

Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka

w Krasnobrodzie

NIP: 922-22-94-797

Tel. (84) 660 71 02

Fax. (84) 660 73 39

E-mail: poczta@sanatorium-krasnobrod.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę istniejących obiektów oraz zagospodarowanie terenu

w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie

znak postępowania: SP.SAN.ZA.253.12.2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej p.z.p.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl>

SPIS TREŚCI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH	12
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	12
VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY P.Z.P.	12
VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH	12
VIII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	13
IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	13
X. WADIUM	13
XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	15
XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	16
XIV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	18
XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)	19
XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYLANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	20
XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	23
XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	24
XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT	25
XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	26
XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	26
XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	27
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	31
XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	31
XXV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW	31
XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART. 13 RODO	32

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	33
FORMULARZ OFERTY	36
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	43
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dla Podmiotu Udostępniającego Zasoby)	45
Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy	47
WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE	48
Oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy	49
WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	50
Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji	52
Projekt umowy	53

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie, dla którego podmiotem tworzącym jest Powiat Zamojski

Adres: 22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 1

NIP: 922-22-94-797

REGON: 000301428

Tel. (84) 660 71 02

Fax. (84) 660 73 39

E-mail: poczta@sanatorium-krasnobrod.pl

www.sanatorium-krasnobrod.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/sanatorium_krasnobrod

Ilekcją w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz.1129) zwanej dalej "ustawą" lub „p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę istniejących obiektów oraz zagospodarowanie terenu w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie.

2. Do obiektów objętych wykonaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej należą:

1) Dawny pałac (zabytkowy)

2) Dawna oficyna północna wraz z galerią (zabytkowa)

3) Zdegradowany zabytkowy park

4) Zagospodarowanie terenu wokół inwestowanych obiektów.

3. Teren inwestycji znajduje się w północno zachodniej części miasta Krasnobród, na terenie dawnego założenia pałacowo parkowego i jest wpisana do rejestru zabytków jako zespół chroniony i obejmuje działkę o numerze ewidencyjnym 1228 obręb Krasnobród. Ochroną konserwatorską objęte są wszystkie obiekty historyczne, w szczególności dawny pałac wraz z północną oficyną i galerią oraz zabytkowy park.

4. Opis poszczególnych obiektów wraz z projektowanymi funkcjami:

1) Dawny pałac (zabytkowy)

Obiekt parterowy z częściowo użytkowym poddaszem przekryty dachem mansardowym, w średnim stanie technicznym użytkowany do niedawna jako szkoła podstawowa. Wymaga kompleksowego remontu i przebudowy. Obiekt wzniesiony na resztkach średniowiecznej budowli, wielokrotnie niszczone i przebudowywany.

Proponowany program modernizacji:

- Parter- administracja i dyrekcja zespołu sanatoryjnego, sale konferencyjne.
- Piętro-poddasze- sale ekspozycyjno dydaktyczne.
- Zmiana kubatury i wystroju elewacji w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

Parametry techniczne budynku:

- a) Powierzchnia użytkowa projektowana - ok. 750 m²
- b) Kubatura projektowana - ok. 6000 m³

2) Dawna oficyna północna wraz z galerią (zabytkowa)

Obiekt parterowy z użytkowym poddaszem w średnim stanie technicznym, użytkowany obecnie jako kuchnia i jadalnia sanatoryjna w parterze i pokoje mieszkalne na poddaszu. Wymaga kompleksowej przebudowy i remontu.

Proponowany program:

- Parter - dostosować istniejącą kuchnię do aktualnych wymogów technicznych i sanitarnych
- Poddasze- pokoje gościnne.
- Dach wymaga przebudowy w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

Parametry techniczne budynku:

- a) Powierzchnia użytkowa projektowana - ok. 900 m²
- b) Kubatura projektowana - ok. 3000 m³

3) Zdegradowany zabytkowy park

Zabytkowy park krajobrazowy o zatartych walorach historycznych. Wymaga intensywnych działań rewaloryzacyjnych i konserwacyjnych. Zarośnięty samosiejkami i krzakami. Wymaga prac porządkowych i pielęgnacyjnych.

Proponowany program:

Park rekreacyjny, wymaga pełnej rewitalizacji i uzupełnienia o nowe nasadzenia oraz ścieżki ławki, kosze i inne elementy małej architektury z zachowaniem istniejących.

Powierzchnia parku – ok. 4,8 ha

4) Zagospodarowania terenu wokół inwestowanych obiektów.

Proponowany program:

Projekt zagospodarowania terenu.

Cały obszar objęty opracowaniem wymaga opracowania projektu zagospodarowania z uwzględnieniem obsługi komunikacyjnej zespołu – planuje się: /dojazdy, place manewrowe, parkingi/ uzbrojenie techniczne zespołu / sieci kanalizacyjne, wodne, energetyczne, teleinformatyczne/ oświetlenie terenu i elementy małej architektury / ławki, kosze, tężnie/.

Powierzchnia opracowywanego terenu – ok. 5,8 ha

5. Dokumentację projektową należy opracować w czterech etapach:

Etap 1 - Prace przedprojektowe:

- 1) Wykonanie mapy do celów projektowych opracowywanego obszaru (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 2) Wykonanie kwerendy archiwalno historycznej dla zabytkowego zespołu pałacowo parkowego (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 3) Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno budowlanej dawnego pałacu oraz oficyny północnej (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 4) Wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej zabytkowego parku (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 5) Wykonanie badań geotechnicznych gruntu przy modernizowanych obiektach (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 6) Wykonanie opinii technicznej stanu zachowania dawnego pałacu oraz oficyny północnej (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).

Etap 2 -Prace koncepcyjne:

- 1) Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu zespołu i uzyskanie wstępnej akceptacji Konserwatora Zabytków na w/w prace (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 2) Wykonanie koncepcji architektoniczno konserwatorskiej rozbudowy dawnego pałacu oraz oficyny północnej i uzyskanie wstępnej akceptacji Konserwatora Zabytków na w/w prace (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).

Etap 3 - Projekty architektoniczno budowlane i projekt zagospodarowania terenu:

- 1) Projekt architektoniczno budowlany rozbudowy dawnego pałacu (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 2) Projekt architektoniczno budowlany rozbudowy oficyny północnej wraz z galerią (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 3) Projekt zagospodarowania zabytkowego parku z szatą roślinną i obiektami małej architektury (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 4) Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem drogowym i obiektami małej architektury (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 5) Uzyskanie pozwolenia na budowę na w/w zamierzenia inwestycyjne.

Etap 4 - Projekty Techniczne (pełno-branżowe):

1. Projekt techniczny rozbudowy dawnego pałacu (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
2. Projekt techniczny rozbudowy oficyny i galerii wraz z projektem technologicznym kuchni (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
3. Projekt zagospodarowania zabytkowego parku z szatą roślinną i projektami technicznymi małej architektury (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
4. Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem drogowym i projektami technicznymi małej architektury (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).

Uwaga: Wszelkie prace projektowe wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony zabytków w Lublinie Delegatura Zamość

6. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:

1) dokumentacja projektowa ma być wykonana w taki sposób, by mogła stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia , które będzie przeprowadzone w celu wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie niezbędnym do ogłoszenia i udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych,

2) dokumentacja projektowa powinna określać m. in. parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych,

3) dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi uwzględniać roboty budowlane, w tym rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe oraz wszystkie inne niezbędne do realizacji inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy,

4) Wykonawca określając opis przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej ma mieć na uwadze obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy p.z.p., zatem opis nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w tym nie można opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" i wskazane zostały kryteria stosowane w celu oceny równoważności (art. 99 ust. 4,5,6 p.z.p.). W zakresie opisywania przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemu referencji technicznych należy wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równaźne” (art. 101 ust. 4 p.z.p.)

