

UMOWA nr/WN/Z/24

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp.

podmiedzy:

Skarbem Państwa Komendą Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp., z siedzibą w Gorzowie Wlkp. 66-400 ul. Kwiatowa 10, NIP: 599-10-07-312, REGON: 210221508, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

1.

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

1.

Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego poniżej progu Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), na podstawie §5 obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł i zawarta zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: **zakup i dostawa środków czystości do pomieszczeń znajdujących się w siedzibie KWP, CBŚP, CBŚP, BSWP Wydział w Gorzowie Wlkp. oraz jednostek terenowych garnizonu lubuskiego Policji**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

2. Załącznik nr 1 do umowy, stanowiący formularz Ofertowego Wykonawcy z dnia zawierający szczegółowy wykaz asortymentu wraz z cenami jednostekowymi.
3. Podanie ilości asortymentu wymieniozone w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy i nie są wiążące. W przypadku nie zrealizowania ilości wymaganých w załączniku nr 1 nie będzie przysługiwano odszkodowanie. Realizacja umowy będzie przebiegała etapowo, wielkość każdej partii towaru zależeć będzie od jednostronnych dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca otrzyma każdorazowo od Zamawiającego zamówienie z określeniem ilości towaru telefonownie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy potwierdzenia otrzymania zamówienia i terminu dostawy z jednoczesnym wyprzedzeniem telefonownie lub elektronicznie na nr lub elektronicznie na adres:

6. Zamawiający będzie rygorystycznie przestrzegał zgodności jakościowej dostarczonego asortymentu ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na początku trwania umowy aktualną (Roz. Komisji) (UE) nr 2020/878 z dnia 18 czerwca 2020 r.) dokumentację w postaci kart charakterystyki produktu (jeżeli dotyczy) do Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną. Każdorazowa zmiana w karcie charakterystyki produktu podczas trwania umowy obowiązuje Wykonawcę do przesłania aktualizowanej karty Zamawiającemu.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do dnia wcześniejszego wykorzystania wartości brutto umowy. Wykorzystanie wartości umowy przed upływem okresu 12 m-cy od dnia zawarcia umowy, skutkuje jej wygaśnięciem. W przypadku niewykorzystania wartości umowy w terminie jej realizacji dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji umowy maksymalnie do 3 m-cy, w granicach wartości umowy, bez uwzględnienia prawa opcji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia własnym transportem, na swój koszt i ryzyko, w ciągu **5 dni roboczych** (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) licząc od dnia następującego po dniu złożenia zamówienia na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika z ze strony Zamawiającego, w ilościach i do miejsc dostawy określonych w zamówieniu.
3. Miejsce dostawy: Baza Magazynowa KWP ul. Dobra 2, 66-446 Łagodzin gm. Deszczno w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzeżę możliwość wskazania innego miejsca dostawy zamówienia w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na towar o równoważnej wartości. Przejście odpowiedzialności za uszkodzenia towaru następuje z chwilą wnieсения przez Wykonawcę towaru do drzwi pomieszczeń magazynowych jednostek.
5. Za prawidłowe wykonanie dostawy (termin, miejsce dostawy) potwierdzone pisemnie na protokole, uważany będzie dzień dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego lub innego miejsca, w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku dostawy bezpośrednio do wskazanych pomieszczeń magazynowych. Samochód dostarczający towar do Bazy Magazynowej KWP z siedzibą w Łagodzinie, ul. Dobra 2, 66-460 Deszczno musi być wyposażony w platformę opuszczaną w dół oraz w wózek widłowy w celu dokonania właściwego rozładunku.
7. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem, podpisanym przez przedstawicieli Stron (wzór stanowi zał. nr 3 do niniejszej umowy).

- 2) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku:
- zwłoki w świadczeniu dostawy będących przedmiotem umowy przekraczającej 5 dni roboczych,
 - co najmniej dwukrotnej niezasadnionej realizacji obowiązków wynikających z reklamacji, o której mowa w § 4 ust. 3-4 niniejszej umowy,
 - co najmniej trzykrotnej reklamacji jakości w ramach gwarancji lub/ i reklami na dostarczony taki sam przedmiot zamówienia,
 - nie rozporządzenia świadczona dostawa bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowanie ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- W sytuacji wypowiedzenia umowy na którejkolwiek z wyżej wskazanych podstaw Wykonawca może żądać tylko wyngaordzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- W sytuacjach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1. Rozwiązanie uzasadnione jest jako dokonane z winy Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODAWCZE

- Zamawiający ma prawo naliczać karę umową:
 - za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, względem terminu wskazanego w § 2 w ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej ze zwłoką, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - o którym mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy, b) w razie przekroczenia terminu załatwienia reklamacji, o którym mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy, w wysokości 0,15% wartości przedmiotu reklamacji, za każdy dzień zwłoki.
- W przypadku uregulowania płatności przez Zamawiającego w terminie wynikającym z § 3 w ust. 6 Wykonawca będzie naliczać ustawowe odsetki.
- Strony ustalają, że kara umowna zostanie naliczona w nocy obciążeniowej.
- Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do pełnego pokrycia szkody.
- Maksymalna wysokość kar umownych jakie można naliczyć stronie z tytułu realizacji umowy wynosi 30 % wartości brutto umowy.

