**- U M O W A -**

zawarta w dniu ……….……… pomiędzy **Gminą Miejską Złotoryja** Halą Sportową przy Szkole Podstawowej nr 3, ul. Wilcza 43 59-500 Złotoryja, reprezentowaną przez Jacka Zańko Kierownika Hali Sportowej działającego na podstawie pełnomocnictwa WOU 077.79.83.2016 wydanego przez Burmistrza Miasta Złotoryja przy kontrasygnacie Barbary Olszak głównego księgowego.

zwaną dalej **„Zamawiającą”,**

a …………………… z siedzibą ……………………………, NIP: …………., REGON: ………, w imieniu której działa:

**…………. – …………,** zwany dalej **„Projektantem”,**

w ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, zgodnie z art. 2

ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiająca zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. **„*Z*agospodarowanie terenu Stadionu Miejskiego w Złotoryi wraz z modernizacją  boiska piłkarskiego treningowego i zmianą jego nawierzchni   trawiastej na syntetyczną”.**
2. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z:
3. wymaganiami obowiązujących ustaw (m.in. prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, prawo autorskie i prawa pokrewne, prawo ochrony środowiska, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo wodne, itp.) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz obowiązującymi Polskimi Normami;
4. Rozporządzeniami w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym;
5. Szczegółowy zakres rzeczowy robót opisany jest w zaproszeniu do składania ofert.
6. Zakres prac obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację w/w zadania.
7. Zamawiająca wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Projektantem, dokonywania uzgodnień i koordynowania prac Kierownika Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej nr 3.
8. Projektant wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającą, dokonywania uzgodnień i koordynowania prac …………..……………, tel. …………………….., e-mail: …………….
9. W trakcie opracowywania dokumentacji projektowej wszystkie dokumenty Projektant przekazuje pisemnie lub drogą elektroniczną na adres*: Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej nr 3, ul. Wilcza 43, 59-500 Złotoryja, email: hala@zlotoryja.pl.*
10. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot umowy strony będą traktować jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności strony nie mogą, z powołaniem się na tę okoliczność, ograniczyć zakresu zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
11. Projektant oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do opracowania niniejszej dokumentacji projektowej
i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
12. Projektant oświadcza, iż obowiązki swoje będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

**§ 2.**

1. Projektant zobowiązuje się:

1. W imieniu Zamawiającej uzyskać wszystkie niezbędne materiały (m.in. mapy do celów projektowych, wypisy i wyrysy z rejestru ewidencji gruntów, wypisy
i wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pomiary, badania, opinie, uzgodnienia, zgłoszenia, zatwierdzenia, decyzje, pozwolenia, itp.) potrzebne do opracowania dokumentacji projektowej.Wszelkie kosztazwiązane
z opracowaniem, a niewymienione w tym paragrafie, leżą po stronie Projektanta
iwliczone są w cenę ryczałtową podaną w § 5 umowy.
2. Przedłożyć Zamawiającej propozycję/ koncepcję zagospodarowania terenu Stadionu Miejskiego i modernizacji boiska piłkarskiego do uzgodnienia – zaakceptowana koncepcja oraz określony zakres robót budowlanych będą stanowić podstawę do realizacji dalszych prac projektowych.
3. Wykonać dokumentację projektową, w skład której wchodzić będą:

1. projekt budowlany w branży architektoniczno – budowlanej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);

2.projekt budowlany w branży sanitarnej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);

3.projekt budowlany w branży elektrycznej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);

4.projekt likwidacji ewentualnych kolizji z istniejącą i projektowaną infrastrukturą podziemną – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GISshp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);

5.kosztorys inwestorski – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);

6.przedmiar robót – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);

7. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;

8. informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;

9.operat wodno – prawny wraz z uzyskaniem decyzji/ pozwolenia wodno – prawnego (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba) -3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;

10.decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub informacja, że realizacja przedsięwzięcia nie wymaga wydania w/w decyzji (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba);

11.decyzja zezwalająca na wycinkę drzew (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba);

1. Zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza praw autorskich i praw osób trzecich;
2. Uzyskać prawomocne zgłoszenie wykonania robót budowlanych lub decyzję pozwolenia na budowę;
3. Opracować dokumentację projektową, uzyskać wymagane uzgodnienia, decyzje
i zatwierdzenia oraz przekazać ją w siedzibie Zamawiającej w terminie
do dnia …………………...
4. Pełnić nadzór autorski, tj. m.in. wyjaśniać na bieżąco Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dot. dokumentacji projektowej powstałych w toku realizacji tych robót.