5) Wykonawca jest zobowiązany:

a) do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń, decyzji,

b) do współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania na wyłonienie Wykonawcy inwestycji, poprzez formułowanie odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy w zakresie merytorycznej zawartości dokumentacji i rozwiązań projektowych w niej zawartych.

6) dokumentacja projektowa musi zawierać wykaz opracowań – elementów składających się na dokumentację projektową oraz oświadczenie projektantów, że została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno - budowlanymi, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada niezbędne uzgodnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym została uzgodniona międzybranżowo,

7) dokumentacja projektowo - kosztorysowa (sporządzona dla każdego z obiektów oddzielnie) powinna składać się z następujących stadiów i musi zawierać co najmniej:

a) projekt budowlany (składający się z projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno - budowlanego, projektu technicznego) oraz informacje BIOZ - w ilości po 4 egz. (z zastrzeżeniem, że dokumenty zawierające dane osobowe projektantów lub innych osób, muszą być złożone w formie odrębnego załącznika) w zakresie zgodnym z wymogami obowiązującej w Polsce ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, oddzielnie dla każdej z branż:

- branża architektoniczna,

- branża konstrukcyjna,

- branża elektryczna,
- branża sanitarna,
- po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca zeskanuje zatwierdzoną przez organy administracji budowlanej dokumentację budowlaną (skan w kolorze, czytelny) i przekaże Zamawiającemu po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – po 3 egz. na 3 nośnikach pendrive, umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;
- projekt zagospodarowania działki lub terenu powinien obejmować zagospodarowanie, urządzenie i uzbrojenie terenu i towarzyszącej infrastruktury technicznej we wszystkich branżach, obejmując: tereny wokół obiektu, obsługę komunikacyjną (w tym drogę pożarową), elementy małej architektury, oświetlenie, sieci i przyłącza oraz przebudowę uzbrojenia terenu w przypadku kolizji i zasilenie energetyczne terenu budowy,
- b) uzgodnienia i decyzje administracyjne, inne wymagane opracowania – elementy dokumentacji nieujęte w zestawieniu - w szczególności wszelkie uzyskane uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje administracyjne niezbędne dla zaprojektowania i uzyskania decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz decyzji o pozwoleniu na budowę
- c) weryfikację i sprawdzenie dokumentacji projektowej - jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnieniu przez odpowiednie organy/urzędy, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt, po wcześniejszym wewnętrznym skoordynowaniu dokumentacji przez projektantów branżowych (z ich zapisem potwierdzającym powyższe czynności) i przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- d) projekty techniczne umożliwiające realizację inwestycji - w ilości 3 egz. dla celów realizacji inwestycji oddzielnie dla każdej z branż:
 - branża architektoniczna,
 - branża konstrukcyjna,(branża architektoniczna i konstrukcyjna - także w zakresie dostosowania budynku do obowiązujących przepisów technicznych z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie),
 - branża elektryczna - projekty branżowe w pełnym zakresie obejmujące wykonanie instalacji elektrycznych,
 - branża sanitarna - projekty branżowe w pełnym zakresie obejmujące wykonanie instalacji c. o., instalacji wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, instalacji wodno – kanalizacyjnej, instalacji gazowej (w miarę potrzeb), a także w razie potrzeby wykonanie niezbędnych projektów odprowadzenia wody deszczowej,
 - projekty technologiczne wyposażenia obiektu, wynikające ze sposobu jego użytkowania i specyfiki – w niezbędnym zakresie,
 - projekty techniczne stanowić będą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego; projekty te powinny być wykonane z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia projektu architektoniczno – budowlanego i projektu zagospodarowania terenu oraz warunków zawartych w uzyskanych uzgodnieniach /decyzjach/ pozwoleniach;
 - po zweryfikowaniu projektów technicznych przez Zamawiającego, Wykonawca zeskanuje zatwierdzone projekty (skan w kolorze, czytelny) i przekaże Zamawiającemu po 4 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – po 3 egz., na 3 nośnikach pendrive,

umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;

e) przedmiary robót - w ilości 3 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f) kosztorysy inwestorskie - w ilości 3 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające określenie wartości zamówienia,

g) zbiorcze zestawienie planowanych kosztów inwestycji (sporządzone w taki sposób, aby łatwo można było wydzielić koszty w poszczególnych branżach i zakresach) – w ilości 4 egz.,

h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 1 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające odbiór robót,

• po zweryfikowaniu elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o których mowa w lit. e), f), g), h) przez Zamawiającego, Wykonawca zeskanuje zatwierdzone elementy dokumentacji (skan w kolorze, czytelny) i przekaże Zamawiającemu dodatkowo po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – 3 egz. na nośniku pendrive umożliwiającym powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;

8) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty dodatkowe egzemplarze dokumentacji wymagane przez instytucje, gestorów mediów, urzędy wydające warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje np. w przypadku potrzeby wykonania i uzgodnienia dokumentacji usunięcia kolizji,

9) niezależnie od wymagań określonych w pkt 7 lit. a) oraz lit. d), całość opracowań - elementów dokumentacji należy przekazać na nośniku DVD w formatach:

- rysunki format: .dwg i .pdf

- opisy, specyfikacje format: .doc i .pdf

- tabele format: .xls i .pdf

- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie: format pozwalający na otwarcie pliku w programie NORMA PRO,

- inne elementy - forma do uzgodnienia z Zamawiającym,

10) dokumentacja w formacie .pdf powinna być przekazana jako jeden plik dla każdej branży, ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie i uzgodnienia,

11) ostateczna wersja dokumentacji ma być przekazana Zamawiającemu w formacie zapewniającym dostępność cyfrową, w rozumieniu przepisów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,

12) dokumenty formalno - prawne pozyskiwane podczas prac projektowych powinny zostać przekazane Zamawiającemu jako 1 kpl. oryginału oraz 1 kpl. Kopii,

13) Wykonawca przygotowuje materiały do wniosku wraz z wnioskiem o udzielenie zgody na odstąpienie od przepisów techniczno - budowlanych (w przypadku przejęcia rozwiązań projektowych niezgodnych z warunkami technicznymi) – zgodnie z obowiązującymi przepisami

14) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona w sposób zapewniający pełną dostępność i interoperacyjność teleinformatyczną obiektu, w szczególności w zakresie niezbędnym dla zaspokojenia potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, a sam obiekt i elementy zagospodarowania terenu nie mogą czynić poważnych szkód środowisku; ponadto dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, sztuki ogrodniczej,

aktualnymi warunkami technicznymi, warunkami niniejszej umowy i obowiązującymi normami oraz przepisami, w tym m. in. z:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021r, poz. 2351 ze zm.)
- b) ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r, poz. 1129 ze zm.),
- c) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 1062 ze zm),
- d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 1065 ze zm.),
- e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r Nr 120, poz. 1126),
- f) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021r, poz. 2458),
- g) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2021r, poz. 2454),
- h) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r, poz. 1609) ,
- i) warunkami technicznymi zarządców sieci,

