

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO  
OR-D-III.272.41.2023.AP**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia którego przedmiotem jest

**usługa przygotowania i organizacji XV edycji konkursu „Innowator Mazowsza”**

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. **PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „**PZP**” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

[Spis treści](#)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) .....	1
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO .....	1
§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .....	3
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	4
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji .....	4
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	4
§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....	5
§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	5
§ 8. Termin wykonania zamówienia .....	5
§ 9. Podstawy wykluczenia .....	5
§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	5
– kompleksowe zarządzanie zasobami zamówienia tj. zespołem projektowym, budżetem i harmonogramem, .....	6

§ 11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia.....	7
§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.....	8
§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.....	8
§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	8
§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	8
§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP .....	10
§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	10
§ 18. Termin związania ofertą.....	10
§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty .....	10
§ 20. Sposób oraz termin składania ofert .....	13
§ 21. Termin otwarcia ofert .....	13
§ 22. Sposób obliczenia ceny .....	14
§ 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.....	19
§ 24.....	19
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. ....	19
§ 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów .....	19
§ 26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej .....	19
§ 27. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP .....	19

§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną .....	19
§ 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .....	19
§ 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	19
§ 31. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	19
§ 32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP	19
§ 33. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	19
§ 34. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	20
§ 35. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	20
§ 36. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot .....	20
§ 37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	20
§ 38. Klauzula RODO .....	21

## ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Zał. 1 Formularz oferty,
2. Zał. 2 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
3. Zał. 3 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
4. Zał. 4.1 Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 PZP
5. Zał. 4.2 Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 125 ust. 5 PZP
6. Zał. 5 Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP
7. Zał. 6 Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP.
8. Zał. 7 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

### § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03- 19 Warszawa, [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
2. Dane teleadresowe: tel.: 22 59 79 100, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl).
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

**§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa) prowadzonego postępowania.

**§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 PZP.

**§ 4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi przygotowania i organizacji XV edycji konkursu „Innowator Mazowsza”, polegającej na przeprowadzeniu konkursu, w tym: kampanii promującej konkurs, naboru i oceny merytorycznej wniosków konkursowych, wykonaniu materiałów informacyjno-promocyjnych oraz organizacji konferencji finałowej.

Zadanie zostało podzielone na następujące części:

**I CZĘŚĆ**

1. promocja konkursu
2. nabór wniosków

**II CZĘŚĆ**

3. ocena merytoryczna
4. konferencja finałowa
5. promocja laureatów

2. Symbole CPV:

- 22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki;
- 22462000-6 - Materiały reklamowe;
- 39294100-0 - Materiały informacyjne i promocyjne;
- 55400000-4 - Usługi podawania napojów;
- 55500000-5 - Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków;
- 72400000-4 - Usługi internetowe;
- 79131000-1 - Usługi w zakresie dokumentów;
- 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane;
- 79822500-7 - Usługi projektów graficznych;
- 85312320-8 - Usługi doradztwa;
- 92312210-6 - Usługi świadczone przez autorów;
- 98300000-6 - Różne usługi.

3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

**§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Zamawiający podzielił zamówienie jedynie na zadania.  
Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
  - potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić prawidłowości wykonania zamówienia z uwagi na jego złożony charakter i ścisły harmonogram;

- trudności techniczne i organizacyjne mogłyby opóźnić realizację przyjętego harmonogramu zadania, a co za tym idzie – zagrozić realizacji zadania.

**§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie podzielił zamówienie na części i nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

**§ 8. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi – do 196 dni od daty podpisania umowy zgodnie z harmonogramem określonym w OPZ zał. nr 2 do SWZ jednak nie później niż do 8 grudnia 2023 roku.

**§ 9. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 10 ust. 1 SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP.

**§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej.
  - 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w szczególności w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował (tj. przeprowadził i zakończył) co najmniej:
    - a) dwa projekty, obejmujące swoim zakresem weryfikację merytoryczną wniosków konkursowych młodych firm/startupów  
oraz
    - b) dwa projekty, obejmujące swoim zakresem prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej  
oraz
    - c) dwa projekty, obejmujące swoim zakresem organizację konferencji/eventu.

Zamawiający dopuszcza, aby w ramach jednego projektu Wykonawca zrealizował weryfikację merytoryczną wniosków konkursowych młodych firm/startupów, przeprowadził kampanię informacyjno-promocyjną, zorganizował konferencję/event - w takim przypadku warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował 2 takie projekty.

