

Projektowane postanowienia umowy
UMOWA NR TIS-3-PN/53-2023

zawarta w dniu roku w Rybniku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 3 w Rybniku
z siedzibą w Rybniku (44-200), ul. Energetyków 46, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000067701, NIP: 642-25-85-351, Regon: 272780323

który reprezentuje

Pan dr Jarosław Madowicz – Dyrektor, zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
NIP:

którą reprezentuje:

..... **Zwaną/y dalej Wykonawcą.**

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr **TIS-3-PN/53-2023** o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w przedmiocie: **Dostawa systemu PACS** (zwanym dalej systemem) dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. **Błąd** – nieprawidłowe działanie Systemu, spowodowane nieprawidłowościami w Systemie. Jako błąd nie powinny być definiowane okoliczności nie działania systemu niezależne od wykonawcy, a np. zależne od Zamawiającego.
2. **Błąd krytyczny** - błąd oprogramowania który uniemożliwia jego użytkowanie w zakresie jego podstawowej funkcjonalności, który prowadzi do jego zatrzymania, utraty danych lub naruszenia spójności, w wyniku, którego niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem tego oprogramowania.
3. **Błąd zwykły** - błąd, który nie doprowadza do zatrzymania pracy aplikacji, utraty danych lub naruszenia spójności danych, przy występowaniu, którego możliwe jest działanie aplikacji w podstawowej funkcjonalności.
4. **Czas Reakcji** – czas między zgłoszeniem Błędu, a uzyskaniem potwierdzenia przystąpienia do jego usunięcia.
5. **Czas Naprawy** – czas między zgłoszeniem Błędu, a faktycznym jego usunięciem.
6. **Dokumentacja odbiorcza** - wszelka dokumentacja dotycząca Systemu lub jakichkolwiek innych prac Wykonawcy, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji Umowy.
7. **Dzień Roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. **Formularz Zgłoszenia Serwisowego** - dokument wypełniany zgodnie z Umową przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przy dokonywaniu Zgłoszenia Serwisowego, zawierający pełne informacje niezbędne do podjęcia Reakcji Serwisowej o ile uniemożliwione jest dokonanie zgłoszenia za pomocą dedykowanego narzędzia w postaci aplikacji zgłoszeniowej dostarczanej przez Wykonawcę wraz z Oprogramowaniem. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
9. **Gotowość Serwisowa** - postawienie do dyspozycji Zamawiającego specjalistów Wykonawcy do wykonywania czynności objętych serwisem.
10. **Infrastruktura Zamawiającego** - infrastruktura informatyczna i teletechniczna (w tym sprzęt i oprogramowanie) funkcjonujące w środowisku organizacyjnym Zamawiającego.
11. **Kierownik Projektu** – osoba wyznaczona przez każdą ze Stron do bieżących kontaktów i nadzoru nad realizacją Umowy.
12. **Odbiór Końcowy** – Odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych Umową, z wyłączeniem usług gwarancyjnych.
13. **System/Oprogramowanie** – całość lub dowolny element systemu/oprogramowania dostarczanego lub wykonywanego w ramach realizacji Umowy.

14. **Produkt** – określone świadczenie Wykonawcy opisane Umową.
15. **Protokół Odbioru** – dokument stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru w zakresie całości Umowy. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
16. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
17. Umowa – niniejsza Umowa wraz z załącznikami.
18. **Upoważniony pracownik/przedstawiciel** – osoba po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy posiadająca stosowne uprawnienia do realizacji określonych czynności wynikających z Umowy.
19. **Usługi Gwarancyjne** – opisane w § 10 Umowy usługi mające na celu zapewnienie poprawnego działania Systemu oraz wsparcie Zamawiającego w korzystaniu z Systemu w przypadku awarii lub wystąpienia błędu.
20. **Wynagrodzenie** – łączne, należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT).

