

Nr postępowania: **ZP/4/2023**

Warszawa, 14.03.2023 r.

**Zamawiający: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Motoryzacji
03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 55**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym
o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne**

Nazwa zamówienia: **Dostawa komputerów, laptopów, monitorów oraz akcesoriów
komputerowych i oprogramowania biurowego**

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR
dr hab. inż. Witold Luty**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Motoryzacji

ul. Jagiellońska 55, 03-301 Warszawa

Adres poczty elektronicznej: instytut@pimot.lukasiewicz.gov.pl

Adres strony internetowej: www.pimot.lukasiewicz.gov.pl

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pimot>, w której prowadzone będzie niniejsze postępowanie, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 13 szt. komputerów stacjonarnych;
- 16 szt. laptopów;
- 30 szt. monitorów;
- 8 szt. dysków;
- 2 szt. stacji dokujących;
- 1 szt. rzutnika;
- różnych akcesoriów komputerowych (kamery internetowe, zestawy bezprzewodowe - klawiatura + mysz, zestawy słuchawkowe, myszy bezprzewodowe, podkładki pod myszy, przewody HDMI);
- 160 szt. kluczy zabezpieczających typu U2F;
- 150 szt. licencji oprogramowania biurowego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował:

- urządzenia wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- urządzenia spełniające wymogi dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, które obowiązują w Unii Europejskiej;

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w związku z czym przedmiot zamówienia został podzielony na pięć poniższych części (Zadania) w następującym zakresie:

1) Zadanie nr 1: Dostawa komputerów stacjonarnych

- 13 szt. komputerów stacjonarnych.

2) Zadanie nr 2: Dostawa laptopów

- 16 szt. laptopów.

3) Zadanie nr 3: Dostawa monitorów oraz innego sprzętu informatycznego

- 28 szt. monitorów;
- 8 szt. dysków;
- 2 szt. stacji dokujących;
- 1 szt. rzutnika;
- różnych akcesoriów komputerowych (kamery internetowe, zestawy bezprzewodowe - klawiatura + mysz, zestawy słuchawkowe, myszy bezprzewodowe, podkładki pod myszy, przewody HDMI).

4) Zadanie nr 4: Dostawa kluczy zabezpieczających

- 160 szt. kluczy zabezpieczających typu U2F.

5) Zadanie nr 5: Dostawa licencji oprogramowania

- 150 szt. licencji oprogramowania biurowego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań zawierają odpowiednio **Załączniki od nr 1.1 do 1.5 do SWZ.**

4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w „Projekcie umowy”, stanowiącym **Załącznik nr 4.1 dla Zadania nr 1, 2, 3, 4 oraz 4.2 do SWZ dla Zadania nr 5.**

5. **PRAWO OPCJI** (zgodnie ze wskazaniem w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia)

- 1) W ramach niniejszego postępowania Zamawiającemu przysługuje prawo opcji polegające na możliwości zlecenia w ramach dodatkowych zamówień, będących zwiększeniem podstawowego i obowiązkowego zakresu przedmiotu zamówienia, wg zakresu wskazanego w Załącznikach od nr 1.1 do 1.5 do SWZ, opisanego jako

- opcjonalne elementy przedmiotu zamówienia;
- 2) Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji – złożenie odpowiedniego zamówienia opcjonalnego.
 - 3) Szczegóły dotyczące prawa opcji znajdują się w „Projekcie umowy” stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 - 4) Zamówienia opcjonalne mogą być składane w okresie obowiązywania umowy.
6. Miejsce realizacji zamówienia: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Motoryzacji, ul. Jagiellońska 55, 03-301 Warszawa.
7. Wspólny Słownik Zamówień **CPV:**
- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

Zadanie nr 1:

30213300-8 Komputer biurowy

Zadanie nr 2:

30213100-6 Komputery przenośne

Zadanie nr 3:

30231300-0 Monitory ekranowe

30234200-0 Dyski optyczne

38652100-1 Projektory

32342100-3 Słuchawki

30237460-1 Klawiatury komputerowe

30237410-6 Myszka komputerowa

31224400-6 Kable przyłączeniowe

30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

Zadanie nr 4:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

Zadanie nr 5:

