

Projektowane postanowienia umowne

UMOWA

zawarta w formie elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego na Umowie/zawarta w dniu (w przypadku umowy zawieranej w formie papierowej) pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa– Wawer z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. J. Strusia 4/8, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 952-17-54-367, REGON: 013076183-00024, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:

Sylwię Szepelawą – Dyrektora SZPZLO Warszawa–Wawer,

a

..... z siedzibą w (.....) przy ul., wpisaną/nym do rejestru przedsiębiorców/CEiDG pod numerem (jeśli dotyczy), posiadającą/cym NIP, REGON, zwaną/nym dalej "**Wykonawcą**", reprezentowaną/nym przez:

.....

zwanymi dalej „**Stronami**”.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, Strony zawierają umowę z pominięciem rygorów dotyczących zamówień publicznych z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy** (dalej łącznie „przedmiot umowy”) – **Dostawa aparatu OCT.**
2. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) zakup i dostawa (w tym transport, ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek w miejscu dostawy) nowego oraz sprawnego technicznie sprzętu medycznego zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, zwanym dalej „Sprzętem”,
 - 2) instalacja i uruchomienie Sprzętu, oraz szkolenie dla personelu z obsługi Sprzętu.
 - 3) dostarczenie Zamawiającemu wszelkich wymaganych dokumentów, w tym instrukcji obsługi/ certyfikatów/ atestów/ oznaczeń/ kart gwarancyjnych/ licencji dotyczących Sprzętu. (Brak dostarczenia któregokolwiek z wymaganych dokumentów, zwalnia Zamawiającego od obowiązku odbioru dostarczonych Sprzętu, a co za tym idzie – od podpisania protokołu odbioru).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Sprzętu zgodnego z treścią złożonej oferty stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, w szczególności wymaganych w zakresie:
 - 1) jakości,
 - 2) producenta,
 - 3) posiadającego certyfikaty/atesty/ karty gwarancyjne/ licencje,
 - 4) oznakowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami opisującymi przedmiot umowy i nie wnosi do nich uwag, jak również uzyskał od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące instalacji Sprzętu.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi, umiejętnościami technicznymi i doświadczeniem, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2 Termin realizacji

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy: **do 2 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy Sprzęt do Przychodni nr 1 SZPZLO Warszawa – Wawer w Warszawie przy ul. J. Strusia 4/8, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy z przedstawicielem Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony uzgadniają, że łączna wartość umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) wynosi:
netto: zł
+ podatek VAT w wysokości zł,
brutto: zł (słownie: zł .../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, tj. w szczególności koszt zakupu Sprzętu, ich transportu, ubezpieczenia na czas transportu, załadunku i rozładunku Sprzętu w miejscu dostawy u Zamawiającego.
3. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w wersji papierowej lub przekazania w formie elektronicznej na adres faktury@zoz-wawer.waw.pl.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest obustronnie podpisany protokół zgodny z zał. nr 3 do umowy
5. W przypadku przesyłania załączników do faktury, Wykonawca zobowiązuje się, że załączniki zawierające dane osobowe będą przesyłane na ww. adres e-mail w formie zaszyfrowanego pliku pdf, a hasło do zaszyfrowanego pliku w odrębnym e-mailu ze wskazaniem, że hasło dotyczy załączników do faktury i numerem faktury.
6. Za datę dostarczenia do Zamawiającego dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zamawiającego do godziny 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym dostarczono dokumenty po godzinie 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikro przedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023, poz. 1790).
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 3 powyżej jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy znajdującym się na białej liście podatników VAT;
11. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Wykonawcę.

12. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
13. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

