

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup i dostawa opasek bezpieczeństwa dla osób starszych powyżej 65 roku życia - mieszkańców Gminy Nakło nad Notecią wraz z usługą całodobowej opieki na odległość”

Zamawiający

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Gimnazjalna 10

89-100 Nakło nad Notecią

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych opasek bezpieczeństwa dla osób starszych powyżej 65 roku życia - mieszkańców Gminy Nakło nad Notecią wraz z usługą całodobowej opieki na odległość w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024.

2. Zakres zamówienia:

1) dostawa minimum 15 sztuk (+ do wymiany docelowo max 70 sztuk)- w zależności od zapotrzebowania) opasek bezpieczeństwa wraz z abonamentem (abonament dla 85 opasek) spełniających następujące wymagania funkcjonalne:

- a) Typ urządzenia: opaska / bransoletka na nadgarstek;
- b) Stan urządzenia: wszystkie dostarczone urządzenia muszą być opatrzone znakiem CE i być fabrycznie nowe w oryginalnym opakowaniu producenta wraz z załączoną instrukcją obsługi w języku polskim, która będzie przystępna dla osób w wieku 65+; urządzenie wodoszczelne (wodoodporność min. IP 67)
- c) Materiał wykonania: obudowa opaski zapobiegającego zbitiu lub pęknięciu urządzenia, zapewniająca odporność na upadek, pasek wykonany z certyfikowanego materiału odpornego na złamanie (np. guma, silikon) - materiał nietoksyczny;
- d) Rodzaj zapięcia: zapięcie proste w obudowie, wytrzymałe i mocne zapięcie gwarantujące, że opaska nie odepnie się przez przypadek, z możliwością regulacji długości paska bez fizycznej ingerencji;
- e) Ładowanie urządzenia: w komplecie ładowarka wraz z kablem ładującym. Zalecane ładowanie indukcyjne opaski bezpieczeństwa, bez kabla podłączeniowego;
- f) Oprogramowanie: możliwość zdalnej bezpłatnej aktualizacji oprogramowania opaski bezpieczeństwa bez konieczności obsługi serwisowej;
- g) Wymagania dotyczące baterii: minimalny czas pracy w trybie ciągłym: 72 godziny;

- h) Żywotność baterii co najmniej 2 lata;
- i) Opaska wyposażona w monitoring zużycia baterii, przypominający użytkownikowi o konieczności naładowania urządzenia;

- j) Identyfikacja urządzenia: posiada indywidualny i niepowtarzalny numer (numer seryjny lub nr IMEI);

- k) Gwarancja na urządzenie 24 miesiące

l) Funkcje: posiada maksymalnie jeden przycisk i wyposażona jest w następujące funkcje:

- przycisk bezpieczeństwa SOS;
- detektor upadku;
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja);
- czujnik zdjęcia opaski;
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunem;
- lokalizator GPS;
- funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzka.

2) Świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla mieszkańców Gminy Nakło nad Notecią wskazanych przez Zamawiającego spełniających kryteria programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 objętych monitoringiem przy wykorzystaniu urządzeń opisanych w punkcie 1) przez okres ich uczestnictwa w programie.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostawy, konfiguracji i uruchomienia systemu monitoringu użytkowników, przeprowadzenie testowego połączenia z każdym użytkownikiem w ciągu maksymalnie 3 dni kalendarzowych od dnia aktywacji usługi, usuwania awarii przez cały okres trwania umowy;
- b) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego, w tym użytkowników opasek w zakresie funkcjonowania opasek bezpieczeństwa i sposobu monitorowania użytkowników;
- c) rozpoczęcia świadczenia usługi dla użytkowników opasek w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia do usługi monitoringu danego użytkownika;
- d) dostarczenia Zamawiającemu wzorów druków kart informacyjnych dla użytkowników opasek, opatrzonych klauzulą w zakresie wyrażenia zgody na objęcie usługą monitoringu oraz na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- e) wprowadzenia do bazy danych Wykonawcy danych identyfikujących użytkowników opasek, ich opiekunów i sytuację zdrowotną z karty informacyjnej, listy kontaktów oraz innych informacji przed rozpoczęciem świadczenia usługi monitoringu w celu właściwej jej obsługi;
- f) zapewnienie koordynatora, którego zadaniem będzie m.in. wsparcie organizacyjno - techniczne wdrażanej usługi na terenie Gminy Nakło - dostępność koordynatora w dni powszednie w godz. 8.00-16.00;
- g) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii przedmiotu zamówienia powinien nastąpić w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia, zaś naprawa powinna nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca winien zapewnić użytkownikowi opaski urządzenie zastępcze (terminie 24 h od zgłoszenia) do czasu zakończenia naprawy i uznania lub dostarczenia nowego urządzenia do użytkownika opaski. Nowo wydana opaska powinna być poprawnie skonfigurowana dla użytkownika w czasie maksymalnie 5 godzin od powiadomienia centrum teleopieki;
- h) w przypadku wystąpienia zmiany podopiecznych, którym będzie świadczona usługa całodobowego monitoringu, Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia opaski, aktywacji usługi i rozpoczęcia świadczenia usługi u nowego podopiecznego w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiego przypadku;

