

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dalej Zapytanie)

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 tys. złotych.
2. Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień poniżej 130 tys. złotych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.

Znak sprawy: FK.272.1.2022

Nazwa zamówienia:

Usługa najmu opłatomatu (1 szt.) dla Starostwa Powiatowego przy ul. Zygmunta Augusta 16 w Bydgoszczy.

I. Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT BYDGOSKI

ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

tel.: 52-58-35-400

REGON: 092350620, NIP: 5542573290

Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa, czwartek, 7³⁰ - 16⁰⁰

wtorek, 7³⁰ – 15⁰⁰ piątek.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat.bydgoski.pl,

info@powiat.bydgoski.pl

Adres strony internetowej prowadzonego zapytania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/692479>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Usługa najmu **1 sztuki** opłatomatu zapewniająca kompleksową obsługę kasową przyjmowania wpłat gotówkowych i bezgotówkowych na rachunki bankowe **wskazane** przez Zamawiającego za pomocą opłatomatu, którego lokalizacja znajduje się w siedzibie przy ul. Zygmunta Augusta 16, w Bydgoszczy (85-002).
Udostępnienie kasy automatycznej – opłatomatu, umożliwiającego dokonywanie wpłat od interesantów na rachunki bankowego Zamawiającego oraz opłaty skarbowej na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy wraz z oprogramowaniem.
Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
2. **Wspólny Słownik Zamówień:**

**30144400-4 – Automaty do pobierania opłat,
66000000-0 – usługi finansowe i ubezpieczeniowe.**

III. Wymagania Zamawiającego

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w ciągu 12 miesięcy:
 - 1.1. rozpoczęcie: **01.01.2023** rok
 - 1.2. zakończenie: **31.12.2023** rokzawarcie umowy Zamawiający przewiduje na II połowę grudnia 2022 r
2. Instalacja Opłatomatu najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 roku.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom). Zamawiający **wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia (zadania) Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
 - 3.1. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 K.C.) jak za własne zachowanie.

IV. Gwarancja i serwis

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu **na okres trwania umowy**.
2. Wykonawca zapewni serwis techniczny opłatomatu.
3. Po upływie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia stanu pierwotnego miejsc instalacji urządzenia, najpóźniej w terminie 14 dni od daty demontażu urządzenia.
4. Szczegółowe wymagania opisane zostały w Opisie Przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2.

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z kryteriami określonymi poniżej.
2. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z **Formularzem Oferty – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**. *W przypadku rozbieżności w zapisie ceny, liczbowym - zapisanym cyframi a zapisem słownym - zapisanym literami, Zamawiający jako właściwy uzna zapis liczbowy i na jego podstawie dokona ewentualnych poprawek.*
3. W cenie należy skalkulować łącznie wszystkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia, wynikające z przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących **załącznik nr 3 do Zapytania**.
4. Cenę należy podać za **12 miesięcy** w następujący sposób:

$\text{cena netto za 1 miesiąc najmu w zł} + \text{podatek VAT (23\%)} \times 12 \text{ miesięcy} = \text{cena brutto w zł}$
--

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów.
8. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
9. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.
10. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od

towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

VI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena	60%
Termin realizacji zamówienia w pełnych dniach (Dostarczenie Oplatomatów Zamawiającemu, ich instalacja i uruchomienie Oplatomatów w siedzibie Zamawiającego)	20 %
Liczba roboczogodzin przeznaczonych na zmiany (Wprowadzanie zmian w oprogramowaniu Oplatomatów w zakresie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym).	20%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena za roczny najem 1 urządzenia

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Cenę należy podać za 12 miesięcy (1 rok) najmu 1 sztuki Oplatomatu

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- 2) **Kryterium Termin realizacji zamówienia w pełnych dniach** (Dostarczenie Oplatomatów Zamawiającemu, ich instalacja i uruchomienie Oplatomatów w siedzibie Zamawiającego liczone od dnia podpisania umowy)

– 20% - max. 20 pkt.

$$T = (T \text{ min.} : T_b) \times 20$$

- T** – punktacja za kryterium termin realizacji zamówienia (liczony w pełnych dniach od dnia podpisania umowy),
- T min** – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (liczony w pełnych dniach od dnia podpisania umowy) spośród rozpatrywanych ofert,
- Tb** – zaoferowany termin realizacji zamówienia (liczony w pełnych dniach od dnia podpisania umowy) oferty badanej.

Instalacja Oplatomatu najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 roku.
Maksymalny termin instalacji i uruchomienia Oplatomatu 21 dni.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- 3) **Kryterium Liczba roboczogodzin przeznaczonych na zmiany** (Wprowadzanie zmian w oprogramowaniu Oplatomatów w zakresie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym na wniosek złożony przez Zamawiającego).

– 20% - max. 20 pkt.

$$L = (L_b : L \text{ max.}) \times 20$$

- L** – punktacja za kryterium liczba roboczogodzin przeznaczonych na zmiany (liczona w pełnych godzinach),
- L max.** – najdłuższa liczba roboczogodzin przeznaczonych na zmiany (liczona w pełnych godzinach) spośród rozpatrywanych ofert,
- Lb** – zaoferowana liczba roboczogodzin przeznaczonych na zmiany (liczona w pełnych godzinach) oferty badanej.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + T + L$$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium **Cena**

T- Punktacja za kryterium **Termin realizacji zamówienia w pełnych dniach**

L- Punktacja za kryterium **Liczba roboczogodzin przeznaczonych na zmiany**

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz powyższych kryteriów wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz złożenie oferty.

1. Oferty należy składać na Formularzu Oferty **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego w terminie do **29 listopada 2022** r. do godz. 09.00.
2. Oferty należy składać w formie elektronicznej (**skan** podpisanej oferty **lub** oferta podpisana podpisem kwalifikowanym, osobistym lub przez profil zaufany) za pośrednictwem platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

VIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:

- 1) na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, (osoby do kontaktu przedstawiciela Wykonawcy),
 - 2) w celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy, przedłoży pełnomocnictwo, jeśli osobą podpisującą umowę będzie inna osoba niż umocowana do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wykonawca prześle wykaz stawek, uszkodzeń usuwanych przez Wykonawcę na podstawie obowiązującego cennika usług serwisowych:
- a) PLN - za każdą rozpoczętą godzinę pracy serwisu lub podwykonawcy;
 - b) PLN - za każdy kilometr dojazdu (wraz z drogą powrotną) serwisu od najbliższej położonego punktu serwisowego lub podwykonawcy do miejsca użytkowania urządzenia;
 - c) PLN – koszt rolki papieru termicznego (320 mb) do drukarki jako materiał podlegający okresowej wymianie ma zastosowanie tylko po zakończeniu umowy;
 - d) wymiana innych podzespołów wg ceny nabycia takiego podzespołu od producenta.

IX. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Marcin Wojciechowski, tel. 52 5835427, marcin.wojciechowski@powiat.bydgoski.pl
2. Strony porozumiewać się będą za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

Załącznik nr 1 -	Formularz Oferty
Załącznik nr 2 -	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 3 -	Projektowane postanowienia umowy

Bydgoszcz, dnia **23.11.2022r.**

Podpisał: Dyrektor Wydziału Finansowo-Księgowego Marcin Wojciechowski