

Opis Części II zamówienia

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI GMINY PARADYŻ ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”

(znak sprawy: ZP.271.13.2024)

Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.13.2024**

I. Informacje ogólne:

1. Część II zamówienia dotyczy świadczenia usługi pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych”**.
2. W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest **odbierać i zagospodarować odpady komunalne z nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2024, poz. 399), zapisami „Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2019-2025 z uwzględnieniem lat 2026-2031” , przyjętego w dniu 28.09.2021 r. uchwałą Nr XXXVI/466/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego, a także zapisami:
 - a) uchwałą Nr XIX/120/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dn. 23.10.2020 r. poz. 5652 ze zm.);
 - b) uchwałą Nr XIX/119/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż”, (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 26.10.2020 r., poz. 5671 ze zm.);
 - c) pozostałymi aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi odbioru odpadów.
3. Liczba nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych – 19 szt.
4. Wykaz nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych

Lp.	Nazwa	Adres nieruchomości
1.	Urząd Gminy w Paradyżu	Paradyż, ul. Konecka 4
2.	Świetlica wiejska w Daleszewicach	Daleszewice 46
3.	Świetlica wiejska w Kazimierzowie	Kazimierzów 33
4.	Świetlica wiejska w Mariampolu	Mariampol 25
5.	Świetlica wiejska w Popławach-Kolonii i OSP w Popławach-Kolonii	Popławy-Kolonia 28
6.	Świetlica wiejska w Honoratowie i OSP w Honoratowie	Honoratów 15
7.	Świetlica wiejska w Stawowicach i OSP w Stawowicach	Stawowice 39
8.	Świetlica wiejska w Przyłęku i OSP w Przyłęku	Przyłek 130
9.	OSP w Paradyżu	Paradyż, ul. Piotrkowska 1
10.	OSP w Wójcinie	Wójcin 90
11.	Feliksów	dz. ewid. 186
12.	Hydrofornia w Paradyżu	Paradyż, ul. Lipowa 19
13.	Oczyszczalnia ścieków w Paradyżu	Paradyż, dz. ewid. 714 i 715
14.	„Agronomówka” w Paradyżu	Paradyż, ul. Przedborska 31
15.	Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie	Wójcin A 16
16.	Budynek komunalny w Przyłęku	Przyłek 87
17.	Szkoła Podstawowa w Sokołowie	Grzymałów 38
18.	Szkoła Podstawowa im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu	Paradyż, ul. Przedborska 29
19.	Punkt fizjoterapii w Paradyżu	ul. Opoczyńska 4

5. Wykaz zawierający ilość odpadów komunalnych odebranych z budynków użyteczności publicznej w Gminie Paradyż w okresie od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r. (dotyczący ilości odebranych pojemników). Szacunkowa ilość odbiorów pojemników / worków zawierających odpady komunalne – planowana do odbioru podczas realizacji Części II zamówienia wymieniona została w rozdziale II pkt 7 Opisu.
6. **Faktyczna ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji Części II zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych ilości odebranych odpadów.**
7. **W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**
 - a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;**
 - b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
 - szkło,
 - papier,
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - bioodpady.

II. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:

1. Na czas realizacji Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
 - a) **pojemników na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego** – dotyczy odpadów niesegregowanych oraz odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
 - szkło,
 - papier,
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - b) **worków na odpady, spełniających wymogi opisane w pkt 2** – dotyczy odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
 - bioodpady,
 - a także odpadów zmieszanych i pozostałych rodzajów odpadów segregowanych – w przypadkach, o których mowa w pkt 11.
2. **Wymagania dotyczące worków na odpady:**
 - a) wykonane z wysokogatunkowych tworzyw sztucznych,
 - b) umożliwiające przechowywanie poszczególnych rodzajów odpadów przez okres min. 2 m-cy,
 - c) elastyczne, trwałe i odporne na uszkodzenia mechaniczne (przekłucia, zerwania, przetarcia),
 - d) nieprzezroczyste,
 - e) zabezpieczające przed działaniem promieni słonecznych i wilgoci.
3. Pojemniki oraz worki będą przekazywane przez Wykonawcę do wszystkich nieruchomości objętych Częścią II zamówienia **bezpłatnie**.
4. Przekazywane pojemniki powinny być **nowe lub używane, czyste i estetyczne**. Pojemniki przekazane zostaną **w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy**, na cały okres realizacji zamówienia.
5. Worki na odpady dostarczane będą do poszczególnych nieruchomości **sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia**, w terminach i ilościach umożliwiających zbieranie i odbiór odpadów zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj.:
 - a) **w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu pierwszego odbioru odpadów;**
 - b) **podczas każdego odbioru odpadów** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu kolejnego odbioru odpadów.**
6. **Ilość pojemników lub worków wymaganych do wyposażenia w trakcie realizacji Części II zamówienia:**