2. Zamawiająca zobowiązuje się dostarczyć Projektantowi stosowne pełnomocnictwo.

**§ 3.**

1. Opracowana dokumentacja projektowa powinna być zatwierdzona przez osobę/y
o odpowiednich uprawnieniach budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wymaganych prawem budowlanym, a także należącą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (kopie dokumentów dołączone do projektów).

**§ 4.**

1. Jeżeli opracowana dokumentacja projektowa wymagać będzie uzupełnień i poprawek z winy Projektanta, Projektant zobowiązuje się wykonać je w uzgodnionym dodatkowym terminie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy.
2. W przypadku, gdy Projektant odmówi usunięcia w/w wad lub nie usunie ich
w terminie wyznaczonym przez Zamawiającą, Zamawiająca ma prawo:
3. zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Projektanta; Zamawiająca zastrzega możliwość potrącenia należności za usunięcie wad
z wynagrodzenia Projektanta;
4. obniżyć wynagrodzenie Projektanta; wysokość wynagrodzenia za prace wykonane Strony ustalą wspólnie, na podstawie protokołu stwierdzającego stopień wykonania prac;
5. Zgodnie z zapisami art. 20 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy Prawo budowlane do podstawowych obowiązków Projektanta należy wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu
i zawartych w nim rozwiązań oraz sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:

3.1. stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji
 z projektem;

3.2. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do
 przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub
 Inspektora nadzoru inwestorskiego

1. Projektant zobowiązuje się do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na prośbę Zamawiającej, przez okres 3 lat od dnia podpisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy.

**§ 5.**

1. ***Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……….. zł brutto (słownie: ………………).***
2. W kwocie wynagrodzenia zawarte są wszelkie koszta konieczne do opracowania dokumentacji projektowej, także w zakresie podatków oraz innych świadczeń publicznych, a także z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty złożenia przez Projektanta poprawnie wystawionej faktury, w siedzibie Zamawiającej, na konto nr ………………………..
4. Projektant oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy służy do działalności gospodarczej.
5. Zamawiająca będzie regulowała swoje zobowiązania z umowy wyłącznie
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Projektant (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług) odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu,
w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.
6. Podstawą przyjęcia faktury będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej podpisany przez Zamawiającą i Projektanta.

**§ 6.**

1. W ramach wynagrodzenia Projektant:
2. oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej oraz, że przenosi na Zamawiającą autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji umowy, w szczególności takich
jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz prawo własności nośników, na których je utrwalono;
	1. zezwala Zamawiającej na korzystanie z dokumentacji projektowe, jej przeróbek oraz zarządzanie tą dokumentacją;
3. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiająca będzie mogła, bez zgody Projektanta i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Projektanta oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
4. użytkować dokumentacje projektową na własny użytek, użytek swoich jednostek
organizacyjnych, w tym w szczególności przekazywać oryginały lub kopie:
5. innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych dokumentacji projektowych;
6. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych;
7. innym Wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
8. stronom trzecim biorącym udział w każdym procesie inwestycyjnym związanym
z przedmiotową nieruchomością;
9. wykorzystywać dokumentację projektową do prezentacji, w tym m.in. publicznego wykonywania lub odtwarzania;
10. wprowadzać dokumentację projektową do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk pracy oraz do sieci multimedialnej, komputerowej, itp. w tym do internetu;
11. zwielokrotniać dokumentację projektową dowolną techniką;

