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane należycie; z załączonych referencji musi wynikać zakres rzeczowy oraz wartość robót, które zostały wykonane przez Wykonawcę – druk w załączeniu,
- 5) wypełniony druk „Oświadczenie RODO” – druk w załączeniu, w przypadku gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe innych osób niż bezpośrednio jego dotyczących.

## **X. FORMA DOKUMENTÓW.**

1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie:
  - 1) oryginału lub kserokopii, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”); jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,  
lub
  - 2) skanu w formacie plików pdf.,  
albo
  - 3) pobranego z rejestru pliku w formacie pdf.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów przekazywanych przy użyciu Platformy, opisane zostały w Regulaminie i Instrukcjach korzystania z Platformy.

## **XI. PEŁNOMOCNICTWO.**

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone, określające zakres pełnomocnictwo (rodzajowe), podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
2. W przypadku złożenia kserokopii - pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.

## **XII. WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć:
    - 1) w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Pionierów 2, 84-300 Lębork oraz oznaczyć: **Przetarg: „Roboty budowlane – przebudowa parteru budynku administracyjno-socjalnego w Lęborku, przy ul. Pionierów 2 (etap III).”**,  
lub
    - 2) za pośrednictwem Platformy.
  2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
-

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub w wersji elektronicznej, jako skan w formacie pliku pdf.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pok. 103.
5. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Termin składania ofert upływa dnia **23-04-2020 r.** o godz. 12<sup>00</sup>.
8. **Otwarcie ofert nastąpi 23-04-2020 r. o godz.12<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego, pok. 109.**
9. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wszelkie zmiany w treści oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
13. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
14. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny i terminu wykonania.
15. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego osobom trzecim.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

#### **XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

1. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”.
3. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, a nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników postępowania podając: nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.  
Ogłoszenie o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz Platformie.



## **XVI. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca określi ceny w złotych polskich.
2. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku, z dokładnością do 1 grosza. Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrąglić do 1 grosza.
3. Cena, określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERTY.**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1.) cena – **80 %**,

Punkty oblicza się następująco:

$$X_1 = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100}{\text{Cena badana}} \times \%$$

- 2.) liczba zrealizowanych zadań w okresie ostatnich 3 lat – **20 %**:

Punkty oblicza się następująco:

- a) za zrealizowanie przez Wykonawcę 1 zadania – Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- b) za zrealizowanie przez Wykonawcę każdego kolejnego zadania – Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium – 30 pkt.

$$X_3 = \frac{\text{Liczba punktów badanej oferty} \times 100}{\text{Maksymalna liczba punktów}} \times \%$$

2. Oferta uzyskująca najwyższą sumę punktów  $X_1$  i  $X_2$  będzie ofertą najkorzystniejszą.

## **XVIII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki cenotwórcze, mające wpływ na cenę zaproponowaną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XIX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, zgodnie z zapisami §16 ust. 1 i 2 Regulaminu.

## **XX. ODRZUCENIE OFERTY.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w §16 ust. 3 Regulaminu.

---

## **XXI. ZAWARCIE UMOWY.**

1. Zamawiający niezwłocznie zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Projekt umowy załączony do Specyfikacji określa postanowienia i warunki, na jakich będzie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą, na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie określi miejsce i termin podpisania umowy wybranemu Wykonawcy.

## **XXIV. PODWYKONAWSTWO.**

Zamawiający nie dopuszcza realizacji części zamówienia przez Podwykonawców.

## **XXV. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU.**

1. Zamawiający może unieważnić przetarg w każdym czasie, bez wskazywania przyczyny.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców o unieważnieniu przetargu.

## **XXVI. ODWOŁANIE I SPRZECIW.**

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje możliwość odwołania i sprzeciwu.

## **XXVII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

W sprawach merytorycznych: Łukasz Iwosa tel. (59) 863 47 78,  
Dariusz Drwięga tel. (59) 863 47 71,  
w sprawach proceduralnych: Adam Stenka tel. (59) 863 47 80.

**Zatwierdzam**

DYREKTOR ZARZĄDU

mgr inż. Piotr Hołtaszczuk