

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”

A. Ogólna charakterystyka Gminy Miasto Chełmno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców faktycznie zamieszkujących na terenie nieruchomości Gminy Miasto Chełmno wynosi ok. 15458 osób.
2. Zabudowa jednorodzinna – 23% mieszkańców, zabudowa wielorodzinna – 77% mieszkańców, w tym: 48% w kamienicach, 29% w zabudowie blokowej.
3. Liczba nieruchomości – 2177.
4. Powierzchnia miasta – 13,86 km².
5. Ilość zebranych i odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych z wyłączeniem ulegających biodegradacji w roku 2020:

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Zamieszkałe	PSZOK
		Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,2400	3,460
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	357,0800	
15 01 07	Opakowania ze szkła	338,6700	4,280
16 01 03	Zużyte opony	23,2100	1,280
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	1,0282	
20 01 34	Baterie i akumulatory	0,5750	
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	10,9500	1,400
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	17,3650	2,219
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie		5,240
20 01 21	Lampy fluorescencyjne		0,011
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2626,6900	
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	246,5500	60,200

17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	96,1400	10,220
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	79,3850	96,745
17 09 04	Zmieszane odpady z budów, remontów i demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0,4200	
	razem	3798,3032	185,055

6. Ilość zebranych i odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów ulegających biodegradacji w roku 2020:

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	PSZOK
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1275,760	25,760
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	185,637	4,120
Razem		1461,3970	29,880

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Zamówienie obejmuje:

1. usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych Gminy Miasto Chełmno,
2. wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych,
3. zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Zakres zamówienia dotyczy wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno.

II. Wspólny słownik zamówień CPV:

- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne.

III. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

1. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2021 r., poz. 162 t.j.),
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 t. j. z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.),
4. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm),
5. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1893 z późn. zm.),
6. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850 z późn. zm.),
7. ustawa z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 624 t. j. ze zm.),
8. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
9. rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r., poz. 10 t. j.),
10. rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 1530),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412 t. j.),
12. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 t. j.),

13. rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906 t. j.),
14. uchwała nr XIX/143/2020 Rady Miasta Chełmna z dnia 13 maja 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno,
15. uchwała nr X/72/2019 Rady Miasta Chełmna z dnia 7 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Miasto Chełmno, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
16. uchwała nr XIII/91/2019 Rady Miasta Chełmna z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz cen za te usługi,
17. Plan gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028.

IV. Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – są to wszelkie czynności stanowiące tzw. koszty bezpośrednie - o ile czynności te nie będą wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej. Wymóg ten dotyczy w szczególności osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług w zakresie realizacji zamówienia tj. prace porządkowe, załadunkowe, czyli pracowników na stanowiskach robotnik gospodarczy oraz operatorów sprzętu, kierowców. Powyższy wymóg nie dotyczy m.in., dostawców itp.
 - Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia osób realizujących wskazane powyżej czynności, z tym, że każda godzina pracy przy realizacji

czynności, o których mowa w ust. 1, musi być wykonywana przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

- Sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności związane z realizacją zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 10 SWZ.

V. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno. Pod pojęciem odbierania i zagospodarowania Zamawiający rozumie odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych (odpady zebrane w workach i pojemnikach, w tym odpadów zmieszanych zebranych w workach wydanych przez Zamawiającego, odpowiednio oznakowanych, oraz odpadów zebranych w pojemnikach typu „dzwon” i podczas zbiórek odpadów wielkogabarytowych).
2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów komunalnych, osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 t.j. z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 1530.), rozporządzeniem Ministra Środowiska dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz

sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412 t. j. z późn. zm.),

3. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem opóźnień w odbiorze odpadów lub innych działań Wykonawcy.
4. Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany będzie do przygotowania ulotki z opracowanym przez siebie harmonogramem odbioru odpadów uwzględniającym minimalną częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w pkt. XI OPZ i zasadami przyjmowania odpadów przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, oraz do jej dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. W przypadku zmiany harmonogramu obowiązującego na dzień 28.02.2022 r. dystrybucja ulotek nastąpi w terminie do 02.03.2022 r. oraz każdorazowo przed zmianą harmonogramu, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca, zobowiązany będzie do przeprowadzenia na terenie miasta zbiórki odpadów wielkogabarytowych (w tym opon), metalu i zużytego sprzętu elektronicznego – wg częstotliwości określonej w pkt. XI OPZ
6. Wykonawca, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego, w terminie do 48 godzin od zgłoszenia, zobowiązany będzie do dostarczenia na teren nieruchomości kontenera lub worków typu BIG BAG przeznaczonych do zbierania odpadów remontowych i ich odbioru. Właściciel nieruchomości złoży do Zamawiającego odpowiednią deklarację, na którą Zamawiający wystawi odpowiednie zlecenie Wykonawcy. Za wywóz tych odpadów Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z oferowanym wynagrodzeniem za odbiór i zagospodarowanie odpadów, po otrzymaniu protokołu wystawionego przez Wykonawcę, potwierdzonego przez właściciela nieruchomości, zawierającego informacje o wadze odebranych odpadów w Mg.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania pojemników do selektywnego zbierania drobnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, żarówek i płyt CD. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia

pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, nie rzadziej niż raz w tygodniu. Gmina Miasto Chełmno posiada na swoim terenie 15 szt. pojemników. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany będzie również do wysortowania ZSEE, żarówek, płyt czy baterii spośród innych odpadów, które mogą znaleźć się w pojemnikach.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (makulatura, szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji) jak również do zabierania znajdujących się w obrębie tych pojemników wszystkich odpadów komunalnych, w tym zebranych selektywnie, które z powodu swoich rozmiarów lub kształtu nie zostały w nich umieszczone. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania czystości i porządku wokół pojemników z minimalną częstotliwością raz na tydzień. W przypadku stwierdzenia leżących przy pojemnikach odpadów Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu osobie wyznaczonej do kontaktu przez Zamawiającego i ich niezwłocznego sprzątnięcia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania pojemników na przeterminowane leki od mieszkańców, znajdujących się w 7 punktach aptecznych na terenie miasta Chełmna. Zobowiązany jest także do przekazania tych odpadów do instalacji zajmującej się unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych.
10. Wykonawca zapewni naprawy, konserwację i mycie pojemników na odpady, w tym na odpady zbierane selektywnie typu „dzwon”. Mycie pojemników odbywać się będzie co najmniej 2 razy w roku, w maju i wrześniu, oraz każdorazowo w sytuacji konieczności utrzymania pojemników we właściwym stanie sanitarnym, na każde, uzasadnione wezwanie Zamawiającego. Przez mycie pojemników Zamawiający rozumie mycie i dezynfekcję wnętrza pojemnika. W przypadku zaistnienia takiej konieczności termin i sposób udostępnienia pojemnika Wykonawca uzgodni z właścicielem nieruchomości. Przed rozpoczęciem mycia pojemników Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram mycia w celu umożliwienia kontroli wykonania w/w obowiązku.
11. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi ani selektywnie zebranych odpadów

komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Dopuszcza się łączne zbieranie posortowanych odpadów zbieranych w workach, pod warunkiem rozdzielenia poszczególnych rodzajów worków przed poddaniem ich procesom przetwarzania.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, lub w pojemniku na odpady zmieszane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów itp.), Wykonawca odbierze te odpady i zgłosi taki przypadek Zamawiającemu drogą mailową niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji. Oprócz zgłoszenia Wykonawca w terminie 7 dni od stwierdzenia takiego przypadku zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu dokumentację w formie filmu lub zdjęć oraz protokół, potwierdzające zgłaszany przypadek. Zdjęcia lub film muszą być opatrzone datą i godziną ich sporządzenia, obejmować nieruchomość, której dotyczą, a ich jakość musi zapewniać identyfikację znajdujących się w pojemniku lub worku odpadów. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomość, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Wykonawca ma obowiązek w dniu zaistniałej sytuacji opatrzyć taki pojemnik czerwoną lub pomarańczową, czytelną naklejką z napisem:

UWAGA!!!

