

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **opracowanie Monitoringu Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2025 za rok 2021.**

1. Celem przedmiotu zamówienia jest: **opracowanie Monitoringu Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2025 za rok 2021.**

2. Zakres opracowania:

Usługa polega na opracowaniu Monitoringu Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2025 za rok 2021. Proces monitorowania obejmuje w szczególności monitorowanie realizacji założonych celów głównych wynikających z programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Główne cele w zakresie monitoringu:

1. Monitoring realizacji działań profilaktycznych;
2. Monitoring skuteczności działań pomocowych;
3. Monitoring skuteczności oddziaływań terapeutycznych;
4. Monitoring wsparcia organizacji szkoleniowych.

W treści opracowania należy uwzględnić:

- a. analizę sprawozdań oraz raportów instytucji/organizacji zaangażowanych w przeciwdziałanie przemocy w rodzinie w województwie mazowieckim za rok 2021.
- b. wskazanie uaktualnionych rekomendacji do Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2025 z uwzględnieniem procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Sposób monitorowania Programu winien być zgodny z założeniami Programu, określonymi w rozdziale IX. FINANSOWANIE, MONITORING I WDRAŻANIE

PROGRAMU pkt 2. Monitoring i wdrażanie programu (str. 74 75) Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Województwa Mazowieckiego na lata 2021-2025. <https://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2021/03/program-przeciwdzialania-przemocy-2021-2025.pdf>

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 15 maja 2022 r.

4. Format dokumentu:

Opracowany materiał należy dostarczyć do Zamawiającego w formie elektronicznej mailowo oraz na nośniku danych (np. pendrive) w formacie umożliwiającym publikowanie na stronach internetowych i w wersji papierowej (format A4).

Opracowanie Monitoringu powinno być napisane czcionką Calibri o rozmiarze 13, interlinia 1,15 z justowaniem poziomym do lewego marginesu. Mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opracowanie musi spełniać standardy dostępności - zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0, w szczególności:

- prosty język, unika się żargonów, skrótów i związków frazeologicznych;
- zdania krótkie, jeśli jest to możliwe;
- jeśli używane są skróty branżowe (na przykład EEN, PO WER, UP), to przy pierwszym ich użyciu w dokumencie wskazuje się w nawiasie ich rozwinięcie;
- w zdaniach stosuje się stronę czynną zamiast biernej
- podaje się przykłady, wyjaśnia się trudne słowa;
- zdjęcia, grafiki, wykresy powinny mieć opis alternatywny, chyba że pełnią wyłącznie funkcję dekoracyjną;
- współczynnik kontrastu między tekstem a tłem przynajmniej 4,5:1;
- czcionka bezszeryfowa;
- tekst dzielony na akapity (w jednym akapicie jedna myśl lub koncept).

Materiał musi być sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym oraz być opatrzony zestawem logo, tj. logo Zleceniodawcy (logo Marki Mazowsze) i logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. Wytyczne do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce Marka Mazowsze,

a do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie www.mcps.com.pl w zakładce "Dla mediów",
w podzakładce "Marka MCPS".

Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w ust. 1, przesyłając projekt przed jego realizacją i upowszechnieniem na adresy: w przypadku logo Marki Mazowsze – siw@mazovia.pl; w przypadku logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – marka.mcps@mcps.com.pl.

5. Ramowy harmonogram prac:

- a. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie lub e-mailem, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, licząc od dnia dostarczenia projektu Opracowania, o jego przyjęciu lub nie przyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od wykonania przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego zmian (poprawek, uzupełnień) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 - b. Wykonawca naniesie zmiany (poprawki, uzupełnienia), wskazane przez Zamawiającego w terminie 2 dni licząc od dnia poinformowania przez Zamawiającego o nie przyjęciu projektu. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zmienionego projektu Opracowania (zmian zaproponowanych przez Zamawiającego), Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c. Zamawiający dokona oceny zmienionego projektu Opracowania i zawiadomi Wykonawcę o przyjęciu projektu w terminie 2 dni licząc od dnia dostarczenia zmienionego projektu.
 - d. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej akceptacji projektu drogą mailową.
-