§ 7

DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH

- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaną umową oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.
- W przypadku zaistnienia potrzeb udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji niejawnych niezbędnych do realizacji umowy-zostaną one przekazane zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie informacji niejawnych.
- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków o których mowa w ust. 1 oraz wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych Wykonawcę. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od podjęcia przez Zamawiającego informacji o podstawie odstąpienia.

§ 8

POSTANOWIENIA KONCOWE

- Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć z związku z wykonaniem umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory poddaje się rozstrzygnięciu Sądu Powstającego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
- Załącznik wymieniony w niniejszej umowie stanowi jej integralną część.
- Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Załączniki do umowy:

- Szczegółowy wykaz asortymentu wraz cenami jednostkowymi, będący kserokopią Raportu z Oferty złożonego na Platformie zakupowej Wykonawcy z dnia.....
- Formularz Oferty Wykonawcy z dnia.....
- Protokół odbioru dostawy.
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
- Oświadczenie Wykonawcy.

Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp. ul. Kwiatowa 10 66-400 Gorzów Wlkp.

Nazwa i adres wykonawcy:

Załącznik nr 2 do umowy nr

FORMULARZ OFERTOWY
na środki czystości i materiały do utrzymania czystości na postępek w jednostkach Policji garnizonu lubuskiego na rok 2024