Odpady nieposegregowane zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku.

Zostaną odebrane w terminie zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów. Informacja zostanie przekazana do Urzędu Miasta, co może skutkować podwyższeniem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nałożeniem grzywny.

13. Wykonawca, na prośbę Zamawiającego umożliwi mu stały dostęp do znajdującego się w posiadaniu Wykonawcy systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz, na żądanie Zamawiającego, potwierdzania masy odpadów w formie dokumentów wagowych.
15. Wykonawca będzie odbierał od właścicieli nieruchomości każdą wystawioną przez nich ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zebranych selektywnie.
16. Wykonawca zobowiązany będzie, podczas odbioru odpadów, do zgłaszania przepełnienia pojemników. Wykonawca zgłosi taki przypadek Zamawiającemu drogą mailową niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji. Oprócz zgłoszenia Wykonawca w terminie 7 dni od stwierdzenia takiego przypadku zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu dokumentację w formie filmu lub zdjęć oraz protokół, potwierdzające zgłaszany przypadek. Zdjęcia lub film muszą być opatrzone datą i godziną ich sporządzenia, oraz obejmować nieruchomość, której dotyczą. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia przepełnienia pojemników.
17. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do worków oraz pojemników, w tym również tzw. „dzwonów” stanowiących własność Gminy Miasto Chełmno. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w worku.

VI. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania i sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu i właścicielom nieruchomości przez okres realizacji zamówienia

ogółem następujących rodzajów i ilości worków na odpady segregowane przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia:

- 1) worki koloru niebieskiego o pojemności min. 120 l., oznakowane po jednej stronie napisem: „PAPIER, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 50.000 szt./rok.
 - 2) worki koloru zielonego o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem: „SZKŁO, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 30.000 szt./rok
 - 3) worki koloru żółtego o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, GMINA MIASTO CHEŁMNO, – 70.000 szt. /rok .
 - 4) worki koloru brązowego o pojemności min. 120 l., - oznakowanie po jednej stronie napisem ”BIO, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 8.000 szt./rok
 - 5) worki czarne o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem: „NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE, GMINA MIASTO CHEŁMNO” - 50 szt./rok.
2. Worki, o których mowa w ust. 1 będą po przeciwnej stronie posiadały nadruk z instrukcją dotyczącą sposobu zbierania danego rodzaju odpadu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi prawidłowej segregacji odpadów i na żądanie Zamawiającego będą poskładane w pakiety po 2 szt. z każdego rodzaju.
 3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pierwszą partię worków w ilości 1400 szt. (1400 szt. żółtych poj. 120 l., 1000 szt. zielonych, 1000 szt. niebieskich, 400 szt. brązowych i 50 szt. czarnych) nie później niż do 2 marca 2022 r. Pozostałe dostawy będą realizowane sukcesywnie w terminie do 2 dni od przesłania - mailem lub faksem - zapotrzebowania przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, będzie dostarczał właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worki na odpady zbierane selektywnie, w rodzajach i ilości odpowiadających odbieranym, selektywnie zebranych odpadom, każdorazowo przy wywozie odpadów (do skrzynek listowych lub w inny umówiony z właścicielem nieruchomości sposób).
 5. Worki muszą mieć dobrą wytrzymałość zarówno na przebicie jak i na rozciąganie.
 6. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje koszt dostarczenia poskładanych worków na odpady. Zamawiający szacuje, że w okresie

obowiązania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia łącznie ok. 474.150 szt. worków.

7. W przypadku konieczności dostarczenia większej o co najmniej 10% ilości worków niż szacowana, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia. Koszt jednostkowy dostarczenia worków Wykonawca określi w ofercie.
8. Wykonawca, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki, dostosowane do zbierania odpadów komunalnych i systemu ich opróżniania, oznakowane danymi Wykonawcy oraz ustawienia ich na terenie nieruchomości, bez pobierania od właściciela nieruchomości dodatkowej opłaty. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 2 marca 2022 r.
9. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do wyposażania nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki, zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości lub objętości pojemników na danej nieruchomości, bądź powstania obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemnik. Wykonawca poinformuje Zamawiającego mailowo o wykonaniu danego zlecenia.
11. Jeśli w trakcie realizacji zamówienia, podczas odbierania odpadów, dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, lub zniszczenia czy kradzieży przez osoby trzecie, zobowiązany będzie on do dostarczenia w zamian pojemników w takiej samej ilości i pojemności w jakiej były zadeklarowane przez Zamawiającego dla danej nieruchomości przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem czy kradzieżą. Ewentualne roszczenia odszkodowawcze względem właścicieli nieruchomości będą leżały po stronie Wykonawcy.
12. Pojemniki, o których mowa w pkt 3-5 muszą posiadać system identyfikacji pozwalający na przypisanie pojemnika przez Wykonawcę do konkretnej nieruchomości (np. kod kreskowy, namalowany lub naklejony numer wynikający

z prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji, chip lub podobne). Pojemniki muszą zostać oznakowane w terminie do 01.07.2022 r.

13. Za szkody powstałe w trakcie odbioru odpadów na majątku Zamawiającego lub osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

14. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji będą stosowane pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l, 7000 l w przewidywanej ilości:

L.p.	Litraż pojemników	Ilość pojemników		
		Na odpady zmieszane	Na odpady ulegające biodegradacji	Popiół
1.	60	105	94	0
2.	80	188	173	0
4.	120	1171	925	43
5.	240	735	479	0
6.	660	9	14	0
7.	1100	132	51	0
8.	7000	15	0	0
Razem:		2355	1736	43
Łącznie:		4134		

15. Pojemniki muszą być oznakowane naklejką określającą rodzaj gromadzonych w nich odpadów i napisem „zamieszkałe”. Pojemniki na odpady ulegające biodegradacji powinny być kolorystycznie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów lub dostosowane do zapisów rozporządzenia najpóźniej do dnia 30.06.2022 r.

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne niedostosowanie pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji do Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

17. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników i worków.

18. Przedstawione ilości pojemników są szacunkowe i stanowią pogładowe zapotrzebowanie Zamawiającego. W przypadku konieczności dostarczenia większej, o co najmniej 10% ilości pojemników lub worków niż szacowana, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia. W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania na pojemniki Zamawiający również zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia. Koszt jednostkowy wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki Wykonawca określi w ofercie.
19. Zamawiający zastrzega, że pojemniki nie muszą być nowe, ale muszą być estetyczne i w dobrym stanie technicznym. Po zakończeniu realizacji zamówienia pojemniki pozostaną własnością Wykonawcy.
20. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz pojemników i nieruchomości wynikający z deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
21. Pojemniki przeznaczone do zbierania drobnego ZSEE, żarówek, płyt CD i zużytych baterii:

L.p.	Ulica	Lokalizacja
1.	Kwiatowa	Między ul. Kwiatową i Chabrową przy zjeździe na ul. Toruńską
2.	Osnowska	Przy zakręcie w ulicę Jastrzębią
3.	Chociszewskiego	Przy pojemnikach do selektywnej zbiórki, między blokami 3 i 5
4.	W. Fiałka	Przy bloku nr 1
5.	Dworzyska	Przy placu zabaw
6.	Grudziądzka	Przy Bramie Grudziądzkiej
7.	Dworcowa	Przed zjazdem na ul. Świętojerską
8.	M.C. Skłodowskiej	Przy wjeździe na osiedle, koło parkingu
9.	Planty Kolejowe	Przy zakręcie w ulicę Parowa
10.	Kolonia Wilsona	Na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
11.	Os. Raszei	Między blokami 4 i 5
12.	Os. Piłsudskiego	Po prawej stronie wjazdu na osiedle na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
13.	Kopernika	Przy bloku nr 10
14.	Kopernika	Między blokami nr 2 i 3
15.	Wojska Polskiego	Przy bloku nr 21

