

UMOWA NR OR.1622.____.2024.KR.

zawarta w dniu r. w Lwówku Śląskim pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A,
59-600 Lwówek Śląski, NIP 616-10-03-030,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski – Dawida Kobiałkę
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski – Julity Marchewki
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

..... prowadzący(a) działalność gospodarczą pod firmąz siedzibą w, ul./
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadający NIP, REGON
.....,

reprezentowaną przez

Zwanym dalej „USŁUGODAWCĄ”

W rezultacie przeprowadzenia postępowania na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

Zamawiający zleca a Usługodawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn.: „**Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowania i podawania poczęstunku wigilijnego dla mieszkańców na rynku miejskim w Lwówku Śląskim**” według poniższej specyfikacji:

- 1.1. Termin realizacji: 21.12.2024 r., od godziny 16:00 (po przekazaniu Betlejemskiego Świątecznego Pokoju i życzeniach świątecznych) do godziny 18:00;
- 1.2. Miejsce realizacji: miejsce wskazane przez Zamawiającego (rynek miejski w Lwówku Śląskim);
- 1.3. Przygotowanie posiłków winno nastąpić w lokalu własnym Wykonawcy lub w punkcie gastronomicznym (usługodawca winien posiadać prawo do dysponowania punktem gastronomicznym) znajdującym się w obrębie rynku miejskiego w Lwówku Śląskim;
- 1.4. Wykonawca przygotowuje 1 stoisko potrzebne do wydawania poczęstunku wigilijnego, oraz naczynia jednorazowe (do dań na gorąco: talerze, tacki, widelce). Usługa winna być wykonana wraz z obsługą;
- 1.5. Wieczera winna składać z:
 - pierogów z kapustą i grzybami – 1000 szt. (1 porcja winna zawierać 4 szt./1 osobę),
 - pierogów ruskich – 1000 szt. (1 porcja winna zawierać 3 szt./1 osobę).
2. Usługodawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Kompletność usługi, terminowość i zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie w protokole końcowym odbioru.
4. Wymieniony w ust. 3 protokół, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT lub rachunku przez Usługodawcę.

§ 2.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Usługodawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto płatne przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. **Fakturę VAT za przedmiot umowy należy wystawić na: Gmina i Miasto Lwówek Śląski z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, NIP: 616-10-03-030.**
3. Kwota, o której mowa w § 2 ust.1. jest ostateczna i nie zostanie zmieniona do końca obowiązywania umowy.
4. Zamawiający ureguluje należność za przedmiot umowy w ciągu 21 dni roboczych od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto w niej wskazane.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez strony protokół odbioru należytego wykonania usługi.

6. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Usługodawcy kwotę faktury.
7. Zamawiający oświadcza, że Zamawiający zabezpieczył środki finansowe na realizację niniejszej umowy.

§ 3.

1. Strony postanawiają, że podstawową i obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) Usługodawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w razie niewykonania usługi, o której mowa w § 1 od ust.1.1. do ust. 1.3. we wskazanym terminie w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu usługi, o której mowa w § 1 od ust. 1.1. do ust. 1.3. w wysokości 1% wartości (brutto) umowy określonej w § 2 ust. 1 licząc za każdą godzinę zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Usługodawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Usługodawcę, niespowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1,
 - 2) Zamawiający zapłaci Usługodawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Usługodawcę z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto umowy, określonego w § 2 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, nie spowodowane winą Usługodawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto umowy, określonej § 2 ust. 1.
3. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł dochodzić od Usługodawcy odszkodowania na zasadach określonych w art. 484 Kodeksu Cywilnego.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Usługodawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 4.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania wydarzenia z powodu zaistnienia okoliczności siły wyższej tj. wszelkich nieprzewidywalnych sytuacji lub zdarzeń o charakterze wyjątkowym, pozostających poza kontrolą Zamawiającego, a w szczególności: zdarzeń o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wiatr, burza albo innych nadzwyczajnych i zewnętrznych zdarzeń, którym nie można było zapobiec np. katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga. Usługodawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie z tym związane.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 7 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

§ 5.

1. Ze strony Wykonawcy, uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest:
....., **tel.:**, **e-mail:**.....
2. Ze strony Zamawiającego, umocowanym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli realizacji przedmiotu umowy jest:
Katarzyna Rosołek, tel.: 75 64 77 882, e-mail: k.rosolek@lwowekslaski.pl.

§ 6.

1. W związku z wykonywaniem Umowy dochodzi do udostępnienia przez Strony danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy („dane osobowe pracowników”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych pracowników udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy.

3. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Udostępnienie danych osobowych pracowników wymienionych w umowie powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”), ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych pracowników, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, o których mowa powyżej, obowiązek informacyjny zgodnie z klauzulą informacyjną.

§ 7.

1. Wszelkie ewentualne spory, jakie wynikną, w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą się starały załatwić polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Usługodawcy.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) oferta Usługodawcy – Załącznik Nr 1.
 - 2) Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - dla kontrahentów, osób ich reprezentujących lub wskazanych do kontaktu – Załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY:

USŁUGODAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy nr OR.1622.____.2024.KR.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - dla kontrahentów, osób ich reprezentujących lub wskazanych do kontaktu	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres email sekretariat@lwowekslaski.pl , tel. 75 6477888
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> • realizacji umowy w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy; • ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami; • podatkowym, na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: - art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO; - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: <ul style="list-style-type: none"> • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; • usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych;
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz inne okresy wynikające z podpisanych umów.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych); prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, bądź zostały wskazane przez kontrahenta w celu reprezentowania lub kontaktu.