

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I

Dane podstawowe

1. Zamawiający

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra

2. Przedmiot realizacji:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego: meble z możliwością zastosowania prawa opcji.**

Zaoferowany sprzęt ma być nowy, nie posiadać śladów użytkowania.

(Zdjęcia i rysunki mają charakter poglądowy)

3. Miejsce i czas dostawy:

a) miejsce dostawy:

- WOG Wędrzyn 69-211 Wędrzyn
- SOI Międzyrzecz ul. Wojska Polskiego 17, 66-301 Międzyrzecz
- SOI Skwierzyna ul. 61 Brygady 1, 66-440 Skwierzyna
- SOI Czerwieńsk ul. Składowa 10, 66-016 Czerwieńsk
- WOG Krosno Odrzańskie ul. Piastów 7, 66-600 Krosno Odrzańskie
- Magazyn WOG Krosno Odrzańskie m. Zielona Góra ul. Zdrojowa 17, 65-142
- SOI Dobrze n/Kwisą 67-320 Małomice (magazyn Pstrąże)
- SOI Żagań ul. Bema 15, 68-100 Żagań
- RZI Zielona Góra ul. Zdrojowa 17, 65-142 Zielona Góra

czas dostawy: od poniedziałku do czwartku od godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰

b) dostawa sprzętu kwaterunkowego obejmuje: przetransportowanie do danych miejscowości, wraz z ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez użytkownika w budynkach koszarowych trzykondygnacyjnych na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność. Budynki nie posiadają windy ani ramp.

c) każda dostawa będzie awizowana zamawiającemu przez wykonawcę (faksem lub telefonicznie) najpóźniej dwa dni robocze przed planowanym terminem dostawy

4. Po podpisaniu umowy Zamawiający może zażądać, aby Dostawca przedstawił w terminie do 20 dni kalendarzowych do akceptacji przez Zamawiającego po jednym egzemplarzu wybranej przez Zamawiającego pozycji przedmiotu zamówienia. Dostawca po pisemnej akceptacji odbioru pierwszego egzemplarza przystąpi do realizacji zamówienia.

5. Wymagania ogólne jakim ma odpowiadać sprzęt kwaterunkowy:

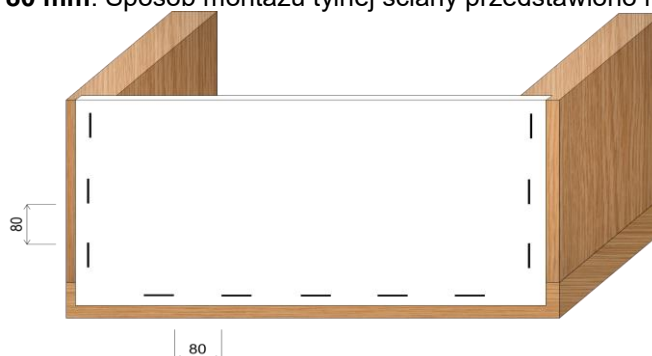
1. Meble wykonuje się z płyty meblowej (wiórowej dwustronnie laminowanej) o grubości 18 i 25 mm.
2. Wymagane parametry płyt muszą być potwierdzone kartą techniczną/specyfikacją producenta na zastosowaną płytę meblową, a płyta ta musi się odznaczać parametrami nie gorszymi, niż określone w **tabeli nr 1**.

Tabela nr 1

**Minimalne wartości parametrów eksploatacyjnych płyty wiórowej
z której wykonywane są meble grupy WP1**

Parametr	Płyta o grubości 18 mm	Płyta o grubości 25 mm
Gęstość	650 kg/m ³	640 kg/m ³
wytrzymałość na zginanie	11 N/mm ²	10,5 N/mm ²

3. Z płyty o grubości **25 mm** wykonuje się:
 - a. blaty ład, pulpitów, biurek i stołów,
 - b. wieńce górne i dolne.
4. Pozostałe elementy wykonać należy z płyty o grubości **18 mm**. Za wyjątkiem tylnych ścianek które są wykonywane wg zasad opisanych w **pkt 21**.
5. Słoje płyty meblowej muszą być ułożone wzdłuż dłuższej krawędzi płyty, szuflad natomiast wzdłuż krawędzi krótszej.
6. Wszystkie obrzeża mebli (wieńce górne i dolne, krawędzie blatów i ład, półek oraz obrzeży dolnych krawędzi, do których mocowana jest stopka oklejone doklejką PCV o gr. **2 mm**.). Obrzeża doklejki muszą być sfrezowane (zaokrąglone) i wypolerowane.
7. Półki w regałach, witrynach, komodach muszą być mocowane na metalowych wspornikach, musi ponadto istnieć możliwość ich regulacji co **50 mm** w minimum 4 położeniach. Dopuszczalne obciążenie pojedynczej półki: min. **25 kg**.
8. Tylna ściana w regałach, komodach, szafkach i szafach ma być wykonana z płyty MDF w kolorze zastosowanej płyty lub białym o gr. min. **3 mm** lub HDF o gr. min. **3 mm**. Nie dopuszcza się widocznych połączeń płyty od wewnątrz. Tylna ściana ma być mocowana do korpusu w wykonanych gniazdach i mocowana zszywkami na całym obwodzie przylegania min. co **80 mm**. Sposób montażu tylnej ściany przedstawiono na **rys. 1**.



Rys. 1. Prawidłowy sposób montażu tylnej ściany.

9. Elementy konstrukcyjne z płyt wiórowych łączone za pomocą wklejanych kołków drewnianych \varnothing **8x35 mm** w odległości nie większej niż **100 mm** między kołkami. Odległość kołka od krawędzi **max. 50 mm**.

10. Wszystkie szuflady z pełnym wysuwem z funkcją dociągu, osadzone na metalowych prowadnicach teleskopowych łożyskowych (kulkowych). Wzór prowadnicy przedstawia rys.2
11. Wszystkie prowadnice muszą być wyposażone w stoper zapobiegający samoczynnemu wysuwaniu oraz zaczepem umożliwiającym szybki demontaż. Długość wysuwania szuflad min. **400 mm**. Wzór prowadnic przedstawia **rys.2**.



Rys. 2. Wzór prowadnicy z pełnym wysuwem (przykład).

12. Jedna szuflada w biurkach wyposażona na całej szerokości w przybornik (**rys. 3**) z przegrodami na artykuły biurowe, długość przybornika min. **220 mm**.



Rys. 3. Wzór przybornika (przykład).

13. Drzwi szaf mocowane na 3 zawiasach, a pozostałe drzwi na 2 zawiasach puszkowych metalowych nawierzchniowych samodomykających o $< 110^\circ$ Ø 35 mm, z cichym domykaniem (**rys. 4**).



Rys.4. Przykładowy wzór zawiasu puszkowego.

14. Wszystkie drzwi szaf ubraniowych i biurowych muszą być zamykane zamkiem baskwilowym z wkładki patentowe (**rys. 5**).
15. Meble 2 drzwiowe zaopatrzone w listwy przymykowe.
16. Do każdego drzwi, drzwiczek i szuflad mocowane silikonowe odbojniki, aby podczas zamykania nie uderzały o korpus.



Rys. 5. Wzór zamka baskwilowego.

