

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

BIELSKO-BIALSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Komorowicka 72

43-300 Bielsko-Biała

tel./fax (33) 8150309; (33) 8168406

adres internetowy: www.tbs.bielsko.pl

poczta elektroniczna: biuro@tbs.bielsko.pl

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Tryb: podstawowy z możliwością negocjacji ofert
Typ zamówienia: usługa
Wartość: nieprzekraczająca progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla dostaw lub usług
Numer postępowania: ZP/01/22, oznaczenie to jest umieszczone na wszystkich dokumentach dotyczących zamówienia

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w zasobach mieszkaniowych i na zewnętrznych terenach przyległych oraz pielęgnacji zieleni i wykonywania usług pomocniczych w zasobach własnych Bielsko-Bialskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego.

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.)

Ilekoć w niniejszym dokumencie zawarty jest skrót „SWZ” należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

Bielsko-Biała, 14 listopada 2022

SWZ na świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w zasobach mieszkaniowych i na zewnętrznych terenach przyległych oraz pielęgnacji zieleni i wykonywania usług pomocniczych w zasobach własnych Bielsko-Bialskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego.

Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielania zamówienia oraz informacje ogólne.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	4
4. Termin wykonania zamówienia.....	6
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy.....	6
6. Podmiotowe środki dowodowe. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	9
7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	12
8. Wymagania dotyczące wadium	14
9. Termin związania ofertą.....	14
10. Opis sposobu przygotowania ofert	14
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	18
12. Opis sposobu obliczania ceny	19
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	23
18. Klauzula informacyjna	23
19. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.....	24
20. Wykaz załączników do SWZ	24

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**BIELSKO-BIALSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO****Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ul. Komorowicka 72, 43-300 Bielsko-Biała

tel./fax (33) 8150309; (33) 8168406

strona internetowa: www.tbs.bielsko.pl

poczta elektroniczna: biuro@tbs.bielsko.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_bielsko/proceedings

zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_bielsko/proceedings

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji ofert zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy, zwane dalej w skrócie „postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowaniem”.

2.2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia negocjacji i może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

2.3. W przypadku, gdy Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji, negocjacje będą prowadzone w celu ulepszenia elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W takim przypadku, po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

2.4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej tym ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji a także Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

2.5. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający jednocześnie zaprosi do negocjacji Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje tych Wykonawców o zakończeniu negocjacji i zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych, wskazując między innymi sposób i termin składania ofert dodatkowych (nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia) oraz termin otwarcia tych ofert. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.

2.6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

SWZ na świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w zasobach mieszkaniowych i na zewnętrznych terenach przyległych oraz pielęgnacji zieleni i wykonywania usług pomocniczych w zasobach własnych Bielsko-Bialskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego.

2.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

2.9. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 lit. c dyrektywy 2014/24/UE, tj. 215 000 euro, natomiast przekracza kwotę 130 000 zł.

2.10. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.

2.11. Modyfikacje SWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SWZ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w zasobach mieszkaniowych i na zewnętrznych terenach przyległych oraz pielęgnacji zieleni i wykonywania usług pomocniczych w zasobach własnych Bielsko-Bialskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Bielsku-Białej.

- a) usługi z zakresu sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych (23% podatek VAT) dotyczą części wspólnych, a w szczególności:
 - klatek schodowych,
 - ciągów komunikacyjnych,
 - wózków, rowerowni, piwnic, pomieszczeń gospodarczych,
 - dźwigu osobowego
 - mycie drzwi wejściowych i drzwi do pomieszczeń wspólnych, mycie okien,
 - mycie parapetów i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych,
 - mycie lamperii,
 - mycie grzejników,
 - mycie kloszy i lamp,
- b) usługi z zakresu sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych (8% podatek VAT) dotyczą części wspólnych, a w szczególności:
 - chodników wraz z dojściami,
 - dróg wewnętrznych,
 - placów manewrowych,
 - placów zabaw,
 - miejsc parkingowych,
 - schodów komunikacyjnych,
 - opróżnianie koszy na śmieci,
 - sprzątnięcie altan śmieciowych i miejsc przy pojemnikach podziemnych
- c) usługi utrzymania terenów zielonych (8% podatek VAT) obejmują w szczególności:
 - koszenie trawników,
 - grabienie i wywóz trawy,
 - grabienie, zmiatanie liści,
 - pielęgnacja krzewów, żywopłotów, przycinanie żywopłotów,
 - usuwanie chwastów,