22. Pojemniki do zbierania przeterminowanych lekarstw:

L.p.	Nazwa apteki	Adres
1.	Apteka „Panaceum”	ul. Grudziądzka 14
2.	Apteka „Prima” M2 Farma Sp. z o. o.	ul. Łunawska 1
3.	Apteka „Alba”	ul. Dworcowa 18
4.	Apteka „Asklepios”	ul. Dworcowa 4a
5.	Apteka „Chełmińska”	ul. Młyńska 7
6.	Apteka „Aurun”	ul. Toruńska 26 (Intermarche)
7.	Apteka „Gemini”	ul. M.C. Skłodowskiej 19

23. Pojemniki do segregacji odpadów typu dzwon:

L.p.	Lokalizacja	Plastik	Makulatura	Szkło
1.	22 Stycznia/Podmurna	1	1	1
2.	22 Stycznia - SP2	1	1	1
3.	Biskupia (k/JW)	1	1	1
4.	Brzoskwiniowa (koło Motocrossu)	2	1	1
5.	Chabrowa	1	1	1
6.	Chociszewskiego 3-5	1	1	1
7.	Chociszewskiego 4/Fiatka 1	2	1	1
8.	Chociszewskiego 8	1		1
9.	Dominikańska 40		1	
10.	Fiatka 3	1	1	1
11.	SP2 - ul. Szkolna	1		
12.	Hallera/Wałowa	1	1	1
13.	Jana Pawła II	2	1	2
14.	Kamionka/Stare Planty	1	1	1
15.	Kamionka/Studzienna	1	1	1
16.	Klasztorna/Biskupia	1	1	1
17.	Kilińskiego	1	1	1
18.	Kol. Wilsona 13	2	1	
19.	Kol Wilsona 37	1		
20.	Konwaliowa	1		1
21.	Kopernika 10	1	1	1
22.	Kopernika 2	1	1	1
23.	Kopernika 4	1	1	1
24.	Kopernika 6	1	1	1
25.	Kopernika 7	1	1	1
26.	Kopernika 9	1	1	1
27.	Kwiatowa	1	1	1
28.	Leśna	1		1
29.	Łożyńskiego 2	2	1	1
30.	Łożyńskiego 6	1	1	1
31.	Młyńska	1	1	1
32.	Morelowa	2	2	2
33.	Ogrodowa	1	1	1
34.	Parowa	2	1	1
35.	Piotra Skargi	1		1
36.	Pl. Wolności	2	2	2
37.	Podmurna	1	1	1

38.	Pod Skarpą	1	1	1
39.	Polna 27	1	1	1
40.	Polna 35	1	1	1
41.	Polna 37	1		1
42.	Polna 41	1	1	1
43.	Powst. Wielkopolskich	1		1
44.	Raszei 5	1	1	2
45.	Raszei 6	1	2	1
46.	Raszei 7	2	1	1
47.	Rycerska	1	1	1
48.	Skłodowskiej (Szkoła Nr 4)	1	1	
49.	Skłodowskiej 1	1	1	1
50.	Skłodowskiej 10	1	1	1
51.	Skłodowskiej 13	1	1	1
52.	Skłodowskiej 3	2	1	1
53.	Skłodowskiej 16 (przy SP4)	1	1	1
54.	Słowackiego 4	1	1	1
55.	Stare Planty/Rybacka	1	1	1
56.	Storczykowa	1	1	1
57.	Szkolna 14 (ZS nr 2)	1	1	1
58.	Szkolna 4	1		1
59.	Szkoła Nr 5 (Dworcowa)	1		
60.	Targowisko - Dojazdowa	1	1	1
61.	Krótką - basen	1	1	1
62.	Urząd Miasta Dworcowa 1		1	
63.	Wiklinowa	1	1	1
64.	Szośa Grudziądzka	1	1	1
65.	Wojska Polskiego 19	1	1	1
66.	Wojska Polskiego 3	1	1	1
67.	Wojska Polskiego1 (PKO)	1	1	1
	Razem	76	60	65
		201		

VII. Sprzęt techniczny

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale VIII SWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

VIII. Obowiązki Wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wszelkich informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów odebranych w ramach realizacji niniejszej umowy. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do ewidencjonowania ilości i rodzajów wydawanych miesięcznie na tereny zabudowy jednorodzinnej przez siebie worków. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni mu taki wykaz.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. B dział V ust. 12 opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do udokumentowania sposobu i miejsca zagospodarowania odebranych i zebranych w ramach realizacji usługi odpadów komunalnych.

