

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT (ZO)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w semestrze letnim w roku akademickim 2021/2022 na kierunku Architektura na studiach I i II stopnia na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej oraz studiach II stopnia ASK (Architecture for Society of Knowledge).**

**Postępowanie nr WAPW/08/ZO/BUPZP/2022**

**Zatwierdził:**

**Dziekan Wydziału Architektury  
Politechniki Warszawskiej**

**/-/**

**dr hab. inż. arch. Krzysztof Koszewski**

Warszawa, dnia 02.03.2022 r.

**Rozdział I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

**I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Politechnika Warszawska  
Wydział Architektury  
ul. Koszykowa 55  
00-659 Warszawa  
NIP: 525-000-58-34  
Adres internetowy: [www.arch.pw.edu.pl](http://www.arch.pw.edu.pl)  
Tel. 22 628 28 87

**II. PODSTAWA PRAWNA**

Postępowanie numer WAPW/08/ZO/BUPZP/2022, postępowanie prowadzone w trybie przewidzianym dla postępowań o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1129 z późniejszymi zmianami) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji. Niniejsze zapytanie jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings)

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Kod CPV zamówienia:  
80000000-4 (Usługi edukacyjne i szkoleniowe),  
80430000-7 – usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.

**III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Agata Banaszek, tel. 55 30, email: [zp.arch@pw.edu.pl](mailto:zp.arch@pw.edu.pl)
- w sprawach merytorycznych: dr hab. inż. arch. Mirosław Orzechowski, prof. uczelni, email: [dziekan.dyd.arch@pw.edu.pl](mailto:dziekan.dyd.arch@pw.edu.pl)

**Rozdział II**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych typu wykłady, seminaria, projekt, ćwiczenia na kierunku Architektura na studiach I, II stopnia oraz studiach II stopnia ASK (Architecture for Society of Knowledge) w semestrze letnim w roku akademickim 2021/2022 w tym również: przygotowanie do wybranych przedmiotów wskazanych w przedłożonej ofercie materiałów dydaktycznych z wybranych przedmiotów w ramach ww. studiów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

Z kandydatem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, ustali szczegółowy harmonogram prac, na podstawie którego odbywać się będą rozliczenia.

Zamówienie udzielane jest w częściach. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usługi nastąpi zgodnie z ustalonym harmonogramem w terminie **do 30.06.2022 r.**, przy czym szczegółowy termin realizacji zajęć oraz specyfikacja związana z przygotowaniem materiałów dydaktycznych zostanie ustalony z wyłonionym/mi Wykonawcami.

### **Rozdział III**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz WYMOGI FORMALNE OFERTY**

##### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania) stawiane wymogi w tym zakresie tj.
  - posiadanie stopnia naukowego lub tytułu zawodowego (zbieżność dyscypliny nauki z prowadzonym przedmiotem);
  - staż pracy (praktyczne doświadczenie zawodowe) w zakresie tematyki związanej z danym przedmiotem;
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

##### **II. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi być złożona na „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2 do Zapytania) wraz z wymaganymi załącznikami tj.
  - 1) oświadczenie Wykonawcy **dot. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia** (załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia);
  - 2) oświadczenie Wykonawcy **o braku powiązań osobowych i kapitałowych Zamawiającym** (załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia);
2. Kandydat ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby wezwie kandydatów w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oraz załączonych dokumentów.
5. Oferta musi być podpisana (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie.

### **Rozdział IV**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści i formy z Załącznikiem 1 do niniejszego ZO.
2. Cena oferty będzie obejmować koszt wykonania zamówienia za 1 (słownie: jedną) przepracowaną godzinę dydaktyczną brutto. Wskazana przez oferenta cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek Vat, podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez składającego ofertę jaki i Zamawiającego.
3. **Cena oferty obejmującej koszt wykonania zamówienia za 1(słownie: jedną) przepracowaną godzinę dydaktyczną brutto nie może być większa od wartości maksymalnych stawek wynagrodzenia za prace wykonane przez osoby fizyczne na podstawie umów cywilnoprawnych, określonych w załączniku do decyzji nr 66/2008 Rektora PW z dnia 5 maja 2008r. w sprawie stawek wynagrodzenia za prace wykonane przez osoby fizyczne na podstawie umów cywilnoprawnych.**

4. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
5. Podstawą rozliczeń będzie koszt 1 godziny dydaktycznej pomnożony przez ilość przepracowanych godzin, zatwierdzonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wyłonionym Wykonawcom koniecznej do realizacji ilości godzin w ramach współprowadzenia zajęć w danej grupie zajęciowej.
7. Cena oferty jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający za wykonanie zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