17. Dźwigniki ubraniowe szaf ubraniowych o średnicy $\varnothing 30$ mm.
18. W stolikach pod komputer wysuwana półka pod klawiaturę osadzona na prowadnicach metalowych łożyskowych (kulkowych) z regulacją wysokości i poprzeczką z tyłu zapobiegającą wypadaniu klawiatury i myszki. Możliwość przesunięcia mocowania klawiatury do blatu w układzie lewo lub prawostronnym.
19. Uchwyty drzwi mebli grupy **WP1** muszą być wykonane z **matowego** aluminium zgodnych ze wzorem przedstawionym na **rys. 6**, rozstaw punktów do mocowania **128 mm**.
20. Uchwyty w meblach muszą być mocowane w następujący sposób:
 - a. przy szufladach – **symetrycznie** w pionie i poziomie
 - b. przy pozostałych meblach – **40 mm** od krawędzi drzwi
 - c. przy szafach i regałach – **według rysunków** zamieszczonych w opisach poszczególnych mebli.



Rys. 6. Obowiązujący wzór uchwyty mebli grupy WP1.

21. Wszystkie meble skrzyniowe muszą być wyposażone w stopki i ślizgacze spełniające następujące wymogi:
- Regały, biurka, komody i szafy od spodu osadzone na stopkach o wysokości 30 mm w kolorze czarnym z regulacją wysokości ok **30 mm**, średnica: **ok. 50 mm**, wewnątrz śruba stalowa **M10** z regulacją wysokości kluczem imbusowym w zakresie min. **10 mm**, od góry zaślepka otworu regulacyjnego **rys. 7**.



Rys. 7. Wzór stopki szaf, szafek, komód, biurek, regałów.

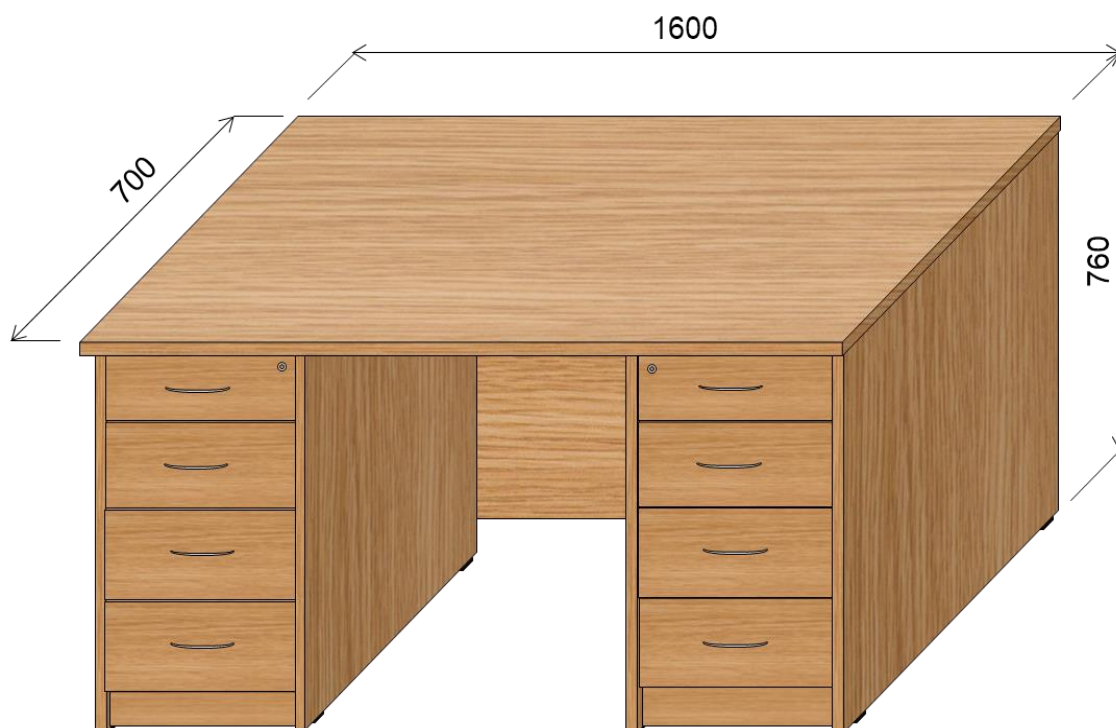
- Stoliki, stoły, biurka od spodu osadzone na ślizgaczach meblowych dwupunktowych o trzpieniach **Ø8 mm**. Nie dopuszcza się zastosowania ślizgaczy innego rodzaju. Wzór ślizgacza przedstawiono na **rys. 8**.



Rys. 8. Wzór ślizgacza dla stolików, stołów, biurek.

22. Stelaże metalowe mebli muszą być wykonane z profili zamkniętych stalowych o grubości ścianki min. **1,5 mm** o przekroju:
- kwadratowym,
 - prostokątnym.
- Wymiary przekrojów profili stelaży umieszczono w opisie właściwego stołu (stolika)
23. Kolor stelaży stołów i stolików na metalowej podstawie- szary błyszczący (RAL **7035**).
24. Wysokość mebli mierzona jest wraz ze stopkami i ślizgaczami.
25. Wszystkie otwory na okablowanie, należy wykończyć specjalnymi zaślepkami (przelotkami) w kolorze mebli, biurka na komputer mają być wyposażone w dwa otwory na kable pozostałe w jeden.
26. Wymagana gwarancja min. **2 lata**.

1. Biurko drewniane WP 1-2:



- pozycja nr 1 w formularzu cenowym, kolor dąb jasny,
- biurko należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- dwie górne szuflady zamykane zamkiem baskwilowym,
- biurko ma posiadać oznakowanie WP 1-2-21 umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie oraz kod kreskowy,
- biurko należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

2. Krzesło biurowe, drewniane – wyściełane WP1-14:



– minimalne wymagania:

- gramatura tkaniny obiciowej: min. 360 g/m²,
- rodzaj splotu: płaski,
- kolor tkaniny obiciowej: grafit,
- odporność na ścieranie: min 50 000 cykli Martindale`a,
- materiał siedziska: 100 % poliester,
- wysokość siedziska nad podłożem: 440-480 mm,
- gęstość pianki siedziska 25-35 kg/m³,
- rodzaj oparcia: tapicerowane,
- materiał pokryciowy oparcia: 100 % poliester,
- gęstość pianki oparcia: 20-30 kg/m³,
- konstrukcja drewniana:
 - profil stelaża: z drewna bukowego, prostokątny, wyprofilowany z zaokrągleniami krawędzi,
 - profil wspornika: z drewna bukowego, prostokątny, wyprofilowany z zaokrągleniami krawędzi,
 - wymiary przekroju stelaża: min. 20 x 45 mm,
 - wymiary przekroju wsporników: 12x30 mm,
 - konstrukcja siedziska: wyprofilowana sklejka liściasta w kolorze naturalnym, o grubości min. 10 mm,
 - konstrukcja oparcia: wyprofilowana sklejka liściasta w kolorze naturalnym, o grubości min. 8 mm,
- wymiary siedziska:
 - szerokość min. 460 mm,
 - głębokość min. 440 mm,
- wymiary oparcia:
 - szerokość min. 350 mm,
 - wysokość od siedziska min. 500 mm,