7. Do obowiązków Wykonawcy w ramach prac projektowych należy również m.in.:

- a) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt w imieniu Zamawiającego (na podstawie upoważnienia) wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia opracowań (np. dendrologicznych, itp.), map (np. mapy do celów projektowych), warunków, uzgodnień (np. P. Poż. SANEPID), decyzji (np. decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz o pozwoleniu na budowę, w tym warunków od gestorów mediów, a w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, nadziemną, pozyskanie niezbędnych warunków/decyzji od gestorów mediów/właściwego urzędu, umożliwiających wykonanie dokumentacji usunięcia kolizji oraz przekazanie oryginałów Zamawiającemu) i dokonanie płatności za ich uzyskanie,
- b) wykonawca zobowiązany będzie do składania w imieniu Zamawiającego związanych z realizowanym projektem wniosków wraz z dokumentacją. Koszty z tym związane winne być ujęte w ofercie Wykonawcy;
- c) wykonawca opracuje w wersji elektronicznej oświadczenie inwestora o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane załączając komplet potwierdzających to prawo, uprzednio uzyskanych dokumentów, jeśli będą wymagane.
- d)uzgadnianie dokumentacji z Zamawiającym począwszy od prac koncepcyjnych na każdym etapie projektowania i uzyskanie ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych,
- e) uzyskanie zgody na ewentualne odstępstwa od warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

f) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do uzyskania pozwolenia na budowę dla zaprojektowanych zadań inwestycyjnych,

g) Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego.

8. Wykonawca po podpisaniu umowy **zobowiązany jest w terminie 7 dni do przedłożenia harmonogramu realizacji umowy**, celem zatwierdzenia go przez Zamawiającego.

Harmonogram musi uwzględniać terminy wskazane dla zakończenia poszczególnych etapów inwestycji.

9. Wykonawca na przedmiot zamówienia zobowiązuje się udzielić **gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru ostatniej części / elementu tej dokumentacji.

10. KODY CPV:

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem zamówienia stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych, których nie można dzielić, z uwagi na konieczność zachowania jedności i spójności rozwiązań projektowych w zakresie technicznym i dla zagwarantowania wzajemnej koordynacji międzybranżowej prac projektowych. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY P.Z.P.

Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.

VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy

w tym:

- 1) Termin wykonania dokumentacji projektowej określonej **w etapie 1: do dnia 15 grudnia 2022r.**
- 2) Termin wykonania dokumentacji projektowej określonej **w etapach: 2 i 3**, określi Wykonawca w harmonogramie realizacji umowy po podpisaniu umowy w terminie 7 dni, z uwzględnieniem maksymalnego terminu wykonania zamówienia .
- 3) Termin wykonania dokumentacji projektowej określonej **w etapie 4:** po uzyskaniu pozwolenia na budowę o którym mowa w etapie 3, z uwzględnieniem maksymalnego terminu wykonania zamówienia tj. do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy **załącznik nr 10** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w projekcie umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

X. WADIUM

Zamawiający nie żąda wadium

XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej wykonanie dwóch wielobranżowych dokumentacji projektowo – kosztorysowych (projekty budowlane i wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) w zakresie budowy, lub rozbudowy lub remontu budynków (w tym co najmniej jedna dokumentacja musi dotyczyć budowy, lub rozbudowy lub remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków), o kubaturze co najmniej 2000 m³ każdy,
 - b) dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności:
 - **architektonicznej (1 osoba)** - przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu w zakresie budowy, lub rozbudowy lub remontu budynku o kubaturze co najmniej 2000 m³ w zakresie branży architektonicznej - minimum 1 realizacja,
 - **konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba),**
 - **instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (1 osoba)** – przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu w zakresie budowy, lub rozbudowy lub remontu budynku o kubaturze co najmniej 2000 m³ w zakresie branży elektrycznej - minimum 1 realizacja,
 - **instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych, gazowych, ciepłych i wentylacyjnych (1 osoba)** – przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu w zakresie budowy, lub rozbudowy lub remontu budynku o kubaturze co najmniej 2000 m³ w zakresie branży sanitarnej - minimum 1 realizacja,
- (podstawa prawna – art. 14 ustawy Prawo budowlane)

Uwaga:

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. , poz. 1646).

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 5 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)
2. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 5 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do swz; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi zał. 4 do swz).
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

4.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż *3 miesiące* przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 p.z.p. oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 p.z.p, (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9);

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1-2 powyżej dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4.2. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych

również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**należy wypełnić załącznik nr 6 do swz**);;

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**należy wypełnić załącznik nr 8 do swz**);;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż *3 miesiące* przed jego złożeniem.

5.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 5.1.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy dostęp do tych środków.**

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy , podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy

- podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")
 10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

XIV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający**, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 , a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. **Wykonawca**, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ tj. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do swz), zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XIII SWZ.
7. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną, warunki, o których mowa w **Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ** musi spełniać co najmniej jeden z nich lub wszyscy wykonawcy łącznie, a w przypadku warunku określonego **Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 lit. a) SWZ** musi spełniać co najmniej jeden z nich lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie w okolicznościach wskazanych w art. 117 ust. 3 ustawy p.z.p. (tj. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia), **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno być sporządzone do oferty w postaci elektronicznej.

6. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

8. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez platformazakupowa.pl**, firmy Open Nexus, dostępną pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/sanatorium_krasnobrod

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, który będzie dostępny na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/sanatorium_krasnobrod podpisany pod ogłoszenie Zamawiającego dostępne w zakładce „Postępowania”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 9.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 10.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.** Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia z art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415).
- 12.** Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Pani Marta Lizut- Stanowisko ds. promocji i zamówień publicznych, e-mail: poczta@sanatorium-krasnobrod.pl , tel. (84) 660 71 02.
- 13.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 14.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SWZ.
4. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku).
5. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ, którego wzór stanowi zał. nr3 do SWZ.**Oświadczenie podmiotu udostępniającego, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
 - 2) **Zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy), którego wzór stanowi zał. nr 5 do SWZ.
 - 3) **Oświadczenie, z którego wynika**, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie , o którym mowa w Rozdziale XV ust. 4 SWZ, (jeżeli dotyczy) którego wzór stanowi zał. nr 7 do SWZ.
 - 4) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;** odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
6. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane z ofertą, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (wszystkie dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- 1) osoby wykazane w odpowiednich rejestrach: Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
 - 2) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty- złożone w formie lub postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 - 3) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 5 swz.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
10. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w odpowiednie miejsce formularza ofertowego dostępnego w zakładce „Postępowania” bezpośrednio na stronie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/sanatorium_krasnobrod do dnia **25.08.2022 r. godz.: 12.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku

osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.08.2022 r. o godzinie 12.15**, przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy, o której mowa w Rozdziale XVIII swz. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

2. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku o którym mowa w pkt 5.3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 23.09.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca ma podać cenę brutto oraz netto oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do swz. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Cena ma obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w Rozdziale III swz i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c. Ryczałtowy charakter wynagrodzenia powoduje, że nie liczy się rozmiaru nakładów, czy też sposób osiągnięcia efektu, lecz sam efekt = rezultat.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników

mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Cena ma obejmować wszystkie opłaty konieczne do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie.

4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i składniki niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Koszty zamieszczone w tabeli w formularzu oferty stanowiąc będą podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu z tytułu:
 - wykonania części przedmiotu zamówienia w sytuacji odstąpienia od umowy,
 - wykonania części przedmiotu zamówienia w sytuacji realizacji płatności częściowych przysługujących Wykonawcy po wykonaniu poszczególnych etapów zadania.
6. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
W wypadku zastosowania stawki VAT innej niż 23% Wykonawca winien podać podstawę prawną zastosowania tej stawki.
7. Zamawiający przewiduje częściową wypłatę wynagrodzenia na zasadach określonych w **projekcie umowy** stanowiącym **załącznik nr 10** do niniejszej swz.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w swz.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1) Cena ryczałtowa brutto za całość robót - waga 60%

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „cena”

C_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert;

C_b – cena badanej oferty.

2) Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży architektonicznej – waga 20 %.

Ocena w ramach powyższego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia w wypełnionym formularzu oferty w punkcie o nazwie „Kryterium oceny ofert-Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży architektonicznej, Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych, gazowych, ciepłych i wentylacyjnych”.

Wykonawca w ramach tego kryterium ma wskazać jedną osobę, która będzie pełnić funkcję projektanta w branży architektonicznej i będzie podlegać ocenie w tym kryterium.

W powyższym kryterium będzie oceniane doświadczenie osoby, w projektowaniu w zakresie budowy, lub rozbudowy lub remontu budynku o kubaturze co najmniej 2000 m³ w zakresie branży architektonicznej - za każdą kolejną realizację powyżej 1 realizacji wskazanej jako minimalny warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt. 4 lit b tiret pierwszy. Zamawiający będzie oceniał wyłącznie 3 kolejne realizacje wskazane w formularzu oferty, powyżej 1 realizacji wskazanej jako minimalny warunek udziału w postępowaniu.

Zamawiający przyzna punktację: wg następującego wzoru:

$$Da = \frac{R}{R_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie :

Da- wartość punktowa kryterium „doświadczenie osoby w projektowaniu w branży architektonicznej”

R - ilość realizacji z oferty powyżej 1 realizacji wskazanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Rmax- 3 realizacje tj. maksymalna ilość realizacji podlegająca ocenie.

Wykonawca, który nie wskaże żadnej kolejnej realizacji powyżej 1 wskazanej na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu otrzyma 0 punktów.

3) Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – waga 10 %.

Ocena w ramach powyższego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia w wypełnionym formularzu oferty w punkcie o nazwie „Kryterium oceny ofert-Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży architektonicznej, Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży instalacyjnej w

zakresie instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych, gazowych, ciepłych i wentylacyjnych”.

Wykonawca w ramach tego kryterium ma wskazać jedną osobę, która będzie pełnić funkcję projektanta w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będzie podlegać ocenie w tym kryterium.

W powyższym kryterium będzie oceniane doświadczenie osoby w projektowaniu w zakresie budowy, lub rozbudowy lub remontu budynku o kubaturze co najmniej 2000 m³ w zakresie branży elektrycznej - za kolejną realizację powyżej 1 realizacji wskazanej jako minimalny warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt. 4 lit b tiret trzeci. Zamawiający będzie oceniał wyłącznie 3 kolejne realizacje wskazane w formularzu oferty, powyżej 1 realizacji wskazanej jako minimalny warunek udziału w postępowaniu.

Zamawiający przyzna punktację wg następującego wzoru:

$$De = \frac{R}{R_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie :

De - wartość punktowa kryterium „doświadczenie osoby w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych ”

R- ilość realizacji z oferty powyżej 1 realizacji wskazanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Rmax- 3 realizacje tj. maksymalna ilość realizacji podlegająca ocenie.

Wykonawca, który nie wskaże żadnej kolejnej realizacji powyżej 1 wskazanej na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu otrzyma 0 punktów.

4) **Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych, gazowych, ciepłych i wentylacyjnych – waga 10 %**

Ocena w ramach powyższego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia w wypełnionym formularzu oferty w punkcie o nazwie „Kryterium oceny ofert-Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży architektonicznej, Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych, gazowych, ciepłych i wentylacyjnych”.

Wykonawca w ramach tego kryterium ma wskazać jedną osobę, która będzie pełnić funkcję projektanta w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych, gazowych, ciepłych i wentylacyjnych i będzie podlegać ocenie w tym kryterium.

W powyższym kryterium będzie oceniane doświadczenie osoby w projektowaniu w zakresie budowy, lub rozbudowy lub remontu budynku o kubaturze co najmniej 2000 m³ w zakresie branży sanitarnej - za każdą kolejną realizację powyżej 1 realizacji wskazanej jako minimalny warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt. 4 lit b tiret czwarty. Zamawiający będzie oceniał wyłącznie 3 kolejne realizacje wskazane w formularzu oferty, powyżej 1 realizacji wskazanej jako minimalny warunek udziału w postępowaniu.

Zamawiający przyzna punktację: wg następującego wzoru:

$$\text{Dwk} = \frac{R}{R_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie :

Dwk- wartość punktowa kryterium „doświadczenie osoby w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych, gazowych, ciepłych i wentylacyjnych”

R- ilość realizacji z oferty powyżej 1 realizacji wskazanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Rmax- 3 realizacje tj. maksymalna ilość realizacji podlegająca ocenie.

Wykonawca, który nie wskaże żadnej kolejnej realizacji powyżej 1 wskazanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu otrzyma 0 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej, obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + D_a + D_e + D_{wk}$$

gdzie:

X - ilość punktów badanej oferty;

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ;

D_a - ilość punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osoby w projektowaniu w branży architektonicznej ;

D_e - ilość punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osoby w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

D_{wk} - ilość punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osoby w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych, gazowych, ciepłych i wentylacyjnych;

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający zgodnie z art. 225 ust.1 p.z.p. dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.**

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust.2 i ust.3 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi projektowe, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o

wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług projektowych. Szczegółowe regulacje dot. podwykonawców są zawarte w **projekcie umowy** stanowiącym zał. nr 10 do swz.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO.

Na podstawie artykułu 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. RODO), informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie, ul. Sanatoryjna 1, 22-440 Krasnobród wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej), prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000016416, posiadający numer NIP: 9222294797, REGON: 000301428, Tel (84) 660 71 02, Fax (84) 660 73 39, e-mail: <https://sanatorium-krasnobrod.pl/>
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** – e-mail: iod.sanatoriumkrasnobrod@wp.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę istniejących obiektów oraz zagospodarowanie terenu w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie**”, znak referencyjny: **SP.SAN.ZA.253.12.2022**
3. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w ramach Platformy odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie OPEN NEXUS Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadająca numer NIP: 7792363577, numer REGON 301196705, właściciel platformy zakupowej, na której Administrator danych osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającej pod adresem: cwk@platformazakupowa.pl
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. **Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich**, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
 8. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania¹, zgodnie z art. 15, 16 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania², zgodnie z art. 18 ust. 2 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 9. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 10. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych zgodnie z treścią, wskazaną w formularzu oferty.
 11. **Administrator Danych Osobowych** nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
 12. **Administrator Danych Osobowych** dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym

¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 10. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy p.z.p.