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest:
 - 1) Dostawa i instalacja oprogramowania PACS.
 - 2) Integracja oprogramowania PACS z HIS/RIS Comarch oraz integracja z Bramką do Oprogramowania Serwera Komunikacyjnego (BOSK) dla Zintegrowanego Informatycznego Systemu Informacyjnego Szpitala w ramach projektu: „eCareMed.
 - 3) Dostawa i instalacja serwera PACS.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje dodatkowo:
 - 1) Sporządzenie dokumentacji powdrożeniowej, obejmującej wszystkie procesy jakie zostały jakie zostały zaimplementowane w systemie; ponadto wykonawca dostarczy dokumentację struktury bazy danych na potrzeby tworzenia własnych zapytań do bazy przez zamawiającego; dokumentacja zostanie dostarczona w formie elektronicznej oraz 3 (trzech) egzemplarzy dokumentacji w formie papierowej.
 - 2) Przeprowadzenie instruktaży – wykonawca przeprowadzi instruktaże dla wyznaczonych przez zamawiającego administratorów systemów do efektywnej pracy w nowych systemach i skutecznego zarządzania systemami – w zakresie wszystkich ich obszarów funkcjonalnych. Zamawiający dopuszcza realizację instruktaży w trybie zdalnym z wykorzystaniem narzędzi wideokonferencyjnych, o ile wykonawca zapewni, że jest w stanie zaprezentować w pełni wszystkie funkcjonalności oraz możliwości konfiguracyjne systemów w sposób zdalny.
 - 3) Świadczenie przez Wykonawcę usług serwisu gwarancyjnego systemów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią Załącznika nr 1.2 stanowiącego opis przedmiotu zamówienia (SWZ), z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.
5. Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem współpracy w ramach Umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z przedmiotu umowy realizującego wszystkie funkcje oraz parametry przewidziane Umową.
6. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: II. Cyfrowe Śląskie dla działania: 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

§ 3.

Ogólne zasady realizacji umowy

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza charakteru Umowy w zakresie dotyczącym Wdrożenia jako umowy o dzieło, ani też nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Wszystkie Produkty oraz inne rezultaty prac – o ile Umowa nie stanowi inaczej – zostaną dostarczone w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, (o którym informację Wykonawca



otrzyma od Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac (w tym Produkty oraz inne rezultaty prac, także w postaci nieukończonych), jak również zapewnić możliwość ich kontroli.

4. Prowadzenie prac na infrastrukturze Zamawiającego w oparciu o zdalny dostęp wymaga zgody Zamawiającego, a także zachowania należytej staranności w celu ochrony Infrastruktury Zamawiającego przed możliwym naruszeniem jej bezpieczeństwa.
5. Zamawiający jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zwłaszcza w zakresie ewentualnej integracji z innym oprogramowaniem, w związku z tym Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na pisemny wniosek wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych od jego wpłynięcia do Zamawiającego wszelkich informacji będących w dyspozycji Zamawiającego niezbędnych do realizacji umowy, zwłaszcza w zakresie ewentualnej integracji z innym oprogramowaniem.

§ 4.

Oświadczenia i zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, zgodnie z Umową, zasadami współczesnej wiedzy, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz przy zachowaniu poufności powierzonych danych.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej drogą kancelaryjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie Wykonawcy Kierownikowi Projektu Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania żądania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte w tym i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swojego personelu oraz innych osób realizujących umowę w jego imieniu i na jego rzecz.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie obowiązywania umowy (do końca okresu gwarancji) zgodności przedmiotu umowy z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania w zakresie jakości i terminowości wykonania zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.
8. O ile nic innego nie wynika wprost z Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w spotkaniach zwoływanych w sytuacjach nadzwyczajnych zaistniałych w toku realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza zdalny udział Wykonawcy za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym realizowaniu Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z przedmiotu umowy w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług/ ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie z przedmiotu umowy nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązany jest do jej przedłożenia na żądanie Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest zgodny z przepisami RODO i zapewnia w szczególności wymagania bezpieczeństwa w nich opisane oraz zabezpieczenie praw osób, których dane dotyczą.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni osobom wskazanym przez Wykonawcę dostęp do urządzeń Zamawiającego niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na działanie urządzeń i systemów będących przedmiotem Umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
5. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.

§ 6.