- obciążenie dopuszczalne: min. 130 kg,
- kolor dąb jasny,
- krzesło ma posiadać oznakowanie WP 1–14 –21 oraz kod kreskowy umieszczone pod spodem siedziska na środku,
- **krzesło ma być dostarczone skrócone (nie w elementach paczkowanych),**
- krzesło należy zabezpieczyć folią,
- przykładowy wzór oczekiwanych krzeseł (zdjęcia mają charakter poglądowy):

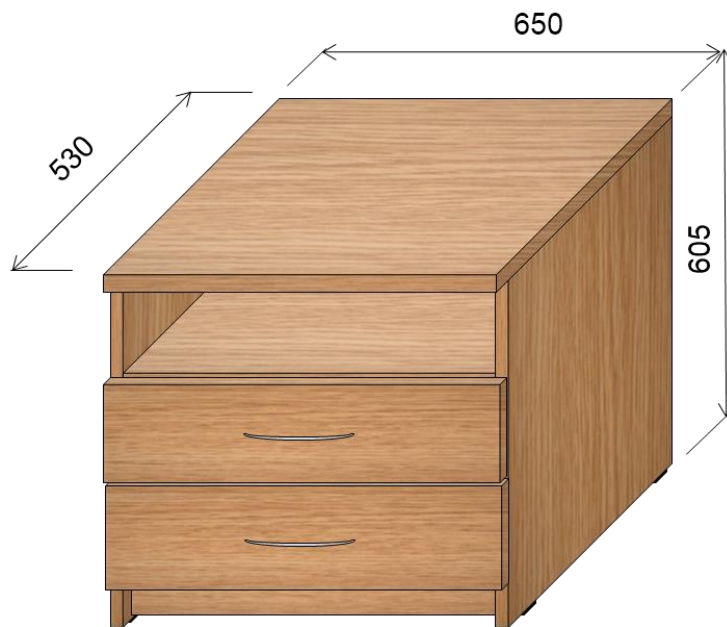
3. Stolik pod komputer – drewniany WP 1-17:



- pozycja nr 3 w formularzu cenowym, kolor dąb jasny,
- biurko należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,

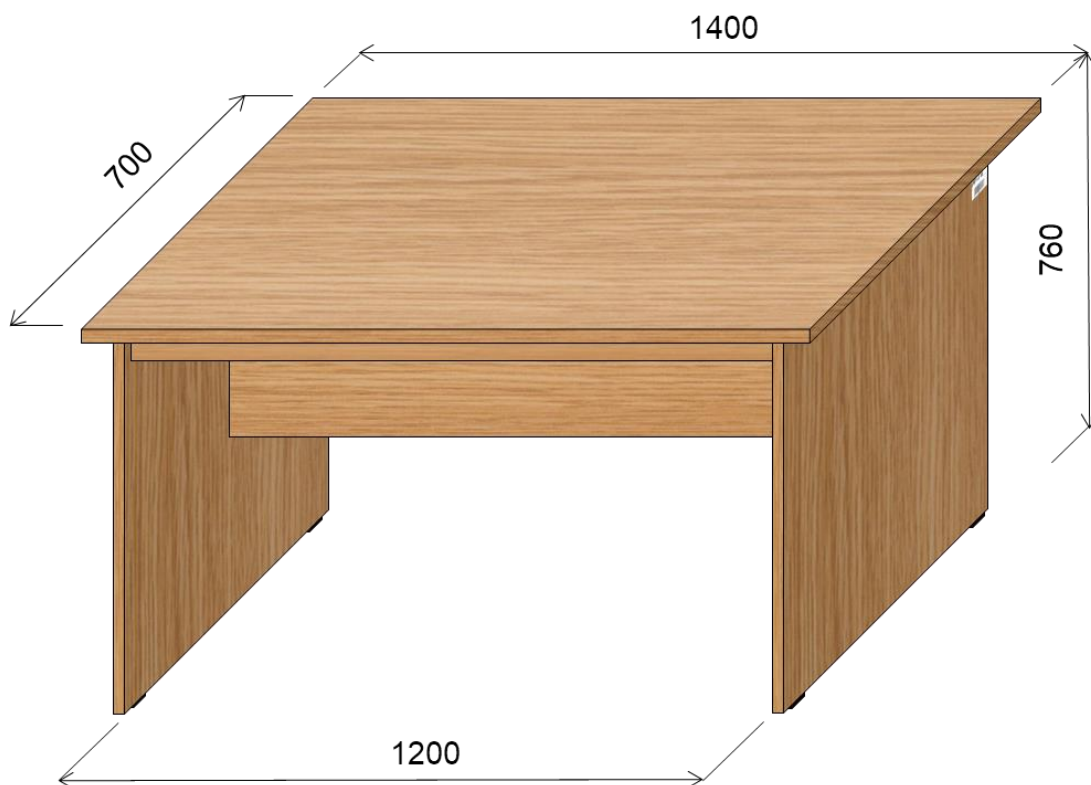
- biurko stanowi komplet z kontenerem i podstawą pod komputer,
- górna szuflada kontenera zamykana zamkiem baszylowym,
- wewnątrz jednej szuflady przybory,
- biurko ma posiadać oznakowanie WP 1–17–21 umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie oraz kod kreskowy,
- biurko należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

4. Stolik pod drukarkę – drewniany WP 1-19:



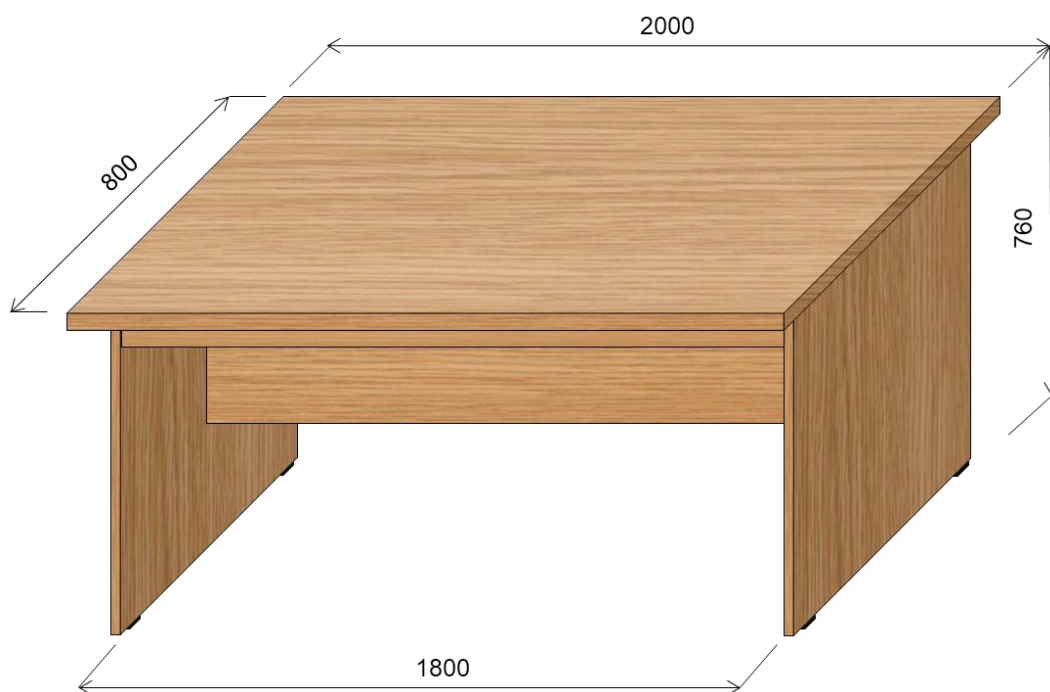
- pozycja nr 4 w formularzu cenowym, kolor dąb jasny,
- stół należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- stół ma posiadać oznakowanie WP 1–19–21 umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie oraz kod kreskowy,
- stół należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