**§ 7.**

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach
i wysokościach:

1.1. Projektant zapłaci Zamawiającej kary umowne:

1. za nieterminowe opracowanie dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki ponad termin umowny;
2. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
	1. Zamawiająca zapłaci Projektantowi kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy lub zerwania umowy z przyczyn niezależnych od Projektanta
	w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Kary umowne nie będą naliczanie w przypadku opóźnień wynikających z pracy instytucji i organów administracji dokonujących uzgodnień dokumentacji projektowej i wydających decyzje administracyjne.
5. Jeżeli Zamawiająca bez winy Projektanta wypowiedziała lub odstąpiła od umowy,
Projektantowi należy się wynagrodzenie za prace wykonane do dnia
wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia za wykonane
prace strony ustalają wspólnie, na podstawie protokołu stwierdzającego stopień
zaawansowania.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody,
strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Projektant wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
8. Strony ustalają ponadto możliwość odstąpienia od wzajemnego naliczania kar umownych. Odstąpienie od wzajemnego naliczania kar wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

**§ 8.**

1. Projektant udziela Zamawiającej gwarancji na dokumentację projektową na okres
……………….miesięcy.
2. W okresie trwania gwarancji Projektant zobowiązuje się usunąć wady i uzupełnić braki w dokumentacji projektowej.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji projektowej Zamawiająca zawiadomi Projektanta drogą elektroniczną. Strony wspólnie ustalą termin usunięcia wad lub uzupełnienie braków, sporządzając stosowny protokół. Projektant zobowiązuje się usunąć wady lub uzupełnić braki w dokumentacji projektowej
w terminie wskazanym w protokole.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub uzupełnieniem braków ponosi Projektant. Czynności te nie stanowią podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
5. Projektant niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Projektanta z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli Zamawiająca zawiadomiła Projektanta o ich wystąpieniu przed upływem tego okresu.

**§ 9.**

1. Administratorem danych osobowych jest Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej nr 3, reprezentowana przez Kierownika Hali.
2. Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych w Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Złotoryi stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 10.**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy prawo budowlane, prawo zamówień publicznych oraz o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 12.**

Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającej.

**§ 13**.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiająca, jeden Projektant.

 **ZAMAWIAJĄCA: PROJEKTANT:**

Załączniki:

* 1. Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych w Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Złotoryi.
	2. Zaproszenie do składania ofert.

Załącznik nr 1
do Umowy z dnia ……..

|  |
| --- |
| **Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych w Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Złotoryi** |
| **W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy poniżej o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Złotoryi oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.** |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej nr 3 reprezentowana przez Kierownika Hali. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**  | Z administratorem może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres: ul. Wilcza 43, 59-500 Złotoryja, tel. (76) 878 85 90, e-mail: hala@zlotoryja.pl |
| **DANE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@zlotoryja.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**  | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach * zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (**art. 6 ust. 1 lit. a RODO**)
* umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (**art. 6 ust. 1 lit. b RODO**)
* obowiązków prawnych ciążących na administratorze (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO**)

Podstawa do przetwarzania danych osobowych zależna jest od rodzaju operacji, jakie wykonywane są na danych osobowych |
| **ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: * wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych;
* organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
* inne podmioty, które na podstawie stosownych umów/porozumień zawartych z Administratorem przetwarzają dane, dla których Administratorem Danych jest Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej nr 3 w Złotoryi.
 |
| **INFORMACJA O** **ZAUTOMATYZOWANYM** **PODEJMOWANIU DECYZJI** | Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.  |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**  | Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**  | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: * **prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (**art. 15 RODO**)
* **prawo do żądania sprostowania danych osobowych** (**art. 16 RODO**)
* **prawo do żądania usunięcia danych osobowych** (tzw. prawo do bycia zapomnianym) (**art. 17 RODO**)
* **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych** (**art. 18 RODO**)
* **prawo do przenoszenia danych** (**art. 20 RODO**)
* **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych** (**art. 21 RODO**)
* **prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie** w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem (**art. 6 ust. 1 lit a RODO**)
 |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**  | W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00, fax: 22 531 03 01. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB** **OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**  | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. |

Załącznik nr 2

Do Umowy z dnia…….

**Zaproszenie**

**do składania ofert dot. opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. . „*Z*agospodarowanie terenu Stadionu Miejskiego w Złotoryi wraz z modernizacją  boiska piłkarskiego treningowego i zmianą jego nawierzchni   trawiastej na syntetyczną”, działka nr 33, obręb 2.**

 Zamawiająca – Gmina Miejska Złotoryja – Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej nr 3 w ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych 130 000 złotych, zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji dot. . „*Z*agospodarowania terenu Stadionu Miejskiego w Złotoryi wraz z modernizacją  boiska piłkarskiego treningowego i zmianą jego nawierzchni   trawiastej na syntetyczną”., działka nr 33, obręb 2.

1. Nazwa i adres Zamawiającej:

 Gmina Miejska Złotoryja – Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej nr 3, ul. Wilcza 43, 59-500 Złotoryja, tel. 76 87 88 590, e-mail: hala@zlotoryja.pl

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej umożliwiającej realizację robót budowlanych inwestycji na terenie Stadionu Miejskiego w Złotoryi polegającej na zagospodarowaniu terenu wraz z modernizacją  boiska piłkarskiego treningowego i zmianą jego nawierzchni   trawiastej na syntetyczną, działka nr 33, obręb 2, załącznik nr 1 – mapa topograficzna stanu istniejącego.

Początek i koniec opracowania dokumentacji projektowej Zamawiająca pozostawia ocenie Projektanta, wg Jego wiedzy i doświadczenia, ze wskazaniem dostosowania przebudowy istniejącego boiska do wymogów przepisów licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych piłki nożnej (załącznik nr 4) oraz tak aby wykonawca inwestycji uzyskał certyfikat FIFA QUALITY (wcześniej FIFA 1 Star ) jako kryterium jakości dla ogólnodostępnych boisk piłkarskich. Prace związane z opracowaniem dokumentacji muszą być również konsultowane z odpowiednimi organami Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.

Roboty budowlane, które obejmie opracowywana dokumentacja projektowa powinny polegać m.in. na:

- wykonanie przyłącza (ujęcia) wody (modernizacja istniejącego w kierunku podłączania np. węża ogrodowego ),- wykonanie boiska piłkarskiego o wymiarach min/max 100/105m x 60/68m,
 - dostarczenie i ułożenie nawierzchni „sztuczna trawa”, wykonanie podbudowy wraz z systemem drenażu, - wykonanie ogrodzenia wokół boiska piłkarskiego, - wykonanie ogrodzenia całego terenu z paneli modułowych w miejscu istniejącego metalowego ogrodzenia i ogrodzenia z betonowych elementów (przedłużenie istniejącego), - wykonanie oświetlenia boiska (min. 500Ev(lx) natężenia oświetlenia pionowego pola gry, - wykonanie trybun stałych (jedno lub dwurzędowych) na kostce betonowej (300 miejsc), - wykonanie piłkochwytów za bramkami (wykorzystanie istniejących słupów) oraz wykonanie piłkochwytu wzdłuż linii bocznej boiska, od strony rzeki,
- wyposażenie boiska w sprzęt sportowy i elementy małej architektury (bramki, siatki, śmietniki, tablica wyników) - wykonanie utwardzonego placu pod kontener szatniowy (wraz z posadowieniem i podłączeniem do instalacji elektrycznej, wodnej, sanitarnej), - wykonanie przyłączy elektrycznych do kontenera, - wykonanie instalacji elektrycznej wraz ze skrzynkami elektrycznymi umożliwiającymi podłączenie urządzeń elektrycznych (np. nagłośnienia, kosiarki, pneumatycznych placów zabaw, itp.), -wykonanie miejsc z kostki betonowej pod ławki dla zawodników rezerwowych (co najmniej 13 osób dla drużyny wraz z ich posadowieniem), -wykonanie drogi wewnętrznej, dojazdowej do boiska (przedłużenie istniejącej) o nawierzchni mineralnej ulepszonej spoiwem wraz z wjazdem bocznym (brama nr 2) i wyjazdem (brama nr 3), -wykonanie WC dla kibiców lub miejsca utwardzonego pod kabiny typu TOITOI,
- prace agrotechniczne i ukształtowania terenu wokół boiska (wycinka i nasadzenie drzew i krzewów, niwelacja terenu za bramkami, -wykonanie monitoringu całego terenu.