Załączniki:

- nr 1 - plan terenu z zaznaczonymi obiektami stanowiącymi przedmiot zamówienia – odrębny plik w wersji elektronicznej w formacie PDF.
- nr 2 - wzór formularza oferty;
- nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dla Wykonawcy)
- nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dla Podmiotu Udostępniającego Zasoby)
- nr 5- zobowiązanie dot. udostępnienia zasobów
- nr 6 – wzór wykazu usług;
- nr 7 – wzór oświadczenia, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
- nr 8 – wzór wykazu osób;

nr 9 – oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji
nr 10 - projekt umowy;

zatwierdzam: 17.08.2022r

**Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
Lek. med. Elżbieta Zwierzyńska**

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY –

Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka
w Krasnobrodzie
22-440 Krasnobród,
ul. Sanatoryjna 1
NIP: 922-22-94-797
REGON: 000301428

WYKONAWCA*:

Nazwa Wykonawcy	
NIP/ REGON	
Adres Wykonawcy	
nr tel	
faks	
Email	

* dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z Rozdziałem XV swz, ze wskazaniem Lidera Konsorcjum. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę istniejących obiektów oraz zagospodarowanie terenu w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie, składam(y) poniższą ofertę:

Cena ryczałtowa netto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia

..... zł

Podatek VAT% tj. zł

Cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia:

..... zł

(słownie: zł)

Podstawa prawna zastosowania stawki VAT innej niż 23% (jeżeli dotyczy)

Na powyższą cenę składają się następujące koszty zamieszczone w tabeli:

Lp.	Etapy	Wartość brutto
1.	Etap 1 - Prace przedprojektowe, w tym:	Suma od pkt. 1) do pkt. 6) zł brutto
	1)Wykonanie mapy do celów projektowych opracowywanego obszaru.	..... zł brutto
	2)Wykonanie kwerendy archiwalno historycznej dla zabytkowego zespołu pałacowo parkowego.	..... zł brutto
	3)Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno budowlanej dawnego pałacu oraz oficyny północnej.	..... zł brutto
	4)Wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej zabytkowego parku.	..... zł brutto
	5)Wykonanie badań geotechnicznych gruntu przy modernizowanych obiektach.	..... zł brutto
	6)Wykonanie opinii technicznej stanu zachowania dawnego pałacu oraz oficyny północnej.	..... zł brutto
2.	Etap 2 -Prace koncepcyjne, w tym:	Suma od pkt. 1) do pkt. 2) zł brutto
	1) Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu zespołu i uzyskanie wstępnej akceptacji Konserwatora Zabytków na w/w prace.	..... zł brutto
	2)Wykonanie koncepcji architektoniczno konserwatorskiej rozbudowy dawnego pałacu oraz oficyny północnej i uzyskanie wstępnej akceptacji Konserwatora Zabytków na w/w prace.	..... zł brutto
3.	Etap 3 - Projekty architektoniczno budowlane i projekt zagospodarowania terenu, w tym:	Suma od pkt. 1) do pkt. 5) zł brutto
	1)Projekt architektoniczno budowlany rozbudowy dawnego pałacu.	..... zł brutto
	2)Projekt architektoniczno budowlany rozbudowy oficyny północnej wraz z galerią.	..... zł brutto
	3)Projekt zagospodarowania zabytkowego parku z szatą roślinną i obiektami małej architektury.	..... zł brutto
	4) Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem drogowym i obiektami małej architektury.	..... zł brutto
	5)Uzyskanie pozwolenia na budowę na w/w projekty.	..... zł brutto

4.	Etap 4 - Projekty Techniczne (pełno-branżowe), w tym:	Suma od pkt. 1) do pkt. 4) zł brutto
	1) Projekt techniczny rozbudowy dawnego pałacu.	..... zł brutto
	2) Projekt techniczny rozbudowy oficyny i galerii wraz z projektem technologicznym kuchni.	..... zł brutto
	3)Projekt zagospodarowania zabytkowego parku z szatą roślinną i projektami technicznymi małej architektury.	..... zł brutto
	4) Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem drogowym i projektami technicznymi małej architektury	..... zł brutto
	RAZEM (etap 1, etap 2, etap 3, etap 4):	Suma (pkt. 1 , pkt. 2, pkt. 3,pkt. 4) zł brutto

Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i cena obejmuje wszystkie nakłady związane z wykonaniem usługi.

Oświadczam(y) zgodnie z art.225 ustawy p.z.p., że wybór oferty **będzie*** / **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług³

.....
.....

Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Kryterium oceny ofert - Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży architektonicznej; Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; Doświadczenie osoby w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych, gazowych, ciepłych i wentylacyjnych):

Deklaruję(my), że osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, o których mowa w rozdziale XI ust. 2 pkt 4 lit. b) tiret pierwszy, trzeci i czwarty SWZ są:

³ **Uwaga!** Jeśli Wykonawca zaznaczy, że wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać: **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **ich wartość bez kwoty podatku** oraz **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- w branży architektonicznej**Imię i nazwisko**

Doświadczenie osoby w projektowaniu w zakresie budowy, lub rozbudowy lub remontu budynku o kubaturze co najmniej 2000 m³ w zakresie branży architektonicznej ponad minimalną wymaganą 1 realizację o wskazanym wyżej zakresie (tj. za wyjątkiem realizacji która zostanie wykazana jako warunek udziału w postępowaniu) :

1.Realizacja:

- 1.1. Nazwa zadania
- 1.2. Podmiot na rzecz którego wykonano usługę
- 1.3. Data wykonania dokumentacji
- 1.4. Kubatura budynku

2.Realizacja:

- 2.1. Nazwa zadania
- 2.2. Podmiot na rzecz którego wykonano usługę
- 2.3. Data wykonania dokumentacji
- 2.4. Kubatura budynku

3.Realizacja:

- 3.1. Nazwa zadania
- 3.2. Podmiot na rzecz którego wykonano usługę
- 3.3. Data wykonania dokumentacji
- 3.4. Kubatura budynku

- w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:**Imię i nazwisko**

Doświadczenie osoby w projektowaniu w zakresie budowy, lub rozbudowy lub remontu budynku o kubaturze co najmniej 2000 m³ w zakresie branży elektrycznej ponad minimalną wymaganą 1 realizację o wskazanym wyżej zakresie (tj. za wyjątkiem realizacji która zostanie wykazana jako warunek udziału w postępowaniu) :

1.Realizacja:

- 1.1. Nazwa zadania
- 1.2. Podmiot na rzecz którego wykonano usługę
- 1.3. Data wykonania dokumentacji
- 1.4. Kubatura budynku

2.Realizacja:

- 2.1. Nazwa zadania
- 2.2. Podmiot na rzecz którego wykonano usługę
- 2.3. Data wykonania dokumentacji
- 2.4. Kubatura budynku

3.Realizacja:

- 3.1. Nazwa zadania
- 3.2. Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

3.3. Data wykonania dokumentacji

3.4. Kubatura budynku

- w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, wodociagowych, gazowych, ciepłych i wentylacyjnych:

Imię i nazwisko

Doświadczenie osoby w projektowaniu w zakresie budowy, lub rozbudowy lub remontu budynku o kubaturze co najmniej 2000 m³ w zakresie branży sanitarnej ponad minimalną wymaganą 1 realizację o wskazanym wyżej zakresie (tj. za wyjątkiem realizacji która zostanie wykazana jako warunek udziału w postępowaniu) :

1.Realizacja:

1.1. Nazwa zadania

1.2. Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

1.3. Data wykonania dokumentacji

1.4. Kubatura budynku

2.Realizacja:

2.1. Nazwa zadania

2.2. Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

2.3. Data wykonania dokumentacji

2.4. Kubatura budynku

3.Realizacja:

3.1. Nazwa zadania

3.2. Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

3.3. Data wykonania dokumentacji

3.4. Kubatura budynku

Oświadczam(y), że akceptuję(my) 30-o dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert określonego w swz (zgodnie z Rozdziałem XX ust.1 SWZ).

Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty i uwzględniłem/liśmy je w kalkulacji oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(my) się za związanych uwzględnionymi w niej zapisami.

Oświadczam(y), że zobowiązuję (jemy) się na przedmiot zamówienia udzielić gwarancji jakości na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru ostatniej części / elementu tej dokumentacji.

Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)* korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om):

.....

(nazwa/firma podwykonawcy/ów)*

następujący zakres rzeczowy*:

.....