5. Stół biurowy drewniany WP 1-23:



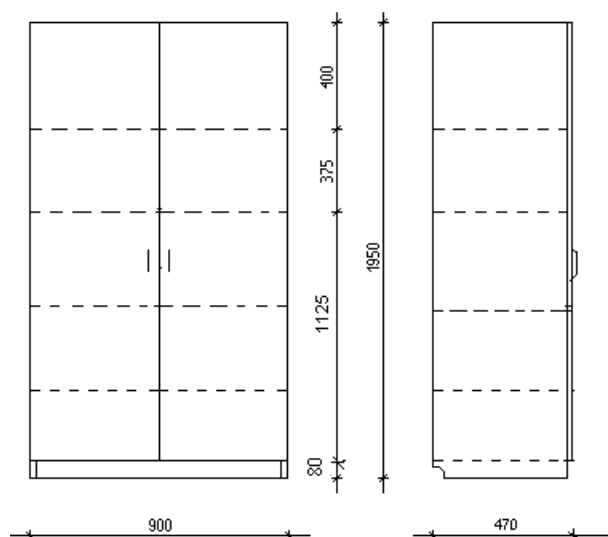
- pozycja nr 5 w formularzu cenowym, kolor dąb jasny,
- stół należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- stół ma posiadać oznakowanie WP 1–23–21 umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie oraz kod kreskowy,
- stół należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

6. Stół konferencyjny drewniany WP 1-25:



- pozycja nr 6 w formularzu cenowym, kolor dąb jasny,
- stół należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- stół ma posiadać oznakowanie WP 1-25-21 umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie oraz kod kreskowy,
- stół należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

7. Szafa kartotekowa – drewniana WP 1-28:



- pozycja nr 7 w formularzu cenowym,
- szafę wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- kolor dąb jasny,
- wymiary szafy nie mniejsze niż
 - szerokość 900 mm,
 - głębokość 470 mm,
 - wysokość 1950 mm:
- w prawych drzwiach należy zamontować zamek baskwilowy z kompletem minimum 2 kluczy,
- na lewych drzwiach zamontować dwie zasuwki meblowe,
- szafa ma posiadać oznakowanie WP 1-28-21 oraz kod kreskowy umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie,
- szafę należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

8. Komoda meblowa WP1-30:



- pozycja nr 8 w formularzu cenowym,
- komodę należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- półki mają być ruchome,
- komoda ma posiadać oznakowanie WP 1–30–21 oraz kod kreskowy umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie,
- komodę należy zabezpieczyć teksturą falistą i folią;

9. Regał biurowy drewniany – segment WP 1-31:



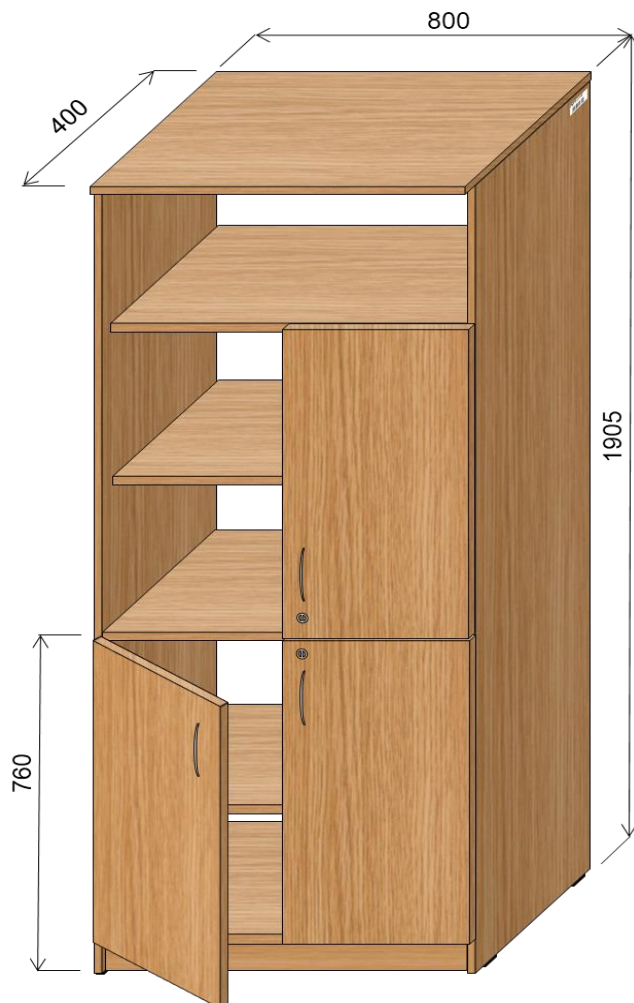
- pozycja nr 9 w formularzu cenowym,
- regał należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- półki mają być ruchome,
- regał ma posiadać oznakowanie WP 1–31–21 oraz kod kreskowy umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie,
- regał należy zabezpieczyć teksturą falistą i folią;

10. Regał biurowy drewniany z szufladami WP 1-31/S:



- pozycja nr 10 w formularzu cenowym,
- regał należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- półki mają być ruchome,
- regał ma posiadać oznakowanie WP 1-31-21 oraz kod kreskowy umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie,
- regał należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

11. Regał biurowy z barkiem WP 1-31/B:



- pozycja nr 11 w formularzu cenowym,
- regał należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- półki mają być ruchome,
- regał ma posiadać oznakowanie WP 1-31-21 oraz kod kreskowy umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie,
- regał należy zabezpieczyć teksturą falistą i folią;

12. Kosz na śmieci – metalowy WP 1-40:



- pozycja nr 12 w formularzu cenowym,
- kosz wykonać zgodnie ze zdjęciem i opisem,
- wymiary kosza:
 - wys. 400 - 445 mm,
 - pojemność 12 - 15 l,
 - Ø 250 - 300 mm,
- kosz - okrągły pojemnik z blachy stalowej – chromowany,
- pokrywa otwierana na antypoślizgowy pedał,
- wyposażony w wewnętrzne wiaderko z plastiku lub metalu,
- podstawa kosza musi posiadać na spodzie powłokę z PCV zabezpieczającą przed rysowaniem podłóg,
- z tyłu należy zamontować metalową rączkę ułatwiającą przenoszenie kosza,
- kosz ma posiadać oznakowanie WP 1-40-21 umieszczone na spodzie,
- kosz należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