Gmina Miejska Hala Sportowa poprzez planowaną inwestycję, zamierza wykorzystać potencjał terenu m.in. wypracować najlepszą koncepcję urbanistyczno – architektoniczną zagospodarowania terenów publicznych pod względem przestrzennym i funkcjonalno – użytkowym.

Prace przy opracowywaniu dokumentacji projektowej będą polegać m.in. na:

a) uzyskaniu wszelkich niezbędnych materiałów w tym m.in. map do celów projektowych, wypisów i wyrysów z rejestru ewidencji gruntów, wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pomiarów, badań, opinii, uzgodnień, zgłoszeń, zatwierdzeń, decyzji, pozwoleń, itp.; b) uzyskaniu opinii geotechnicznej/ dokumentacji geologicznej inżynierskiej (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba); c) opracowaniu min. 2 propozycji/ koncepcji *z*agospodarowania terenu Stadionu Miejskiego w Złotoryi wraz z modernizacją  boiska piłkarskiego treningowego do uzgodnienia – zaakceptowana koncepcja oraz określony zakres robót budowlanych będą stanowić podstawę do realizacji dalszych prac projektowych; d) wykonaniu dokumentacji, w skład której wchodzić odpowiednio będą m.in.: - projekt budowlany w branży architektoniczno – budowlanej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92); - projekt budowlany w branży sanitarnej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92); - projekt budowlany w branży elektrycznej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92); - projekt likwidacji ewentualnych kolizji z istniejącą i projektowaną infrastrukturą podziemną – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GISshp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92); - kosztorys inwestorski – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath); - przedmiar robót – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath); - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie; - informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie; - operat wodno – prawny wraz z uzyskaniem decyzji/ pozwolenia wodno – prawnego (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba); - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub informacja, że realizacja przedsięwzięcia nie wymaga wydania w/w decyzji (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba); - decyzja zezwalająca na wycinkę drzew (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba); -przedłożeniu oświadczenia, że dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza praw autorskich i praw osób trzecich; -uzyskaniu prawomocnego zgłoszenia wykonania robót budowlanych/ decyzji pozwolenia na budowę;

W ramach niniejszego zamówienia Projektant będzie pełnił nadzór autorski, tj. m.in. zobowiązuje się do wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dot. dokumentacji projektowej powstałych w toku realizacji tych robót i na prośbę Zamawiającej lub Wykonawcy robót budowlanych pojawiać się na placu budowy, nie częściej niż 1 raz w miesiącu.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy wraz z aktami wykonawczymi do tych przepisów oraz obowiązującymi Polskimi Normami. Ponadto opracowana dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania określone m.in. ustawą prawo budowlane, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w/s określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot umowy strony będą traktować jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności strony nie mogą, z powołaniem się na tą okoliczność, ograniczyć zakresu zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.

 6. Wszystkie informacje i obowiązki Projektanta dot. przedmiotu zamówienia wymienione są w załączniku nr 2 do Zaproszenia – wzorze umowy;

CPV:

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

1. Termin realizacji zamówienia:

 Dokumentację projektową wraz z wymaganymi uzgodnieniami, decyzjami i zatwierdzeniami należy opracować w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy;

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia oferty.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>.

 2. Ofertę należy przygotować w języku polskim z należytą starannością, winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy, zgodnie ze wzorem załącznika nr 5 – formularz oferty.