§ 4 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi** na Sprzęt zgodnie z warunkami wskazanymi w szczegółowym opisie zamówienia, licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Okres gwarancji wydłuży się automatycznie o okres od zgłoszenia naprawy do jej zakończenia.
2. W zakres gwarancji wchodzi .m.in.:
 - 1) przeglądy serwisowe z testami bezpieczeństwa, o ile są wymagane zgodnie z zaleceniami producenta lub nie rzadziej niż raz na rok,
 - 2) utrzymanie w pełnej zdolności techniczno - eksploatacyjnej Sprzętu, zgodnie z kartą gwarancyjną,
 - 3) naprawy w siedzibie Zamawiającego, transport, dojazdu oraz wszystkie wymieniane części zamienne - zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego,
 - 4) nieodpłatny serwis wymienionych podzespołów w czasie trwania gwarancji.
3. Na elementy wymieniane okres gwarancji będzie biegł na nowo, zaś na elementy naprawiane okres gwarancji będzie ulegał wydłużeniu o czas naprawy tych elementów.
4. Jeżeli w okresie gwarancji Sprzęt okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady poprzez naprawę Sprzętu lub jego wymianę na pełnowartościowy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, wskazanym w **Załączniku nr 2** do Umowy, jeżeli termin został tam określony, a w pozostałych przypadkach w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia awarii.
5. Strony ustalają czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii do 12 godzin od zgłoszenia usterki w dni robocze (rozumiany jako pojawienie się pracownika serwisu w miejscu awarii w tym terminie).
6. Zgłoszenie awarii przez Zamawiającego może nastąpić e-mailem na dane Wykonawcy określone w § 8 ust.
7. W razie uchybień w terminach, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania usunięcia usterki innemu autoryzowanemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.
8. O wszystkich stwierdzonych wadach/awariach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę na piśmie/mail.
9. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji, do wykonania przeglądów okresowych i technicznych Sprzętu w cenie z oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w instrukcji i gwarancji urządzenia w terminie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego.
10. Nie później niż 14 dni przed zakończeniem gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeglądu gwarancyjnego przedmiotu umowy w obecności przedstawicieli Zamawiającego. Stwierdzone w wyniku przeglądu usterki zostaną usunięte oraz naprawione przez Wykonawcę nieodpłatnie.
11. Zamawiający obciąży Wykonawcę rzeczywistymi kosztami poniesionymi lub stratami w przypadku nieodpowiedniej lub nieterminowej realizacji warunków gwarancji.
12. Zamawiający ma prawo wyboru skorzystania z gwarancji lub rękojmi.

§ 5 Warunki dostawy, instalacji, uruchomienia i odbioru

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny, nierekondycjonowany, nigdy wcześniej nieinstalowany, wolny od wad oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2024.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest kompletny, gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy Sprzęt własnym transportem i na swój koszt oraz własne ryzyko do miejsca dostawy.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu dostawy Sprzętu przekaze Zamawiającemu zgłoszenie/powiadomienie do Rejestru wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1620). W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru Sprzętu z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą Sprzętu dostarczyć:
 - 1) wszystkie niezbędne do jego prawidłowej pracy akcesoria,
 - 2) instrukcję obsługi w języku polskim, zawierającą wykaz części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych, określonych przez producenta wyrobu,
 - 3) pełną dokumentację serwisową w języku polskim
 - 4) kartę gwarancyjną w języku polskim (opcjonalnie w wersji w języku angielskim)
 - 5) paszport techniczny – wypełniony, ze wskazaniem dat instalacji i uruchomienia oraz kolejnego przeglądu.
6. W celu prawidłowego i bezpiecznego działania Sprzętu Wykonawca przy dostarczaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest do dostarczenia wykazu podmiotów upoważnionych przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu, a w szczególności do: okresowej konserwacji, okresowej i doraźnej obsługi serwisowej, aktualizacji oprogramowania, jeżeli urządzenie posiada oprogramowanie, okresowych i doraźnych przeglądów, regulacji, kalibracji, sprawdzenia lub kontroli bezpieczeństwa zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1620) wraz z adresami i numerami telefonów kontaktowych do tych serwisów.
7. Przyjęcie Sprzętu w miejscu dostawy odbywać się będzie na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru Sprzętu, po dokonaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego odbioru ilościowego i jakościowego. Potwierdzeniem przyjęcia Sprzętu przez Zamawiającego i przejścia na Zamawiającego własności Sprzętu będzie podpisany przez obie Strony umowy bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru (wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do umowy).
8. Przyjęcie Sprzętu odbędzie się przy obecności pracownika Działu Infrastruktury Zamawiającego. Protokół odbioru powinien zostać podpisany przez co najmniej dwie osoby: pracownika Działu Infrastruktury, oraz osobę wyznaczoną z Przychodni do której ma być dostarczony Sprzęt.
9. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla personelu Zamawiającego z zakresu obsługi Sprzętu. Po odbytym szkoleniu zostanie sporządzony protokół z wykazem osób przeszkolonych.
10. Odbiór Sprzętu zgodnie z ust. 6 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne lub wady prawne Sprzętu.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Zamawiającego zaginięcia lub uszkodzenia materiałów, urządzeń, innych rzeczy stanowiących własność Wykonawcy, przechowywanych w związku realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Przychodni Zamawiającego.
12. Własność Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z dniem jego odbioru i instalacji w miejscu dostawy bez uwag ze strony Zamawiającego, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w ust. 7. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na

- Zamawiającego z dniem podpisania przez obie Strony protokołu odbioru Sprzętu w miejscu ich dostawy i instalacji.
13. Po montażu Sprzętu Wykonawca, jeżeli to konieczne, zobowiązany jest do wykonania kalibracji, uruchomienia oraz testów bezpieczeństwa elektrycznego Sprzętu zakończonych sporządzeniem stosownego protokołu.
 14. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie dostawy Sprzętu Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę, przy czym za przedmiot dostawy rozumie się poza Sprzętem wszelkie wymagane dokumenty, w szczególności stosowną instrukcję obsługi, certyfikaty/atesty lub oznakowania. Za dopuszczalną formę zawiadomienia, poza formą pisemną strony dopuszczają formę mailową.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji dostawy Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji dostawy. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy będzie traktowany jako uznanie reklamacji dostawy za uzasadnioną.
 16. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia uznania reklamacji do dostarczenia przedmiotu dostawy/ Sprzętu wolnych od wad. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę wad dostawy lub zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad dostawy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia podstawy do odstąpienia.
 17. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia przedmiotu dostawy/ Sprzętu w przypadku:
 - 1) dostarczenia Sprzętu złej jakości,
 - 2) dostarczenia Sprzętu niezgodnych z umową lub dostarczenia ich bez kompletu wymaganych dokumentów.