IX. Obowiązki Wykonawcy w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie nie późniejszym niż od dnia **02.03.2022 r.** do utworzenia na terenie miasta Chełmna, w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Lokalizacja PSZOK znajdować się będzie na działce, do której Wykonawca ma prawo własności lub będzie posiadał prawo do dysponowania nią na dzień podpisania umowy, i na okres nie krótszy niż czas trwania zamówienia. Punkt powinien być odpowiednio oznakowany tablicą informacyjną, która musi być czytelna i zawierać informacje dotyczące dnia oraz godzin przyjmowania odpadów, jak również określać zasady przyjmowania odpadów określone w prawie miejscowym.
2. W ramach prowadzenia PSZOK wykonawca zobowiązany będzie do :
 - 1) nieodpłatnego przyjmowania w nieograniczonej ilości odpadów komunalnych, pochodzących z terenu miasta Chełmna, tj.:
 - szkło;
 - papier i tektura;
 - tworzywa sztuczne;

- metale;
 - opakowania wielomateriałowe;
 - zmieszane odpady opakowaniowe;
 - przeterminowane leki;
 - odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - chemikalia;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - zużyte opony, z wyłączeniem opon rolniczych i od pojazdów ciężarowych;
 - bioodpady;
 - odpady zielone;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - odpady niebezpieczne;
 - odpady tekstyliów i odzieży.
- 2) nieodpłatnego przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości nie większej niż 0,5 Mg na gospodarstwo domowe, na rok;
- 3) przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości większej niż 0,5 Mg/rok na gospodarstwo domowe za odpłatnością uiszczaną przez właściciela nieruchomości bezpośrednio w PSZOK, wg ceny ustalonej za dany rodzaj odpadu w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca, wraz z rozliczeniem ilości odebranych w danym miesiącu odpadów przekaże Zamawiającemu w celu weryfikacji zestawienie ilości odpadów z podziałem na gospodarstwa domowe, za które właściciele nieruchomości zamieszkałych uiszcili opłatę oraz wysokości pobranej opłaty. Opłata za te odpady nie będzie stanowiła już kosztu Zamawiającego.

- 4) przyjmowania do PSZOK odpadów wyłącznie po podpisaniu oświadczenia przez osobę przekazującą odpady, że pochodzą one z terenu miasta Chełmna i nie zostały wytworzone w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej; zawierającego informację o właścicielu nieruchomości, z której pochodzą, rodzaju, kodzie, masie, dacie ich dostarczenia, sposobie wykorzystania oraz potwierdzenia przekazania odpadu zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Wzór oświadczenia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
- 5) wyposażenia PSZOK w wagę, kontenery i pojemniki dostosowane do rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów;
- 6) przyjmowania odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK w poniedziałki i piątki w godzinach od 7.00 – 18.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy przypadających w te dni. W sytuacji, gdy w poniedziałek przypada dzień wolny od pracy odpady będą przyjmowane w następujący po tym dniu dzień roboczy.

X. Instalacje, do których muszą trafić odebrane odpady komunalne.

1. Odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Chełmno odpady Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, przetwarzanie, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Zebrane odpady komunalne mogą trafić do jednej ze wskazanych w nim Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. W przypadku awarii w/w instalacji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.