## **Rozdział V**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, ZMIANA, WYCOFANIE I WYKLUCZENIE OFERTY**

#### **I. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną, w formie zeskanowanych dokumentów, **zawierających własnoręczny podpis** Wykonawcy lub opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym na podstawie ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Ofertę należy przesyłać na adres: [zp.arch@pw.edu.pl](mailto:zp.arch@pw.edu.pl) **w terminie do dnia 09.03.2022 r. do godz. 15.00.** lub przesłać /złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, pokój 0105 Dział Ekonomiczno-Finansowy Budynek Oficyny WAPW I p. (Biuro czynne w godz. 9.00 – 15.00).**

#### **II. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **III. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie/przesłanie powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszym ZO dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie/przesłanie oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę.

#### **IV. WYKLUCZENIE OFERTY**

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg Załącznika nr 3 do ZO.

## **Rozdział VI**

### **KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

#### **I. TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień i uzupełnień do złożonych ofert.
2. Zamawiający w toku badania ofert zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia CV.

## **II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

<b>Kryterium wyboru</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena (C)	80 %
Staż pracy (praktyczne doświadczenie zawodowe) w zakresie tematyki związanej z danym przedmiotem	20 %

1. Ocena ofert dokonywana będzie w poszczególnych kryteriach w następujący sposób:

### **1) cena (cena brutto za 1 godzinę pracy) - od 0 do 80 punktów**

Punkty w kryterium, zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 80$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu,

C<sub>x</sub> = cena oferty badanej

### **2) Staż pracy lub praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki związanej z danym przedmiotem – od 0 do 20 punktów**

- Staż pracy (praktyczne doświadczenie zawodowe) w zakresie tematyki związanej z danym przedmiotem – minimum rok praktycznych doświadczeń dydaktycznych – 0 pkt.
- Staż pracy (praktyczne doświadczenie zawodowe) w zakresie tematyki związanej z danym przedmiotem – 2 lata praktycznych doświadczeń dydaktycznych – 10 pkt.
- Staż pracy (praktyczne doświadczenie zawodowe) w zakresie tematyki związanej z danym przedmiotem – powyżej 2 lat praktycznych doświadczeń dydaktycznych – 20 pkt.

**Ocena końcowa ofert zostanie** obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg poniższego wzoru:

$$\sum = C + RR$$

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- Wyniki w kryterium cena (C) zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert.

## **Rozdział VII**

### **PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska Wydział Architektury, ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa;

- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Politechnice Warszawskiej, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych: ul. Lwowska 7 lok. 27, 00-660 Warszawa, tel.: 22 234 6004, fax: 22 629 97 20, e-mail: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl) lub [dbipw@pw.edu.pl](mailto:dbipw@pw.edu.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. Art. 78. 1. Ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Postępowanie jest ważne choćby wpłynęła tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu w ramach danej części zamówienia.
4. O wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz informację tę umieści na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl>
5. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Załącznikami do niniejszego Postępowania są:

**Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia**

**Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych**

**Załącznik nr 6 - Wzór Umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Wykaz zajęć do realizacji w semestrze letnim w roku akademickim 2021/2022.

<b>Nr części postępowania</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Semestr</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Ilość godz.</b>
1.	Urban Planning for Society of Knowledge ( <i>zajęcia prowadzone w języku angielskim</i> )	2 ASK	wykład	15
2.	Projekt ASKUrban Planning for Society of Knowledge ( <i>zajęcia prowadzone w języku angielskim</i> )	2 ASK	projekt	48



**Formularz oferty**  
**do Postępowania nr WAPW/08/ZO/BUPZP/2022**

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzenie zajęć dydaktycznych w semestrze letnim w roku akademickim 2021/2022 na kierunku Architektura na studiach I, II stopnia na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej oraz studiach II stopnia ASK (Architecture for Society of Knowledge), prowadzonego w ramach uproszczonego postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, gdyż nie spełnia przesłanek wynikających z artykułu 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) do stosowania te same ustawy:

ja niżej podpisany(a): .....  
(imię i nazwisko Wykonawcy)

1. **SKŁADAM OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.
2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem(am) się z Zaproszeniem i uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM**, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:

**(Wykonawca uzupełnia w tabeli poniżej tylko te nr-y części zamówienia na które składa ofertę; uzupełnia pole; Stawka za 1 godzinę dydaktyczną w zł brutto)**