**Pojęcie „zakończony projekt” oznacza projekt zrealizowany i zakończony w całości, na potwierdzenie czego Wykonawca dysponuje dokumentem potwierdzającym zakończenie i przyjęcie bez zastrzeżeń (zrealizowanego prawidłowo projektu), np. referencje, protokół odbioru końcowego.**

- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje co najmniej w następującym zakresie:
  - 2.1. koordynator projektu, który:**
    - a) posiada doświadczeniem w roli koordynatora co najmniej 2 ukończonych projektów - konkursów/eventów o charakterze biznesowym o wartości minimum 100 tys. zł każdy, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
    - b) będzie odpowiedzialny w szczególności za:
      - kompleksowe zarządzanie zasobami zamówienia tj. zespołem projektowym, budżetem i harmonogramem,
      - ostateczne zatwierdzanie i przedkładanie Zamawiającemu wszelkich produktów wytworzonych w trakcie i przy okazji realizacji zamówienia,
      - utrzymywanie bieżących kontaktów ze wskazanym przedstawicielem/-ami Zamawiającego;
      - zapewnienie sprawnej realizacji zamówienia oraz wysokiej jakości materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia;
  - 2.2. grafik, który będzie posiadał co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu prac graficznych, obróbce zdjęć, tworzeniu infografik, plakatów, przygotowaniu profesjonalnych prezentacji multimedialnych i publikacji/broszur.**
2. Oceniając zdolność zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.

8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 PZP, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**§ 11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnego na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w ust. 2, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w § 10 ust. 1 SWZ, Zamawiający będzie żądał złożenia:
  - 1) **wykazu usług wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
  - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 3 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się

bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. Zgodnie z art. 127 ust 2 PZP Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, jeżeli Zamawiający jest w ich posiadaniu. Zamawiający będzie mógł z nich skorzystać tylko wówczas, gdy Wykonawca **wskaże** te podmiotowe środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium.

**§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

**§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, o której mowa w § 1 SWZ, i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. **Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta.** Dlatego też

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.

4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w § 1 SWZ, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 PZP Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
  - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
  - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
  - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
  - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,

- 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
9. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452):
10. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej **wyłącznie w sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

**§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP**

Nie dotyczy.

**§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest Ada Pisarska, tel.: 22 59 79 100, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl).

UWAGA: Zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą** ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert – o ile jej treść jest udokumentowana.

**§ 18. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **3 czerwca 2023** roku.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** (Profil Zaufany) lub **podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód). Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

**UWAGA:** podpis własnoręczny, złożony na dokumencie papierowym nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.U.E.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23

- lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4.1 do SWZ**.
  4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
  5. Dla skutecznego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, dokument ten muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnego udzielonego pełnomocnictwa.
  6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa **każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie** zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 5** do SWZ, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.
  8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 4.2** do SWZ.
  10. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 6** do SWZ), do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

13. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
  - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
  - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki).
14. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 PZP, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
18. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
19. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.
20. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i może odtajnić zastrzeżoną część oferty.

21. Wykonawca, który składa oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 3 SWZ lub inny dokument/oświadczenie, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia lub innego dokumentu, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia lub innego dokumentu z zastrzeżonymi informacjami
22. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
23. Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
24. Wykonawca w celu uzyskania punktów w kryterium:
  - a) **projekty graficzne (motyw przewodni, broszura)**, opisanym w § 23 ust. 4 SWZ, załączy do oferty dokument (np. w formacie .pdf.), zawierający:
    - **wizualizację motywu przewodniego organizacji XV edycji Konkursu „Innowator Mazowska”**
    - oraz**
    - **projekt graficzny broszury promującej konkurs i jego laureatów z zastosowaniem motywu przewodniego (rozkładówka, dwie sąsiadujące ze sobą strony)**Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty propozycji ww. projektów otrzyma odpowiednio 0 punktów w danym kryterium.
  - b) **element uatrakcyjniający konferencję finałową**, opisanym w § 23 ust. 5 SWZ, załączy do oferty dokument (np. w formacie .pdf.) zawierający opis dodatkowego elementu uatrakcyjniającego konferencję finałową; jeżeli Wykonawca nie dołączy ww. dokumentu otrzyma 0 punktów;
  - c) **dotatkowe działania na rzecz promocji laureatów Konkursu**, opisanym w § 23 ust. 6 SWZ, przedstawi w formularzu oferty - opis dodatkowych działań na rzecz promocji laureatów Konkursu ponad działania określone w punkcie 5 OPZ. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie zaproponuje opisu dodatkowych działań na rzecz promocji laureatów Konkursu otrzyma 0 punktów;
  - d) **klauzula społeczna**, opisanym w § 23 ust. 7 SWZ, składa deklarację w formularzu oferty, jeżeli Wykonawca nie dołączy klauzuli – otrzyma 0 punktów.
25. Dokumenty lub oświadczenia składane w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
26. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