Zarządzanie personelem

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 1) Nazwa firmy,
w zakresie
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących zgłoszonych Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od zaistnienia zmiany.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby, którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z warunkami postępowania. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi winę Wykonawcy.
7. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 8.

Struktura zarządzania realizacją umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania standardów zarządzania projektem opisanych Umową.
2. Podejmowanie decyzji oraz bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywać się będzie przez wzajemne uzgodnienia Kierowników Projektu potwierdzane pisemnie. Osoby te mogą wskazać swoich zastępców, o czym druga Strona zostanie poinformowana na piśmie.
3. Kierownicy Projektu będą uprawnieni przede wszystkim do:
 - 1) Nadzorowania realizacji prac;
 - 2) Prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;



- 3) Przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę;
- 4) Uczestnictwa w Odbiorach, w szczególności Kierownik Projektu Zamawiającego będzie uprawniony do dokonywania Odbiorów wyraźnie opisanych w Umowie jako leżące w kompetencji Kierownika Projektu.
4. Strony ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za realizację umowy/Kierowników Projektu:
 - 1) Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego:

Nazwisko i imię **Ireneusz Magiera**
numer telefonu: 32 429 15 58
adres poczty elektronicznej: magiera@szpital.rybnik.pl
 - 2) Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego/ Kierownik Projektu Wykonawcy:

Nazwisko i imię
numer telefonu:.....
adres poczty elektronicznej:
5. Zamawiający może dokonać zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia Kierownikowi Projektu Wykonawcy informacji o zmianie i nie stanowi zmiany Umowy. Kierownik Projektu Wykonawcy jest członkiem Personelu Kluczowego i dokonanie jego zmiany będzie realizowane zgodnie z procedurą zmiany członków Personelu Kluczowego, opisaną w Umowie.
6. Dla uniknięcia wątpliwości, zmiany w strukturze zarządzania realizacją Umowy, tj. zmiany Kierowników Projektu Stron nie wymagają podpisania aneksu do Umowy.

§ 9.

Odbiory

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Odbiorowi Końcowemu podlega – całość prac wykonanych ramach Umowy. Wdrożenie jako część Umowy będzie objęte odrębnym Odbiorem Wdrożenia, potwierdzającym wykonanie całości prac wchodzących w zakres Wdrożenia.
2. Strony potwierdzają, że w zakresie Wdrożenia przedmiotem Umowy jest wykonanie dzieła, a pełna weryfikacja dzieła – w tym jego ewentualna integracja z innym oprogramowaniem oraz wydajność – będzie możliwa wyłącznie po jego całkowitym wykonaniu i przedstawieniu do Odbioru Wdrożenia.
3. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie.
4. Odbiory dokonywane są przez Komisję Odbiorową, w skład której wchodzi wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego oraz Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego.
5. Za datę Odbioru uważa się datę podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, chyba że inna data została wskazana w Protokole Odbioru. Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany Końcowy Protokół Odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty Wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami.
7. Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po zrealizowaniu Umowy.
8. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości danego świadczenia do Odbioru w terminie określonym Umową, a jeżeli terminu brak – bezzwłocznie po jego wykonaniu. Wykonawca jest zobowiązany przekazać świadczenia w terminie umożliwiającym Odbiór.
9. Zamawiający przeprowadzi weryfikację świadczeń, a następnie dokona Odbioru lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone błędy lub inne nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego i przedstawi świadczenie do ponownego Odbioru. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Po upływie terminu Zamawiający naliczy kary wynikające z zapisów niniejszej umowy oraz będzie przysługiwało mu prawo do odszkodowania w pełnej wysokości w przypadku utraty dotacji z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
10. Podstawowym kryterium Odbioru jest brak błędów oraz brak innych niezgodności z Umową.
11. Odbiór Wdrożenia ma na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych Umową w zakresie Wdrożenia, w szczególności wykonania Systemu.

12. Weryfikacja należytego wykonania Przedmiotu Umowy polega na weryfikacji Protokołów Odbiorów i potwierdzenia wykonania wszelkich prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy.
13. Po wykonaniu całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Zamawiający dokona Odbioru Końcowego.