- d) w okresie zimowym odśnieżanie (8% podatek VAT) dotyczące w szczególności:
- ciągów komunikacyjnych, chodników wraz z dojazdami, dojazdów, miejsc parkingowych, dróg wewnętrznych, do śmietników
 - posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi,
- e) usługi pomocnicze (23% podatek VAT) obejmujące:
- konserwację wyposażenia placów zabaw,
 - wymianę żarówek na klatkach schodowych i w piwnicach (z wyłączeniem zakupu materiału),
 - wywieszanie i zdejmowanie flag,
 - zgłaszanie zauważonych usterek technicznych

3.2. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV

- 90911200-8 - usługi sprzątnia budynków,
- 90911300-9 - usługi czyszczenia okien,
- 90921000-9 - usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków,
- 98000000-3 - inne usługi komunalne, socjalne i osobiste,
- 90610000-6 - usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
- 90914000-7 - usługi sprzątnia parkingów,
- 90620000-9 - usługi odśnieżania,
- 90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń,
- 77312000-0 - usługi usuwania chwastów,
- 77314100-5 - usługi w zakresie trawników,
- 77342000-9 - przycinanie żywopłotów,
- 77311000-3 - usługi utrzymania ogródków ozdobnych,
- 50870000-4 - usługi w zakresie konserwacji wyposażenia placów zabaw.

3.3. Podstawowe dane zasobów mieszkaniowych objętych przedmiotem zamówienia przedstawiono w Załącznikach nr 1 i nr 2 do SWZ:

- ilość budynków - 33,
- ilość klatek schodowych - 49,
- powierzchnia wewnętrzna klatek schodowych – 2 375,20 m²,
- powierzchnia piwnic – 1 265,31 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych – 20 003,52 m²,
- powierzchnia terenów zielonych – 20 312,15 m²
- powierzchnia okien – 711,07 m²
- powierzchnia drzwi – 1 226,82 m²,
- dźwig osobowy – 24,8 m².

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 3 do SWZ.

3.5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach zamówienia. Za kluczowe zadania w ramach zamówienia Zamawiający uznaje:

- 90911200-8 - usługi sprzątnia budynków
- 90620000-9 - usługi odśnieżania

3.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.8. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej;
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- d) rozliczenia w walucie innej niż polski złoty (PLN).

3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia określa się na 12 miesięcy kalendarzowych od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: wykonanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszym zamówieniem nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 250 000 złotych,

c) zdolności technicznych lub zawodowych: warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia obejmującą co najmniej powierzchnię:

- a. 2 000 m² dla utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych,
 - b. 20 000 m² dla utrzymania czystości na terenach zewnętrznych.
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług.

5.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt. 5.7 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 5.9 SWZ,
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego i że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie dostarczane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, winno zawierać w swojej treści informacje dotyczące co najmniej:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5.11. Zamawiający w celu oceny stopnia i rzeczywistego dostępu Wykonawcy do dysponowania przez niego zasobami innych podmiotów, na których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy, może, poza zobowiązaniem, o którym mowa w pkt. 5.9 SWZ, żądać również od Wykonawcy, przedłożenia dokumentów dowodowych zawierających w szczególności informacje wymienione w pkt 5.9 lit. a – c SWZ, które Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów w stosownej sytuacji powinien posiadać.

5.12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5.13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.15. W przypadku gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, bazuje na zasobach udostępnionych przez podmiot trzeci:

a) warunki opisane w pkt 5.7. lit. b oraz lit. c ppkt 1 SWZ muszą zostać spełnione w całości przez ten podmiot lub w całości przez Wykonawcę (nie stosuje się sumowania potencjałów)

b) warunek udziału opisany w pkt 5.7. lit. c ppkt 2 SWZ Wykonawca może spełniać wspólnie z podmiotem udostępniającym zasoby (sumowanie potencjałów).

5.16. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przesłanki obligatoryjne).

5.17. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza również Wykonawcę (przesłanki fakultatywne):

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

5.18. W przypadkach, o których mowa w pkt 5.17 lit. a, b i c SWZ Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 5.17 lit. a, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

5.19. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 (przesłanki obligatoryjne) lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy (przesłanki fakultatywne), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.20. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.19. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.19. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5.21. Wykonawca, który zamierza skorzystać z procedury określonej w pkt. 5.19. SWZ, zobowiązany jest udowodnić przesłanki, o których mowa w pkt. 5.19. SWZ na etapie składania oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania procedury określonej w pkt. 5.19. SWZ na późniejszych etapach postępowania, w sytuacji gdy Wykonawca nie zastosuje jej na etapie składania oferty, chyba że przesłanka wykluczenia zaistniała na skutek okoliczności, które wystąpiły na etapie postępowania po otwarciu ofert – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania procedury określonej w pkt. 5.19. SWZ niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wystąpieniu wyżej wymienionych okoliczności.

5.22. Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 111 ustawy.