Nr części zamówienia	Przedmiot zamówienia	Semestr	Rodzaj zajęć	Stawka za 1 godzinę dydaktyczną w zł brutto <i>*uzupełnia Wykonawca</i>	Stawka Słownie <i>(proszę wpisać SŁOWNIE stawkę za 1 godz.dydaktyczną w zł brutto)</i>
1	2	3	4	5	6
Część 1	Urban Planning for Society of Knowledge <i>(zajęcia prowadzone w języku angielskim)</i>	2 ASK	wykład		
Część 2	Projekt ASKUrban Planning for Society of Knowledge <i>(zajęcia prowadzone w języku angielskim)</i>	2 ASK	projekt		

5. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do **30.06.2022 r.**
6. **AKCEPTUJĘ** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.
7. **UWAŻAM SIĘ** za związanego(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do składania ofert, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

<b>Imię i nazwisko wraz z informacją o stopniu/tytule naukowym</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Tel. kontaktowy</b>	
<b>E-mail</b>	

9. **Do OFERTY** dołączam wymagane załączniki.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2022 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy)*

Załącznik 3 do ZO

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POSIADANIA  
NIEZBĘDNEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

do Postępowania nr WAPW/08/ZO/BUPZP/2022

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na prowadzenie zajęć dydaktycznych w semestrze letnim w roku akademickim 2021/2022 na kierunku Architektura na studiach I, II stopnia na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej oraz studiach II stopnia ASK (Architecture for Society of Knowledge):**

ja niżej podpisany (a):  
niniejszym oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Mój staż pracy / praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki związanej z danym przedmiotem to: ..... lat.\*  
Stopień/tytuł naukowy.....\*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 2022 roku  
(miejsowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

Kompetencje posiadane przez wykonawcę, uzasadniające powierzenie prowadzenia zajęć:

- dotyczy Wykonawców, którzy nie przeprowadzali zajęć dydaktycznych na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej, w związku z czym brak jest o nich informacji w Zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, a które to informacje o Wykonawcy Zamawiający jest zobowiązany uzupełnić)  
- dotyczy Wykonawców, którzy przeprowadzali zajęcia dydaktyczne na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej, w przypadku których kompetencje posiadane przez Wykonawcę uległy zmianie.

- Instytucja zatrudniająca\*:
  
- Okres zatrudnienia od - do\*:
  
- Zakres zdobytego doświadczenia (nie wszystkie muszą być wypełnione)\*:
  
  
- Zakres posiadanych kompetencji naukowych\*:

- Zakres posiadanych kompetencji dydaktycznych\*:
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Zakres posiadanych kompetencji praktycznych\*:

---

*\*W polu „Instytucja” wpisz nazwę instytucji, w której Wykonawca zdobywał doświadczenie.*

*\*W polach „Okres zatrudnienia” podaj, w jakim okresie Wykonawca zdobywał doświadczenie w ww. instytucji. Okres zatrudnienia jest wyrażany w latach, nie należy podawać dat dziennych. W polu „Okres zatrudnienia” – data „do” można podać rok z przeszłości lub rok bieżący. Nie można podać roku z przyszłości.*

*\*Pola:*

- zakres zdobytego doświadczenia,
- zakres posiadanych kompetencji naukowych,
- zakres posiadanych kompetencji dydaktycznych,
- zakres posiadanych kompetencji praktycznych

*są polami tekstowymi do wypełnienia przez Wykonawcę. Należy w nich w sposób zwięzły przedstawić zakres doświadczenia i kompetencji istotnych z punktu widzenia prowadzonych przez Wykonawcę zajęć. Obowiązuje limit 2 000 znaków (włączając w to spacje).*

---

#### Dane osobowe

Nazwisko\*:

Przedrostek nazwiska\*:

Imię\*:

Pozostałe imiona\*:

Rok urodzenia\*:

Pochodzenie (obywatel Polski/cudzoziemiec) \*:

Obywatelstwo\*:

Kraj urodzenia\*:

#### Dodawanie tytułu zawodowego

Tryb nadania: krajowy/zagraniczny autostryfikowany/zagraniczny nostryfikowany\*  
(\*właściwe wybrać)

Tytuł zawodowy\*:

Kierunek\*:

Rok uzyskania tytułu\*:

Podmiot nadający tytuł\*:

Dodawanie stopnia naukowego

Tryb nadania: krajowy/zagraniczny autostryfikowany/zagraniczny nostryfikowany\*  
(\*właściwe wybrać)

Stopień naukowy\*:

Rok uzyskania stopnia\*:

Dziedzina\*:

Dyscyplina\*:

Podmiot nadający tytuł\*:

Dodawanie stopnia równoważnego

Stopień bazowy\*:

Data nabycia uprawnień\*:

Dodawanie tytułu naukowego

Tytuł naukowy\*:

Rok uzyskania tytułu\*:

Dziedzina\*:

Dyscyplina\*:

\*Wypełnia Wykonawca składający ofertę

---

**CEL PRZETWARZANIA DANYCH W SYSTEMIE POL-ON**

Poszczególne podmioty wchodzące w skład systemu szkolnictwa wyższego i nauki zobowiązane do wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania oraz usuwania danych w ramach systemu POL-on - Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym. POL-on to najbardziej obszerne repozytorium danych o polskiej nauce i szkolnictwie wyższym. Dane gromadzone w systemie służą przede wszystkim MNiSW do kształtowania polityki dotyczącej obszaru nauki i szkolnictwa opartej na faktach. Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (System POL-on) prowadzony jest przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 342 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 poz. 85) (dalej: ustawa 2.0).

Kategorie osób i zakres danych zbieranych w Systemie POL-on określają szczegółowo przepisy ustawy 2.0. W kontekście danych osobowych na gruncie ustawy 2.0 w Systemie POL-on można wyróżnić wiele kategorii osób, których dane są przetwarzane, w zależności od ich roli, funkcji, zadań, celów przetwarzania danych. W tym miejscu należy ograniczyć się do tych kategorii osób, które są bezpośrednio określone przez ustawę 2.0. Należą do nich m.in.: nauczyciele akademicy, inne osoby prowadzące zajęcia, osoby prowadzące działalność naukową lub biorące udział w jej prowadzeniu – kategorię tych osób wyznacza art. 343 ustawy 2.0.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

do Postępowania nr WAPW/08/ZO/BUPZP/2022

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na prowadzenie zajęć dydaktycznych w semestrze letnim w roku akademickim 2021/2022 na kierunku Architektura na studiach I, II stopnia na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej oraz studiach II stopnia ASK (Architecture for Society of Knowledge):**

niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązany(a) osobowo ani kapitałowo z Politechniką Warszawską, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, tj:

nie posiadam powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2022 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do ZO

Załącznik nr 1a do zarządzenia  
nr 87 /2021 Rektora PW

**UMOWA ZLECENIA Nr .....**  
(krótkotrwała )

PSP/zlecenie\* ...../ klasyfikacja zawodów .....  
Zawarta w dniu ..... 20... r. w .....  
pomiędzy Politechniką Warszawską – .....  
(jednostka organizacyjna, adres)  
....., NIP 525-000-58-34  
zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez  
.....  
(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów zlecenia)

a  
..... PESEL \_ \_ \_ \_ \_ zamieszkała /y  
(imię i nazwisko)  
..... zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”\*\*

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności: .....  
w dniu ..... .. w godzinach ..... w miejscu prowadzenia działalności Zleceniodawcy/ w innym miejscu .....
2. Umowa będzie wykonywana na terytorium RP / w innym kraju .....(wpisać w jakim).
3. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł (słownie .....). określone na podstawie kalkulacji: stawka za godzinę .....zł. x maksymalna szacowana liczba godzin pracy .....
4. Ze strony Zleceniodawcy nadzór nad sprawami organizacyjnymi i technicznymi związanymi z realizacją umowy pełni .....

§ 2

1. Protokolarnego odbioru wykonania umowy, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin dokona osoba podpisująca umowę lub Pan/Pani ..... \* terminie do 3 dni roboczych od ustalonego terminu realizacji umowy.
2. W dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek, który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek do Zleceniodawcy.
4. \*\*Oprócz wynagrodzenia, Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. /\* Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.\*

§ 3

1. W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia Zleceniodawca może umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym, bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia.
1. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia.
2. Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną oraz odszkodowania za szkody wyrządzone Zleceniodawcy powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 4

Postanowienia dodatkowe:

.....

§ 5

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym przyjmuje się, że ustalone w § 1 ust. 3 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenie społeczne również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę .
3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy.

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Politechnikę Warszawską.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne). Za Informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego pracowników, kontrahentów i współpracowników.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozwiązanych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca



*Uwaga - w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć załącznik nr 6 do zarządzenia nr 163/2020 Rektora PW z dnia 10 grudnia 2020r. w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej.*

*\* wybrać właściwe*

*\*\* przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zleceniodawca przewiduje odbywanie przez Zleceniobiorcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zleceniodawca takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy*

Umowa zlecenia nr.....