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

48920000-3 Pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych

8. Zamawiający wymaga następujących okresów gwarancji:

Zadanie nr 1:

Minimum **24 miesięcznego okresu gwarancji** realizowanej na miejscu lub w opcji „door-to-door”, z czasem reakcji do 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia

Zadanie nr 2:

Minimum **24 miesięcznego okresu gwarancji** z wyłączeniem akumulatorów/baterii realizowanej na miejscu lub w opcji „door-to-door”, z czasem reakcji do 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.

Zadanie nr 3:

Minimum **24 miesięcznego okresu gwarancji** na monitory, projektor, dyski oraz stacje dokujące z czasem reakcji do 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.

Zadanie nr 4:

Minimum **12 miesięcznego okresu gwarancji.**

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy Zakupowej, o której mowa w Rozdziale II.
3. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Magdalena Ambroziak.
6. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową. O terminie złożenia decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
 - 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- h) przesyłania odwołań
- i) inne, z wyłączeniem oferty

odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 2) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie przesyłania oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza do złożenia oferty.
- 3) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom za pośrednictwem Platformy informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Zamawiający będzie zamieszczał dokumenty na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 5) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików w formatach: txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, png, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, zip, 7z, html, xhtml, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf.
13. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

16. Zasady dotyczące składanych dokumentów, wynikające z ww.

Rozporządzenia:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) może dokonać również notariusz.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7) może dokonać również notariusz.
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku wymaganym podpisem.
- 11) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków na Platformie.
- 2) bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pimot> oraz uznaje go za wiążący.

VII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w dokumentach postępowania.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
5. Po wypełnieniu formularza składania oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.

7. Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
8. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
9. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
 - 1) z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
 - 2) przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu,
 - 3) złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,
 - 4) jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
 - 5) jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
 - 6) potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku pkt 5) lit. a), jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę”,
 - 7) wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert,
 - 8) wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
13. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia niejawnego.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz

wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, o ile będą one identyczne co do treści z formularzami przekazanymi przez Zamawiającego.
16. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672z późn. zm.).
17. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
21. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

25. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego** stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.

Ponadto do oferty należy załączyć pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale XII pkt 1 i 2 SWZ.

26. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

27. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

28. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

29. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
31. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
32. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
33. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

IX. Termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: **24.03.2023 r. godzina 9⁰⁰**.
2. Termin otwarcia ofert: **24.03.2023 r. godzina 9⁰⁵**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Data związania ofertą: **21.04.2023 r.**

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp spełniają warunki dotyczące:
 - 1) ***zdolności do występowania w obrocie gospodarczym***
Zamawiający nie określa warunku w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 2) ***uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów***
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
 - 3) ***sytuacji ekonomicznej lub finansowej***
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 4) ***zdolności technicznej lub zawodowej***
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki z:
 - 1) art. 108 ust. 1 uPzp
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm. - dalej jako „Ustawa sankcyjna”)
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu

- popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593,655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r., poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5. Wykluczenie na podstawie przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym artykule. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 4, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek opisanych w ust. 4, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

7. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 4 odbywać się będzie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z zał. nr 3 do SWZ, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8
8. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania danych podmiotów w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może żądać od wykonawców złożenia wyjaśnień lub przedstawienia innych koniecznych oświadczeń i dokumentów, uwierzytelnionych wyciągów z dokumentów, w szczególności takich jak listy, księgi, rejestry wspólników, udziałowców, akcjonariuszy itp.
9. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
12. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:
 - 1) warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego;
 - 2) niespełnienie lub niewykazanie spełnienia któregokolwiek warunku lub braku podstaw do wykluczenia będzie przyczyną odrzucenia oferty Wykonawcy;
 - 3) w przypadku kwot wykazywanych w walutach obcych do obliczania wartości wykonywanych dostaw należy przyjąć średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Taki sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych potwierdzających spełnienie warunków SWZ.