13. Fotel biurowy na metalowej podstawie – wyściełany WP 1-42:



- pozycja nr 13 w formularzu cenowym,
- minimalne wymagania:
 - gramatura tkaniny obiciowej: min. 360 g/m²,
 - rodzaj splotu: płaski,
 - kolor tkaniny obiciowej: grafit,
 - odporność na ścieranie: min 50 000 cykli Martindale`a,
 - materiał siedziska: 100 % poliester,
 - wysokość siedziska nad podłożem: min 470-500 mm,
 - gęstość pianki siedziska 25-35 kg/m³,
 - rodzaj oparcia: siatka,
 - materiał pokryciowy oparcia: siatka z tworzywa sztucznego,
 - gęstość pianki oparcia: 20-30 kg/m³,
 - wykończenie elementów metalowych: lakierowane,

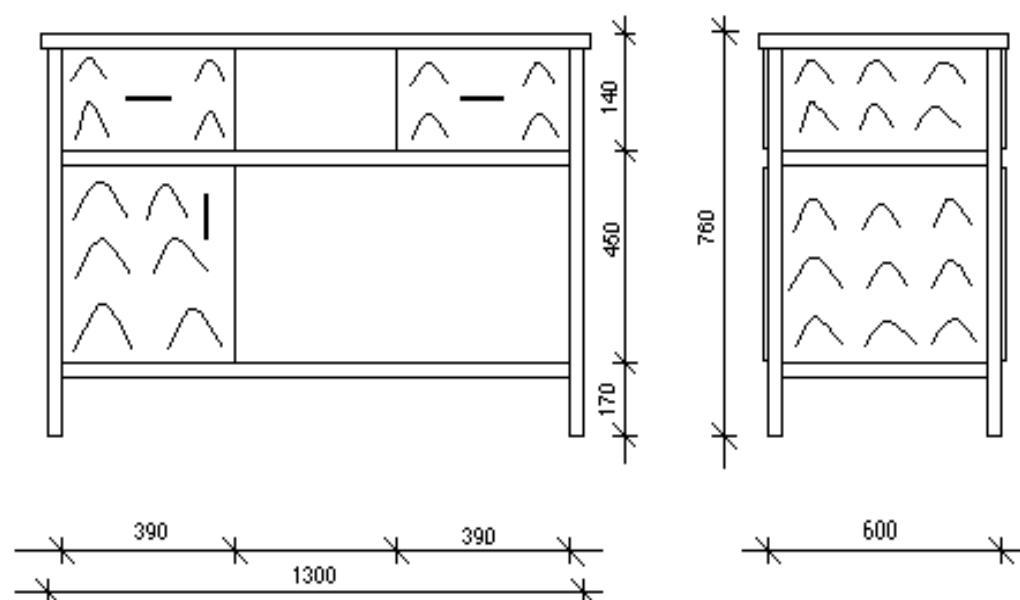
- kolor elementów metalowych: podstawa – srebrny błyszczący, pozostałe czarny pół mat,
 - grubość powłoki lakierniczej (dwóch warstw lakieru) na elementach metalowych: min. 80 μm ($1\mu\text{m} = 10^{-6}\text{ m} = 10^{-3}\text{ mm.}$),
 - kolor elementów z tworzywa sztucznego: czarny półmat lub mat,
 - konstrukcja siedziska: wyprofilowana sklejka liściasta w kolorze naturalnym o wymiary siedziska:
 - szerokość min. 470 mm,
 - głębokość min. 420 mm,
 - wymiary oparcia:
 - szerokość min. 470 mm,
 - wysokość od siedziska min. 450 mm
 - obciążenie dopuszczalne: min. 130 kg,
- fotel należy oznakować WP 1-42-21 pod spodem na siedzisku,

14. Wieszak do ubrań stojący – metalowy WP 1-43:



- pozycja nr 14 w formularzu cenowym,
- wieszak wykonać zgodnie ze zdjęciem i opisem,
- wymiary wieszaka:
 - wys. 1900 mm (+- 50 mm)
 - szer. podstawy 460 mm (-+ 20 mm)
- wieszak ma być wykonany z rurki stalowej okrągłej \varnothing 24-26 mm o gr. ścianki 2 mm,
- korona wieszaka – z rurki stalowej okrągłej \varnothing 14-16 mm o gr. ścianki 2 mm,
- korona wieszaka - powinna posiadać od czterech do pięciu kołków wieszakowych,
- nóżki i korona wieszaka mają być zakończone gałkami z tworzywa PCV w kolorze czarnym,
- wieszak ma być pomalowany farbą proszkową w kolorze czarnym RAL 9005 półmat,
- wieszak ma posiadać oznakowanie WP 1-43-21,
- wieszak należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

15. Biurko na metalowej podstawie WP 1-45:



- pozycja nr 15 w formularzu cenowym, kolor dąb górski,
- biurko wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- wymiary biurka nie mniejsze niż:
 - szer. 1300 mm
 - wys. 760 mm
 - głęb. 600 mm,
- blat biurka należy wykonać z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o gr. 25 mm, pozostałe elementy z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o gr. 18 mm w kolorze biurka,
- wewnątrz szafki należy osadzić półkę mocowaną na czterech wspornikach metalowych,

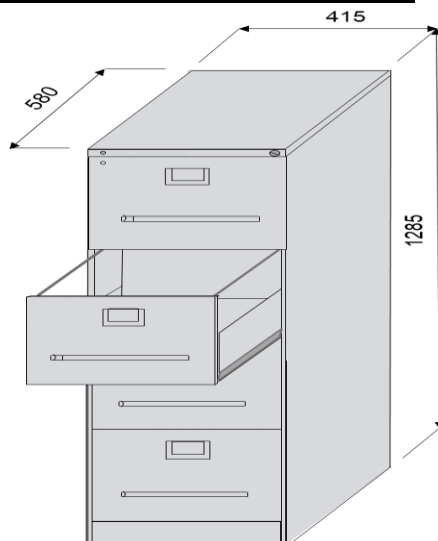
- na drzwiczkach szafki i frontach szuflad zamontować zamki baskwilowe z kompletem minimum 2 kluczy,
- podstawa biurka ma być wykonana z profili stalowych zamkniętych o przekroju czworokątnym 25 x 25 mm o gr. ścianki 2 mm, natomiast łączenia z profili stalowych zamkniętych o przekroju czworokątnym 20 x 20 mm o gr. minimalnej 2 mm,
- podstawa biurka ma być pomalowana farbą proszkową w kolorze szarym błyszczącym RAL 7035,
- biurko ma posiadać oznakowanie WP 1–45–21 umieszczone na boku z prawej strony od góry,
- biurko należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

16. Stolik pod telefon WP 1-47:



- pozycja nr 16 w formularzu cenowym,
- kolor blatu dąb jasny,
- minimalne wymiary szer.570mm x wys.600mm,
- podstawa stolika w kolorze czarnym pomalowana farbą proszkową RAL 9005
- stolik ma posiadać oznakowanie WP 1–47–21 umieszczone na boku z prawej strony od góry,
- stolik należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

17. Szafa kartotekowa metalowa WP 1-50:



- pozycja nr 17 w formularzu cenowym,
- szafę należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- szuflady na teczki i zawieszki A4 – 4 szt.
- korpus w kolorze popiel RAL 7035
- całość zamykana jednym centralnym zamkiem,
- korpus szafki wykonany z blachy stalowej o gr. 0,8 mm – 1,5 mm, fronty szuflad z blachy o gr. 1,00 mm, wieniec dolny z blachy ocynkowanej, pozostałe części szuflad z blachy o gr. 0,6 mm.
- szafa ma posiadać oznakowanie WP 1–50–20 oraz kod kreskowy umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie,
- szafę należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią

18. Szafa ubraniowa drewniana 1-drzwiowa WP 1-58:



- pozycja nr 18 w formularzu cenowym,
- szafę należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- wewnątrz szafy należy zamocować drążek metalowy na wieszaki,
- szafa ma posiadać jedną półkę stałą oraz jedną ruchomą
- w drzwiach górnych należy zamontować zamek baskwilowy z kompletem minimum 2 kluczy, a na lewych drzwiach zamontować dwie zasuwki meblowe,
- szafa ma posiadać oznakowanie WP 1–58–21 oraz kod kreskowy umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie,
- szafę należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

19. Szafa ubraniowa drewniana 2-drzwiowa WP 1-58:



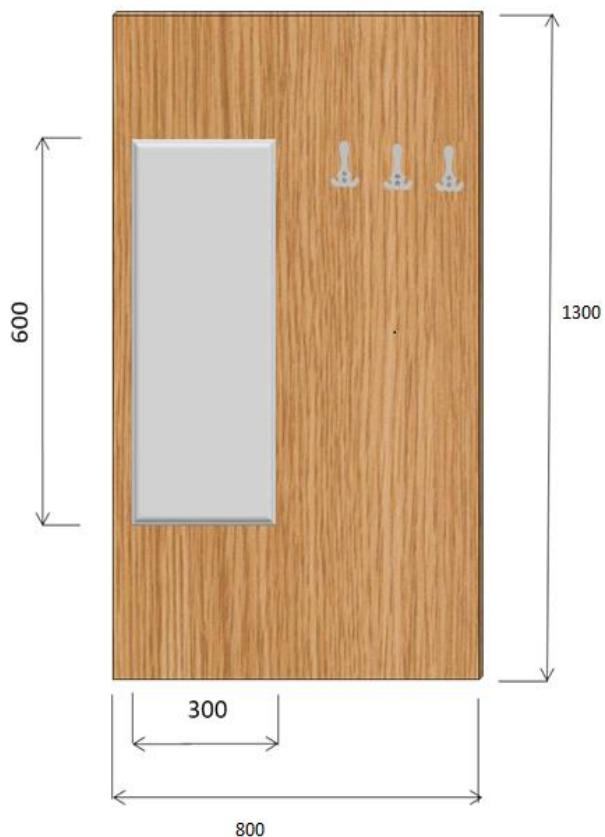
- pozycja nr 19 w formularzu cenowym,
- szafę należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- wewnątrz szafy należy zamocować drążek metalowy na wieszaki,
- na prawych drzwiach od wewnątrz należy zamocować metalowy wieszak na krawaty oraz lustro,
- w prawych drzwiach dolnych należy zamontować zamek baskwilowy z kompletem minimum 2 kluczy, a na lewych drzwiach zamontować dwie zasuwki meblowe,
- w prawych drzwiach górnych należy zamontować zamek baskwilowy z kompletem minimum 2 kluczy, a na lewych drzwiach zamontować dwie zasuwki meblowe,
- szafa ma posiadać oznakowanie WP 1-58-21 oraz kod kreskowy umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie,
- szafę należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

20. Szafa ubraniowa z drzwiami przesuwными WP 1-58:



- pozycja nr 20 w formularzu cenowym,
- szafę należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- wewnątrz szafy należy zamocować drążek metalowy na wieszaki,
- drzwi przesuwne osadzone na prowadnicach,
- półki - 5 szt. ruchome,
- półki stałe - 2 szt.
- szafa ma posiadać oznakowanie WP 1-58-21 oraz kod kreskowy umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie,
- szafę należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

21. Wieszak ścienny wielokołkowy WP 1-62:



- pozycja nr 21 w formularzu cenowym,
- wieszak należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- wieszak ma mieć zamontowane na tylnej ścianie dwa uchwyty umożliwiające jego zawieszenie,
- wieszak ma posiadać oznakowanie WP 1–62–21 umieszczone na boku z prawej strony od góry
- szafę należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

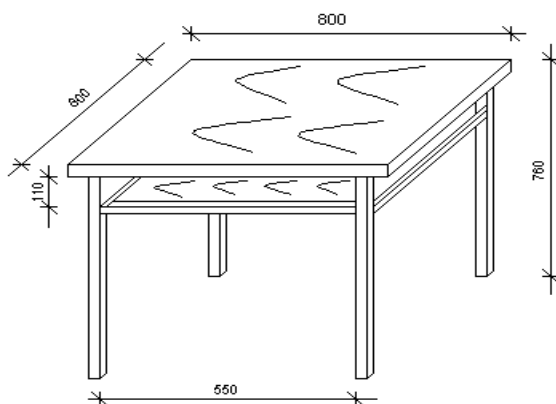
22. Fotel klubowy WP 3-3:



- pozycja nr 22 w formularzu cenowym,
- fotel wykonać zgodnie ze zdjęciem i opisem,
- wymiary fotela mają być nie mniejsze niż:
 - szerokość 700 mm,
 - głębokość 680 mm,

- wysokość 810 mm,
- pokryty tkaniną tapicerską w kolorze kawa z mlekiem do ustalenia z zamawiającym, przynajmniej 3 próbki tkaniny,
- fotel ma posiadać oznakowanie WP 3–3–21 oraz kod kreskowy umieszczone na spodzie siedziska na środku,
- fotel należy zabezpieczyć teksturą falistą i folią,

23. Stół kasynowy, klubowy, świetlicowy na metalowej podstawie (różny) WP 3-35:



- pozycja nr 23 w formularzu cenowym, kolor dąb jasny,
- stół wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- blat stołu o wymiarach nie mniejszych: 800 mm x 800 mm,
- wysokość stołu nie mniejsza niż: 760 mm,
- blat stołu wykonany z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o gr. 25 mm,
- blat laminować obrzeżem PCV o gr. 2 mm o kolorystyce zgodnie z zastosowaną płytą,
- wykonać półkę pod blatem stołu,
- podstawa stołu ma być wykonana z profili stalowych kwadratowych 25 x 25 mm o gr. ścianki 2 mm, natomiast łączenia z profili stalowych kwadratowych 20 x 20 mm o gr. ścianki 2 mm,
- nogi stołu należy zakończyć stopkami PCV w kolorze czarnym,
- podstawa ma być pomalowana farbą proszkową w kolorze czarnym RAL 9005 (połysk),
- łączenia elementów metalowych należy spawać na całym obwodzie,
- stół ma posiadać oznakowanie WP 3–35–21 oraz kod kreskowy umieszczony pod spodem na środku,
- stół należy zabezpieczyć teksturą falistą i folią;