| lp. | Nazwa asortymentu | Opis, właściwości | J.m. | Pojemność sugerowana Zamawiającego | Ilość sugerowana przez Wykonawcę (1000, 750, 500 ml) | Ilość oferowana | Nazwa producenta | Nazwa oferowanego asortymentu |
|-----|-------------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|--|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Płyn do szpł | do mycia szpł i uszter, na bazie alkoholu, ze sprayem, dobrze usuwa brud i nadaje połysk, nie pozostawia smug | szkl. | 1000ml | 900 | | | |
| 2. | Emulsja samonabyszczająca do podłóg | dyspersja polimerowa, do powierzchni z tworzyw sztucznych, w tym PVC, linoleum, nabłyszcza, samonabyszcza do samopolskowania, antypoślizgowa | szkl. | 1000ml | 600 | | | |
| 3. | Płyn do zmywania starych powłok | do gruntownego czyszczenia mocno zabrudzonych powierzchni, skutecznie usuwa stary brud, tłuszcz, wosk, produkt chemiczny | szkl. | 1000ml | 600 | | | |
| 4. | Wortki na odpady 35 l | mm: 50x70 cm, elastyczne, wytrzymałe, grubość folii 0,006 mm | opakowanie (rolki) | 50 szt./op. | 800 | X | | |
| 5. | Wortki na odpady 60/70 l | mm: 60x70 cm, elastyczne, wytrzymałe, grubość folii 0,006 mm | opakowanie (rolki) | 50 szt./op. | 2000 | X | | |
| 6. | Wortki na odpady 60/70 l | mm: 60x70 cm, elastyczne, wytrzymałe, grubość folii 0,006 mm | opakowanie (rolki) | 50 szt./op. | 1000 | X | | |
| 7. | Wortki na odpady 60/70 l | mm: 60x70 cm, elastyczne, wytrzymałe, grubość folii 0,006 mm | opakowanie (rolki) | 50 szt./op. | 1000 | X | | |
| 8. | Wortki na odpady 60/70 l | mm: 60x70 cm, elastyczne, wytrzymałe, grubość folii 0,006 mm | opakowanie (rolki) | 50 szt./op. | 800 | X | | |
| 9. | Wortki na odpady 60/70 l | mm: 60x70 cm, elastyczne, wytrzymałe, grubość folii 0,006 mm | opakowanie (rolki) | 50 szt./op. | 1000 | X | | |
| 10. | Wortki na odpady 60/70 l | mm: 60x70 cm, elastyczne, wytrzymałe, grubość folii 0,006 mm | opakowanie (rolki) | 50 szt./op. | 50 | X | | |
| 11. | Wortki na odpady 120 l | grubość folii mm: 0,019 mm, mocne, wytrzymałe, mocne, 70x110 cm, elastyczne, wytrzymałe, mocne, grubość folii mm: 0,019 mm | opakowanie (rolki) | 25 szt./op. | 50 | X | | |
| 12. | Wortki na odpady 120 l | 70x110 cm, elastyczne, wytrzymałe, mocne, grubość folii mm: 0,019 mm | opakowanie (rolki) | 25 szt./op. | 2000 | X | | |
| 13. | Płyn do naczyń | do mycia naczyń, skutecznie usuwa brud i tłuszcz, nadaje połysk, dobrze się pieni | szkl. | 500 ml | 900 | X | | |
| 14. | Żel do WC | Antybakteryjny żel do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych na bazie kwasu fosforowego lub białego, skutecznie usuwa osady wapniowe, kamień, nie pozostawia smug, nadaje połysk, pH 1,0 - 4,0 | szkl. | 1000ml | 2100 | | | |
| 15. | Płyn typu kamień i rdza | na bazie kwasu cytrynowego lub fosforowego. Szybko rozpuszcza i usuwa wszelkie osady z kamienia wodnego, resztki mydła, tłusty brud oraz rdzawie naczki, pH 0,5- 2,5. | szkl. | 1000ml | 1000 | | | |
| 16. | Płyn uniwersalny | do mycia wszystkich pow. zmywalnych: powierzchni ceramicznych, tworzyw sztucznych itp., skutecznie usuwa brud i tłuszcz, nie pozostawia smug, nadaje połysk, pozostawia przyjemny zapach | szkl. | 1000ml | 2500 | | | |
| 17. | Spray do mebli | do mycia, pielęgnacji i konserwacji mebli, nadaje połysk, nie pozostawia smug, pozostawia przyjemny zapach | szkl. | 300 ml | 700 | X | | |
| 18. | Miejsko do czyszczenia | do czyszczenia powierzchni emaliowanych, ze stali nierdzewnej, urządzeń sanitarnych, kuchennych, skutecznie usuwa oporny brud, nie rysuje powierzchni, ładnie pachnie | szkl. | 500 ml | 700 | X | | |
| 19. | Słodka do podłóg i mikrofibry | min: 50x60 cm, chłonna i wytrzymała, do czyszczenia na mokro i suchu, można ją prać w temperaturze do 60°C, gramatura min. 220 g/m ² , struktura typu frotte | szkl. | min. 50x60 cm | 900 | X | | |
| 20. | Słodka do kurzu z mikrofibry | stosowana na mokro i suchu, można ją prać w temperaturze do 60°C, gramatura min. 220 g/m ² , struktura typu frotte | szkl. | min. 32x32 cm | 1500 | X | | |
| 21. | Płyn dezynfekujący | do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, powierzchni, bakteryjodrobnicy, grzybobójczy, na bazie chloru, produkt chemiczny profesjonalnej, pH min 11 | szkl. | 1000ml | 800 | | | |

* Zamawiający dopuszcza w poz. 1,2,3,4,15,16,21 formularza ofertowego zmniejszenie pojemności z 1 litra, na pojemności 750 ml lub 500 ml w przeliczeniu na ilość (szt.). Cena jednostkowa oferowana przez Wykonawcę stanowiąc bzdzie cenę jednostkową brutto za 1 litr.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru:
 Baza Magazynowa KWP ul. Dobra 2, 66-446 Łagodzin gm. Deszczno

Data dokonania odbioru

Ze strony Wykonawcy:

1.
 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego

1.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy jest:

| Lp. | Nazwa asortymentu | Pojemność | Ilość | j.m | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|-----|-------------------|-----------|-------|-----|-------------------------|----------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| | razem | | | | wartość brutto: | 0,00 zł |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*

- Nie- zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*

- Negatywny - zastrzeżenia

Podpisy:

.....
 (Przedstawiciel zamawiającego)

.....
 (Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej "RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant Wojewódzki Policji w Gorzowie Wlkp.**, z siedzibą w Gorzowie Wlkp. 66-400, ul. Kwiatowa 10;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.kwp@gg.policja.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwana dalej "ustawą Pzp" oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335959 jako właściciela Platformy Zakupowej, na której Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp. prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>;
- Pani/Pani dane osobowe w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Policji. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- obowiązkiem podania Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wyrażenie wyrażenia przez Panią/Pana danych osobowych w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

nie przysługuje Pani/Panu:

- a) związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Gorzów Wlkp.,

W przypadku wykonania zamówienia przy współudziale podwykonawców lub powoływaniu się na zasoby innych podmiotów oświadczam, że zobowiązuję się wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy