

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu2021 roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-013) przy ul. Jasnej 2/4, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:..... – Dyrektora Sądu

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-34-2021) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie okresowej konserwacji, zwanej dalej „przełędem” i obsługi serwisowej systemów zabezpieczenia technicznego SSWiN, SKD oraz CCTV, zainstalowanych w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w lokalizacji ul. Pankiewicza 4.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia r., który stanowi **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
3. Wykonanie okresowego przełędu czynności obejmuje czynności konserwacyjne zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik Nr 2 do Umowy** oraz protokół odbioru, który stanowi **Załącznik Nr 4 do Umowy**.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany od dnia 27.09.2021 r. do 30.09.2021r.
2. Termin uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa §4 ust. 3.
3. Termin określony w ust 1 może ulec odpowiedniemu przesunięciu, o ile z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przedmiot umowy nie mógł być przez niego wykonywany.

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1,
- 2) zapewnienia w trakcie przeprowadzanych przeglądów odpowiedniej ilości środków konserwujących, podzespołów i części zamiennych niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji urządzeń oraz wszystkich niezbędnych materiałów koniecznych do wykonania przeglądów,
2. Wykonawca zapewnia wykonanie czynności objętych umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz odpowiednio przeszkolone pod względem BHP i ppoż.
3. Personel wykonujący przegląd jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac objętych umową do wykonania osobie trzeciej, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń jak też wszelkich miejsc w budynku celem wykonania Przeglądu oraz media niezbędne do wykonywania przeglądu, m.in. prąd i bieżącą wodę,
 - 2) zapewnienia Wykonawcy warunków pracy zgodnych z przepisami BHP,
 - 3) pisemnego powiadomienia Wykonawcy o planowanym wyłączeniu z eksploatacji systemów.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania budynkiem, w którym będzie prowadzony przegląd stanowiący przedmiot Umowy.

§4

REALIZACJA PRZEGLĄDÓW

1. Przegląd wykonywany będzie w godzinach od 8.00 do 18.00 w terminie określonym w § 2 ust. 1.
2. Wykonanie przeglądu zostanie potwierdzone protokołem odbioru przez pracownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego WSA w Warszawie lub osobę do tego upoważnioną, zawierającym m.in.:
 - 1) datę wykonania przeglądu,
 - 2) zakres wykonanych prac,
 - 3) ilość elementów, które podlegały przeglądowi,
 - 4) adnotację Wykonawcy potwierdzającą wykonanie czynności zgodnie z zakresem dotyczącym danej części zamówienia,
 - 5) potwierdzenie, że wyniki pomiarów są zgodne z obowiązującymi normami,
 - 6) potwierdzenie sprawności urządzenia umożliwiającej dalszą jego eksploatację,
 - 7) adnotację o konieczności wykonania dodatkowych czynności, napraw lub wymiany podzespołów, wynikających z przeprowadzonego przeglądu.
3. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 3, stanowi **Załącznik Nr 4** do Umowy.

4. Prawidłowo sporządzony protokół, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania dodatkowych czynności, napraw lub wymiany podzespołów, wynikających z przeprowadzonego przeglądu, Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie poprzez umieszczenie adnotacji w protokole, o którym mowa w ust. 3.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przeglądu wynosi zł netto (słownie:) plus 23% VAT, tj. zł brutto (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem przeglądów zawarł w cenie ofertowej.

§6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy.
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
3. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
4. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§7
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **1%** wynagrodzenia określonego w **§5 ust. 1** odpowiednio za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§2 ust. 1**,
 - 2) **10%** wynagrodzenia określonego w **§5 ust. 1** w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności wymienionych w **§8 ust. 1 pkt 1-2**.
2. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą Umową,
 - 2) Wykonawca przerywa realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 2 dni, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Rozwiązanie Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym, od dnia skutecznego doręczenia.

§9
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest
e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl; tel.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest.....
e-mail: , tel.

§10
ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w **§9**, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem **§8 ust. 2** oraz **§11 ust. 1**.

2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w §9 Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w §9 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §11 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w §9 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§ 11 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 4) Załącznik nr 4 do umowy – wzór protokołu przeglądu.

Zamawiający:

Wykonawca:

Protokół przeglądu				
<u>Nazwa Wykonawcy:</u>			<u>Obiekt:</u>	
<u>Imię i nazwisko serwisanta:</u>				
1.		3.		
2.		4.		
SYSTEM:	SSWiN <input type="checkbox"/>	SKD <input type="checkbox"/>	CCTV <input type="checkbox"/>	
WYKONANE CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE W RAMACH PRZEGLĄDU KONSERWACYJNEGO				
SSWiN			SKD	

<p>sprawdzenie przymocowania urządzeń i przewodów do ścian budynku oraz usunięcie stwierdzonych usterek <input type="checkbox"/></p>	<p>sprawdzenie przymocowania urządzeń i przewodów do ścian budynku <input type="checkbox"/></p>
<p>sprawdzenie działania czujników ruchu (walk test) i przycisków napadowych, mikrowyłączników sabotażowych poprzez otwarcie urządzeń oraz usunięcie stwierdzonych usterek <input type="checkbox"/></p>	<p>sprawdzenie działania czujników, przycisków ewakuacyjnych oraz przycisków otwarcia <input type="checkbox"/></p>
<p>sprawdzenie stanu połączeń urządzeń z przewodami oraz usunięcie stwierdzonych usterek <input type="checkbox"/></p>	<p>sprawdzenie stanu połączeń urządzeń z przewodami <input type="checkbox"/></p>
<p>sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu <input type="checkbox"/></p>	<p>sprawdzenie stanu zasilaczy i akumulatorów <input type="checkbox"/></p>
<p>czyszczenie urządzeń z zewnątrz i od wewnątrz <input type="checkbox"/></p>	<p>czyszczenie urządzeń sterujących i wykonawczych z zabrudzeń zewnętrznych, konserwacja mechaniki urządzeń wykonawczych <input type="checkbox"/></p>
<p>sprawdzenie stanu zasilaczy i akumulatorów <input type="checkbox"/></p>	<p>sporządzanie kopii zapasowych danych systemowych i użytkowników <input type="checkbox"/></p>
<p>sprawdzenie funkcjonowania central alarmowych i modułów rozszerzenia <input type="checkbox"/></p>	<p>archiwizowanie baz danych na zewnętrznym nośniku danych i przekazanie zamawiającemu <input type="checkbox"/></p>
<p>sprawdzenia transmisji sygnału alarmowego z systemu do sygnalizatorów i nadajnika (koncentratora) <input type="checkbox"/></p>	<p>czyszczenie rejestrów zdarzeń <input type="checkbox"/></p>
<p>Sporządzenie kopii zapasowych systemu <input type="checkbox"/></p>	<p>Sprawdzenie komunikacji domofonowej i wideo domofonowej <input type="checkbox"/></p>
<p>Weryfikacja ustawień zegarów systemu <input type="checkbox"/></p>	<p>Weryfikacja ustawień zegarów systemu <input type="checkbox"/></p>
<p>Inne:</p>	<p>Inne:</p>
CCTV	
<p>sprawdzenie przymocowania urządzeń i przewodów do ścian budynku <input type="checkbox"/></p>	<p>sprawdzenie działania kamer, rejestratorów i monitorów <input type="checkbox"/></p>
<p>sprawdzenie stanu połączeń urządzeń z przewodami <input type="checkbox"/></p>	<p>sprawdzenie jakości obrazu, sygnału wizyjnego i rejestracji obrazu <input type="checkbox"/></p>
<p>sprawdzenie stanu układu zasilania <input type="checkbox"/></p>	<p>czyszczenie elementów telewizji dozorowej z zabrudzeń (czyszczenie soczewek, kamer oraz obudów kamer) <input type="checkbox"/></p>
<p>sprawdzenie działania mikrofonów <input type="checkbox"/></p>	<p>zprawdzenie rejestracji dźwięków <input type="checkbox"/></p>
<p>sprawdzenie poprawności obrazu i pola widzenia kamer oraz ewentualna korekcja położenia <input type="checkbox"/></p>	<p>sprawdzenie poprawności ostrości obrazu w różnych warunkach oświetlenia, w razie potrzeby korekta ustawienia odległości oraz fokusa <input type="checkbox"/></p>
<p>Inne:</p>	

Inne wykonane czynności, uwagi i zalecenia serwisowe	
<input type="checkbox"/> wyniki pomiarów są zgodne z obowiązującymi normami, <input type="checkbox"/> urządzenia są sprawne i umożliwiają dalszą eksploatację	
Data i godzina rozpoczęcia:	Data i godzina zakończenia:
Podpis przedstawiciela Wykonawcy:	Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego:

(pieczęć Oferenta)

Załącznik nr 5

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI II pkt 1
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/31/2020**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

....., 2020 r.

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)