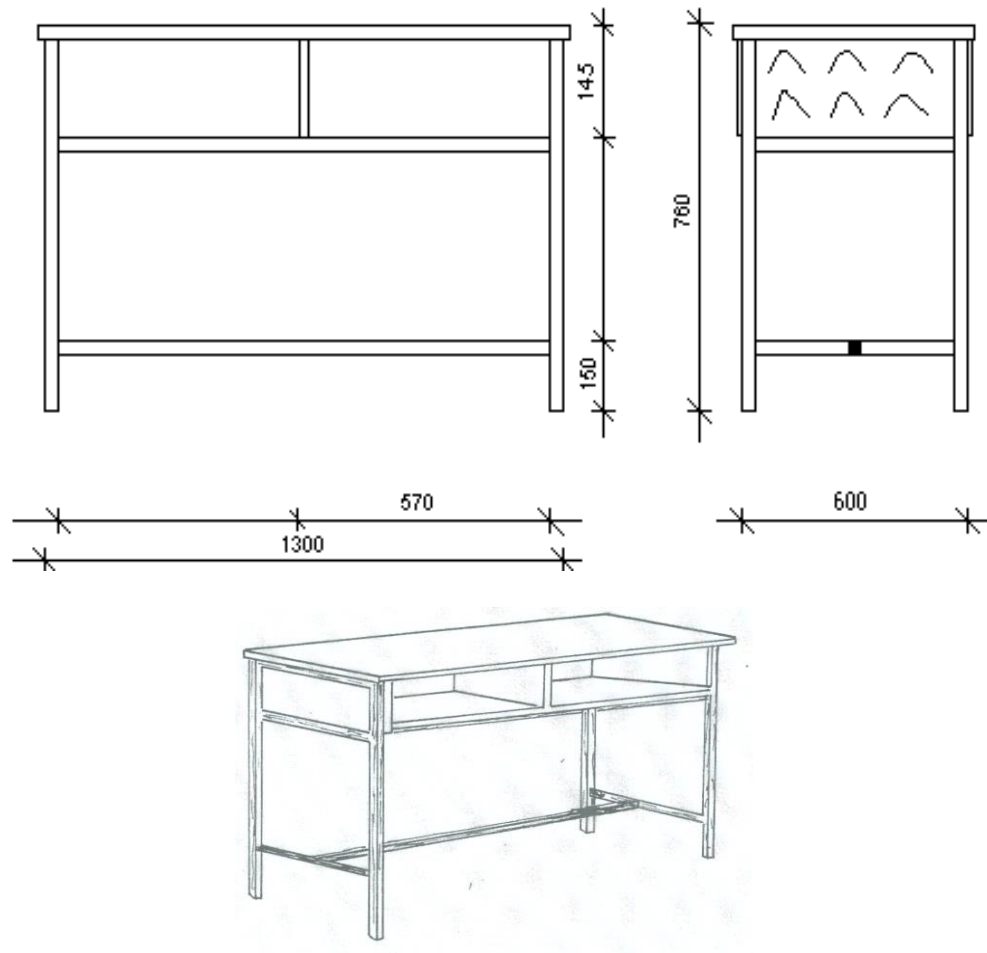
24. Stolik okolicznościowy ława WP 3-40:



- pozycja nr 24 w formularzu cenowym,

- wymiary:
- blat nie mniejszy niż 600 mm x 600 mm,
- wysokość stolika nie mniejsza niż 700 mm,
- stolik okolicznościowy – ława ma być oznakowany WP 3-40-21 oraz kodem kreskowym pod blatem,
- stolik należy zabezpieczyć teksturą falistą i folią,

25. Stół szkolny na metalowej podstawie – akademicki WP 4-14:



- pozycja nr 25 w formularzu cenowym,
- kolor dąb jasny,
- stół wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- wymiary stołu nie mniejsze niż:
 - szerokość 1300 mm,
 - wysokość 760 mm,
 - głębokość 600 mm,
- podstawa stołu ma być wykonana z profili stalowych kwadratowych 25 x 25 mm o gr. Ścianki 2 mm, natomiast łączenia z profili stalowych kwadratowych 20 x 20 mm o gr. ścianki 2 mm,
- podstawa ma być pomalowana farbą proszkową w kolorze szarym błyszczącym RAL 7035,
- stół ma posiadać oznakowanie WP 4-14-21 oraz kod kreskowy umieszczone pod spodem na środku,
- stół należy zabezpieczyć teksturą falistą i folią;

26. Stół szkolny na metalowej podstawie WP 4-15:



- pozycja nr 26 w formularzu cenowym,
- kolor dąb jasny,
- stół wykonać zgodnie z opisem,
- wymiary stołu nie mniejsze niż:
 - szerokość 1300 mm,
 - wysokość 760 mm,
 - głębokość 600 mm,
- podstawa ma być pomalowana farbą proszkową w kolorze szarym błyszczącym RAL 7035,
- stół ma posiadać oznakowanie WP 4-15-21 oraz kod kreskowy umieszczone pod spodem na środku,
- stół należy zabezpieczyć teksturą falistą i folią;

27. Ekran projekcyjny map WP 4-17:



- pozycja nr 27 w formularzu cenowym,
- stojak ma posiadać oznakowanie WP 4-17-21 umieszczone na boku z prawej strony
- powierzchnia biała, matowa, format 1:1
- mocowanie na trójnogu
- wymiary nie mniejsze niż:
 - szerokość 2000 mm,

- wysokość 2000 mm,

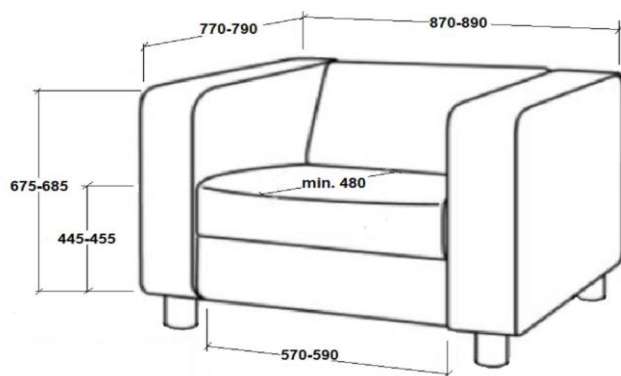
28. Kanapa, wersalka WP 8-17 :



- pozycja nr 28 w formularzu cenowym,
- kolor do uzgodnienia z Zamawiającym – odcień kremowy,
- wersalkę należy wykonać według przedstawionego przykładowego wzoru i opisu (**zdjęcie ma charakter poglądowy**),
- wymiary:
 - szerokość 2220 mm, (-+ 200 mm),
 - wysokość 890 mm, (-+ 200 mm),
 - głębokość 880 mm, (-+ 200 mm),
- powierzchnia spania 1860 mm x 1150 mm, pokryta tkaniną tapicerską w kolorze kremowym (do ustalenia z zamawiającym) o klasie ścieralności na poziomie 40 000 cykli Martindale,
- **po wygraniu wykonawca przedstawi zamawiającemu próbki trzech odcieni do wyboru,**
- wersalka ma być rozkładana,
- wersalka ma posiadać możliwość regulacji wysokości – poziomowania,
- ma posiadać oznakowanie WP 8–17–21 umieszczone w skrzyni na pościel z prawej strony,
- kanapę należy zabezpieczyć folią,

