

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu **grudnia 2024 r.** w Wołominie pomiędzy:

**Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie** (kod pocztowy: 05-200) przy ul. Ogrodowej 4, NIP: 1251333722, REGON: 013269640, reprezentowaną przez Burmistrza Wołomina - Panią Elżbietę Radwan, z upoważnienia której działa Sekretarz Gminy Wołomin – Pani Małgorzata Izdebska, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bożeny Wielgolaskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., REGON: ....., NIP: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która w Gminie Wołomin nastąpiła od 1 stycznia 2017 roku, Zamawiający informuje, że:

-Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: **Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722.**

-Jednostką realizującą/płatnikiem jest: **Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.**

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320). Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 54/2024 z dnia 21 lutego 2024 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie w wyniku przeprowadzonego postępowania zawarto umowę następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić całodobową opiekę weterynaryjną na wypadek zdarzeń drogowych na terenie gminy Wołomin z udziałem zwierząt bezdomnych wymagających udzielenia niezbędnej pomocy weterynaryjnej wraz z transportem zwierzęcia z miejsca wypadku do zakładu leczniczego, opiekę weterynaryjną wraz z pobytem w zakładzie leczniczym dla zwierząt w tym kotów wolno żyjących z terenu gminy Wołomin oraz usypianie ślepych miotów.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, niezbędne uprawnienia, sprzęt i warunki do wykonania przedmiotu umowy oraz znajduje się w sytuacji umożliwiającej jego wykonanie, a ponadto, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy posługiwać się będzie wykwalifikowanym personelem, posiadającym stosowne, wymagane przepisami prawa przeszkolenia i uprawnienia.
2. Wykonując usługi objęte niniejszą umową Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów prawa lub za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia tj. udzielenia pomocy weterynaryjnej zwierzętom poszkodowanym w zdarzeniach drogowych, opieki weterynaryjnej wraz z pobytem w zakładzie leczniczym dla zwierząt w tym kotów wolno żyjących oraz usypianie ślepych miotów podwykonawcy. Zmiana osoby podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności wyrażonej w formie pisemnej.

5. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przyjmowania zwierząt, o których mowa w § 1 i wykonywania usług weterynaryjnych zgodnie z zasadami profesjonalnego świadczenia usług weterynaryjnych w zakładzie leczniczym dla zwierząt w rozumieniu ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 24), wpisanym do listy zakładów, wykazów i rejestrów Głównego Lekarza Weterynarii, mającym siedzibę na terenie gminy Wołomin, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu od Zamawiającego, Straży Miejskiej w Wołominie, Policji lub Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, telefonicznie, całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, w tym niedziele i dni ustawowo wolne od pracy;
  - 2) usypiania ślepych miotów po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego wraz z dojazdem i o ile to konieczne - transportem do zakładu leczniczego dla zwierząt;
  - 3) dysponowania środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pozytywnie zaopiniowanym przez właściwy Powiatowy Inspektorat Weterynarii, a także zapewniającym odpowiednie warunki w czasie transportu zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580);
  - 4) dysponowania sprzętem niezbędnym do transportu zwierząt w sposób niestwarzający zagrożenia dla ich życia i zdrowia oraz nie zadający im cierpień;
  - 5) prowadzenia dokumentacji lekarskiej świadczonych usług weterynaryjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym dokonywania szczegółowych wpisów zastosowanych zabiegów i leczenia do kart zdrowia zwierząt;
  - 6) udzielania pierwszej pomocy weterynaryjnej, w ciągu maksymalnie 2 godzin, od chwili przyjęcia zgłoszenia;
  - 7) umieszczania zwierząt w zakładzie leczniczym dla zwierząt przystosowanym do okresowego przetrzymywania zwierząt powypadkowych i/lub kotów wolno żyjących oraz zapewnienie właściwej opieki pooperacyjnej do momentu, w którym stan zdrowia zwierząt pozwoli na przekazanie ich do schroniska lub wypuszczenie w miejsce ich bytowania;
  - 8) umieszczania zwierząt dzikich, które uległy wypadkom drogowym w specjalistycznych ośrodkach przeznaczonych dla zwierząt dzikich (zgodnie z wykazem zamieszczonym przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska);
  - 9) przeprowadzenia badania ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia poszkodowanego w wypadku komunikacyjnym wymagającego udzielenia niezbędnej pierwszej pomocy wraz z wykonaniem zabiegów ratujących zdrowie i życie zwierzęcia;
  - 10) podjęcia przez lekarza weterynarii decyzji o uśmierceniu zwierzęcia, którego stan nie rokuje na wyleczenie. W przypadku konieczności bezzwłocznego uśmiercenia, w celu zakończenia cierpień zwierzęcia, czynności tej dokonuje się poprzez osobiste podanie środka usypiającego;

- 11) podjęcia przez lekarza weterynarii decyzji o uspieniu ślepych miotów. Ww. zabieg winien być przeprowadzony w sposób humanitarny;
  - 12) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia na terenie gminy Wołomin objawów choroby zakaźnej zwalczanej z urzędu;
  - 13) posiadania na miejscu w zakładzie leczniczym dla zwierząt aparatury i sprzętu dostosowanego do zakresu świadczonych usług;
  - 14) posiadania odpowiednio przystosowanego miejsca w zakładzie leczniczym dla zwierząt, w którym będzie prowadzona, całodobowa obserwacja i leczenie zwierząt poszkodowanych w wypadkach drogowych oraz niezbędne leczenie kotów wolno żyjących;
  - 15) przyjmowania zgłoszeń od Straży Miejskiej w Wołominie, Policji lub Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego – w takim przypadku Wykonawca sporządza notatkę na temat okoliczności przyjęcia zgłoszenia, zawierającą w szczególności: datę, godzinę, lokalizację zdarzenia, opis zwierzęcia wymagającego pomocy, rodzaj obrażeń i zakres wykonywanych zabiegów, imię i nazwisko osoby zgłaszającej oraz fotografię z miejsca zdarzenia, której kopię przekazuje Zamawiającemu następnego dnia roboczego. Za dzień roboczy strony uważają będą dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne;
  - 16) przekazywania Zamawiającemu comiesięcznego rejestru usług weterynaryjnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy wraz z dokumentacją fotograficzną z miejsca zdarzenia;
  - 17) utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym;
  - 18) posiadanie aktualnej umowy z firmą mającą zezwolenie na odbiór i utylizację odpadów weterynaryjnych;
  - 19) posiadania na czas realizacji przedmiotu niniejszej umowy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż wartość maksymalnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy wskazanego w § 4 ust. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy;
  - 20) zweryfikowanie zwierzęcia powypadkowego pod względem posiadania elektronicznego znakowania;
  - 21) w razie konieczności zapewnienia pomocy w wyłapaniu na zlecenie Zamawiającego oraz transportu kotów wolno żyjących do zakładu leczniczego dla zwierząt celem poddania ich niezbędnej opiece weterynaryjnej oraz zabiegom sterylizacji/kastracji;
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienie m.in.: ukończenie kursu w zakresie odławiania bezdomnych zwierząt oraz licencji dla kierowców w zakresie transportu odłowionych zwierząt;
  3. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie nr ..... z dnia ..... na prowadzenie działalności w zakresie transportu zwierząt, o którym mowa w art. 24a pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....zł) miesięcznie.

2. Wartość wynagrodzenia za cały okres świadczenia usług wyniesie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych). Należne wynagrodzenie będzie regulowane na podstawie prawidłowo wystawionego miesięcznego dokumentu finansowego (faktura vat lub rachunek).
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny rejestr usług (Załącznik nr 1) zawierający liczbę i opis przeprowadzonych interwencji wraz z dokumentacją fotograficzną, jak również z dokumentacją lekarską przeprowadzonych usług weterynaryjnych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem umowy.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy comiesięcznie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto podane na fakturze/rachunku.

## § 5

1. Faktura lub rachunek za wykonanie usługi będzie wystawiona z następującymi danymi:
  - 1) Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722;
  - 2) Jednostką realizującą/płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
2. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.

## § 6

1. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy zostanie zapłacone bez wykorzystania Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy o numerze ....., w ramach którego nie został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
2. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi załącznik nr 3 niniejszej Umowy.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli warunków wykonywania niniejszej umowy, w tym do wglądu do dokumentacji świadczonych usług weterynaryjnych. Kontrola powyższa może być także realizowana przez strażników Straży Miejskiej.
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontroli są uprawnione w szczególności do:
  - 1) wstępu na teren, na którym wykonywane są wszystkie zadania obejmujące przedmiot zamówienia;
  - 2) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów, udostępniania danych;
  - 3) oceniania prawidłowości wykonywania obowiązków w zakresie niniejszej umowy.
3. W razie stwierdzenia uchybień w wykonywaniu przez Wykonawcę usługi, sporządza się protokół, w którym określa się sposób i termin ich usunięcia.
4. Zamawiający może wydać pracownikowi Wykonawcy dyspozycje tylko i wyłącznie w przypadku, gdy mieszczą się one w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają negatywnie na stan bezpieczeństwa.

## § 8

1. Do kontaktów między sobą strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Anna Nowak, telefon: (22) 763-30-00 wew. 251, e-mail: anna.nowak@wolomin.org.pl,
    - Podinspektor Wydziału Ochrony Środowiska Monika Garbarczyk telefon: (22) 763-30-18, e-mail: monika.garbarczyk@wolomin.org.pl
  - 2) ze strony Wykonawcy:....., telefon: ....., e-mail: .....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust. 1 każda ze stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie ujemne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

## § 9

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku dbałości i staranności opieki nad zwierzętami, stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, w wysokości 30% wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy za miesiąc, w którym przeprowadzona została kontrola;
  - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu na podjęcie interwencji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 umowy karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdą godzinę zwłoki;
3. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

## § 10

1. Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, przewidzianych w § 9, odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 1 roku od dnia jej zawarcia w przypadku, gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie został powiadomiony w jakikolwiek sposób przez Zamawiającego o nieprawidłowej realizacji usługi lub gdy Wykonawca utracił uprawnienia wymienione w § 3 ust. 2.
2. W przypadkach odstąpienia od Umowy w przypadku określonym w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część Umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu. Wysokość wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, ustali Zamawiający, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z płatności przysługujących Wykonawcy.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 3 umowy, o ile wyczerpanie kwoty nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w którymkolwiek z następujących przypadków:
  - 1) utraty przez Wykonawcę zezwoleń niezbędnych do wykonywania umowy, jak również wydania decyzji przez Służby Weterynaryjne, uniemożliwiającej dalsze prowadzenie przez Wykonawcę nadzorowanej działalności;
  - 2) braku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny, mimo pisemnego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego, zawierającego termin na podjęcie realizacji umowy;
  - 3) rażącego bądź powtarzającego się naruszania przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w umowie;
  - 4) gdy suma kar umownych naliczonych na podstawie umowy przekroczy 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 umowy;
  - 5) powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uniemożliwiających Wykonawcy terminowe wykonywanie umowy;
  - 6) jeżeli Zamawiający stwierdzi dwukrotną zwłokę w wykonaniu zgłoszonej interwencji;
  - 7) gdy Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego zawierającego żądanie zaprzestania naruszeń i wskazującego czas właściwy do dostosowania się do żądania nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
6. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 11

1. Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
  - 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl);
  - 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia oraz realizacji umowy;
  - 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz świadczenia usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, osoby występujące o dostęp do informacji publicznej;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do czasu przedawnienia roszczeń;

- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy oraz w trakcie realizacji niniejszej umowy przekazał je Zamawiającemu.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Ustawy o ochronie zwierząt oraz stosowne przepisy wydane przez organy Gminy.

## § 13

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, zaś jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1:

- Rejestr wykonanych usług.

Załącznik nr 2:

- Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 3:

- Oświadczenie RODO.

Załącznik nr 4:

- Klauzula RODO.

Załącznik nr 5:

- Wykaz środków organizacyjnych i technicznych.

Załącznik nr 1

do Umowy nr .....

z dnia .....

**Rejestr usług wykonanych w miesiącu .....**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa usługi</b>	<b>Zgłaszający</b>	<b>Miejsce, data i godz. zdarzenia</b>	<b>Rodzaj udzielonej pomocy</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1.</b>					



Załącznik nr 2

do umowy nr .....

z dnia.....

**OŚWIADCZENIE  
DOSTAWCY/ WYKONAWCY**

Ja, niżej podpisana/y ..... prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., posiadającą NIP ....., oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiada rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej o numerze ....., w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur\* z wykazaną kwotą podatku, w ramach Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), który to przepis wchodzi / wszedł w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

Jednocześnie, w przypadku zmiany okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem, ja niżej podpisany zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianach Gminę Wołomin / Urząd Miejski w Wołominie.

....., dnia ..... 2024 r.

Załącznik nr 3

do umowy nr .....

z dnia.....

Miejscowość:.....dnia: .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
( podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 4

do umowy nr .....

z dnia.....

### **Klauzula informacyjna dla Wykonawcy/reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy**

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uprawnione na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty świadczące usługi serwisowe dla użytkowanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie systemów informatycznych,
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zlecenia, a następnie przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
6. Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.
7. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo żądania do usunięcia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji Zlecenia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Zlecenia.

**Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wymaganych przez RODO związanych z wykonaniem niniejszego zlecenia, w tym do wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i art. 14 RODO.**

Załącznik nr 5

do umowy nr .....

z dnia.....

**Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający**

	<b>PYTANIE</b>	<b>ODPOWIEDŹ</b>
1	Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych?	
2	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych, m.in. przez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	
3	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych zostanie odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?	
4	Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników dzięki cyklicznym szkoleniom oraz innym działaniom mającym na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?	
5	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?	
6	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał audytowi funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?	
7	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy dają gwarancję zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?	
8	Czy podmiot przetwarzający zastosował środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?	
9	Czy podmiot przetwarzający zapewnił fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez jego organizację od tych, które należą do innych organizacji?	
10	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających	

	w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?	
11	Czy każdy pracownik podmiotu przetwarzającego otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?	
12	Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowych zmian haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby?	
13	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów przez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?	
14	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników?	
15	Czy w organizacji podmiotu przetwarzającego jest stosowana polityka czystego biurka?	
16	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej są przechowywane, po godzinach pracy organizacji podmiotu przetwarzającego, w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?	
17	Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach?	
18	Czy stosowane oprogramowanie ma licencję i jest na bieżąco aktualizowane?	
19	Czy podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?	
20	Czy urządzenia mobilne mają skonfigurowaną kontrolę dostępu?	
21	Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowanie antywirusowe?	
22	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?	
23	Jaki przyjęto zakres oraz jaką częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?	
24	Gdzie są przechowywane kopie zapasowe?	

25	Czy podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?	
26	Czy podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą privacy by design?	
27	Czy podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą privacy by default?	
28	Czy podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych?	
29	Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?	

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, podmiot przetwarzający