§ 10.

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **miesięcy** (wg oferty).
2. Naprawy wykonywane będą wyłącznie poprzez serwis autoryzowany przez producenta, co ma być potwierdzone stosownym oświadczeniem Wykonawcy. Każda naprawa musi być udokumentowana, a dokumentacja naprawy dostarczona po każdej naprawie nie później niż 7 dni kalendarzowych po jej dokonaniu.
3. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy urządzenia, sprzęt zastępczy o tożsamy parametrach i kompatybilny z materiałami eksploatacyjnymi uszkodzonego urządzenia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wynikające z udostępnienia Zamawiającemu urządzenia zastępczego.
4. Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone nieprawidłowości w działaniu przedmiotu umowy, nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
5. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne jakiejkolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonywania świadczeń gwarancyjnych.
6. Gwarancja na System obejmuje w szczególności:
 - 1) Nośniki oprogramowania (jeśli dotyczy) oraz gwarancje na prawidłowe wykonanie wdrożenia Systemu;
 - 2) Świadczenie konsultacji i porad technicznych w zakresie konfiguracji i administrowania Systemem;
 - 3) Informowanie Zamawiającego o wszelkich zidentyfikowanych przez siebie zagrożeniach prawidłowego działania Systemu, zidentyfikowanych przez siebie nieprawidłowościach oraz problemach mogących wystąpić w Systemie, niezwłocznie od powzięcia o nich wiadomości, nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od powzięcia o nich wiadomości;
 - 4) Przyjmowanie i obsługę zgłoszeń błędów Zamawiającego dotyczących działania Systemu.
 - 5) Samodzielne dokonywanie napraw i zmniejszenia ewentualnych negatywnych następstw związanych z ich wystąpieniem; powyższy obowiązek dotyczy również naprawy wszelkich nieprawidłowości działania nowych wersji Systemu;
 - 6) Przekazanie Zamawiającemu procedur umożliwiających odzyskiwanie danych.
 - 7) Udzielanie Zamawiającemu wsparcia w diagnozowaniu i rozwiązywaniu nieprawidłowości, które ten postanowi naprawić samodzielnie.
 - 8) Zapewnienie bezpłatnych aktualizacji oprogramowania niezwłocznie po ich wydaniu (nie dotyczy systemu operacyjnego serwera).
7. Strony niniejszym oświadczają, iż usługi gwarancyjne będą świadczone przez Wykonawcę zdalnie oraz – jeśli zajdzie taka potrzeba - w miejscu instalacji Systemu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby w czasie przeprowadzania jakichkolwiek usług w wykonaniu niniejszej Umowy, czynności te nie kolidowały z normalnym funkcjonowaniem Systemu i nie pogarszały parametrów czasowych i jakościowych jego funkcjonowania. Zgłoszenia będą przyjmowane:
 - 1) Telefonicznie pod nr telefonu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pocztą elektroniczną.
 - 2) Pocztą elektroniczną całodobowo na adres e-mail:

§ 11

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy udzieli Zamawiającemu niewyłącznej licencji bez ograniczeń czasowych opisanych Umową, lub w inny sposób opisany Umową upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy, zapewniając Zamawiającemu możliwość korzystania z Systemu w sposób i w celu opisanym w Umowie. W szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania, Systemem w kraju, w szczególności obejmujących prawo do:
 - 1) Używania i wykorzystywania Oprogramowania, w całości lub części;