5.23. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ww. oświadczenie Wykonawca składa na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, przy czym:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie tego podmiotu

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający nie wymaga składania oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w odniesieniu do podwykonawców, którzy nie udostępnią Wykonawcy swoich zasobów, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej:

- a) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:**
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie podstaw wykluczenia opisanych w pkt 5.16. SWZ sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie podstawy wykluczenia opisanej w pkt 5.17 lit. a SWZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 5.16. i 5.17. lit. b-d SWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- b) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia następujących dokumentów:**
 - 1) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o której mowa w pkt. 5.7 lit. b SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.7 lit. b;
 - 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w pkt. 5.7 lit. c ppkt 1 SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;

- 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w pkt. 5.7 lit. c ppkt 2 SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

6.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność a także podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty, o którym mowa w pkt 10.6. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. a ppkt 1 i 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio: brak podstaw wykluczenia opisanych w pkt 5.16. SWZ oraz podstawy wykluczenia opisanej w pkt 5.17 lit. a – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 6.2 lit. a SWZ składane są przez każdego z tych wykonawców odrębnie. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2. lit. b SWZ są składane łącznie przez wszystkich wykonawców.

6.8. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 6.2 lit. a SWZ dotyczące tego podmiotu. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2 lit. b SWZ, są składane w zakresie w jakim Wykonawca wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu przy powoływaniu się na zasoby tego podmiotu.

6.9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej także jako *platforma*) pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_bielsko i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania korespondencji, dokumentów i oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: biuro@tbs.bielsko.pl, wyłącznie w przypadku awarii systemu platformazakupowa.pl.

7.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

7.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7.6. Zamawiający zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna niż Internet Explorer, przeglądarka internetowa
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar

7.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący; zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

7.8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

7.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7.10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania na platformazakupowa.pl.

7.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy postępują się numerem ogłoszenia (BZP).

7.12. Zamawiający wyłącznie w przypadku awarii systemu platformazakupowa.pl, może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: biuro@tbs.bielsko.pl

7.13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający, wyłącznie w przypadku awarii systemu platformazakupowa.pl dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: biuro@tbs.bielsko.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).

7.14. Ofertę oraz załączniki do oferty składa się wyłącznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Oferty przesłane w inny sposób (w tym przy użyciu poczty e-mail) zostaną odrzucone.

7.15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

7.16. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Anna Wawok tel. 33 8150309 lub 668589487, mail: anna.wawok@tbs.bielsko.pl;
- Paweł Mastrowski tel. 33 8150309 lub 881956305, mail: pawel.mastrowski@tbs.bielsko.pl;

7.17. Komunikacja z Zamawiającym może odbywać się jedynie w podanych godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:00 a w piątek w godzinach od 7:00 do 13:00.

7.18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

7.19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.18.

7.20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7.21. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Termin związania ofertą: 30.12.2022r.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

10.3. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, w formacie danych .pdf .doc .docx .odt .xls .xlsx .ods .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym załączników do oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

10.4. Oferta i jej elementy składowe (dokumenty, oświadczenia) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy a przypadku składania oferty przez pełnomocnika pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.

10.5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego zgodnie z udostępnionym formularzem oferty.

10.7. Do oferty Wykonawca winien dołączyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców,
- b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- d) zobowiązanie do udostępnienia zasobów (lub inny równoważny podmiotowy środek dowodowy) – w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SWZ,
- e) oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

10.8. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego dotyczącego wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, Wykonawca w formularzu ofertowym winien zamieścić ww. dane.

10.9. Treść oferty musi odpowiadać SWZ.

10.10. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

10.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.12. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne dokumenty – w przypadku gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podmiot udostępniający zasoby (dalej jako „upoważnione podmioty”), jako dokument elektroniczny – przekazywane są przez Wykonawcę jako ten dokument, bez zmiany jego formy.

10.13. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne dokumenty – w przypadku gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.15. W każdym z przypadków, o których mowa w pkt 10.14. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać notariusz.

10.16. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. 2020 r. poz. 2452)

10.17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

10.18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

10.19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10.20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10.21. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz 2247 z późn. zm) zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

10.22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .odt .xls .xlsx .ods .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

10.23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z

10.24. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

10.25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

10.26. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10.27. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10.28. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10.29. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

10.30. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.31. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10.32. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_bielsko/proceedings w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

11.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: 28.11.2022r. godz. 12:00.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

11.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

11.5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

11.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

11.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11.8. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 28.11.2022r. o godz. 12:15.

11.9. Otwarcie ofert jest niejawne.

11.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

11.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.13. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11.14. Informacje, o których mowa w pkt 11.11, 11.12. oraz 11.13. zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ. Jako cenę ofertową uważa się wartość brutto za realizację zamówienia przedstawioną w formularzu ofertowym i jako taką Zamawiający będzie przyjmował do rozliczeń z Wykonawcą.

