ZAPYTANIE OFERTOWE Szczecin dn. 21.09.2020

**Dot.: opracowania dokumentacji budowlanej budynku podlegającego ochronie KONSERWATORA ZABYTKÓW nt. „ REMONT ELEWACJI BUDYNKU WRAZ Z OCZYSZCZENIEM I IMPREGNACJĄ POŁACI DACHU BUDYNKU PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 66 W POBIEROWIE” .**

Zakres opracowania :

1. Wykonanie dokumentacji projektowej elewacji budynku w uzgodnieniu z konserwatorem zabytków , uzyskanie decyzji administracyjnej – pozwolenie na roboty budowlane.
2. Roboty towarzyszące przy robotach elewacyjnych : czyszczenie i malowanie balustrad, wymiana blacharki balustrady tarasu itp.
3. Opracowanie zakresu robót wykonania robót konserwacyjnych połaci dachu ceramicznego i kominów ( czyszczenie , drobne, miejscowe naprawa , wymiana zniszczonych elementów , impregnacja , malowanie kominów),
4. Opracowanie specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót ,
5. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów budowlanych w oparciu o obowiązujące narzuty i stawkę roboczogodziny oraz aktualne ceny materiałów budowlanych.

6.. Opracowanie powyższej dokumentacji budowlanej – projektowej powinna zawierać :

- projekt budowlany - 4-y egz.,

- przedmiary robót - po 2-a egz., ( oddzielnie dla elewacji i remontu dachu )

- kosztorysy budowlane po 2-a egz., ( oddzielnie dla elewacji i remontu dachu )

- specyfikacje technicznego wykonania i odbioru robót po 2-a egz.( oddzielnie dla elewacji i remontu dachu )

- uzyskanie niezbędnych DECYZJI nadzoru budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- dostarczenie opracowania na nośniku elektronicznym – 4egz.

 7. W wycenia robót należy uwzględnić nadzór autorski pełniony przy wykonywaniu

robót .

1. **Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji na obiekcie .**
2. Rozliczenie za wykonanie robót nastąpi w dwóch etapach :

I etap – 90% wynagrodzenia po dokonaniu odbioru dokumentacji projektowej

II etap – 10% wynagrodzenia po zakończeniu prowadzenia nadzoru autorskiego

1. Termin realizacji robót – 90 dni od podpisania umowy W załączeniu :

- Karta gminnej ewidencji zabytków - 2 strony ,

Termin składania ofert:

Do dnia **15.10.2020r**

Osoba do kontaktu :

 kierownik obiektu – Renata Miłosz (91 ) 444 14 90 ,

 Kierownik Działu Administracyjno –Technicznego US – Marcin Szymczykowski ( 91 ) 444 11 28

 Jolanta Janowska tel. (91) 444 11 34

**Oferty należy składać na adres:**

**Uniwersytet szczeciński**

**Sekretariat Kanclerza**

**Al. Papieża Jana Pawła II nr 31 ,**

**70-453 Szczecin**