*Załącznik Nr 2 do projektu umowy*

Protokół odbioru

W dniu …………… dokonano odbioru materiałów promocyjnych, wykonanych zgodnie ze zleceniem z dnia ………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa  | Miejsce dostarczenia | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

W trakcie odbioru nie stwierdzono/stwierdzono**\*** nieprawidłowości dotyczące:

 ………………………………………………………………………………………...........

W związku z zapisami § 4 umowy nr ……… z dnia …………… zobowiązano Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości zgodnie z uwagami przedstawionymi powyżej, w terminie ………… dni kalendarzowych, tj. **do dnia ………….**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

....................................... .......................................

Wykonawca Zamawiający

**\*** **niepotrzebne skreślić**