3. Wykonawca składa ofertę najpóźniej do dnia 17.11.2021 r. do godz. 9.00 za pośrednictwem strony <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

5. Wykonawca zainteresowany udziałem w niniejszym postępowaniu, w terminie określonym powyżej, winien złożyć:

a) Załącznik nr 3 – Ofertę;

 b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z zapisów KRS lub CEiIDG (jeżeli dotyczy);

5. Przy wyborze oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:

1. Kryteria wyboru oferty: 100% cena. 2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, w zapisie liczbowym i słownym, do drugiego miejsca po przecinku. 3. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych. 4. Podana w ofercie cena ofertowa brutto będzie ceną ryczałtową, skalkulowaną przez Projektanta na etapie przygotowania oferty obejmującej opracowanie dokumentacji projektowej i będzie uwzględniała wszelkie koszty, w tym m.in. podatek VAT, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia np. mapy do celów projektowych, wypisów i wyrysów z rejestru ewidencji gruntów, wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pomiarów, badań, opinii, uzgodnień, zgłoszeń, zatwierdzeń, decyzji, pozwoleń, itp. koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej, jak również koszty nadzoru autorskiego. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania. 5. Zamawiająca dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert. 6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w swojej ofercie Projektantów, którzy winni posiadać wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności: 1) architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń; 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: a) wodociągowych i kanalizacyjnych; b) elektrycznych i elektroenergetycznych; lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz, że są wpisani na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. 7. Kopie odpowiednich uprawnień budowlanych do projektowania w w/w specjalnościach, wymaganych prawem budowlanym, a także zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa Wykonawca załączy do projektu.

6. Warunki płatności:

1.Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół odbioru dokumentacji projektowej podpisany przez Zamawiającą i Wykonawcę.

2.Zamawiająca zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia jej do siedziby Zamawiającej. 3.Zamawiająca będzie regulowała swoje zobowiązania z umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług) odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.

7. Osoby uprawnione do kontaktu:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: − Jacek Zańko – Kierownik Hali Sportowej, tel. 76/ 8788590 2. Zamawiająca porozumiewa się z Wykonawcą za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/zlotoryja, wyłącznie w godzinach pracy Hali Sportowej.

8. Informacja RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej nr 3 reprezentowana przez Kierownika Hali. 2. W Gminie Miejskiej Złotoryja – hali Sportowej powołany jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD). Jeśli mają Państwo pytania dot. sposobu przetwarzania danych osobowych, należy kontaktować się z IOD (tel. 76 8779178 lub iod@zlotoryja.pl). 3. Państwa dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy oraz w celu realizacji obowiązku informacyjnego Hali Sportowej. Dane mogą być przekazywane innym organom publicznym w ramach obowiązujących przepisów prawa lub przez inne podmioty, które na zlecenie Gminy przetwarzają dane, dla których administratorem jest Hala Sportowa. 4. Dane przechowywane będą przez okres realizacji umowy oraz czas przewidziany dla archiwizowania danej kategorii spraw, aż do czasu zniszczenia dokumentacji. 5. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, sporządzenia ich kopii. 6. W przypadku naruszenia praw w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Państwu prawo złożenia skargi do organu nadzorczego (PUODO).

9. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiająca odrzuci z postępowania oferty niezgodne z niniejszym zaproszeniem, w szczególności niespełniające wymogów formalnych lub zawierające błędy uniemożliwiające dokonanie ich oceny. 2. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, której cena znacząco odbiega od pozostałych cen ofertowych i uprawdopodabnia zaistnienie wystąpienia ceny rażąco niskiej, w szczególności, gdy cena takiej oferty wyniesie mniej niż 40 % średniej ceny pozostałych cen. 3. Zamawiająca zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku możliwości sfinansowania zamówienia.

10. Załączniki do Zaproszenia: 1. Załącznik nr 1 – mapa topograficzna stanu istniejącego; 2. Załącznik nr 2 – wzór umowy; 3. Załącznik nr 3 – formularz oferty