



Nr postępowania: **PCZ/II-ZP/21/2024**

Żnin dn. 28.08.2024r.

Dotyczy: zapytanie ofertowe o cenę na dostawę **Artykułów biurowych w Grupach 1- 6** dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Żninie.

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **130 000 zł.**

Pałuckie Centrum Zdrowia Spółka z o. o., kieruje do Państwa zapytanie ofertowe o cenę i zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę Artykułów biurowych w Grupach:

Grupa 1	Grupa 1 – Papier ksero
Grupa 2	Grupa 2 – Koperty
Grupa 3	Grupa 3 – Materiały biurowe
Grupa 4	Grupa 4 – Papier rolki termiczne
Grupa 5	Grupa 5 – Baterie alkaiczne
Grupa 6	Grupa 6 – Druki

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

1. Prosimy o podanie cen jednostkowych netto oraz wartości netto i brutto dla asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, wg Załącznika nr 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybraną(e) Grupę(y). Oferty będą rozpatrywane w poszczególnych Grupach. Oferty muszą być pełne (kompletne) w zakresie oferowanej Grupy.
3. **Termin realizacji zamówienia: 24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
4. Oferta ważna 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zapłata należności** za dostarczane artykuły realizowana będzie przelewem na podstawie faktury VAT Wykonawcy, w terminie **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Realizacja zamówienia:**
*dostawy zgodnie z zamówieniem odbywać się będą raz na 3 miesiące (8 dostaw w czasie trwania umowy: I dostawa do 15.10.2024; II dostawa do 15.01.2025; III dostawa do 15.04.2025; IV dostawa do 15.07.2025; V dostawa do 15.10.2025; VI dostawa do 15.01.2026; VII dostawa do 15.04.2026; VIII dostawa do 15.07.2026) w ciągu maksymalnie **5 dni kalendarzowych** od otrzymania zamówienia. Zamówienie przesłane zostanie e-mailem
7. Oferowane w postępowaniu produkty, muszą spełniać właściwe dla każdego z nich wymogi jakościowe.
8. Zamawiający zastrzega, że ilości asortymentu wymienione w Załączniku nr 2, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i ilości pacjentów, jednak zmniejszenie zamawianych ilości nie przekroczy 20% wartości umowy brutto, w zakresie wybranej Grupy. Ilości asortymentu wskazane w Załączniku nr 2, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zamówienia mniejszej ilości asortymentu, niż określona dla poszczególnych Grup, w Załączniku nr 2.
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3**.
10. Informacja o sposobie komunikacji z Wykonawcą:
 - Zapytanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin>
 - Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 - Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.



- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.

- Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 04.09.2024 r. do godz. 9:00**
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty wymienione w zapytaniu.
13. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
14. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,
15. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
16. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
17. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 04.09.2023 r. o godz. 9:30**.
18. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium 100% cena.
19. Załączniki do Zapytania ofertowego: *Formularz oferty – Załącznik nr 1, *Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 3, *Wzór umowy – Załącznik nr 3.
20. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Krzysztof Mazur – kierownik działu techniczno-gospodarczego – tel.: (052) 30-31-341 wew. 190
Eliza Rąbkowska – ref. ds. zamówień publicznych – Tel.: (052) 30-31-341 wew. 166

Oferta musi zawierać:

- **Formularz asortymentowo-cenowy** – Załącznik nr 2;
- **Formularz oferty** – Załącznik nr 1 ;
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy Wykonawcy załączonych do oferty.

**Przewodniczący Komisji
Główny Księgowy
Beata Maślanka - Grześkowiak**