***Załącznik nr 7a do umowy***

**PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUGI**

**SOI……………………………………. DATA…………………..**

Nazwa usługi: ………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...

Wykonawca usługi:

………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
| Wyszczególnienie | Wyszczególnienie\* |
| Okres wykonania usługi | od ……………………… do …………………………….\* |
| Podstawa wykonania usługi | Umowa nr …………………………. Z dnia ………………………\* |
| Zakres rzeczowy wykonanej usługi | Zgodnie z załącznikami\* |
| Uwagi dotyczące wykonanej usługi | Np. „usługę wykonano w terminie i zgodnie z umową” \*  Lub „usługę wykonano z poniższymi uwagami” \* |
| Uwagi: Uwagi:  np. – bez uwag  lub – (opisać uwagi, jeżeli umowa przewiduje możliwość dokonania odbioru usługi pomimo występujących uwag – np. przekroczony termin wykonania usługi, odliczenia za wykonanie usługi w niepełnym zakresie, nie wywiezienie pojemników/kontenerów z odpadami itp. Itd.) |
| Załączniki |  |

\* do wypełnienia przez Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy Kierownik SOI

……………………………………….. …………………………

(imię i nazwisko, data, podpis) (imię i nazwisko, data, podpis)