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.13.2024**

L.p.	NAZWA	Rodzaj odpadów i sposób gromadzenia										
		Zmieszane odpady komunalne			Szkło		Papier i tektura		Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe			Biodopady
		Pojemniki			Pojemniki		Pojemniki					
		240 l	1100 l	7000 l	120 l	240 l	120 l	1100 l	120 l	240 l	1100 l	Worki 120 l
		Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.			Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.		Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.		Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia			Worki przekazywane będą sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia. Podane ilości dotyczą <u>jednego okresu</u> odbioru odpadów.
1.	Urząd Gminy w Paradyżu	-	-	2	-	1	-	1	-	-	1	1
2.	Szkoła Podstawowa w Wójcinie	-	2	-	-	1	-	1	-	1	-	1
3.	Szkoła Podstawowa w Sokołowie	-	1	-	-	1	-	1	-	1	-	1
4.	Szkoła Podstawowa w Paradyżu	-	1	1	-	1	-	2	-	-	1	1
5.	Świetlica wiejska w Kazimierzowie	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
6.	Świetlica wiejska w Daleszowicach	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
7.	Świetlica wiejska i OSP w Honoratowie	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
8.	Świetlica wiejska i OSP w Stawowicach	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
9.	Świetlica wiejska w Mariampolu	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
10.	Świetlica wiejska i OSP w Popławach-Kolonii	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
11.	Świetlica wiejska i OSP w Przyłęku	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
12.	OSP w Paradyżu	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
13.	OSP Wójcin	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
14.	Hydrofornia w Paradyżu	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
15.	Oczyszczalnia Ścieków w Paradyżu	-	2	-	1	-	1	-	1	-	-	1
16.	Agronomówka	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
17.	Budynek komunalny w Przyłęku	2	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
18.	Feliksów, dz. ewid. 186	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
19.	Punkt fizjoterapii ul. Opoczyńska 4	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
RAZEM:		15 szt. o poj. 240 l	6 szt. o poj. 1100 l	3 szt. o poj. 7000 l	15 szt. o poj. 120 l	4 szt. o poj. 240 l	15 szt. o poj. 120 l	5 szt. o poj. 1100 l	15 szt. o poj. 120 l	2 szt. o poj. 240 l	2 szt. o poj. 1100 l	19 szt.

7. Szacunkowa ilość odbiorów pojemników / worków zawierających odpady komunalne – planowana do odbioru podczas realizacji Części II zamówienia:

Rodzaj odpadów i sposób gromadzenia										
Zmieszane odpady komunalne			Szkło		Papier i tektura		Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe			Biodopady
Pojemniki			Pojemniki		Pojemniki		Pojemniki			
240 l	1100 l	7000 l	120 l	240 l	120 l	1100 l	120 l	240 l	1100 l	Worki 120 l
114 szt.	54 szt.	21 szt.	35 szt.	8 szt.	32 szt.	12 szt.	35 szt.	2 szt.	4 szt.	12 szt.

