Bydgoszcz, dnia 09.03.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**1. ZAMAWIAJĄCY:** 11 WOG BYDGOSZCZ, ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** zakup rękawiczek lateksowych, środków czystości i filtrów wody

**3. TRYB POSTĘPOWANIA:**  art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy PZP, Regulamin udzielania zamówień  publicznych obowiązujący w 11 WOG.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** ***do 14.04.2022 r.***

**5. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

5.1. W przypadku zainteresowania zamówieniem, proszę o przesłanie proponowanej ceny brutto za oferowany asortyment za część I, II bądź całość w formularzu ofertowym (zał. nr 1a, 1b);

5.2. Wykonawca będzie zobowiązany bez dodatkowych kosztów za transport dostarczyć przedmiot zamówienia do magazynu służby żywnościowej mieszczącego się przy ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszczy.

**6. WYMAGANE DOKUMENTY:**

6.1 Karty charakterystyki w języku polskim do środków czystości;

**7. GWARANCJA:** wszystkie środki czystości muszą posiadać **co najmniej 24 miesięczny** okres  przydatności do  użytku, licząc od dnia dostawy do magazynu Zamawiającego.

**8. DODATKOWE WYMAGANIA:**

 8.1. Oferowany przez Wykonawcę asortyment artykułów do utrzymania czystości powinien posiadać instrukcje w języku polskim;

8.2. Wszystkie środki czystości powinny być opakowane w sposób oryginalny umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj) bez konieczności naruszenia opakowania oraz z wszelkimi  zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta;

8.3. Każdy produkt powinien posiadać kod kreskowy.

**9. WARUNKI DOSTAWY:**    
9.1. **Dostawa odbędzie się jednorazowo** w godz. 8.00 – 13.00 zgodnie z wymaganiami jakościowymi i transportowymi pod rygorem odmowy jej przyjęcia w przypadku opóźnienia lub niezgodności z zamówieniem;

2. Ilościowy i jakościowy odbiór produktów dokonany będzie w miejscu dostawy, przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela, w oparciu o fakturę i złożone zamówienie.

3.**Dokumentem potwierdzającym zgodność zamówienia z dostawą będzie Protokół Odbioru Dostawy (zał. nr 2a,2b) podpisany przez Wykonawcę i osobę upoważnioną przez Zamawiającego**. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia przedstawicieli Zamawiającego, do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

**10. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY: *do 18.03.2022 do godz. 13:00***

***Za pomocą platformy zakupowej***

nr Fax do Służby Żywnościowej **52/261 411 002**, tel. kontaktowy **52/261 414 730,**

e-mail: [11wog.s-zywnosciowa@ron.mil.pl](mailto:11wog.s-zywnosciowa@ron.mil.pl)

**11. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA:**

11.1 **Ofertę w formie załącznika, zawierającą cenę brutto, powinna złożyć osoba do tego uprawniona. Na formularzu oferty powinna znaleźć się firmowa pieczątka oraz czytelny podpis oferenta.**

**11.2 Złożenie oferty jest jednoznaczne z potwierdzeniem posiadania na stanie oferowanego asortymentu.**

11.3 **Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przez Wykonawcę innych produktów niż określone w zapytaniu;**

11.4. Zamawiający będzie rozpatrywał ofertę na każdą część zamówienia oddzielnie.

11.5 Ilości asortymentu, które zostaną zamówione mogą różnić się od ilości podanych   
w zapytaniu ofertowym nieznacznie - zarówno na plus jak i minus;

11.6 Przedstawiciel Zamawiającego po stwierdzeniu braków ilościowych lub jakościowych może odmówić przyjęcia dostawy;

11.7 Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić przyjęcia środków ze względu na niezgodny ze złożonym zamówieniem rodzaj asortymentu;

11.8 Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe jakimi dysponuje;

11.9 Posiadanie certyfikatu jakości i wymagane normy PN-EN, atesty PZH

11.10.W przypadku niezrealizowaniadostawy (jednorazowo) w uzgodnionym terminie naliczona zostanie kara umowna w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem zapisu o karach umownych**.

**12. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:** najkorzystniejsza oferta cenowa, cena 100%

**13. TERMIN PŁATNOŚCI:**

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego;

2.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowe wystawienie faktury VAT, w tym za związane z tym opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

3. Faktura VAT z odroczonym terminem płatności - od dnia wystawienia prawidłowej faktury - 30 dni;

**14. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCY O WYBORZE OFERTY**:

Zamówienie pisemne złożone po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**15. OSOBA DO KONTAKTU PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE:**

Eliza Ryszewska, Monika Piesik, nr tel. 261 414 730,

**16. INNE POSTANOWIENIA:** W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia. 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz.2019 z późn. zm.) a w zakresie nie uregulowanym tymi przepisami, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.

**17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Załącznik nr 1a, 1b – Wykaz produktów stanowiących przedmiot zamówienia/ Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a, 2b – Protokół Odbioru Dostawy

**SZEF SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**

**kpt. Daniel Góra**