- i) świadczenia usługi całodobowego monitoringu i przyznania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia czy bezpieczeństwa w trybie 24/7 przy wykorzystaniu opasek bezpieczeństwa od dnia aktywacji urządzeń do dnia 31.12.2024 r. w tym monitorowanie i obsługa zdarzeń technicznych np. niski stan baterii, wyłączenie opaski, zdalny reset zawieszonych opasek itp. i w razie konieczności kontakt telefoniczny z użytkownikiem. Regulacja ww. zapisu będzie uszczegółowiona z Wykonawcą wybranym do realizacji usługi;
- j) w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu nastąpi wezwanie odpowiednich służb pod adres odbiorcy usług;
- k) telefonicznego nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych służb / osób;
- l) zapewnienia w odpowiedniej liczbie przeszkolonych ratowników medycznych lub opiekunów medycznych lub pielęgniarek do obsługi monitoringu gwarantującej ciągłość obsługi przez 24/7 przez okres realizacji umowy (na etapie podpisywania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu informacje na temat osób zaangażowanych do realizacji zamówienia i ich kwalifikacji);
- m) dostarczanie Zamawiającemu comiesięcznych raportów oraz raportu końcowego z wykonywania usługi, obejmujących w szczególności informacje w zakresie liczby wywołanych sygnałów za pośrednictwem przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału.
- n) zapewnienie minimum 3 miesięcznego okresu korzystania z aplikacji bez pobierania opłat;
- o) zapewnienie działającego sprzętu, opieki gwarancyjnej dostarczonego sprzętu oraz wsparcia technicznego przez cały okres obowiązywania umowy;
- p) ze względu na specyfikę gminy miejsko-wiejskiej, Zamawiający oczekuje, że wyłoniony Wykonawca będzie związany umową z operatorami telekomunikacyjnymi i będzie dysponować zasięgiem sieci do danej osoby.

3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.**, przy czym dostawa opasek bezpieczeństwa musi nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktycznie dostarczony/zrealizowany zakres przedmiotu zamówienia w zakresie opasek bezpieczeństwa na podstawie zaoferowanej ceny/zaoferowanych cen jednostkowych, natomiast usługa monitoringu rozliczana będzie w systemie miesięcznym w następujący sposób: kwota do zapłaty stanowi iloczyn ceny miesięcznego abonamentu i ilości monitorowanych w danym miesiącu opasek.

5. Faktyczna wartość zamówienia uzależniona jest od zgłoszonych potrzeb mieszkańców Gminy Nakło nad Notecią. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie wartości zamówienia w okresie trwania umowy. W związku ze zmniejszeniem wartości zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym finansowe wobec Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza ofert Wykonawców, którzy powierzą wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcy.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Doświadczenie w realizacji zamówień:

Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa podobne zamówienia, rozumiane jako dostawa sprzętu i całodobowy monitoring jego użytkowników, odpowiadające charakterem przedmiotowi niniejszego zamówienia;

2) dysponują odpowiednim potencjałem organizacyjno-technicznym,

3) dysponują kadrą niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia tj. posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego, opiekuna medycznego lub pielęgniarki.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zaoferowana cena musi być wyrażona, jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
4. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy. Wszystkie dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski.
5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty kartę katalogową produktu ze specyfikacją oraz posiadane certyfikaty CE, czy też wyrobu medycznego. Wszystkie dokumenty w języku polskim.
5. Przewiduje się zawarcie umowy do 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

IV. OCENA OFERT I KRYTERIA

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria.

