

UMOWA nr/WAZSZK/.....

zawarta w dniu pomiędzy:

POMIĘDZY:**Zamawiającym:**

Skarbem Państwa – 22. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,
10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1,
Tel. 261 322 811 Fax: 261 323 450
NIP 7393827791, REGON 280 603 684,
reprezentowanym przez:

KOMENDANTA –

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**
łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego oznaczenie sprawy **Znak sprawy:** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa kalendarzy na 2025 rok**” w asortymencie i ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Oferowany przedmiot umowy musi być **fabrycznie nowy, nieużywany**. Pod pojęciem „**fabrycznie nowy**” Zamawiający rozumie przedmiot umowy wykonany z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia oraz użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu. Opakowania, w których dostarczone zostaną kalendarze, powinny być opisane w języku polskim w sposób jednoznacznie umożliwiający identyfikację zawartości.
3. W przypadku wystąpienia trudności w zweryfikowaniu przez Zamawiającego zaoferowanego przedmiotu umowy podczas dostawy do magazynu Wykonawca dostarczy w tym samym dniu dokumenty potwierdzające zgodność z opisem przedmiotu zamówienia (karty produktowe lub inne dokumenty potwierdzające zgodność w pełnym zakresie wymagań z opisem przedmiotu).

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć **kwoty brutto**:złoty (słownie wartość brutto:.....), nettozłoty.
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do umowy) zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony w terminie do **20 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy wskazanej w preambule umowy.

§ 4. SPOSÓB DOSTAWY

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy.
2. Tryb i zasady dostawy ustala się następująco:
 - 1) przedmiot umowy spełniający wymagania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć jednorazowo do magazynu Zamawiającego, tj. 10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1;
 - 2) termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 2 dni robocze przed planowaną dostawą);
 - 3) przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 - 13.00 oraz w piątek w godz. 8.00-11.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Za rozładunek przedmiotu dostawy ze środka transportu odpowiada Wykonawca (nie obejmuje wnoszenia do pomieszczeń magazynowych).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. odbioru ilościowo-jakościowego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), przedmiot umowy nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany wówczas do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami na własny koszt w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia poinformowania Wykonawcy o tym fakcie drogą mailową, telefoniczną lub adnotacją na dokumencie WZ.
6. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu

zamawiającego.

7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zabrania się używania bezzałogowych statków powietrznych nad terenem wojskowym.
8. Wykonawca wyraża zgodę na podanie danych personalnych kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy, jego pracowników (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) i środka transportu (marka, typ, nr rejestracyjny) rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w kompleksie wojskowym Zamawiającego (wskazanym w pkt. 2 ust.1) w czasie realizacji dostawy do magazynów Zamawiającego zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r. poz. 1681) oraz procedur wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
9. W przypadku osób biorących udział w realizacji zamówienia nieposiadających obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami Rozdział 6 „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, Poz. 177)
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5. ODBIÓR ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY

1. Odbioru dostarczonego przedmiotu umowy dokonają w dniu dostawy przedstawiciele Zamawiającego tj. magazynier magazynu artykułów administracyjno-biurowych oraz przedstawiciel Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia:

p..... tel.....

i

p..... tel.....

w obecności przedstawiciela Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej kopii faktury VAT/ dokumentu WZ/wykazu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w ciągu 3 dni roboczych od terminu jego dostawy. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym strony podpiszą „Protokół zdawczo-odbiorczy” którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.

Sprawdzenie zgodności Zamawiający dokona porównując otrzymany towar z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

3. Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest uprawniony do obecności przy sprawdzeniu przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w siedzibie Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że „Protokół zdawczo-odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez osoby wskazane w ust.1 i następnie przesłany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
4. Po podpisaniu przez Zamawiającego „Protokołu zdawczo-odbiorczego” Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia faktury VAT.
5. W przypadku jakichkolwiek uwag w trakcie przyjmowania przedmiotu umowy, przedmiot umowy uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części, o czym decyduje Zamawiający – wówczas, w „Protokole zdawczo-odbiorczym” zostaną zawarte uwagi i niedociągnięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od dnia sporządzenia „Protokołu zdawczo-odbiorczy”, a w przypadku jego jednostronnego sporządzenia - od dnia jego przesłania Wykonawcy e-mailem.
7. W sytuacji nieprzyjęcia dostawy w zakresie wadliwej części przedmiotu umowy strony sporządzą i podpiszą po ponownym dostarczeniu przez Wykonawcę niewadliwego przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą „Protokół zdawczo-odbiorczy” w zakresie tejże części dostawy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona wymiany przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 6, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych, wezwać Wykonawcę do niezwłocznego wykonania umowy albo nabyć przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy na koszt Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z należności Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłacił za nabyty w ten sposób przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy.

§ 6. GWARANCJE, PROCEDURY REKLAMACYJNE

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest także odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;

- 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
2. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nim wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień wysyłając za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres „Protokół reklamacji” (według wzoru – załącznik nr 4 do umowy) wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam przedmiot umowy, nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. Na przedmioty umowy wymienione szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy) Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od daty przyjęcia przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Gwarancja nie ma zastosowania w przypadku, gdy wada wynika z niewłaściwego użytkowania.
7. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych przedmiotów umowy.
8. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty jego otrzymania;

- 2) wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” poprzez dostarczenie na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
 - 3) zmieni termin gwarancji, który biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad;
 - 4) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru w czasie od przyjęcia go i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady;
10. Za wadliwy produkt, stanowiący przedmiot umowy, uznaje się w szczególności:
- 1) brak możliwości wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) posiada wadę prawną.
11. W przypadku, gdy liczba wadliwych egzemplarzy jednego rodzaju przedmiotu umowy przekroczy 5%, Wykonawca wymieni na własny koszt wszystkie egzemplarze danego typu materiału zgodnie z ilością zawartą w opisie przedmiotu zamówienia (zgodnie z zapisami § 1 umowy), bez względu na ilość zużytych materiałów, w terminie 14 dni od daty potwierdzonego e-mailem zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Zwrot danego rodzaju materiału do Wykonawcy nastąpi po protokolarnym odbiorze nowej dostawy. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu kalendarzy tożsamyh co do rodzaju i ilości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia bez względu na ilość zużytych materiałów, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tych materiałów. Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych do czasu zakupu tych materiałów.

§ 7. REPREZENTACJA

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest
p., tel....., e-mail:
3. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest
p..... tel., e-mail:.....
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

5. W razie wątpliwości poczytuje się, że przesłana korespondencja (np. reklamacje) została skutecznie doręczona Wykonawcy w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeśli została ona przesłana na dane teleadresowe wskazane w ust. 3.

§ 8. OBIEG DOKUMENTÓW ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Na fakturze Wykonawca wymieni:
 - 1) asortyment tylko i wyłącznie będący przedmiotem umowy;
 - 2) jednostkę miary;
 - 3) cenę jednostkowa netto;
 - 4) cenę jednostkową brutto;
 - 5) stawkę podatku VAT;
 - 6) kwotę VAT;
 - 7) wartość brutto.
2. Niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT.
3. Zapłata należności za dostawę całości przedmiotu umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
4. Zapłata za dostarczony w całości przedmiot umowy nastąpi według wartości wymienionej w § 2 w oparciu o przedłożony oryginał prawidłowo wystawionej faktury VAT obciążającej Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT z zachowaniem nazewnictwa, chronologii oraz liczby pozycji zawartym w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za dostarczone kalendarze w przypadku otrzymania faktury wystawionej niezgodnie z ust. 1 i 5 lub zawierającej błędne dane.
7. Każdy z przypadków wymienionych w ust. 6, skutkuje przesunięciem terminu zapłaty określonego w ust. 3 do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
8. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.

9. Fakturę VAT można dostarczyć według wyboru Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury¹:
- 1) W formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy pomocy Platformy Elektronicznej fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego.
 - 2) W formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna), na adres:
.....
 - 3) W formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres:
(wskazany przez Zamawiającego).
10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

§ 9. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności należnych z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 - w wysokości 3 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w wymianie reklamowanego przedmiotu umowy – w wysokości 3 % wartości brutto reklamowanej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki powyżej terminu określonego w § 6 ust. 9 pkt 2 i ust. 11.
 - 4) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).