29. Fotel gabinetowy wyściełany WP 8-5 :





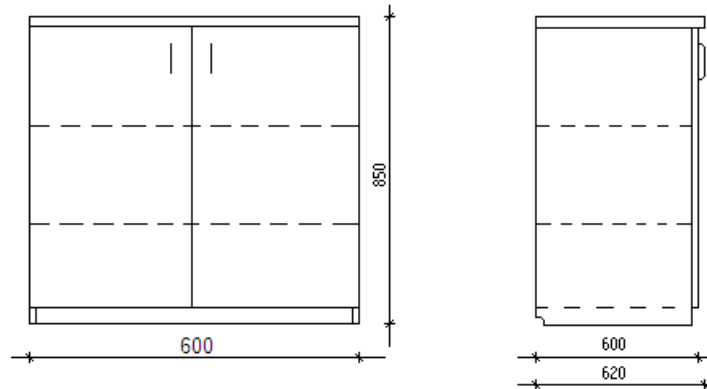
- pozycja nr 29 w formularzu cenowym,
- Kolor grafit i popielaty
- fotel należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- fotel ma posiadać oznakowanie WP 8–5–21 umieszczone na boku z prawej oraz kod kreskowy,
- fotel należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

30. Stół gabinetowy :



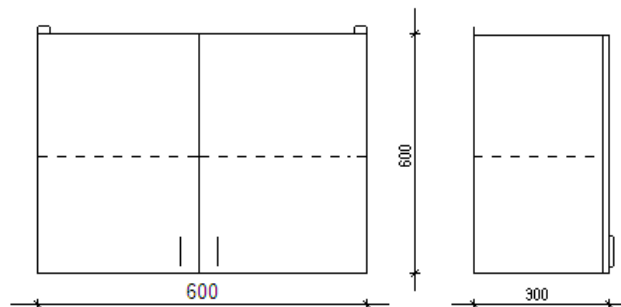
- pozycja nr 30 w formularzu cenowym,
- Kolor orzech
- stół należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- stół ma posiadać oznakowanie WP 8–23–21 umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie oraz kod kreskowy,
- stół należy zabezpieczyć tekturą falistą i folią;

31.Szafka kuchenna (różna) stojąca 60 WP 8-30:



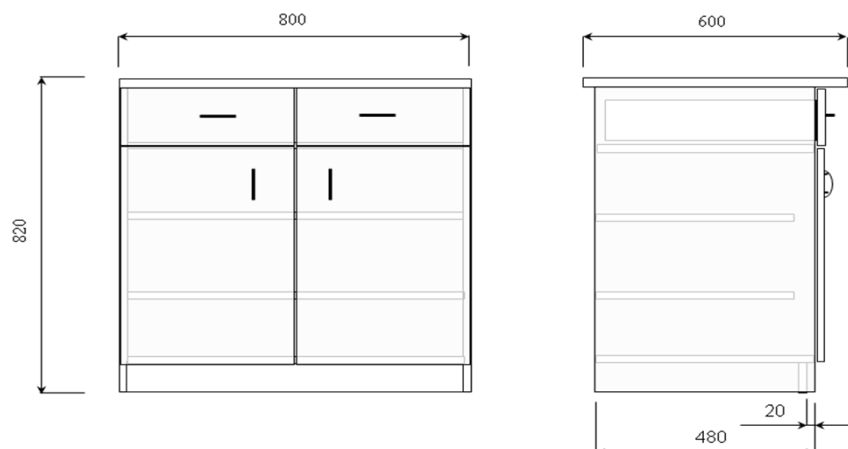
- pozycja nr 31 w formularzu cenowym,
- kolor dąb jasny,
- szafkę należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- wewnątrz szafki 2 półki z możliwością regulacji wysokości,
- szafka ma posiadać oznakowanie WP 8-30-21 umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie
- szafkę należy zabezpieczyć teksturą falistą i folią;

32.Szafka kuchenna (różna) wisząca 60 WP 8-30:



- pozycja nr 32 w formularzu cenowym,
- kolor dąb jasny,
- szafkę należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- wewnątrz szafki półka z możliwością regulacji wysokości,
- szafka ma posiadać oznakowanie WP 8-30-21
- umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie
- szafkę należy zabezpieczyć teksturą falistą i folią

33.Szafka kuchenna stojąca 80 z drzwiczkami WP 8-30:



- pozycja nr 33 w formularzu cenowym,
- kolor dąb jasny,
- szafkę należy wykonać zgodnie z rysunkiem i opisem,
- minimalne wymiary zostały określone na rysunku w mm,
- wewnątrz szafki 2 półki z możliwością regulacji wysokości,
- szafka ma posiadać oznakowanie WP 8-30-21 umieszczone na boku z prawej strony od góry, przy tylnej ścianie
- szafkę należy zabezpieczyć teksturą falistą i folią;

34.Mównica



- pozycja nr 34 w formularzu cenowym,
- urządzenie przeznaczone do zastosowania w sali audytorskiej
- mównica ma posiadać wbudowany wzmacniacz o mocy wyjściowej 60W oraz dwudrożną kolumnę o tej samej mocy
- mównica ma posiadać możliwość zastosowania mikrofonu bezprzewodowego
- moc wyjściowa 60 W
- moc całkowita 100 W

6. Znakowanie

W związku z koniecznością spełnienia wymagań norm wypracowanych w ramach porozumienia NATO - normy STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02-A080-2008, WYKONAWCA zobowiązany jest do oznakowania kodem kreskowym wyrobów będących przedmiotem umowy oraz ich opakowań. Kod kreskowy powinien zawierać informacje zgodnie z § 4 ust. 1 Załącznika do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej - Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r. poz.11. Kod kreskowy umieszczony na każdym opakowaniu jednostkowym wyrobu, powinien mieć wymiary zgodne z globalnym międzynarodowym i międzybranżowym systemem GS1 (ang. Global System One). Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych www.gs1.org.

7. Karta wyrobu

Wykonawca przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu, na nośniku CD-DVD w wersji elektronicznej (format MS Excel), karty wyrobu wszystkich dostarczanych przedmiotów zamówienia. Wzór karty wyrobu określa załącznik nr 6 do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem danego wyrobu, obowiązek pozyskania niezbędnych danych do wypełnienia karty wyrobu spoczywa na Wykonawcy. W związku z koniecznością spełnienia wymagań norm.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSTĘPU NA TEREN JEDNOSTKI WOJSKOWEJ:

UWAGA! *Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren jednostki skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.*

1) Zapisy dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej:

- Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia zwróci się do **Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr** (do wiadomości Szefa tegoż zarządu) o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) i pojazdów realizujących zamówienie przedkładając listę osób podając:

- imię i nazwisko,
- pesel,
- nr dokumentu tożsamości,
- rodzaj pojazdu, markę,
- nr rejestracyjny.

W przypadku zmian osobowych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- c) Brak dopełnienia powyższych formalności skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczania do wykonywania usługi osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.
- e) Na teren kompleksu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu usługi.

2) Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- b) Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie jednostki wojskowej, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 35 j.t.);
 - ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r.1482 t.j.);
 - ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U z 2019 r. poz. 293);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r.w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U.2017 r. 2345);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 r. poz. 154);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2273);
 - W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
 - Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
- c) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla zamawiającego danych personalnych tych osób:
 - imię i nazwisko,
 - data urodzenia,

- numer paszportu,
 - państwo,
 - uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
- d) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez cudzoziemców składa w terminie min. 30 dni przed planowanym ich wejściem stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców.
- e) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON.
- f) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględnego przestrzegania.
- g) Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
- h) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca realizuje zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – wzór karty wyrobu
- Zał. Nr 2 – zestawienie dostaw