KRYTERIA OCENY dla postępowania:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga pkt.
1	Cena oferty brutto (C)	50
2	Dodatkowe funkcje opaski (F)-ponad wymagane	1 funkcja- 2 punkty 2 funkcje- 4 punktów 3 funkcje- 6 punktów 4 funkcje- 8 punktów
3	Doświadczenie w świadczeniu usługi teleopieki (poniżej/powyżej) 5 lat (P)	0-5 /2 punkty za każdy rok, max 10 punktów
4	Potwierdzenie zatrudnienia ratowników med, pielęgniarek, opiekunów med.(R)	1 punkt
5	Posiadanie własnego telecentrum (S)	10 punktów
	Zlecenie prowadzenia podwykonawcy	5 punktów
6	Przygotowanie dokumentacji dla uczestników (regulaminy, umowy, formularze, druki plakatów, ulotek promocyjnych) (T)	5-10 punktów 5 punktów 5 punktów
7	Dodatkowy okres świadczenia usługi bez ponoszenia opłat -minimum 3 mies.(U)	5 punktów
	- 6 miesięcy	10 punktów
	Certyfikat urzędu - przy niezapewnieniu certyfikatu lub informacje dotyczące posiadanego certyfikatu. (W)	
8	certyfikat CE	2 punkty
	certyfikat zgodności dla wyrobu medycznego	
9	Ładowanie indukcyjne opaski	3 punkty

- 10 Zasięg sieci na terenie całej gminy 3 punkty
11 Możliwość zawieszenia na szyi 2 pkt

1) Cena oferty brutto:

Punkty w kryterium Cena oferty brutto (C) będą liczone w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium C min = 50 pkt.

Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - cena oferty brutto,

C_{min} - cena oferty minimalnej,

C_b - cena oferty badanej.

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją Zamówienia.

2) Dodatkowe bezpłatne funkcje opaski (F):

W kryterium dodatkowe funkcje opaski bezpieczeństwa (F) przyznane będą punkty w następujący sposób:

- Wykonawca wskazał dodatkowo 1 funkcję: 2 pkt
- Wykonawca wskazał dodatkowo 2 funkcje: 4 pkt
- Wykonawca wskazał dodatkowo 3 funkcje: 6 pkt
- Wykonawca wskazał dodatkowo 4 funkcje: 8 pkt
- Wykonawca wskazał dodatkowo 5 funkcji: 10 pkt

Wykaz dodatkowych funkcji uwzględni formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ewentualny koszt uwzględnienia w opasce bezpieczeństwa dodatkowych funkcji Wykonawca ujmie w cenie oferty brutto formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

3) Doświadczenie w świadczeniu usługi teleopieki:

W kryterium doświadczenie w świadczeniu usługi teleopieki (max 5 lat(P)) przyznane będą punkty w następujący sposób:

- za każdy rok- 1 punkt
- max 5 lat- 5 punktów,

4) Potwierdzenie zatrudnienia ratowników med, pielęgniarek, opiekunów med.

Wykonawca do oferty dołączy wykaz zatrudnienia wskazanych osób- 2 punkty,

- brak wykazu- 0 punktów

5) Posiadanie telecentrum

Wykonawca do oferty dołączy informacje o posiadaniu własnego telecentrum- 5 punktów,

- Zlecenie prowadzenia podwykonawcy- 1 punkt
- brak telecentrum- 0 punktów

6) Przygotowanie dokumentacji dla uczestników (regulaminy, umowy, formularze), a także druki plakatów, ulotek, artykułów promocyjnych.

Wykonawca przygotowuje niezbędne dokumenty dla uczestników- 5 punktów,

Wykonawca przygotowuje promocję projektu- wydruk ulotek, plakatów, artykułów w prasie- 5 punktów,

- brak przygotowania dokumentów- 0 punktów

7) Dodatkowy okres świadczenia usługi bez ponoszenia opłat

Wykonawca zapewnia minimum 3 miesięczny dodatkowy okres świadczenia usługi-5 punktów,

Wykonawca zapewnia minimum 6 miesięczny dodatkowy okres świadczenia usługi – 10 punktów.