§ 11. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonane przy wystąpieniu następujących

¹ Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże metodę doręczenia faktury.

uwarunkowań w zakresie:

- 1) Zmiany stawki VAT w przypadku ich urzędowej zmiany;
- 2) Wstrzymania dostawy z powodu braku produktu na rynku krajowym udokumentowanego przez Wykonawcę;
- 3) Ograniczenia lub wstrzymania produkcji artykułów będących przedmiotem umowy, objęcia pracowników Wykonawcy kwarantanną, lub innych okoliczności mających istotny wpływ na prawidłowość realizacji dostawy, a wynikających bezpośrednio z okolicznościami związanymi z występowaniem m.in. pandemii, stanu zagrożenia, które to okoliczności zostaną niezwłocznie zgłoszone i udokumentowane Zamawiającemu;
- 4) Wymieniony powyżej warunek obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek strony umowy. Zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy, ma wpływ na prawidłowe wykonanie umowy a druga strona umowy wyrazi na to zgodę.

§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną o której mowa w § 10 ust. 1 w przypadku:
 - a) utraty przez wykonawcę przewidzianych przepisami prawa stosownych uprawnień lub licencji do prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - c) zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego, układowego, lub likwidacyjnego wobec Wykonawców ,
 - d) w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 14. KOOPERANCI

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 11 ADRESY DO DORĘCZEŃ

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający: adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, e-mail:
 - 2) Wykonawca: adres, e-mail:
2. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres lub w sposób wskazany w ust. 1.
3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia pierwszego awizowania.
4. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane.
5. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres e-mail, strony przyjmują, iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta mogła zapoznać się z jego treścią.

§ 15. INNE POSTANOWIENIA

1. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru całości przedmiotu umowy zgodnie z § 5.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy

Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do przedmiotów własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117). Wszelkie zobowiązania, wynikające z uzyskania praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy, jego pracowników i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do magazynów Zamawiającego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432) w zakresie działania, Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur niejawnych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167) związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
5. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji warunków zamówienia.
6. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między stronami na tle realizacji niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
7. Spory, mogące wynikać na tle stosunku prawnego objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach:
Egz. Nr 1 – Zamawiający
Egz. Nr 2 - Wykonawca
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych kłauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
10. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do umowy:

- Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 2 – Formularz cenowy
- Zał. nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych
- Zał. nr 4 – Protokół reklamacji

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

....., dn.

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22woq.iodo@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie

ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....
(podpis Wykonawcy)

data:

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

Data dostawy do Zamawiającego w dniu:

.....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

.....

Przyczyna reklamacji:

* dotycząca wad fizycznych/prawnych (niepotrzebne skreślić):

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr:

.....

Nazwa reklamowanego artykułu:

.....
.....

Ilość reklamowana:

.....
.....

Szczegółowy opis wad:

.....
.....
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak / nie (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: tak / nie (niepotrzebne skreślić)

* dotycząca terminowości dostawy: Data i dokładna godzina dostawy (lub braku dostawy):

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak / nie (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: tak / nie (niepotrzebne skreślić)

Wykonano w 2 egz.:

Egz. Nr 1 – Wykonawca

Egz. Nr 2 – Zamawiający

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

* wypełnić właściwe punkty odnosząc się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów

data:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia w Olsztynie

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

Podstawa przekazania: umowa nr z dnia

Niniejszym potwierdza się przekazanie przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia został przekazany zgodnie/niezgodnie* z asortymentem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do umowy, w ilościach zgodnych/niezgodnych* z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do umowy).*

UWAGI**:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonano w 2 egz.:

Egz. Nr 1 – Wykonawca

Egz. Nr 2– Zamawiający

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

*Niepotrzebne skreślić ** wskazać stwierdzone niezgodności