§ 6 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności, chyba, że zapisy Umowy stanowią inaczej.
2. Zamawiający, dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) w zakresie Sprzętu stanowiących przedmiot umowy w przypadku, gdy Sprzęt stanowiący przedmiot oferty zostanie wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, co wynika z przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, lub w przypadku zaoferowania przedmiotu zamówienia o parametrach lepszych niż deklarowane w ofercie, w niezmienionej lub niższej cenie, za uprzednią zgodą Zamawiającego a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w OPZ oraz w zakresie pozostałych parametrów,
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli w czasie realizacji umowy z winy Zamawiającego wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia, uwarunkowania np. organizacyjne, logistyczne, prawne, uniemożliwiające realizację zamówienia - termin realizacji umowy może zostać wydłużony po uzgodnieniu przez strony umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, pożaru itp.) bądź też sytuacji będącej następstwem działania ludzkiego, na które Strony nie mają wpływu (np. zaistnienie zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, przerw w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację Umowy.

Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami w związku z przedmiotem umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

§ 7 Kary umowne

1. W razie dopuszczenia się przez Wykonawcę zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę następujących kar umownych:
 - 1) 0,5% licząc od wartości umowy netto za każdy dzień zwłoki w dostawie Sprzętu w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1,
 - 2) 0,1% wartości netto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad Sprzętu w terminie określonym w § 5 ust. 15 i 16,
 - 3) 0,1% wartości netto umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w rozpoczęciu usuwania awarii (czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii) w terminie określonym w §4 ust. 5 umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę w związku z realizacją umowy nie przekroczy 30% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
4. Strony ustalają, że kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty obciążeniowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty nałożonych zgodnie z umową kar w ciągu 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§ 8 Osoby wyznaczone do realizacji umowy

1. W zakresie bieżącej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy:
 - 1) Zamawiający reprezentowany będzie przez:, tel.:, e-mail:
 - 2) Wykonawca reprezentowany będzie przez: e mail:, tel., w zakresie obsługi serwisowej, zgodnie z ofertą, email, tel.:
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, adresów poczty elektronicznej lub numerów telefonów kontaktowych nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą poinformowania o w/w okoliczności drugiej Strony.

§9. RODO

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.
2. Umowa nie obejmuje swoim zakresem powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, co do których Zamawiającemu przysługuje status administratora danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, a Wykonawca nie jest uprawniony do takich działań. W przypadku, gdyby okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych, Strony w ciągu 14 dni zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia.
3. Wykonawca zapoznał się i przyjmuje do wiadomości informacje o zasadach przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego stanowiące **Załącznik nr 4** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać i zapoznać pracowników, współpracowników, konsultantów, doradców lub podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, z informacjami o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego ich danych osobowych określonych w **Załączniku nr 4** do Umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz spełnienia przesłanek określonych w art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799).
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej/w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Oferta Wykonawcy,
2. Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik Nr 3 – Protokół odbioru (wzór),
4. Załącznik Nr 4 – Klauzula Informacyjna RODO.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

Warszawa dnia

Protokół odbioru (wzór)

Na podstawie umowy nr w dniu w Przychodni nr SZPZLO Warszawa–Wawer w obecności przedstawiciela Wykonawcy

dokonano dostawy i uruchomienia:

Lp.	Nazwa	Model	Nr Fabryczny	Producent	Rok produkcji
1.					

W/w urządzenia po dostawie i uruchomieniu przyjęto / nie przyjęto (*zaznaczyć właściwe*) jako **kompletne, sprawne technicznie oraz zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca przekazał wszystkie wymagane umową dokumenty, w tym: instrukcję użytkowania w języku polskim*, dokumentację serwisową*, kartę gwarancyjną*, oprogramowanie*, (*zaznaczyć właściwe*).

Uwagi

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

1. **Administratorem** jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. **Dane kontaktowe**
W Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: adres poczty elektronicznej: iod@zoz-wawer.waw.pl.
3. **Cele przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę aparatu OCT
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (podstawa prawna z art. 10 RODO). Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.
5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:**
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**
Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. **Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**
Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;
8. **Prawo do wniesienia skargi:**

¹ zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.