- nie zapewnia dodatkowego okresu- 0 punktów

8) Certyfikat urzędzenia

Certyfikat lub informacje dotyczące posiadanego certyfikatu. (W)

- certyfikat CE- obowiązkowy
- certyfikat zgodności dla wyrobu medycznego-2 punkty

9) Ładowanie indukcyjne opaski (Ł) – 3 punkty

10) Zasięg sieci na terenie całej gminy (Z)- 1 punkty

11) W przypadku osoby z niepełnosprawnością, brak kończyny górnej opaska daje możliwość zawieszenia na szyi (N)- 2 pkt

Łączna ilość punktów we wszystkich kryteriach = C+F+P+R+S+T+U+W+Ł +Z+N

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

V. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1) Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej Open Nexus.

2) Oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 1,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2,
- oświadczenie o spełnieniu wymagań RODO według załącznika nr 3.

3) **Termin złożenia oferty: do dnia 21.06.2024 r. do godziny 11.00.**

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.

3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VII. ODRZUCENIE OFERTY.

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- b. złoży ofertę niekompletną, tj., nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- c. przedstawi nieprawdziwe informacje,
- d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- e. złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę rozumianą jako cenę, która jest nierealistyczna, niewiarygodna w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień i innych ofert złożonych w toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią ul. Gimnazjalna 10, 89-100 Nakło nad Notecią; tel. 530818864
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest arnold.partner@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej progu 130 000 zł netto, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.)

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z wytycznymi Projektu i umowa o dofinansowanie.;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m. in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

IX . KLAUZULA INFORMACYJNA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH STRONY, OSÓB KONTAKTOWYCH.

1. Dane osobowe osób reprezentujących Strony lub osób wyznaczonych do kontaktów w celu realizacji Umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”).
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3 -8.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO:
 - a. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą przy ulicy Gimnazjalnej 10, 89-100 Nakło nad Notecią
 - b. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze Wykonawcy jest.....

4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez Strony przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym w szczególności niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji Umowy oraz obowiązków archiwizacyjnych.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu w zakresie wynikającym z przepisów RODO. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się:
 - a. Zamawiający – pocztą elektroniczną pod adresem e-mail:
 - b. Wykonawcy -
7. Podanie danych osobowych osób do kontaktów jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy.
8. Dane osobowe, osób o których mowa w ust. 1 nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać tych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej oferty (w stosunku do całego zamówienia) bez prawa Wykonawcy do żądania zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Oferta

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu wymagań RODO

Załącznik nr 3a- Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1

Załącznik nr 4- Projekt umowy

ŚRODKI ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE W CELU ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH

Środki organizacyjne:

1. Polityka bezpieczeństwa ochrony danych osobowych – art. 25 ust. 2 RODO;
2. Rejestr czynności przetwarzania i zakres rejestru kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 RODO;
3. Wytyczne dotyczące klasyfikacji naruszeń i procedura zgłaszania naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust. 3 RODO;
4. Procedura na wypadek wystąpienia naruszeń mogących powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób, w zakresie ich informowania o działaniach jakie powinny wykonać, aby ryzyko to ograniczyć – art. 34 RODO;
5. Procedura prowadzenia wewnętrznej dokumentacji stanowiącej rejestr naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust. 5 RODO;
6. Raport z przeprowadzonej ogólnej analizy ryzyka – art. 25 ust. 1 RODO;
7. Raport z oceny skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7. – jeśli dotyczy;
8. Procedury związane z pseudonimizacją i szyfrowaniem – jeśli dotyczy;
9. Plan ciągłości działania – art. 32 ust. 1 pkt b RODO;
10. Procedura odtwarzania systemu po awarii, oraz ich testowania – art. 32 ust. 1 pkt c i d RODO;
11. Wyznaczenie osoby pełniącej funkcję IOD zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO lub wyznaczenie osoby nadzorującej przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w podmiocie przetwarzającym;
12. Prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych, gwarantującej rozliczalność procesów przetwarzania danych osobowych, zapewnienie poufności, integralności, dostępności przetwarzanych danych osobowych oraz usług przetwarzania.