- 2) Utrwalania i zwielokrotniania Oprogramowania wszelkimi dostępnymi w chwili podpisania Umowy technikami, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na płytach DVD i Pamięci Masowej USB, wyłącznie w celu utworzenia kopii bezpieczeństwa;
 - 3) Wprowadzania Oprogramowania do pamięci nieograniczonej liczby komputerów;
 - 4) Wprowadzania jakichkolwiek poprawek, modyfikacji czy zmian w strukturze Oprogramowania w wersji wynikowej lub jej części;
 - 5) Tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu, grafiki, treści lub jakichkolwiek innych zmian w Produkcie jak i jego poszczególnych elementach, służących dla celu, dla którego Oprogramowanie zostało wykonane;
 - 6) Wykorzystywania Oprogramowania lub jego części w innym programie;
 - 7) Wykonywania przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych zależnych.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania Oprogramowania za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja Oprogramowania, tworzenie raportów itp., Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat, chyba że obowiązek zawarcia dodatkowej umowy lub dodatkowych opłat wyraźnie wynika z treści Umowy.
 3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania są zgodne z wymaganiami opisanymi w Umowie łącznie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym co do ograniczeń ilościowych (lub ich braku), takich jak liczba stanowisk komputerowych, użytkowników lub serwerów. Jeżeli z Umowy nie wynika wyraźnie co innego, ilekroć Umowa przewiduje udzielenie licencji lub zapewnienie licencji na Oprogramowanie, licencja taka udzielana jest na czas nieoznaczony i uprawnia do korzystania z Oprogramowania na terytorium Polski, a Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie Oprogramowanie o ile postanowienia zawarte w załącznikach do Umowy nie stanowią inaczej.
 4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego Oprogramowania. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania.
 5. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci, umożliwiającej prawidłową instalację tego Oprogramowania, oraz certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia - najpóźniej w dacie Odbioru tego Oprogramowania, chyba że z Umowy wynika inna data przekazania.
 6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli w ramach opłat należnych producentowi Oprogramowania mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności dostarczanie aktualizacji lub poprawek błędów lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z Oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
 7. Informatyczne nośniki danych, kopie, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, o których mowa w poprzednim ustępie, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta Oprogramowania. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W tym celu Zamawiający może zwracać się do osób trzecich, w tym producenta Oprogramowania.
 8. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z Oprogramowania podczas realizacji i na cele Umowy, w szczególności w okresie testów, nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji bezterminowej. Prawo do korzystania obejmuje w szczególności trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania w całości lub w części, a także tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian do Oprogramowania w środowisku Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do Produktów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
 10. Jakiegokolwiek postanowienie Umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 75 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Oprogramowanie oraz zobowiązuje się udzielić lub zapewnić udzielenie licencji na jego korzystanie w ramach niniejszej Umowy.
 12. Uprawnienia z licencji na korzystanie Oprogramowania Zamawiający nabywa z chwilą jego Odbioru.



13. Całkowite wynagrodzenie z tytułu udzielenia odpowiednio licencji lub przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji objętych Umową, w tym – jeżeli znajduje to zastosowanie – w zakresie prawa zezwalania na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami, a także wynagrodzenie za przeniesienie własności nośników, na których Produkty utrwalono, stanowi składową Wynagrodzenia.

§ 12.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł netto, wartość podatku VAT zł tj. **zł. brutto** (słownie:), zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy.
2. Protokół odbioru zawierający potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru „bez zastrzeżeń” będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 60 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnym wystawionej faktury VAT.
5. Płatność nastąpi na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy do regulowania należności z tytułu realizacji niniejszej umowy znajduje się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług oraz że prowadzony jest do niego rachunek VAT.
9. W sytuacji, gdy wartość faktury przekracza 15.000,00 zł brutto i faktura zawiera towary/usługi wymienione w załączniku 15 ustawy o VAT (bez względu na ich wartość), Wykonawca na fakturze zobowiązany jest dopisać adnotację "mechanizm podzielonej płatności".
10. Strony dopuszczają fakturowanie elektroniczne - przesyłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, skrzynka PEPPOL nr 6422585351

§ 13.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 14 Umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) Za zwłokę w usunięciu usterek lub awarii w przedmiocie umowy oraz niezgodności przedmiotu umowy z Umową i załącznikami do umowy - wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach: Odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto części przedmiotu umowy od której Zamawiający odstępuje. Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis to przewiduje.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań świadczenia Usług Gwarancyjnych, przez co należy rozumieć przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że niewykonanie Naprawy w terminie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub z przyczyn o charakterze siły wyższej.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może być większa niż 35% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.

8. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia i podlegają kumulacji z pozostałymi karami umownymi, przewidzianymi w Umowie.
9. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§14.

Terminy realizacji umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do dni kalendarzowych (wg oferty) od daty zawarcia umowy.

§ 15.

Odpowiedzialność stron

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy poprzez zapłatę kar umownych lub odszkodowania na zasadach ogólnych, chyba że Umowa w danym przypadku przewiduje modyfikację tych zasad.

§ 16.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
 - 4) W przypadku gdy Wykonawca odmówił dostarczenia Systemu wolnego od wad;
 - 5) W przypadku, gdy pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu, Wykonawca dostarcza System niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, z zachowaniem prawa naliczania kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 - 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Każdorazowo odstąpienie od Umowy będzie dokonywane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 1, w terminie 7 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach wskazanych w ust. 1 i 2, ze skutkiem na koniec miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał jej wykonywanie, a przerwa ta trwała łącznie dłużej niż 10 dni.
 - 2) Jeżeli Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania, wyznaczającego 10 dniowy termin do usunięcia zastrzeżeń wymienionych przez Zamawiającego w wezwaniu nie nastąpiła zmiana ich wykonania.

§ 17.

Poufność

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:



- 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
- 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
- 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
- 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykraczać poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiązuje te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.

§ 18.

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający.
2. Inspektor ochrony danych osobowych Zamawiającego jest dostępny pod adresem poczty elektronicznej: iodo@szpital.rybnik.pl;
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym;
4. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy Pzp i/lub zewnętrzna kancelaria prawna, i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z późn. zmianami), i/lub posłaniec (kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub narzędzia/urządzenia komunikacji elektronicznej.
7. Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność). Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Osoba której dane osobowe dotyczą ma prawo żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do własnych danych osobowych,
 - 2) sprostowania własnych danych osobowych,
 - 3) ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych.

Zakres każdego z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz ustawy Pzp. Z powyższych praw można skorzystać składając wniosek u Administratora.

10. Nie przysługuje osobie której dane osobowe dotyczą:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO prawo, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. Osoba której dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż



12. przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
14. Jednocześnie Administrator przypomina o ciąży na osobę której dane osobowe obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 19.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane będzie przyczynami niezależnymi od Strony – siła wyższa.
2. Dla potrzeb niniejszej Umowy siła wyższa oznacza wydarzenia nagle, nieprzewidywalne znajdujące się poza kontrolą Stron i uniemożliwiające Stronie wykonywanie postanowień Umowy. Takie wydarzenia mogą obejmować w szczególności wojny, rewolucje, powódzie, pożary, wybuchy, trzęsienia ziemi. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
3. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji Umowy, a w szczególności spowodowanej okolicznością siły wyższej, która będzie uniemożliwiać terminowe wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Strony uzgodnią na piśmie (Załącznik nr 5) zakres działań, jakie będą podjęte i określą na piśmie nowe terminy realizacji Umowy.

§ 20.

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie stosownego aneksu, w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Strona, która zamierza zmienić postanowienia Umowy lub wprowadzić do Umowy nowe postanowienia zobligowana jest wystąpić do przedstawienia na piśmie stosownego wniosku. Wniosek musi zawierać opis proponowanych zmian wraz z projektem konkretnych postanowień, które mają zostać wprowadzone lub zmienione, uzasadnienie oraz termin, od którego postanowienia mają obowiązywać.
4. Okoliczność wystąpienia przez Stronę z wnioskiem o zmianę postanowień umowy lub wprowadzenie do niej nowych postanowień nie implikuje po drugiej Stronie obowiązku wyrażenia zgody na zmianę i zawarcie stosownego aneksu.
5. Strony, na zasadzie art. 455 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp ustalają, że zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) Zmiana ustawowej stawki podatku VAT w przypadku jej zmiany – zmiana wartości umowy następuje z dniem wejścia w życie zmienionej stawki VAT. W takim przypadku wartości netto wynagrodzenia pozostają bez zmian, zaś wartości brutto ulegają zmianie proporcjonalnie do zmienionej stawki podatku VAT;
 - 2) Jeśli konieczność ich wprowadzenia wynika z faktu, że przedmiot umowy, określony w ofercie Wykonawcy, z uwagi na postęp technologiczny został wycofany z produkcji. Wówczas zastępuje się go produktem nowszym, o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożonej ofercie, przy czym ewentualne zmiany kosztów obciążają wykonawcę.
 - 3) Zmiana sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmianę obowiązującego prawa,
 - 4) Zmiana danych podmiotów zawierających umowę w przypadkach, o których mowa w treści art.: 455 ust. 1 pkt 2 lit b) ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie i przedstawienia aneksu do Umowy wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem”,
 - 5) Zmiana terminu realizacji płatności w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych,
 - 6) W okolicznościach i na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 i 3 Prawa zamówień publicznych oraz innych nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 7) Zmiana w zakresie wskazanych podwykonawców, rezygnacji z podwykonawców, zmiany wskazanego zakresu podwykonawstwa oraz wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców mimo nie wskazania na etapie



postępowania o udzielenie zamówienia publicznego żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego potencjał Wykonawca powoływał się w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zmiany umowy będą mogły nastąpić również w następujących okolicznościach:
 - 1) Gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) Z powodu działania Siły Wyższej, uniemożliwiającej wykonanie prac będących przedmiotem umowy w określonym pierwotnie sposobie lub terminie;
 - 3) Obniżenia przez Wykonawcę ceny usługi będącej przedmiotem umowy - zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu do umowy;
 - 4) Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
7. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa.
8. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
 - 1) przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przygotuje założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
 - 2) przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
9. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.

§ 22.

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część Umowy stanowi dokumentacja przetargowa.

Załączniki do niniejszej umowy:

1. Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym (zgodny z załącznikiem 1.1 do oferty.).
2. Opis przedmiotu zamówienia - zgodny z załącznikiem 1.2 do oferty.
3. Zgłoszenie serwisowe – wzór.
4. Protokół odbioru – wzór.

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR „ZGŁOSZENIE SERWISOWE”

1. Nazwa Systemu:

.....

2. Miejsce instalacji Systemu:

.....

3. Data/godzina wystąpienia niesprawności:

.....

4. Objawy niesprawności:

.....

.....

.....

5. Data/godzina zgłoszenia niesprawności:

.....

6. Zgłoszenia dokonano:

1) przez stronę WWW

☐

2) podczas rozmowy telefonicznej

☐

3) zgłoszenie faxem

☐

4) zgłoszenie drogą elektroniczną (e-mail)

☐

5) zgłoszenie drogą pisemną (poczta tradycyjna)

☐

6) zgłoszenie osobiste

☐

7. Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie w serwisie Wykonawcy:

.....

8. Dane osoby dokonującej zgłoszenia ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu, adres email oraz podpis osoby zgłaszającej niesprawność)

.....

.....

Załącznik nr 4 do umowy

WZÓR „PROTOKOŁU ODBIORU”

| PROTOKÓŁ ODBIORU (PO) Nr | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| Data wystawienia: (dzień-mc-rok) | | Wykonawca: (Nazwa i adres Firmy) | |
| Miejsce realizacji: | | Podstawa realizacji: | |
| Dotyczy: produktu / etapu ^{*)} | | Wymagany termin realizacji: | |
| | | Data rozpoczęcia: | Data zakończenia: |
| Rodzaj usługi: wdrożenie / serwis / inne ^{*)} | | | |
| Przebieg i uwagi dotyczące realizacji: | | | |
| Termin realizacji: | | Temat PO: | |
| Treść PO (szczegóły): | | | |
| UWAGI: | Wykonawca: | | |
| | Odbierający realizację w imieniu Zamawiającego: | | |
| Informacje dodatkowe: | | | |
| Potwierdzenie realizacji: | | | |
| Ze strony Wykonawcy: (imię, nazwisko, data, podpis) | | Ze strony Zamawiającego: (imię, nazwisko, data, podpis) | |

^{*)} niepotrzebne skreślić (przy wyborze „inne” wpisać czego dotyczy)