**Umowa nr ………………..**

zawarta pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, REGON: 000001844, NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej w treści Umowy **„Stronami”**

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i** **dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 3 (numer postępowania: AZ.262.2471.2024)** w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.; zwana dalej: ustawa Pzp) i wyłonienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza **w zakresie części nr ……** Strony, zawarły Umowę o następującej treści:

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, ofertą oraz pozostałymi dokumentami zamówienia.

**§ 2 Przedmiot Umowy i warunki realizacji Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa mebli dla jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, określonej w ust. 2 poniżej. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie, rozładunek i montaż mebli w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego, będąca odbiorcą zamówienia[[1]](#footnote-1):
3. w zakresie części 1 – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28,
60-637 Poznań (budynek Collegium Maximum, III piętro, pokoje nr 309 - 310);
4. w zakresie części 2 – Dziekanat Wydziału Ekonomicznego, ul. Wojska Polskiego 28, Poznań (budynek Collegium Maximum, II piętro, pokoje 212-213);
5. w zakresie części 3 – Dziekanat Wydziału Rolnictwa, Ogrodnictwa i Biotechnologii, ul. Wojska Polskiego 28, Poznań (budynek Collegium Maximum, II piętro, pokoje 218 i 221).
6. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym jednocześnie Formularz cenowy.
7. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, upoważnione zostają następujące osoby:
8. Ze strony Zamawiającego: ……………………… - tel. ……………., e-mail: ……………………………..;
9. Ze strony Wykonawcy: ……………………… - tel. ……………., e-mail: ……………………………..;
10. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia jest zobowiązany do skontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego (osobą wskazaną w ust. 4 powyżej), w celu uzgodnienia szczegółów realizacji zamówienia.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
12. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa OC), w tym obejmujące ryzyka związane z realizacją umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto umowy.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
14. Wszelkie koszty oraz ryzyko związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
15. Po trzech naprawach gwarancyjnych danego mebla Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu niniejszej Umowy - w zakresie uszkodzonego mebla - na nowy, wolny od wad.
16. Gwarancja zaoferowana przez Wykonawcę obejmuje również koszty części i serwisu.
17. Serwis będzie się odbywał w miejscu użytkowania mebla. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia mebla ponosi wyłącznie Wykonawca.
18. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy niezależnie od gwarancji producenta.
19. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
20. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, w terminie wyznaczonym pisemnie przez Zamawiającego (do 14 dni kalendarzowych od daty odmowy odbioru).
21. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu niniejszej umowy, to Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu niniejszej umowy po raz drugi lub odstąpić od niniejszej umowy, nie ponosząc żadnych świadczeń na rzecz Wykonawcy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
22. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą Umową i dokumentami zamówienia.
23. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne, zaplecze kadrowe oraz wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji niniejszej Umowy.
24. Meble stanowiące przedmiot Umowy będą fabrycznie nowe, nie pochodzące z ekspozycji oraz nie wystawiane na prezentacjach i imprezach targowych, ani nie okazywane w podobny sposób.

**§ 3 Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: do ……[[2]](#footnote-2) tygodni od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany, na co najmniej 3 dni robocze przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, do skontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego (osobą wskazaną w § 2 ust. 4 Umowy), w celu poinformowania o terminie realizacji zamówienia.

**§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że za zrealizowanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie:

**……………………… zł brutto**

 słownie**:**  ………………………

1. Wynagrodzenie całkowite, wskazane w ust. 1 powyżej zostało ustalone według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot Umowy, obie Strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany niniejszej Umowy w tym zakresie.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zrealizowaniu przedmiotu niniejszej Umowy w całości i po podpisaniu bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do Umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP 777-00-04-960, z podaniem numeru umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po wykonaniu przedmiotu Umowy oraz dokonaniu odbioru przez przedstawiciela odbiorcy poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik do faktury VAT.
7. Za datę zapłaty uważane będzie złożenie przez Zamawiającego w jego banku dyspozycji przelewu, tj. data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty faktury.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek o numerze ………………………………………….. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zmianie rachunku VAT w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia wystąpienia takiej zmiany[[3]](#footnote-3).
10. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego …………………………………………. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 7 dni licząc od dnia takiej zmiany.
11. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego, z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasady wynikającej z ust. 10, nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany rachunku bankowego w terminie płatności faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (najpóźniej tego samego dnia) do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie). Wszelkie skutki niepoinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego obciążać będą Wykonawcę.

**§ 5 Polityka zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o  zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U z 2022, poz. 2240 z  późn.zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12  kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i  ich  usytuowanie (t.j. Dz.U z 2022 r., poz.1225), a  także innych przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w  ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 1.

**§ 6 Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane wobec Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15% całkowitej wartości brutto Umowy;
3. za każdy dzień zwłoki w dostawie lub montażu przedmiotu Umowy, liczony od upływu terminu realizacji Umowy, wskazanego w §3 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,1 % całkowitej wartości brutto Umowy lecz nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy;
4. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, o którym mowa w §2 ust. 15 Umowy, w wysokości 1% całkowitej wartości brutto Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
6. Kar umownych nie stosuje się w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w  art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość tych kar może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę. Wierzytelności Zamawiającego będą mogły być potrącone na zasadzie potrącenia umownego niezależnie od ich wymagalności. Uprawnienie do dokonania potrącenia umownego nie ogranicza prawa do potrącenia ustawowego.
8. Suma kar umownych dochodzonych przez Strony nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto Umowy.
9. Naliczenie kary umownej przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 7 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i ustawę Kodeks cywilny oraz w przypadkach wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (wedle swojego wyboru) – poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Pzp – w  sytuacji kiedy:
3. Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub nastąpi śmierć Wykonawcy (w przypadku osoby fizycznej),
4. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania Umowy lub  jej  części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni,
6. Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż  7 dni,
7. Wykonawca istotnie naruszył postanowienia niniejszej Umowy lub w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.

1. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

**§ 8 Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych – RODO) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).
2. W celu prawidłowej realizacji Umowy, Strony wzajemnie przekażą sobie dane osób odpowiedzialnych za należytą realizację zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
4. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań;
5. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799;
6. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
7. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
8. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
9. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 9 Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić – pod rygorem nieważności – w  formie pisemnej za  zgodą obu stron, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
3. zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowane treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
4. gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj.:
* awarii niezawinionych przez Wykonawcę, skutkujących koniecznością wstrzymania wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
* konieczności wydłużenia terminu wykonania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
* opóźnień w dostawie materiałów lub komponentów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, o ile Wykonawca nie miał wpływu na to opóźnienie,
* okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności pod warunkiem wykazania dochowania należytej staranności przez stronę, która na określoną okoliczność się powołuje,
* zaistnienie innych nietypowych zdarzeń o charakterze siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy w terminie.
* zmiany umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
1. Niezależnie od postanowień §9 ust. 2 Umowy, Strony mogą dokonać zmian Umowy, (niestanowiącej istotnej zmiany w jej treści, w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W każdym przypadku strony zobowiązują się do niezwłocznego przekazania informacji o zaistniałej sytuacji i dokonania stosownej zmiany Umowy w zakresie przewidzianym Umową.
3. W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń finansowych do  Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany stawek podatku VAT, strony uzgadniają, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę wynikającą z obliczenia ceny netto zgodnej z nowo wprowadzonym podatkiem.
5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 lit. b. okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian w Umowie, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

**§ 10 Podwykonawcy**

*(jeśli dotyczy)*

* + - 1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców realizujących niniejszą umowę. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu umowy.
			2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
			3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w  umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
			4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy wykonawca podał nazwę, adres siedziby, NIP, REGON, dane kontaktowe, imiona i nazwiska przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy wraz ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.
			5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o  których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
			6. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od  otrzymania wezwania (np. emailem) - udzielić Zamawiającemu informacji, o których mowa w  ust.  5.
			7. Postanowienia od ust. 2 do ust. 6 odnoszą się również do zmian wprowadzonych w trakcie realizacji Umowy.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Jako datę zawarcia niniejszej Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w ostatniej kolejności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z tytułu niewłaściwego wykonania, bądź niewykonania Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi rzeczowo i miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawie, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron Umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres w formie pisemnej. Jeżeli Strona umowy zmieniła siedzibę (w szczególności adres korespondencyjny, adres e-mail) i nie zawiadomiła o tym drugiej Strony, przyjmuje się, że druga Strona dopełniła obowiązku zawiadomienia, gdy pismo (w szczególności faktura za realizację przedmiotu umowy) zostało wysłane na ostatni znany adres Strony.
6. W przypadku, gdy umowa zastrzega dla dokonania czynności formę pisemną i wymaga skutecznego doręczenia tego pisma drugiej stronie, to odmowa przyjęcia pisma lub nie podjęcie korespondencji wysłanej na adres tej strony po upływie 7 dni, w którym strona mogła zapoznać się z treścią pisma, będzie równoznaczne z jego skutecznym doręczeniem tej Stronie.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okazałoby się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność całej umowy, zaś w miejsce tego postanowienia Strony będą stosować postanowienia najbardziej odpowiadające treści postanowienia nieważnego lub nieskutecznego.
9. Zamawiający oświadcza, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i obie Strony otrzymują po jednym. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej, umowę otrzymuje każda ze Stron[[4]](#footnote-4).

Załączniki do Umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Formularz oferty Wykonawcy
3. Formularz cenowy Wykonawcy

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

spisany w dniu …………………………………. roku przez:

1. Przedstawiciel Zamawiającego

……………………………………………………………………………………

1. Przedstawiciel Wykonawcy

……………………………………………………………………………………

dokonała odbioru przedmiotu zamówienia zleconego Umową nr **AZ.263.2471.[…].2024** zawartej dnia

………………………..

Termin realizacji Umowy: do ………. tygodni od daty zawarcia umowy.

Wykonawca na przedmiot zamówienia udziela 24-miesięcznej gwarancji.

Wykonanie przedmiotu zamówienia objętego Umową zostało wykonane: należycie / nienależycie[[5]](#footnote-5)

Opis ewentualnych uwag i spostrzeżeń do realizacji przedmiotu zamówienia objętego Umową:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół wraz z fakturą nr …………………………… z dnia ………………….….. stanowi podstawę do dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą Umową.

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Zamawiający: ……………………………………….**

**Wykonawca: ……………………………………….**

1. Na etapie zawarcia umowy zapis zostanie dostosowany, w zależności od tego, której części będzie dotyczyła umowa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Na etapie zawarcia umowy zapis zostanie uzupełniony o termin zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku nieposiadania przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług do Umowy zostanie wprowadzony zapis: „Wykonawca oświadcza, że nie posiada rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunkiem właściwym do dokonania przez Zamawiającego zapłaty jest rachunek o numerze ……………….. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zmianie rachunku w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia wystąpienia takiej zmiany”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Na etapie zawarcia umowy zapis zostanie dostosowany, w zależności od formy zawarcia umowy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy zaznaczyć odpowiednie [↑](#footnote-ref-5)