12.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, które w okresie realizacji niniejszego zamówienia nie będzie waloryzowane.

12.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca w ofercie określi liczbowo i słownie cenę oferty brutto w zł (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy.

12.5. Wykonawca poda w ofercie stawkę podatku od towarów i usług VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w zw. z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).

12.6. Podatek podlega wliczeniu do ceny w przypadku kiedy Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

12.7. Wykonawca nie będący podatnikiem podatku od towarów i usług VAT ma obowiązek ten fakt określić w składanej ofercie. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług VAT, który miałby rozliczyć zgodnie z przepisami.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisami do nich wagami:

Cena = 100%

13.3. Cena oferty (Co) zostanie oceniona w skali od 0 do 100 punktów. Oferta o najniższej cenie (Cmin.) uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona ze wzoru:

$$IP = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100$$

Gdzie:

- IP – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie Wykonawcy
- C_{min} – najniższa cena przedstawiona w postępowaniu
- C_o – cena ocenianej oferty Wykonawcy

13.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

13.5. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

13.6. W przypadku braku negocjacji, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.7. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji ofert Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców, którzy złożyli oferty zawierające tę samą cenę do złożenia ofert dodatkowych ale zaprosi Wykonawców do negocjacji. Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin na ich złożenie nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu podlega odrzuceniu. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej ofert z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.9. Kryteria oceny ofert nie będą podlegać zmianie w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13.10. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.11. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Zamawiający udostępni powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

14.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

14.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14.5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.

14.6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, konieczne będzie złożenie przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą:

- a) aktualnych dokumentów potwierdzających umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- b) pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik; o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14.8. Umowa, o której mowa w pkt 14.7 SWZ, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.9. W dniu zawarcia umowy Wykonawca winien wnieść dowód zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z wymaganiami przewidzianymi w pkt 15.1. - 15.8. SWZ.

14.10. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej.

14.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie do dnia zawarcia umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie za realizację przedmiotu zamówienia w jednej z form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w BGK O/Katowice 94 1130 1150 0700 0000 0002 6191, w tytule przelewu wpisując nazwę zamówienia: "zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu ZP/01/22",

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, powinno ono obejmować cały okres wykonywania zamówienia.

15.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, przedstawione dokumenty winny gwarantować Zamawiającemu prawidłowe skorzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą w szczególności spełniać następujące warunki:

- a) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- b) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. żądanie potwierdzenia wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, albo weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),
- c) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy, w tym roszczenia z tytułu kar umownych, do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
- d) nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
- e) wystawione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu terminu rękojmi,

15.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.

15.6. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15.7. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia rozumianego jako koniec obowiązywania umowy i uznanie przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia dla stron umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, w tym na projektowane postanowienie umowy.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

17.5. Szczegółowe informacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej, określone są w Dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej”.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bielsko-Bialskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Komorowicka 72, 43-300 Bielsko-Biała, tel: 33 8150309, e-mail: biuro@tbs.bielsko.pl;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Bielsko-Bialskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Komorowicka 72, 43-300 Bielsko-Biała, z którym można skontaktować się w następujący sposób: listownie pod adresem administratora, telefonicznie pod numerem telefonu 33 8150309 oraz mailowo pod adresem poczty elektronicznej iod@tbs.bielsko.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/01/22 prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710)y;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.;

- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- j) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w nin. postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca **bezpośrednio** pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO, nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami, zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO.
- k) Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane **pośrednio** pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- l) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił, określone w pkt j) i k), obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w nin. postępowaniu, zobowiązany jest do złożenia w nin. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia zawartego w Załączniku nr 10 do nin. SWZ o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

19. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

19.1. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwzględnieniem postanowień pkt 7.1. – 7.21. SWZ: biuro@tbs.bielsko.pl

19.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_bielsko/proceedings

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:

- 1) Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia – Załącznik nr 1
- 2) Plan sytuacyjny nieruchomości - Załącznik nr 2
- 3) Zestawienie określające zakres rzeczowy i częstotliwość wykonywania usługi – Załącznik 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4

- 5) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie o aktualności informacji na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy – Załącznik nr 6
- 7) Wykaz usług – Załącznik nr 7
- 8) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług w ramach niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 8
- 9) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 9
- 10) Formularz ofertowy do postępowania ZP/01/22 – Załącznik nr 10
- 11) Projekt umowy – Załącznik nr 11

Harold Adam
.....
Sporządził

BIELSKO-BIALSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA
SPÓŁNEGO SPÓŁKA z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Ewa Kamińska

W dniu 14.11.22 r.
Zatwierdził