XII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wymaganych

przedmiotowych środków dowodowych

1. Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ Wykonawca składa:

- 1) wypełnione oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów – pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) zobowiązanie, o którym mowa w pkt XIV SWZ – *jeżeli dotyczy*;
- 4) **w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw**, z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia w niniejszym postępowaniu,

Wykonawca składa następujące przedmiotowe środki dowodowe:

a) ZADANIE NR 1

- podpisaną przez osobę upoważnioną **Specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.1 do SWZ**

- dla komputera **TYP I** podpisany przez osobę upoważnioną **dokument (wydruk do PDF) z testu procesora** wykonanego w SYSmark 2018 Desktop CPU Charts (https://results.bapco.com/charts/facet/SYSmark_2018/cpu/all/desktop)

potwierdzający uzyskanie **min. 1900 punktów**.

- dla komputera **TYP II** podpisany przez osobę upoważnioną **dokument (wydruk do PDF) z testu procesora** wykonanego w CrossMark Desktop CPU Charts (<https://results.bapco.com/charts/facet/CrossMark/cpu/all/desktop>) potwierdzający uzyskanie **min. 2583 punktów**

- dla komputera **TYP II** podpisany przez osobę upoważnioną **dokument (wydruk do PDF) z testu karty graficznej** wykonanego w PassMark - G3D Mark (https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html) potwierdzający uzyskanie **min. 29,500 punktów**

- dla komputera **TYP III** podpisany przez osobę upoważnioną **dokument (wydruk do PDF) z testu procesora** wykonanego w CrossMark Desktop CPU Charts (<https://results.bapco.com/charts/facet/CrossMark/cpu/all/desktop>) potwierdzający uzyskanie **min. 2550 punktów**.

- dla komputera **TYP IV** podpisany przez osobę upoważnioną **dokument (wydruk do PDF) z testu karty graficznej** wykonanego w PassMark - G3D Mark

(https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html) potwierdzający
uzyskanie **min. 23,500 punktów**

- dla komputera **TYP IV** podpisany przez osobę upoważnioną **dokument (wydruk do PDF) z testu procesora** wykonanego w CrossMark Desktop CPU Charts (<https://results.bapco.com/charts/facet/CrossMark/cpu/all/desktop>) potwierdzający
uzyskanie **min. 2550 punktów**

- dla komputera **TYP IV** podpisany przez osobę upoważnioną **dokument (wydruk do PDF) z testu karty graficznej** wykonanego w PassMark - G3D Mark (https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html) potwierdzający
uzyskanie **min. 29,500 punktów**

b) ZADANIE NR 2

- podpisaną przez osobę upoważnioną **Specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.2 do SWZ**

- dla laptopa **TYP I** podpisany przez osobę upoważnioną **dokument (wydruk do PDF) z testu procesora** wykonanego w CrossMark Notebook CPU Charts (<https://results.bapco.com/charts/facet/CrossMark/cpu/all/notebook>) potwierdzający
uzyskanie **min. 1350 punktów**

- dla laptopa **TYP II** podpisany przez osobę upoważnioną **dokument (wydruk do PDF) z testu procesora** wykonanego w CrossMark Notebook CPU Charts (<https://results.bapco.com/charts/facet/CrossMark/cpu/all/notebook>) potwierdzający
uzyskanie **min. 1350 punktów**

- dla laptopa **TYP III** podpisany przez osobę upoważnioną **dokument (wydruk do PDF) z testu procesora** wykonanego w CrossMark Notebook CPU Charts (<https://results.bapco.com/charts/facet/CrossMark/cpu/all/notebook>) potwierdzający
uzyskanie **min. 1928 punktów**

- dla laptopa **TYP III** podpisany przez osobę upoważnioną **dokument (wydruk do PDF) z testu karty graficznej** wykonanego w PassMark - G3D Mark Laptop (https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html) potwierdzający
uzyskanie **min. 18,400 punktów**

