Projekt pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR. 03.05.00-00-Z310/17, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Załącznik nr 1**

**Nr postępowania: 66/2021/US/DZP**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia składa się z 7 części:

**Część nr 1.** Przeprowadzenie szkolenia: „Stosowanie Testu Rozwoju Językowego TRJ wraz z egzemplarzem testu dla każdego z uczestników”.

**Część nr 2**. Przeprowadzenie szkolenia „Stosowanie Baterii Testów Fonologicznych BTF wraz z egzemplarzem testu dla każdego z uczestników”.

**Część nr 3.** Przeprowadzenie szkolenia: „Integracja Sensoryczna I stopień „Neurobiologiczne podstawy integracji sensorycznej. Teoria Integracji Sensorycznej”.

**Część nr 4**. Przeprowadzenie szkolenia „Wykorzystanie elementów metody werbo-tonalnej w terapii osób z zaburzeniami w komunikacji językowej”.

**Część nr 5.** Przeprowadzenie szkolenia: „Provider metody Neuroflow wraz z rocznym dostępem do Platformy APD Medical”.

**Część nr 6**. Przeprowadzenie szkolenia „Stymulacja traktu ustno-twarzowego”.

**Część nr 7.** Przeprowadzenie szkolenia: „Ocena funkcjonalna traktu ustno-twarzowego. Mioterapia”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. **Ogólne warunki realizacji zamówienia.**
2. Szczegółowa tematyka szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, a także liczba godzin zajęć, termin ich realizacji oraz forma organizacji, są określone w niniejszym załączniku, w części II opisu przedmiotu zamówienia: *Szczegółowe warunki realizacji zamówienia*.
3. Każde szkolenie będzie prowadzone dla łącznie 35 osób w 3 grupach. Liczbę osób wchodzących w skład danej grupy strony będą uzgadniać przed rozpoczęciem danego szkolenia.
4. W niniejszym zamówieniu w każdym przypadku jedna godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych
5. Kursy powinny być prowadzone w języku polskim w formie stacjonarnej, z wyjątkiem Części nr 4 gdzie dopuszcza się zmiany formy zajęć na zajęcia online zgodnie z pkt. 17.
6. Wykonawca ustali z Zamawiającym szczegółowe terminy realizacji szkoleń w poszczególnych grupach po zawarciu umowy, na co najmniej 30 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji każdego ze szkoleń w danej grupie.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program i harmonogram każdego szkolenia nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zajęć w danej grupie. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu konsultację przedstawionego programu i harmonogramu w odniesieniu do szczegółowych zapisów ich treści.
8. Miejsce do przeprowadzenia szkoleń zapewnia Zamawiający.
9. Szkolenia w części teoretycznej i praktycznej muszą być realizowane z zachowaniem wszystkich przepisów prawa i wymogów sanitarnych obowiązujących w okresie realizacji zajęć, w szczególności odnoszących się do zagrożenia epidemicznego (limit liczby uczestników w jednej grupie, obowiązek korzystania ze środków ochrony osobistej, dezynfekcja pomieszczeń itd.). Wykonawca jest obowiązany przestrzegać zasad sanitarnych oraz wymagać przestrzegania ww. zasad przez uczestników szkoleń.
10. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników. Materiały muszą być przekazane każdemu uczestnikowi w formie papierowej lub elektronicznej (PDF) najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
11. Materiały szkoleniowe (materiały dydaktyczne i narzędzia do samodzielnej pracy uczestnika) dla wszystkich uczestników/czek muszą być oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu.
12. Wykonawca opracuje narzędzie badające wzrost poziomu kompetencji wszystkich uczestników przed rozpoczęciem realizacji zajęć i po ich zakończeniu (pre- i posttesty) oraz przeprowadzi weryfikację wiedzy uczestników z zakresu obejmującego tematykę danego szkolenia przed i po zakończeniu realizacji zajęć w każdej grupie. Narzędzie badające wzrost poziomu kompetencji uczestników (pre- i posttesty) będzie uzgodnione z Zamawiającym najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
13. Wykonawca wyda uczestnikom szkoleń certyfikaty potwierdzające ukończenie kursu według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632). Wykonawca przekaże Zamawiającemu dodatkowy egzemplarz ww. dokumentów (dopuszczalna kserokopia) wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników kursów w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu zajęć w danej grupie. Wzór certyfikatów lub zaświadczeń musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje właściwe dla projektów finansowanych z funduszy UE w tym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową na adres wskazany w umowie.
14. Warunkiem wydania certyfikatu uczestnikom jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem danego szkolenia i zdobycie co najmniej 75% punktów możliwych do osiągnięcia w ustalonej z Zamawiającym formie weryfikacji wiedzy po zakończeniu szkolenia.
15. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleń (listy obecności i dzienniki zajęć, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, kserokopie certyfikatów uzyskanych przez uczestników/uczestniczki, potwierdzenie odbioru certyfikatów/zaświadczeń ukończenia kursu, raport z przeprowadzonej weryfikacji wiedzy uczestników/uczestniczek przed i po zakończeniu realizacji zajęć), zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem i przekaże kompletną dokumentację Zamawiającemu po zakończeniu każdego kursu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia zajęć w danej grupie.
16. Wykonawca zapewni ochronę danych osobowych uczestników, które Zamawiający udostępni Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
17. Wykonawca zapewni opiekuna klienta, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z organizacją i realizacją szkoleń, kursów i warsztatów, który będzie dostępny w Olsztynie, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 w okresie trwania umowy.
18. Zamawiający dopuszcza realizację w formie hybrydowej lub on-line szkoleń z Części nr 4, stanowiących przedmiot zamówienia, jeśli przepisy krajowe i przepisy wewnętrzne UWM nie będą pozwalały na przeprowadzenie zajęć w formie tradycyjnej z uwagi na sytuację epidemiologiczną, bądź inne przeszkody natury obiektywnej.
19. Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo, na adres wskazany w umowie, o konieczności uruchomienia kursu w formie on-line. Wykonawca jest wówczas zobowiązany, w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania maila od Zamawiającego, do uruchomienia danego kursu w formie on-line. Zamawiający powiadomi Wykonawcę mailowo na adres wskazany w umowie o powrocie do stacjonarnej formy prowadzenia zajęć. Wykonawca jest wówczas zobowiązany, w terminie 10 dni roboczych, do wznowienia kursu w formie stacjonarnej.
20. Szkolenia w trybie on-line powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem internetowego połączenia on-line; trener prowadzi zajęcia w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie kursu; liczba uczestników kursu powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.
21. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu platformę internetową, na której będą prowadzone zajęcia w formie on-line nie później niż 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zajęć na platformie, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego.
22. Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia wskaże:

- platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie. W ramach uczestnictwa w szkoleniu, każdy uczestnik zajęć otrzyma nieodpłatny, nieograniczony dostęp do platformy,

- minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,

 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,

- niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,

- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line.

1. Wykonawca zapewni niezbędną pomoc techniczną uczestnikom zajęć realizowanych w formie on-line.
2. W przypadku realizacji szkoleń w formie on-line, Wykonawca będzie prowadził dokumentację zajęć analogicznie do dokumentacji zajęć prowadzonych w formie stacjonarnej, dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po zakończeniu zajęć w danej grupie dokument potwierdzający logowania uczestników na platformie on-line (print screen z listą zalogowanych uczestników z każdego dnia szkolenia).
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
	1. przeprowadzenia rekrutacji uczestników kursów, z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia liczby osób w grupie szkoleniowej bądź niezrekrutowania grupy przez Zamawiającego,
	2. przekazania Wykonawcy imiennego wykazu osób, które będą uczestniczyć w zajęciach w danej grupie szkoleniowej w terminie nie później niż na 15 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć,
	3. udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników kursów w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, przy czym w przypadku przekazania takich danych Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębna umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania,
	4. przekazania Wykonawcy drogą mailową wzorów dokumentacji kursów opatrzonych znakami: Znak Funduszy Europejskich (Wiedza Edukacja Rozwój), Barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz Znak Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz tytułem projektu nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu umowy na realizację zamówienia,
	5. zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników szkoleń.
4. Zamawiający nie przewiduje organizacji przerw kawowych i cateringu dla uczestników szkoleń realizowanych w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących szkolenia.
5. **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia**

**Część 1. Przeprowadzenie szkolenia: „Stosowanie Testu Rozwoju Językowego TRJ wraz z egzemplarzem testu dla każdego z uczestników”.**

**Cel szkolenia:**

Przygotowanie uczestników szkolenia do posługiwania się Testem Rozwoju Językowego.

**Program szkolenia:**

Wprowadzenie do zagadnienia diagnozy poziomu rozwoju językowego dziecka. Zapoznanie z założeniami testu TRJ wraz z poszczególnymi podtestami TRJ. Nauka posługiwania się testem: przeprowadzanie badania, wypełnianie arkusza odpowiedzi i obliczanie wyników. Interpretacja wyników.

**Miejsce realizacji zajęć:**

Siedziba zamawiającego.

**Uczestnicy:**

Studenci/tki studiów stacjonarnych Wydziału Humanistycznego.

**Liczba uczestników i grup szkoleniowych:**

2 grupy po 16 osób

**Ilość godzin dydaktycznych:**

8 godzin dydaktycznych.

**Część 2. Przeprowadzenie szkolenia „Stosowanie Baterii Testów Fonologicznych BTF wraz z egzemplarzem testu dla każdego z uczestników”.**

**Cel szkolenia:**

Przygotowanie uczestników szkolenia do stosowania Baterii Testów Fonologicznych.

**Program szkolenia:**

Założenia teoretyczne BTF: budowa testu, główne zastosowania, własności psychometryczne narzędzia, specyfika badania dziecka językowym testem fonologicznym. Charakterystyka poszczególnych testów BTF. Procedura badania poszczególnymi testami - demonstracja i ćwiczenia praktyczne. Ocena odpowiedzi w wybranych testach. Wypełnianie arkusza odpowiedzi. Kryteria oceny oraz ćwiczenia w ocenie wykonania testów. Reguły obliczania wyników. Diagnoza na podstawie wyników BTF. Interpretacja psychologiczna i profilowa na podstawie wyników BTF IBE. Zasady sporządzania opinii w oparciu o wyniki BTF.

**Miejsce realizacji zajęć:**

Siedziba zamawiającego.

**Uczestnicy:**

Studenci/tki studiów stacjonarnych Wydziału Humanistycznego.

**Liczba uczestników i grup szkoleniowych:**

2 grupy po 16 osób

**Ilość godzin dydaktycznych:**

8 godzin dydaktycznych.

**Część 3.** **Przeprowadzenie szkolenia: „Integracja Sensoryczna I stopień „Neurobiologiczne podstawy integracji sensorycznej. Teoria Integracji Sensorycznej””.**

**Cel szkolenia:**

Zapoznanie studentów z neurobiologicznymi podstawami procesów integracji sensorycznej.

**Program szkolenia:**

Omówienie Teorii Integracji Sensorycznej. Zapoznanie z rodzajami zaburzeń procesów Integracji Sensorycznej. Diagnoza zaburzeń. Przedstawienie podstawowych metod diagnozy Integracji Sensorycznej. Analiza prawidłowego rozwoju dziecka (0-3) pod kątem wystąpienia potencjalnych zaburzeń procesów Integracji Sensorycznej.

**Miejsce realizacji zajęć:**

Siedziba zamawiającego.

**Uczestnicy:**

Studenci/tki studiów stacjonarnych Wydziału Humanistycznego.

**Liczba uczestników i grup szkoleniowych:**

2 grupy po 16 osób

**Ilość godzin dydaktycznych:**

40 godzin dydaktycznych (6 dni szkoleniowych).

**Część 4.** **Przeprowadzenie szkolenia „Wykorzystanie elementów metody werbo-tonalnej w terapii osób z zaburzeniami w komunikacji językowej”.**

**Cel szkolenia:**

Nabycie umiejętności oraz wiedzy w zakresie wykorzystania elementów metody werbo-tonalnej w terapii osób z zaburzeniami w komunikacji językowej.

**Program szkolenia:**

Założenia metody werbo-tonalnej. Programowanie rozwoju fonologicznego. Werbo-tonalny program diagnostyczny oraz terapeutyczny. Stymulacje ruchowe i muzyczne.

**Miejsce realizacji zajęć:**

Siedziba zamawiającego.

**Uczestnicy:**

Studenci/tki studiów stacjonarnych Wydziału Humanistycznego.

**Liczba uczestników i grup szkoleniowych:**

2 grupy po 16 osób

**Ilość godzin dydaktycznych:**

16 godzin dydaktycznych (dwa dni szkoleniowe).

**Część 5.** **Przeprowadzenie szkolenia: „Provider metody Neuroflow wraz z rocznym dostępem do Platformy APD Medical”.**

**Cel szkolenia:**

Przygotowanie do egzaminu, który pozwoli zostać Certyfikowanym Providerem Aktywnego Treningu Słuchowego metodą Neuroflow ATS.

**Program szkolenia:**

Metoda Neuroflow ATS.

**Miejsce realizacji zajęć:**

Siedziba zamawiającego.

**Uczestnicy:**

Studenci/tki studiów stacjonarnych Wydziału Humanistycznego.

**Liczba uczestników i grup szkoleniowych:**

2 grupy po 20 osób

**Ilość godzin dydaktycznych:**

16 godzin dydaktycznych (2 dni szkoleniowe).

**Część 6. Przeprowadzenie szkolenia „Stymulacja traktu ustno-twarzowego”.**

**Cel szkolenia:**

Rozwinięcie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie stymulacji kompleksu ustno-twarzowego w celu uzyskania lub powrotu do prawidłowej i skutecznej funkcjonalności.

**Miejsce realizacji zajęć:**

Siedziba zamawiającego.

**Uczestnicy:**

Studenci/tki studiów stacjonarnych Wydziału Humanistycznego.

**Liczba uczestników i grup szkoleniowych:**

2 grupy po 18 osób

**Ilość godzin dydaktycznych:**

16 godzin dydaktycznych (2 dni szkoleniowe).

**Część 7.** **Przeprowadzenie szkolenia: „Ocena funkcjonalna traktu ustno-twarzowego. Mioterapia”.**

**Cel szkolenia:**

Nabycie umiejętności oraz wiedzy w zakresie oceny warunków anatomicznych i motorycznych jamy ustnej.

**Miejsce realizacji zajęć:**

Siedziba zamawiającego.

**Uczestnicy:**

Studenci/tki studiów stacjonarnych Wydziału Humanistycznego.

**Liczba uczestników i grup szkoleniowych:**

2 grupy po 20 osób

**Ilość godzin dydaktycznych:**

16 godzin dydaktycznych (2 dni szkoleniowe).

 *………………………………………………………*

*Podpis Wykonawcy zgodnie z zapisami SWZ*