## § 20. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy Zakupowej**, zgodnie z dostępną na Platformie Zakupowej instrukcją, wskazaną w § 15.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 15 SWZ.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **5 maja 2023 roku, godzina 11:00**.

## § 21. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu **5 maja 2023 roku, godz. 11:10.**
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## § 22. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ i Projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ wypełniając załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty. **Podstawą do porównania ofert będzie całkowita cena brutto z Vat, będąca sumą wszystkich pozycji cenowych formularza oferty (wyszczególnione dwa zadania). Należy wypełnić i określić wartości we wszystkich pozycjach przewidzianych do uzupełnienia. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w formularzu oferty.**
2. Cena brutto z VAT wskazana w formularzu oferty musi być podana w złotych polskich oraz musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
3. W przypadku, gdy w złożonym przez wykonawcę Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, cena wpisana w ust. 1 słownie różni się od ceny wpisanej liczbą, Zamawiający weźmie pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie.
4. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 PZP.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzieli w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 1561 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**§ 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe:

- 1) **cena (C)– 40 pkt.**
- 2) **projekty graficzne (motyw przewodni, broszura)(PG) - 30 pkt.,**
- 3) **element uatrakcyjnający konferencję finałową (EU) – 15 pkt.**
- 4) **dodatkowe działania na rzecz promocji laureatów Konkursu (DD)– 10 pkt**
- 5) **klauzula społeczna (K) – 5 pkt.**

2. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust.1, wg. wzoru:

$$P = C + PG + EU + DD + K$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”,

PG – liczba punktów przyznanych za kryterium „projekty graficzne (motyw przewodni, broszura)”,

EU - liczba punktów przyznanych za kryterium „element uatrakcyjnający konferencję finałową”,

DD- liczba punktów przyznanych za kryterium „dodatkowe działania na rzecz promocji laureatów Konkursu

K - liczba punktów przyznanych za kryterium „klauzula społeczna”.

3. W kryterium „cena” (C) punkty zostaną przyznane w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 40$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C<sub>x</sub> = cena oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Punkty w kryterium **projekty graficzne (motyw przewodni, broszura)(PG)** przyznawane zostaną w skali punktowej od 0 do 30 punktów na podstawie załączonych do oferty projektów graficznych w formie dokumentu (np. w formacie .pdf.), Ocenie podlegać będą poszczególne elementy w następujący sposób:

- a) **pomysłowość motywu przewodniego (niestandardowy szablon, niestosowany w poprzednich edycjach konkursu) – 0-5 pkt,**

oceniany będzie stopień pomysłowości zaproponowanego motywu przewodniego; ocena dokonana zostanie według następujących zasad:

Stopień oceny	Ocena pomysłowości	Ocena w punktach
Niski	Zaproponowany motyw przewodni nie jest oryginalny, zawiera elementy, które były stosowane w poprzednich edycjach konkursu.	0 – 1

Średni	Zaproponowany motyw przewodni w większości zawiera elementy, które nie były stosowane w poprzednich edycjach konkursu.	2 – 4
Wysoki	Zaproponowany motyw przewodni zawiera elementy, które nie były stosowane w poprzednich edycjach konkursu i wyróżnia się na tle motywów przewodnich zastosowanych w wydarzeniach o podobnej tematyce.	5

**b) atrakcyjność graficzna motywu przewodniego, dobór kolorystyki, spójność z logo konkursu – 0-5 pkt:**

oceniany będzie stopień atrakcyjności graficznej, przez którą rozumie się m.in. dobór kolorystyki, spójność z logo konkursu; ocena dokonana zostanie według następujących zasad:

Stopień oceny	Ocena atrakcyjności graficznej	Ocena w punktach
Niski	Zaproponowany motyw przewodni nie jest atrakcyjny pod względem graficznym, dobór kolorystyki nie jest spójny z logotypem konkursu.	0 – 1
Średni	Zaproponowany motyw przewodni jest atrakcyjny pod względem graficznym w stopniu średnim, dobór kolorystyki jest spójny z logotypem konkursu.	2 – 4
Wysoki	Zaproponowany motyw przewodni jest atrakcyjny pod względem graficznym, dobór kolorystyki jest spójny z logotypem konkursu.	5

**c) zgodność z celami konkursu – 0-5 pkt,**

oceniany będzie stopień zgodności motywu przewodniego z celami konkursu zawartymi w Regulaminie, będącym załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) na podstawie przedstawionego sposobu realizacji tych celów w odniesieniu do grupy docelowej; ocena dokonana zostanie według następujących zasad:

Stopień oceny	Ocena zgodności z celami konkursu	Ocena w punktach
Niski	Motyw przewodni wskazuje na niski stopień uwzględnienia celów konkursu oraz nie jest dostosowany do grupy docelowej.	0 – 1
Średni	Motyw przewodni jest poprawny, wskazuje, że cele konkursu zostały uwzględnione w stopniu dobrym.	2 – 4
Wysoki	Motyw przewodni bardzo dobrze odzwierciedla cele konkursu i jest dostosowany do grupy docelowej.	5

**d) pomysłowość projektu rozkładówki broszury (niestandardowy szablon / podejście, zaciekawienie treściami) – 0-5 pkt,**

oceniany będzie stopień pomysłowości zaproponowanej rozkładówki broszury z wykorzystaniem zaproponowanego motywu przewodniego; ocena dokonana zostanie według następujących zasad:

Stopień oceny	Ocena pomysłowości	Ocena w punktach
Niski	Propozycja rozkładówki nie jest zgodna z motywem przewodnim, nie zawiera ciekawych treści i oparta jest na standardowym, pospolitym szablonie.	0 – 1
Średni	Propozycja rozkładówki jest zgodna z motywem przewodnim, w większość treści na niej zawarte są ciekawe, oparta jest na standardowym, ale atrakcyjnym szablonie.	2 – 4
Wysoki	Propozycja rozkładówki jest zgodna z motywem przewodnim, zawiera ciekawe treści i oparta jest na niestandardowym, oryginalnym szablonie.	5

- e) **walory artystyczne projektu rozkładówki broszury, estetyka wykonania (atrakcyjność graficzna, dobór kolorystyki, spójność z logo konkursu) z wykorzystaniem motywu przewodniego– 0-5 pkt**, oceniany będzie stopień walorów artystycznych i estetyki wykonania zaproponowanej rozkładówki broszury z wykorzystaniem zaproponowanego motywu przewodniego, przez które rozumie się m.in. atrakcyjność graficzną, dobór kolorystyki, spójność z logo konkursu; ocena dokonana zostanie według następujących zasad:

Stopień oceny	Ocena walorów artystycznych	Ocena w punktach
Niski	Propozycja rozkładówki nie jest zgodna z motywem przewodnim, nie jest atrakcyjna pod względem graficznym, dobór kolorystyki nie jest spójny z logotypem konkursu.	0 – 1
Średni	Propozycja rozkładówki jest atrakcyjna pod względem walorów artystycznych i estetyki wykonania oraz zgodna z motywem przewodnim w stopniu średnim, dobór kolorystyki jest spójny z logotypem konkursu.	2 – 4
Wysoki	Propozycja rozkładówki jest atrakcyjna pod względem walorów artystycznych i estetyki wykonania oraz zgodna z motywem przewodnim w stopniu wysokim, dobór kolorystyki jest spójny z logotypem konkursu.	5

- f) **atrakcyjność projektu broszury – 0-5 pkt**,

oceniany będzie stopień atrakcyjności graficznej projektu broszury oraz dostosowanie do grupy docelowej, ocena dokonana zostanie według następujących zasad:

Stopień oceny	Ocena atrakcyjności graficznej	Ocena w punktach
Niski	Zaproponowany motyw przewodni nie jest atrakcyjny pod względem graficznym, dobór kolorystyki nie jest spójny z logotypem konkursu.	0 – 1
Średni	Zaproponowany motyw przewodni jest atrakcyjny pod względem graficznym w stopniu średnim, dobór kolorystyki jest spójny z logotypem konkursu	2 – 4
Wysoki	Zaproponowany motyw przewodni jest atrakcyjny pod względem graficznym, dobór kolorystyki jest spójny z logotypem konkursu.	5

Ocenie podlegać będą poszczególne podkryteria, według powyższych założeń, których łączna liczba punktów stanowić będzie wynik danego kryterium.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty ww. projektów graficznych lub złożone projekty nie będą możliwe do odczytu w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert Zamawiający uzna je za niezłożone i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

5. Punkty za kryterium **element uatrakcyjniający konferencję finałową (EU)** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 15 punktów. Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty dokumentu (np. w formacie .pdf.) zawierającego opis 1 elementu uatrakcyjniającego konferencję finałową. Jeżeli Wykonawca przedstawi więcej niż jeden element uatrakcyjniającego konferencję, wówczas Zamawiający weźmie do oceny pierwszą pozycję wskazaną w dokumencie. Ocenie podlegać będzie oryginalność pomysłu w następujący sposób:

- 1) brak propozycji atrakcji – 0 pkt,
- 2) atrakcja pospolita, często spotykana, niewyróżniająca się od innych atrakcji o charakterze ogólnopolskim, niezwiązana z tematyką innowacji – 1-2 pkt,

- 3) atrakcja pospolita, często spotykana, niewyróżniająca się od innych atrakcji o charakterze ogólnopolskim, związana z tematyką innowacji – 3-5 pkt,
- 4) atrakcja średniopospolita, niezwiązana z tematyką innowacji – 6-7 pkt,
- 5) atrakcja średniopospolita, niezwiązana z tematyką innowacji, ale mająca pozytywny wpływ na zapamiętywalność wydarzenia – 8-10 pkt,
- 6) atrakcja niepospolita, rzadko spotykana, niezwiązana z tematyką innowacji – 10-12 pkt,
- 7) atrakcja niepospolita, unikalna, ciekawa, związana z tematyką innowacji – 13-15 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty ww. dokumentu lub złożony dokument nie będzie możliwy do odczytu w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert Zamawiający uzna go za niezłożony i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

6. Punkty za kryterium **dotatkowych działań na rzecz promocji laureatów Konkursu (DD)**, ponad określone w punkcie 5 OPZ, zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów. Ocenie podlegać będzie liczba zaproponowanych dodatkowych działań (opisanych w Formularzu oferty oferty ) nawiązujących do przedmiotu zamówienia, ponad te określone w punkcie 5 OPZ, w następujący sposób:
  - a) zero działań dodatkowych – 0 pkt,
  - b) jedno działanie dodatkowe – 2 pkt,
  - c) dwa działania dodatkowe – 4 pkt,
  - d) trzy działania dodatkowe – 6 pkt,
  - e) cztery działania dodatkowe – 8 pkt,
  - f) pięć i więcej działań dodatkowych – 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie zaproponuje opisu dodatkowych działań na rzecz promocji laureatów Konkursu otrzyma 0 punktów.

7. Punkty za kryterium **klauzula społeczna (K)** Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeśli Wykonawca/Podwykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni min. 1 osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP tj. bezrobotną; poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej; usamodzielnianą; młodocianą; niepełnosprawną lub inną osobę niż określone powyżej, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241 t.j.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego; osobę do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia. Za spełnienie klauzuli społecznej Wykonawca może otrzymać 5 punktów, zgodnie z poniższym zapisem:
  - 1) za brak deklaracji Wykonawcy w ofercie na temat zatrudnienia osoby spełniającej warunki, o których mowa w art. 96 ust. 1 PZP – **0 punktów**;
  - 2) za deklarację Wykonawcy w ofercie dotyczącej zatrudnienia 1 osoby spełniającej warunki, o których mowa w art. 96 ust. 1 PZP – **5 punktów**.
5. Pojęcie „oferta badana” oraz „złożonych ofert” oznacza oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**§ 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

**§ 26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 27. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP**

Nie dotyczy

**§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**§ 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ zakres realizacji zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 95 PZP.

**§ 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określił dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP. Jednocześnie Zamawiający, zgodnie z kryterium „klauzula społeczna” opisanym w § 23 ust. 7 SWZ, daje możliwość Wykonawcy zadeklarowania zatrudnienia co najmniej jednej osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP. przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższej deklaracji oraz sankcje z tytułu jej niewypełnienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

**§ 31. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

**§ 32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**§ 33. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**§ 34. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

**§ 35. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 36. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

### § 38. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO** (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.