.....

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:.....

Wykonawca jest⁴ (UWAGA! Niewłaściwe skreślić*)

- Mikroprzedsiębiorstwem*)
- Małym przedsiębiorstwem*)
- Średnim przedsiębiorstwem*)

Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵ *

Oświadczamy, że wskazane w osobnym pliku informacje (podać nazwę pliku), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa firmy:

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

Adres:

Telefon _____,

email _____

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym* przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

****niepotrzebne skreślić***

Załącznik Nr 3 do SWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę istniejących obiektów oraz zagospodarowanie terenu

w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym

im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie

Znak postępowania: SP.SAN.ZA.253.12.2022

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 i pkt 5 ustawy pzp (wskazanych w Rozdziale XII SWZ).

[UWAGA: w przypadku gdy poniższe oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (jeżeli dotyczy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4 i pkt 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁶.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XI SWZ, w tym wskazane w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia _____ 2022 roku

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym* przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zał. nr 4 do SWZ**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby****UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę istniejących obiektów oraz zagospodarowanie terenu**w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym****im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie****Znak postępowania: SP.SAN.ZA.253.12.2022**

Nazwa Podmiotu :

Adres Podmiotu:

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*)⁷.

⁷ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale XI SWZ, w tym wskazane w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 SWZ.**

w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia _____ 2022 roku

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym* przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu udostępniającego)

*** Niepotrzebne skreślić**

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik Nr 5 do SWZ

Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Podmiot udostępniający:

Nazwa:

Adres:

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy tj. _____ na potrzeby realizacji zamówienia: wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę istniejących obiektów oraz zagospodarowanie terenu

w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym

im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie

Znak postępowania: SP.SAN.ZA.253.12.2022

swoich zasobów:

.....

(określić zasoby niezbędne do realizacji zamówienia)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zrealizuję następujące roboty budowlane lub usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca (należy wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi):

.....

_____ dnia _____ 2022 roku

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym*

przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Podmiotu udostępniającego)

* Niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot usługi <i>(należy podać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 lit. a) SWZ</i>	Wartość usługi (zł brutto)	Termin wykonania rozpoczęcie/ zakończenie (mm-rr)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

W załączeniu przedkładam(y) dowody potwierdzające, że usługi wymienione w niniejszym wykazie zostały wykonane należycie.

_____ dnia ____ 2022 roku

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym* przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SWZ

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę istniejących obiektów oraz zagospodarowanie terenu w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie (Znak postępowania: SP.SAN.ZA.253.12.2022)

oświadczam/y, że stosowne doświadczenie posiadają niżej wymienieni Wykonawcy, którzy wykonają przedmiot zamówienia, do zrealizowania których te zdolności są wymagane, w następującym zakresie:*

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy:

Zakres usług, który wykona ww. Wykonawca:

* - powielić tyle razy sekcję, ile Wykonawca uzna za konieczne.

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym* przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie należy złożyć wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług**

Lp.	Imię i nazwisko	informacje nt. uprawnień (należy podać w szczególności: numer uprawnień, zakres, dzień wydania i przez kogo zostały wydane) na potwierdzenie warunku określonego Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ	doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ)	zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. Wykonawca osobiście, umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenie, współpraca gospodarcza, inne)
1		Uprawnienia budowlane do projektowania w <u>specjalności architektonicznej</u> : - numer..... - data wydania - przez kogo wydane			
2		Uprawnienia budowlane do projektowania w <u>specjalności konstrukcyjno-budowlanej</u> : - numer..... - data wydania - przez kogo wydane			
3		Uprawnienia budowlane do projektowania w <u>specjalności</u>			

		<u>instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych :</u> - numer..... - data wydania - przez kogo wydane			
4		Uprawnienia budowlane do projektowania w <u>specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych, gazowych, ciepłych i wentylacyjnych :</u> - numer..... - data wydania - przez kogo wydane			

_____ dnia ____ 2022 roku

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym* przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do SWZ

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw
wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
**wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę istniejących
obiektów oraz zagospodarowanie terenu w Samodzielnym Publicznym Sanatorium
Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka
w Krasnobrodzie (Znak postępowania: SP.SAN.ZA.253.12.2022)**

Oświadczam, iż informacje podane w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy pzp, złożonym
wraz z ofertą, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1
pkt 1- 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp są nadal aktualne.

_____ dnia _____ 2022 roku

**Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem
osobistym* przez:**

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby *upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10 do SWZ**Projekt umowy**

W dniu roku w Krasnobrodzie pomiędzy: Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie, ul. Sanatoryjna 1, 22-440 Krasnobród wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej), prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000016416, posiadający numer NIP: 9222294797, REGON: 000301428

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Barbarę Kowal

za kontrasygnatą Głównego Księgowego – Beata Pasieczna

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, o nr SP.SAN.ZA.253.12.2022, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej PZP, zawarto umowę następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę istniejących obiektów oraz zagospodarowanie terenu w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie.

2. Do obiektów objętych wykonaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej należą:

1) Dawny pałac (zabytkowy)

2) Dawna oficyna północna wraz z galerią (zabytkowa)

3) Zdegradowany zabytkowy park

4) Zagospodarowanie terenu wokół inwestowanych obiektów.

3. Teren inwestycji znajduje się w północno zachodniej części miasta Krasnobród, na terenie dawnego założenia pałacowo parkowego i jest wpisana do rejestru zabytków jako zespół chroniony i obejmuje działkę o numerze ewidencyjnym 1228 obręb Krasnobród. Ochroną konserwatorską objęte są wszystkie obiekty historyczne, w szczególności dawny pałac wraz z północną oficyną i galerią oraz zabytkowy park.

4. Opis poszczególnych obiektów wraz z projektowanymi funkcjami:

1) Dawny pałac (zabytkowy)

Obiekt parterowy z częściowo użytkowym poddaszem przekryty dachem mansardowym, w średnim stanie technicznym użytkowany do niedawna jako szkoła podstawowa. Wymaga kompleksowego remontu i przebudowy. Obiekt wzniesiony na resztkach średniowiecznej budowli, wielokrotnie niszczone i przebudowywany.

Proponowany program modernizacji:

- Parter- administracja i dyrekcja zespołu sanatoryjnego, sale konferencyjne.
- Piętro-poddasze- sale ekspozycyjno dydaktyczne.
- Zmiana kubatury i wystroju elewacji w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

Parametry techniczne budynku:

- | | | |
|--------------------------|--------------|---------------------------|
| a) Powierzchnia użytkowa | projektowana | - ok. 750 m ² |
| b) Kubatura | projektowana | - ok. 6000 m ³ |

2) Dawna oficyna północna wraz z galerią (zabytkowa)

Obiekt parterowy z użytkowym poddaszem w średnim stanie technicznym, użytkowany obecnie jako kuchnia i jadalnia sanatoryjna w parterze i pokoje mieszkalne na poddaszu. Wymaga kompleksowej przebudowy i remontu.

Proponowany program:

- Parter - dostosować istniejącą kuchnię do aktualnych wymogów technicznych i sanitarnych
- Poddasze- pokoje gościnne.
- Dach wymaga przebudowy w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

Parametry techniczne budynku:

- | | | |
|--------------------------|--------------|---------------------------|
| a) Powierzchnia użytkowa | projektowana | - ok. 900 m ² |
| b) Kubatura | projektowana | - ok. 3000 m ³ |

3) Zdegradowany zabytkowy park

Zabytkowy park krajobrazowy o zatartych walorach historycznych. Wymaga intensywnych działań rewitalizacyjnych i konserwacyjnych. Zarośnięty samosiejkami i krzakami. Wymaga prac porządkowych i pielęgnacyjnych.