8. Ilości, o których mowa w pkt 7, są ilościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowej zbiórki odpadów oraz zbiórki poszczególnych rodzajów odpadów, planowanej w okresie realizacji Części II zamówienia.
9. **Faktyczna ilość pojemników / worków zawierających odpady komunalne, do odbioru w trakcie realizacji Części II zamówienia, wynikać będzie z ilości odpadów zgromadzonych w danej nieruchomości – dot. zarówno odbiorów odpadów w poszczególnych miesiącach, jak również odbiorów odpadów związanych z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w rozdziale III pkt 5 i 6.**
10. Pojemniki i worki, dostarczone przez Wykonawcę, muszą być odpowiednio oznakowane – **kolor pojemnika i worka oraz znajdujący się na nim napis wskazywać musi na rodzaj odpadów komunalnych, tj.:**
- 1) odpady komunalne zmieszane – **pojemnik w kolorze czarnym;**
 - 2) odpady komunalne, które są segregowane:
 - a) szkło – **pojemnik koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”;**
 - b) papier – **pojemnik koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”;**
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **pojemnik koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;**
 - d) biodopady – **worek koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”.**
11. **W przypadku większych potrzeb dotyczących poszczególnych nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji zamówienia, dostarczać bezpłatnie dodatkowe worki 120 l z folii PE-HD na zmieszane i segregowane odpady komunalne w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w kolorach zgodnych z wymogami opisanymi w pkt 10.**
12. Użytkownicy nieruchomości będą mogli odbierać dodatkowe worki, o których mowa w pkt 11, u kierowców odbierających odpady komunalne oraz w Urzędzie Gminy w Paradyżu (pok. nr 3), gdzie worki będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia.
13. **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia / zmniejszenia ilości poszczególnych pojemników / worków, o których mowa w pkt 6, oraz / lub zmiany wielkości pojemników w trakcie realizacji zamówienia – zgodnie z bieżącymi potrzebami dotyczącymi danej nieruchomości, z zastrzeżeniem, że wielkość pojemników po zmianie będzie zgodna z wielkościami pojemników wycenionymi w ofercie Wykonawcy, tj. 120 l, 240 l, 1100 l lub 7000 l.**
14. **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia / zmniejszenia, ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady w trakcie realizacji Części II zamówienia. W przypadku nowych punktów odbioru odbiór dokonywany będzie na tych samych zasadach, jakie dotyczą odbioru z pozostałych punktów objętych Częścią II zamówienia.**
15. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 13 i 14, **zmiany te wprowadzane będą począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszona zostanie konieczność zmian.**
16. **Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych pojemników / worków lub dokonania wymiany pojemników, stosownie do wprowadzonych zmian, w terminie 7 dni od zgłoszenia zmian.**

17. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/ów z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego/nych pojemnika/ów na własny koszt.

III. Częstotliwość oraz zasady odbioru i rozliczania odebranych odpadów:

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych od mieszkańców Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **w terminie od 20 do 30 każdego miesiąca**, z zastrzeżeniem pkt 3.
2. **Pierwszy odbiór odpadów nastąpi w styczniu 2025 r., a ostatni odbiór w grudniu 2025 r. z zastrzeżeniem, że odbiór w grudniu odbędzie się w 29, 30 lub 31 grudnia.**
3. **Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru odpadów w styczniu 2025 r. w terminie innym niż wymieniony w ust. 1. Termin ten musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.**
4. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:
 - a) odpady komunalne zmieszane – **raz w miesiącu (12 razy** w ciągu realizacji zamówienia), z wyjątkiem odpadów gromadzonych w pojemnikach o poj. 7000 l (Urząd Gminy w Paradyżu oraz SP w Paradyżu), których odbiór odbywał się będzie **po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu**;
 - b) szkło, papier - **raz na trzy miesiące (4 razy** w ciągu realizacji zamówienia)
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **raz na dwa miesiące (6 razy** w ciągu realizacji zamówienia).
 - d) Bioodpady – raz w miesiącu (**12 razy** w ciągu realizacji zamówienia);z zastrzeżeniem pkt. 3 i pkt 5.
5. Poza ilościami wymienionymi w pkt 4, w trakcie realizacji zamówienia **Wykonawca zobowiązany będzie dokonać dotatkowego odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemniku o poj. 7000 l znajdującym się przy Urzędzie Gminy w Paradyżu:**
 - a) w sierpniu 2025 r. – w związku z przechodzącymi przez teren Gminy Paradyż pielgrzymkami – **planowany 1 dodatkowy odbiór w roku;**
6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy innych dodatkowych odbiorów odpadów w poszczególnych nieruchomościach objętych Częścią II zamówienia.**
7. Terminy odbioru odpadów, w związku z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w pkt 5 i 6, uzgodnione zostaną z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.
8. **Płatność za odbiór odpadów w ramach Części II zamówienia dokonywana będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Należność za dany miesiąc obliczona zostanie na podstawie cen jednostkowych za odbiór odpadów zgromadzonych w poszczególnych pojemnikach / workach (podanych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości w danym miesiącu.**
9. Jednostkowe ceny, o których mowa w pkt 8, pozostaną niezienne przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników oraz worków wystawionych przez osobę zarządzającą daną nieruchomością na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub bezpośrednio z terenu nieruchomości (w przypadku szkół i Urzędu Gminy w Paradyżu).
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych **w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy:**
 - a) **harmonogram wywozu odpadów** – z podziałem na poszczególne miejscowości;
 - b) **zasady segregacji odpadów** – z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
6. **Harmonogram wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości musi być zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**
11. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych

terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

IV. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na zarządcy daną nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
2. **W przypadku stwierdzenia, że zarządca nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.**
3. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący zarządcę nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.
4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia zarządcy nieruchomości. **Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną z datownikiem.**

V. Wymagana dokumentacja:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Raportu w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o nieruchomościach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia);
 - 2) Sprawozdań, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) i przekazywanie ich za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami „BDO”.
2. **Jako załączniki do faktur miesięcznych Wykonawca załączy:**
 - a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, wraz ze wskazaniem procesu zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - b) zatwierdzone Karty Przekazania Odpadów Komunalnych z bazy „BDO” potwierdzające transport odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż do uprawnionej instalacji.
 - c) raport kwartalny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,
 - d) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy – w przypadku zatrudnienia Podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

VI. Standard sanitarny wykonania usługi oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno–prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem

odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. Podczas realizacji zamówienia Wykonawcę obowiązuje:

- **zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,**
- **zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

VII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
3. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
4. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska, Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż.
5. Przez cały czas realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Paradyż lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. Baza powinna spełniać wszystkie wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
6. Baza magazynowo- transportowa powinna znajdować się na terenie nieruchomości, do której Wykonawca posiada tytuł prawny;
7. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo- transportowej Wykonawca powinien zapewnić, aby:
 - a) teren bazy magazynowo- transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo- transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.);
 - e) baza magazynowo- transportowa wyposażona była w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
 - miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.13.2024**

- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
8. Na terenie bazy powinny znajdować się także:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów;
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdówo ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej.
 9. Wykonawca, w okresie realizacji zamówienia winien utworzyć Biuro Obsługi, na terenie Gminy Paradyż lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, umocowane do rozwiązywania bieżących problemów związanych z obsługą mieszkańców Gminy. Adres i numery kontaktowe zostaną przekazane do Urzędu Gminy na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
 10. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji wskazanych w złożonej ofercie.
 11. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania** zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 12. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:
 - a) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
 - b) Okazywanie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
 13. W przypadku utraty, w trakcie realizacji zamówienia, niezbędnych uprawnień, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej zamówieniem.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów;
 - wszelkie prace fizyczne w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów.Pozostałe uregulowania, dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę, zostały uregulowane w § 13 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, którzy wskazani zostaną w umowie.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Pozostałe warunki zostały przedstawione w umowie, stanowiącej załącznik Nr 7 do SWZ.
5. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

IX. Obowiązujące przepisy prawa:

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2024 poz. 399)
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz.1587 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 573),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1004),
- 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
- 9) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 poz. 10),
- 10) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1530),
- 11) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 poz. 906),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),
- 13) obowiązujące na terenie Gminy Paradyż akty prawa miejscowego.

Sporządziły:
Milena Gliszczyńska
Renata Podgańska