XI. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

1. Odpady komunalne odbierane będą z następującą częstotliwością:

L.p.	Rodzaj odpadów	Częstotliwość
1.	Niesegregowane, (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół węglowy i żużel	raz na tydzień

2.	Opakowania wielomateriałowe, makulatura, tworzywa sztuczne, metale i szkło	w okresie od V do X - raz na tydzień, w okresie od XI do IV – raz na dwa tygodnie
3.	Odpady ulegające biodegradacji	w okresie od IV do XI - raz na tydzień, w okresie od XII do III – raz na dwa tygodnie

2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, opony, odbierane będą zgodnie z następującym harmonogramem:

L.p.	Obszar miasta (ulice)	Szczegóły odbioru
1.	Osiedla (bloki): Kopernika, Łożyńskiego 6, Chociszewskiego, Fiałka, M.C. Skłodowskiej, dr F. Raszei, Polna, Jana Pawła II, Wojska Polskiego,	Pierwszy poniedziałek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)
2.	Stare Miasto (ulice w obrębie murów obronnych Rybacka, Rycerska, Rynek, Rynkowa, Kościelna, Stare Planty, Dominikańska, Franciszkańska, Grudziądzka, Podmurna, Poprzeczna, Wodna, Hallera, Klasztorna, Szkolna, Św. Ducha, Wałowa, Biskupia,) Szosa Grudziądzka, Al. Prawa Chełmińskiego, Dworcowa, Kolejowa, Powstańców Wielkopolskich, Al. 3 Maja, 22 Stycznia, Toruńska, Kamionka, Studzienna, Plac Wolności,	Pierwszy wtorek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)
3.	Bażancia, Bociania, Gołębia, Jaskółcza, Jastrzębia, Kolibrowa, Krucza, Orla, Osnowska, Sowia, Sokola, Żurawia, Słowicza, Chabrowa, Danielewskiego, Fiałka (tylko zabudowa jednorodzinna), Górczyckiego, Antoniego Piotrowicza, Lawendowa, Piotra Skargi, Plac Rydygiera, Dworzyska, Strusia, Łabędzia, Konwaliowa, Kwiatowa, Storczykowa, Bliska, Wrzosowa, Azaliowa, Różana,	Pierwsza środa marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)
4.	Kościuszki, Krótka, Łożyńskiego, Młyńska, Parkowa, Polna, Łunawska, Słoneczna, Kolonia Wilsona, Zakole, Prosta, Ustronie, Wybudowanie, Owsiana, Pszeniczna, Jęczmienna,	Pierwszy czwartek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)

	Gryczana, Świętojerska, Harcerska, Słowackiego, Powstańców Wielkopolskich, Cegielniana, Podgórna, Stroma, Wiklinowa, Nad Grobla,	w dniu wywozu)
5.	Planty Kolejowe, Wysoka, Nad Browiną, Nadrzeczna Brzoskwiniowa, Brzozowa, Czereśniowa, Jastrzębskiego, Kilińskiego, Leśna, Lipowa, Łąkowa, Morelowa, Nadrzeczna, Ogrodowa, Okrężna, Panieńska, Parowa, Pod Skarpą, Portowa, Powiśle, Szara, Śliwowa, Wiśniowa, Zielona, Żeglarska,	Pierwszy piątek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)

3. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów tzw. „dzwony” opróżniane będą z częstotliwością:

- 1) metale i tworzywa sztuczne – co najmniej raz na tydzień,
- 2) papier i tektura – co najmniej raz na tydzień,
- 3) szkło - co najmniej raz na dwa tygodnie.

W przypadku ich przepełnienia – odpowiednio częściej (w tym każdorazowo na interwencję Zamawiającego). Opróżnienie na interwencję zamawiającego nastąpi nie później niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania przeterminowanych lekarstw w terminie dwóch dni, każdorazowo, po telefonicznym zgłoszeniu zapełnienia pojemnika przez Zamawiającego lub bezpośrednio przez właściciela apteki.
5. Częstotliwość odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odbieranych u źródła, pochodzących z prowadzenia przez właścicieli nieruchomości drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót – na odrębne zlecenie Zamawiającego – w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

XII. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia

z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

2. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy na koniec dnia roboczego muszą być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.