Środki techniczne:

1. Zastosowanie rozwiązania w zakresie ochrony przed złośliwym oprogramowaniem.
2. Stosowanie rozwiązań i procedur w zakresie bezpiecznego dostępu do informacji na stacjach roboczych i laptopach ze szczególnym uwzględnieniem zdalnego dostępu użytkowników, administratorów oraz bezpiecznych technologii zdalnego dostępu.
3. Stosowanie bezpiecznych rozwiązań w zakresie bezpiecznego uwierzytelniania i autoryzacji oraz bezpiecznego zarządzania hasłami.
4. Stosowanie bezpiecznych mechanizmów w zakresie transmisji danych.
5. Zapewnienie niezbędnych informacji do wyjaśnienia incydentów (np. rejestry logów, informacji z narzędzi monitorujących).
6. Zapewnienie bezpieczeństwa usług sieciowych ze szczególnym uwzględnieniem usług udostępnianych w sieci publicznej.

Uwaga

Podprzetwarzający, korzystający z udzielonych mu danych, w celu udzielenia pomocy Administratorowi, ma obowiązek zastosować środki organizacyjne i techniczne przypisane podmiotowi przetwarzającemu.

.....
(podpis Administratora)

OŚWIADCZENIE O STATUSIE INSPEKTORA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z treścią art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wytycznych Prezesa UODO (<https://uodo.gov.pl/pl/138/2336>) oświadczam, że:

.....
(dane podmiotu będącego stroną Umowy na obsługę teleopasek – Administrator danych szczególnych – o stanie zdrowia)

1. Na podstawie art. 37 ust. 1 lit a RODO wyznaczył inspektora ochrony danych (dane IOD, kontakt do IOD).
2. Inspektor ochrony danych jest/nie jest (*) pracownikiem administratora (w przypadku gdy IOD jest pracownikiem administratora proszę podać stanowisko, w przypadku gdy jest podmiotem zewnętrznym proszę podać podstawę realizacji zadań):
.....
3. Inspektor ochrony danych wykonuje również inne obowiązki poza obowiązkami związanymi z ochroną danych osobowych (w przypadku wykonywania innych obowiązków podać jakie):
.....
4. Inspektor ochrony danych zgodnie z art. 37 ust. 5 RODO posiada poniższe kwalifikacje (wykształcenie, doświadczenie, wiedza):
.....
.....
5. Na podstawie art. 10, 11 ustawy o ochronie danych osobowych dane IOD zostały opublikowane na stronie internetowej administratora, (proszę wskazać to miejsce, w przypadku strony internetowej proszę wskazać jej adres oraz link do tej informacji):
.....
6. Dane inspektora ochrony danych osobowych na stronie internetowej administratora są na bieżąco aktualizowane.
7. Wydane zostały procedury obciążające inspektora obowiązkami nie powodującymi konfliktu interesów.
8. Administrator przyjął regulacje wewnętrzne dotyczące funkcjonowania IOD (w szczególności w celu zapewnienia poszanowania gwarancji jego niezależności oraz jego uprawnień w zakresie dostępu do danych osobowych i operacji przetwarzania, włączania we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych, unikania konfliktu interesów), w szczególności w
9. Administrator zapewnia by IOD nie otrzymywał instrukcji dotyczących wykonywania tych zadań.
10. Administrator zapewnia, że IOD nie jest odwoływany ani karany przez administratora ani podmiot przetwarzający za wypełnianie swoich zadań.
11. IOD w strukturze podlega bezpośrednio najwyższemu kierownictwu.
12. Administrator zapewnia inspektorowi danych osobowych wystarczającą ilość czasu oraz innych zasobów niezbędnych do wykonywania jego zadań.
13. Administrator zapewnia inspektorowi ochrony danych wsparcie finansowe, infrastrukturalne oraz możliwości aktualizowania wiedzy.
14. IOD jest na bieżąco angażowany w sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych (w tym takich, w których Administrator prosili o opinię UODO nie zwracając się wcześniej o opinię do IOD).

.....
(podpis Administratora)