- dla laptopa **TYP IV** podpisany przez osobę upoważnioną **dokument (wydruk do PDF) z testu procesora** wykonanego w CrossMark Notebook CPU Charts (<https://results.bapco.com/charts/facet/CrossMark/cpu/all/notebook>) potwierdzający
uzyskanie **min. 1350 punktów**

c) ZADANIE NR 3

- podpisaną przez osobę upoważnioną **Specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.3 do SWZ**

d) ZADANIE NR 4

- podpisaną przez osobę upoważnioną **Specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.4 do SWZ**

e) ZADANIE NR 5

- podpisaną przez osobę upoważnioną **Specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.5 do SWZ**

Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowe o których mowa wyżej jeżeli nie zostaną one złożone wraz z oferta lub będą one niekompletne.

2. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia odnosi się do norm równoważnych w stosunku do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznej i systemu referencji technicznej, do których odnosi się Opis przedmiotu zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia – wymagane parametry techniczne (graniczne).

XIII. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółki cywilne) oraz podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **składając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób

podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XIV. Informacje dotyczące podwykonawców

Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców – o ile są znani.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. **Cena oferty jest ceną za zamówienie podstawowe wraz z ceną obejmującą maksymalny zakres zamówienia opcjonalnego, którego zakres został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**
3. Cena netto i brutto podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu zagranicznego i krajowego do Zamawiającego wraz z pakowaniem i znakowaniem przedmiotu umowy niezbędnym do transportu, koszty załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy za granicą i w kraju, do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszty dostawy, koszty gwarancji, inne opłaty, np.: opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej itp. oraz inne daniny publicznoprawne obciążające przedmiot umowy, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Cenę oferty należy określić w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek, przy obliczaniu ceny oferty, zastosować stawkę podatku VAT zgodną ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
5. Cena musi być wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w treści oferty:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia będzie ryczałt.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje dla każdego Zadania następujące kryterium oceny ofert:

Cena całkowita (C) – 100%.

Cena całkowita (C) = Cena zamówienia podstawowego (CZP) + Cena zamówienia opcjonalnego (CZO)

2. Do kryterium Cena całkowita (C) Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto w zakresie każdego Zadania, wskazaną przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”. Punktacja w kryterium cena całkowita dla każdego Zadania zostanie przyznana zgodnie ze wzorem:

Cena całkowita najtańszej oferty

$$C = \frac{\text{Cena całkowita najtańszej oferty}}{\text{Cena całkowita badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla każdego Zadania na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Rozdziale. Za najkorzystniejszą w konkretnym Zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska w nim największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 2 niniejszego Rozdziału.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 6 SWZ, Zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałyby obowiązek wpłacić

zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Informacja, o której mowa powyżej, zamieszczona zostanie niezwłocznie w Systemie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami

ustawy Pzp, w szczególności w tym zakresie, że podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.
4. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 2 ustawy Pzp.

XXII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień dodatkowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia finansowe będą realizowane w walucie polskiej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie precyzuje wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących osób wymienionych w art. 95 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których jest mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp.

11. Zamawiający w załączeniu do SWZ udostępnia dokumenty finansowe, które umożliwią zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie analizy finansowej podmiotu, któremu Wykonawca jako Instytucja Finansowa udziela finansowania.

XXIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Motoryzacji z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 55, 03-301 Warszawa. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pimot.lukasiewicz.gov.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 4) Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku,

- wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 11) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIV. Wykaz Załączników

- | | | |
|---------------------|-----|---|
| Załącznik nr | 1.1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna dla Zadania nr 1. |
| Załącznik nr | 1.2 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna dla Zadania nr 2. |
| Załącznik nr | 1.3 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna dla Zadania nr 3. |
| Załącznik nr | 1.4 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna dla Zadania nr 4. |
| Załącznik nr | 1.5 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna dla Zadania nr 5. |
| Załącznik nr | 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr | 3 | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania. |

- Załącznik nr** 4.1 Projekt umowy dla Zadania nr 1, 2, 3, 4.
Załącznik nr 4.2 Projekt umowy dla Zadania nr 5.