**UMOWA ZLECENIA Nr .....**

PSP/zlecenie\* ..... /klasyfikacja zawodów .....  
Zawarta w dniu ..... 20... r. w ..... pomiędzy Politechniką  
Warszawską – .....  
*(jednostka organizacyjna, adres)*

....., NIP 525-000-58-34  
zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez .....  
*(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów zlecenia)*

a  
..... PESEL \_ \_ \_ \_ \_ zamieszkała /y  
*(imię i nazwisko)*

..... zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”  
*(adres zamieszkania)*

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności:.....

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia..... do dnia .....
2. Zlecenie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy/ nie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy. \*
3. Umowa będzie wykonywana na terytorium RP / w innym kraju .....(wpisać w jakim).
4. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł (słownie .....)
- określone na podstawie kalkulacji: stawka za godzinę ..... zł. x szacowana maksymalna liczba godzin pracy .....
5. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy jest zobowiązany do zgłoszenia liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
6. W przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy oświadczenie o nieświadczeniu pracy w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
7. Protokolarnego odbioru wykonania umowy/częściowego wykonania umowy\*, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin, dokona osoba podpisująca umowę lub Pan/ Pani .....\* w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
8. W dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek, który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek do Zleceniodawcy .
10. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo /w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin.\*
11. W trakcie realizacji pracy objętej niniejszą umową Zleceniobiorca wypełnia/nie wypełnia\* arkusz rozliczenia czasu pracy.
12. \*\*Oprócz wynagrodzenia, Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych

w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej / Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.\*

§ 3

1. W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia lub jego części, lub nienależytego wykonywania umowy Zleceniodawca może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia. Po rozwiązaniu umowy strony sporządzą protokół w którym określą wysokość należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia na dzień rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, która może zostać potrącona z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
3. Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną oraz odszkodowania za szkody wyrządzone Zleceniodawcy powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi, przyjmuje się, że ustalone w § 2 ust. 4 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenia społeczne, również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zleceniodawcę o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Politechnikę Warszawską.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o Pracowniczych Planach Kapitałowych w PW.

§ 6

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za .....- dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne). Za informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego pracowników, kontrahentów i współpracowników.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
  
4. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

*\* wybrać właściwe*

*\*\* przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zleceniodawca przewiduje odbywanie przez Zleceniobiorcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zleceniodawca takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy*

**Uwaga –**

*w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć:*

- a) załącznik nr 6 do zarządzenia nr 163/2020 Rektora PW z dnia 10 grudnia 2020r. w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej,*
- b) kserokopia aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową,*
- c) kartę instruktażu stanowiskowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 20/2021 Rektora PW z dnia 12 marca 2021r w sprawie zasad w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, uczestników studiów doktoranckich i doktorantów, osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów, wolontariuszy oraz praktykantów.*

Umowa zlecenia nr.....

**Protokół odbioru zlecenia**  
(dotyczy umów zlecenia)

Wykonania umowy nr .....,

zawartej w dniu ....., przedmiotem której było .....  
.....  
.....

Sporządzony przy udziale Zleceniobiorcy.....

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w terminie  
od ..... do ..... przepracował ..... godzin.
2. W imieniu Zleceniodawcy pracę przyjmuje .....  
i potwierdza liczbę przepracowanych godzin.
3. Ustalenia przyjmującego pracę :
  - 1) umowa została wykonana w całości/części\* o wartości ..... zł.
  - 2) praca została/nie została\* wykonana zgodnie z umową.
  - 3) praca nie wymaga/ wymaga\* dokonania poprawek - uzupełnień:  
.....  
.....w terminie do dnia .....

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

....., dnia .....

\* wybrać właściwe

Załącznik nr 16 do zarządzenia  
nr 87/2021 Rektora PW

....., dnia .....  
miejsowość

Dane dotyczące podatnika:

Nazwisko .....

Imię .....

PESEL / data urodzenia \*\* .....

Seria i nr paszportu \* .....

### RACHUNEK

Dla Politechniki Warszawskiej .....  
za .....

.....  
wykonane w ramach umowy zlecenia /o dzieło\*\*) nr ..... z dnia .....  
wykonywanej w okresie od ..... do .....  
na kwotę ..... zł. brutto  
(słownie .....).

.....  
podpis wystawcy rachunku

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Zatwierdzam do wypłaty

.....  
Podpis sprawdzającego

.....  
Data i podpis osoby posiadającej pełnomocnictwo Rektora PW  
upoważniającej do zawierania umów o dzieło lub zlecenia

Nr zlecenia/ element PSP	kwota	Numer listy

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....  
podpis pełnomocnika Kwestora

*\* dotyczy osób nieposiadających nr PESEL*

*\*\* wybrać właściwe*