Proponowany program:

Park rekreacyjny, wymaga pełnej rewitalizacji i uzupełnienia o nowe nasadzenia oraz ścieżki ławki, kosze i inne elementy małej architektury z zachowaniem istniejących.

Powierzchnia parku – ok. 4,8 ha

4) Zagospodarowania terenu wokół inwestowanych obiektów.

Proponowany program:

Projekt zagospodarowania terenu.

Cały obszar objęty opracowaniem wymaga opracowania projektu zagospodarowania z uwzględnieniem obsługi komunikacyjnej zespołu – planuje się: /dojazdy, place manewrowe, parkingi/ uzbrojenie techniczne zespołu / sieci kanalizacyjne, wodne, energetyczne, teleinformatyczne/ oświetlenie terenu i elementy małej architektury / ławki, kosze, tężnie/.

Powierzchnia opracowywanego terenu – ok. 5,8 ha

5. Dokumentację projektową należy opracować w czterech etapach:

Etap 1 - Prace przedprojektowe:

- 1) Wykonanie mapy do celów projektowych opracowywanego obszaru (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 2) Wykonanie kwerendy archiwalno historycznej dla zabytkowego zespołu pałacowo parkowego (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 3) Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno budowlanej dawnego pałacu oraz oficyny północnej (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 4) Wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej zabytkowego parku (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 5) Wykonanie badań geotechnicznych gruntu przy modernizowanych obiektach (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 6) Wykonanie opinii technicznej stanu zachowania dawnego pałacu oraz oficyny północnej (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).

Etap 2 -Prace koncepcyjne:

1)Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu zespołu i uzyskanie wstępnej akceptacji Konserwatora Zabytków na w/w prace (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).

2)Wykonanie koncepcji architektoniczno konserwatorskiej rozbudowy dawnego pałacu oraz oficyny północnej i uzyskanie wstępnej akceptacji Konserwatora Zabytków na w/w prace (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).

Etap 3 - Projekty architektoniczno budowlane i projekt zagospodarowania terenu:

- 1)Projekt architektoniczno budowlany rozbudowy dawnego pałacu (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 2) Projekt architektoniczno budowlany rozbudowy oficyny północnej wraz z galerią (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 3) Projekt zagospodarowania zabytkowego parku z szatą roślinną i obiektami małej architektury (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 4) Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem drogowym i obiektami małej architektury (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 5) Uzyskanie pozwolenia na budowę na w/w zamierzenia inwestycyjne.

Etap 4 - Projekty Techniczne (pełno-branżowe):

- 1) Projekt techniczny rozbudowy dawnego pałacu (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 2) Projekt techniczny rozbudowy oficyny i galerii wraz z projektem technologicznym kuchni (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 3) Projekt zagospodarowania zabytkowego parku z szatą roślinną i projektami technicznymi małej architektury (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 4) Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem drogowym i projektami technicznymi małej architektury (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).

Uwaga: Wszelkie prace projektowe wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony zabytków w Lublinie Delegatura Zamość

6. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:

- 1) dokumentacja projektowa ma być wykonana w taki sposób, by mogła stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które będzie przeprowadzone w celu wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie niezbędnym do ogłoszenia i udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych,
- 2) dokumentacja projektowa powinna określać m. in. parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych,
- 3) dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi uwzględniać roboty budowlane, w tym rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe oraz wszystkie inne niezbędne do realizacji inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy,
- 4) Wykonawca określając opis przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej ma mieć na uwadze obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy p.z.p., zatem opis nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w tym nie można opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" i wskazane zostały kryteria stosowane w celu oceny równoważności (art. 99 ust. 4,5,6 p.z.p.). W zakresie opisywania przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemu referencji technicznych należy wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równaźne” (art. 101 ust. 4 p.z.p.)
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń, decyzji, a także do współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania na wyłonienie Wykonawcy inwestycji, poprzez formułowanie odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu

umowy w zakresie merytorycznej zawartości dokumentacji i rozwiązań projektowych w niej zawartych.

6) dokumentacja projektowa musi zawierać wykaz opracowań – elementów składających się na dokumentację projektową oraz oświadczenie projektantów, że została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno - budowlanymi, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada niezbędne uzgodnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym została uzgodniona międzybranżowo,

7) dokumentacja projektowo - kosztorysowa (sporządzona dla każdego z obiektów oddzielnie) powinna składać się z następujących stadiów i musi zawierać co najmniej:

a) projekt budowlany (składający się z projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno - budowlanego, projektu technicznego) oraz informacje BIOZ - w ilości po 4 egz. (z zastrzeżeniem, że dokumenty zawierające dane osobowe projektantów lub innych osób, muszą być złożone w formie odrębnego załącznika) w zakresie zgodnym z wymogami obowiązującej w Polsce ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, oddzielnie dla każdej z branż:

- branża architektoniczna,
- branża konstrukcyjna,
- branża elektryczna,
- branża sanitarna,

- po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca zeskanuje zatwierdzoną przez organy administracji budowlanej dokumentację budowlaną (skan w kolorze, czytelny) i przekaże Zamawiającemu po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – po 3 egz. na 3 nośnikach pendrive, umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;

- projekt zagospodarowania działki lub terenu powinien obejmować zagospodarowanie, urządzenie i uzbrojenie terenu i towarzyszącej infrastruktury technicznej we wszystkich branżach, obejmując: tereny wokół obiektu, obsługę komunikacyjną (w tym drogę pożarową), elementy małej architektury, oświetlenie, sieci i przyłącza oraz przebudowę uzbrojenia terenu w przypadku kolizji i zasilenie energetyczne terenu budowy,

b) uzgodnienia i decyzje administracyjne, inne wymagane opracowania – elementy dokumentacji nieujęte w zestawieniu - w szczególności wszelkie uzyskane uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje administracyjne niezbędne dla zaprojektowania i uzyskania decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz decyzji o pozwoleniu na budowę

c) weryfikację i sprawdzenie dokumentacji projektowej - jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnieniu przez odpowiednie organy/urzędy, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt, po wcześniejszym wewnętrznym skoordynowaniu dokumentacji przez projektantów branżowych (z ich zapisem potwierdzającym powyższe czynności) i przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego,

d) projekty techniczne umożliwiające realizację inwestycji - w ilości 3 egz. dla celów realizacji inwestycji oddzielnie dla każdej z branż:

- branża architektoniczna,

- branża konstrukcyjna,
(branża architektoniczna i konstrukcyjna - także w zakresie dostosowania budynku do obowiązujących przepisów technicznych z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie),
- branża elektryczna - projekty branżowe w pełnym zakresie obejmujące wykonanie instalacji elektrycznych,
- branża sanitarna - projekty branżowe w pełnym zakresie obejmujące wykonanie instalacji c. o., instalacji wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, instalacji wodno – kanalizacyjnej, instalacji gazowej (w miarę potrzeb), a także w razie potrzeby wykonanie niezbędnych projektów odprowadzenia wody deszczowej,
- projekty technologiczne wyposażenia obiektu, wynikające ze sposobu jego użytkowania i specyfiki – w niezbędnym zakresie,
 - projekty techniczne stanowiąc będą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego; projekty te powinny być wykonane z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia projektu architektoniczno – budowlanego i projektu zagospodarowania terenu oraz warunków zawartych w uzyskanych uzgodnieniach /decyzjach/ pozwoleniach;
 - po zweryfikowaniu projektów technicznych przez Zamawiającego, Wykonawca zeskanuje zatwierdzone projekty (skan w kolorze, czytelny) i przekaże Zamawiającemu po 4 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – po 3 egz., na 3 nośnikach pendrive, umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;
- e) przedmiary robót - w ilości 3 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) kosztorysy inwestorskie - w ilości 3 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające określenie wartości zamówienia,
- g) zbiorcze zestawienie planowanych kosztów inwestycji (sporządzone w taki sposób, aby łatwo można było wydzielić koszty w poszczególnych branżach i zakresach) – w ilości 4 egz.,
- h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 1 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające odbiór robót,
 - po zweryfikowaniu elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o których mowa w lit. e), f), g), h) przez Zamawiającego, Wykonawca zeskanuje zatwierdzone elementy dokumentacji (skan w kolorze, czytelny) i przekaże Zamawiającemu dodatkowo po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – 3 egz. na nośniku pendrive umożliwiającym powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;
- 8) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty dodatkowe egzemplarze dokumentacji wymagane przez instytucje, gestorów mediów, urzędy wydające warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje np. w przypadku potrzeby wykonania i uzgodnienia dokumentacji usunięcia kolizji,
- 9) niezależnie od wymagań określonych w pkt 7 lit. a) oraz lit. d), całość opracowań - elementów dokumentacji należy przekazać na nośniku DVD w formatach:
 - rysunki format: .dwg i .pdf
 - opisy, specyfikacje format: .doc i .pdf
 - tabele format: .xls i .pdf
 - przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie: format pozwalający na otwarcie pliku w programie NORMA PRO,

- inne elementy - forma do uzgodnienia z Zamawiającym,

10) dokumentacja w formacie .pdf powinna być przekazana jako jeden plik dla każdej branży, ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie i uzgodnienia,

11) ostateczna wersja dokumentacji ma być przekazana Zamawiającemu w formacie zapewniającym dostępność cyfrową, w rozumieniu przepisów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,

12) dokumenty formalno - prawne pozyskiwane podczas prac projektowych powinny zostać przekazane Zamawiającemu jako 1 kpl. oryginału oraz 1 kpl. Kopii,

13) Wykonawca przygotowuje materiały do wniosku wraz z wnioskiem o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych (w przypadku przejęcia rozwiązań projektowych niezgodnych z warunkami technicznymi) – zgodnie z obowiązującymi przepisami

14) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona w sposób zapewniający pełną dostępność i interoperacyjność teleinformatyczną obiektu, w szczególności w zakresie niezbędnym dla zaspokojenia potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, a sam obiekt i elementy zagospodarowania terenu nie mogą czynić poważnych szkód środowisku; ponadto dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, sztuki ogrodniczej, aktualnymi warunkami technicznymi, warunkami niniejszej umowy i obowiązującymi normami oraz przepisami, w tym m. in. z:

a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane(t.j. Dz. U. z 2021r, poz. 2351 ze zm.) ,

b) ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych_(t.j. Dz. U. z 2021r, poz. 1129 ze zm.),,

c) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 1062 ze zm),

d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie_(t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 1065 ze zm.),

e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r Nr 120, poz. 1126),,

f) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym_(Dz. U. z 2021r, poz. 2458),

g) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021r, poz. 2454), ,

h) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r, poz. 1609) ,

i) warunkami technicznymi zarządców sieci,

7. Do obowiązków Wykonawcy w ramach prac projektowych należy również m.in.:

- a) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt w imieniu Zamawiającego (na podstawie upoważnienia) wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia opracowań (np. dendrologicznych, itp.), map (np. mapy do celów projektowych), warunków, uzgodnień (np. P. Poż. SANEPID), decyzji (np. decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz o pozwoleniu na budowę, w tym warunków od gestorów mediów, a w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, nadziemną, pozyskanie niezbędnych warunków/decyzji od gestorów mediów/właściwego urzędu, umożliwiających wykonanie dokumentacji usunięcia kolizji oraz przekazanie oryginałów Zamawiającemu) i dokonanie płatności za ich uzyskanie,
- b) wykonawca zobowiązany będzie do składania w imieniu Zamawiającego związanych z realizowanym projektem wniosków wraz z dokumentacją. Koszty z tym związane winne być ujęte w ofercie Wykonawcy;
- c) wykonawca opracuje w wersji elektronicznej oświadczenie inwestora o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane załączając komplet potwierdzających to prawo, uprzednio uzyskanych dokumentów, jeśli będą wymagane.
- d) uzgadnianie dokumentacji z Zamawiającym począwszy od prac koncepcyjnych na każdym etapie projektowania i uzyskanie ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych,
- e) uzyskanie zgody na ewentualne odstępstwa od warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do uzyskania pozwolenia na budowę dla zaprojektowanych zadań inwestycyjnych,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego.

8. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest w terminie 7 dni do przedłożenia harmonogramu realizacji umowy, celem zatwierdzenia go przez Zamawiającego.

Harmonogram musi uwzględniać terminy zakończenia etapów: 1 i 4, określone przez zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ. Przy czym terminy zakończenia etapów 2 i 3 określa Wykonawca z uwzględnieniem terminów dla zakończenia poszczególnych etapów inwestycji i terminu końcowego, wskazanego w § 4 ust. 2 umowy.

§ 2**OBOWIĄZKI WYKONAWCY****1. Do obowiązków Wykonawcy w odniesieniu do realizacji prac projektowych należy:**

- 1) zorganizowanie procesu wykonania dokumentacji projektowej, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z niniejszą umową; podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej i wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa;
- 2) zaprojektowanie obiektów budowlanych zgodnie z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi (z rozporządzeniami) oraz normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej: obiekty należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomię budowy i eksploatacji, z zastosowaniem technologii robót i materiałów, kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów;

- 3) przestrzeganie praw patentowych i poniesienie pełnej odpowiedzialności za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem dokumentacji projektowej,
- 4) wykonanie dokumentacji projektowej w taki sposób, by spełniała wszelkie wymagania i by mogła stanowić podstawę do pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji, jak również, by mogła stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia na wybór wykonawcy robót budowlanych,
- 5) pokrycie wszelkich strat, kosztów postępowania, obciążeń i wydatków wynikłych lub związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych,
- 6) odpowiedzialność za ochronę dokumentacji projektowej i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu,
- 7) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt w imieniu Zamawiającego (na podstawie upoważnienia) wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia opracowań (np. dendrologicznych, itp.), map (np. mapy do celów projektowych), warunków, uzgodnień (np. P. Poż. SANEPID), decyzji (np. decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz o pozwoleniu na budowę, w tym warunków od gestorów mediów, a w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, nadziemną, pozyskanie niezbędnych warunków/decyzji od gestorów mediów/właściwego urzędu, umożliwiających wykonanie dokumentacji usunięcia kolizji oraz przekazanie oryginałów Zamawiającemu),
- 8) dokonanie wizji w terenie w celu rozpoznania przedmiotu umowy,
- 9) dokonanie wszelkich niezbędnych inwentaryzacji, ekspertyz, badań dla celów projektowych,
- 10) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych na własny koszt,
- 11) wykonanie wielobranżowej kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezbędnej do zrealizowania inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także warunkami określonymi niniejszą umową, w szczególności wymogami zawartymi w § 1 ust. 6 pkt.15),
- 12) uzgadnianie dokumentacji projektowej w fazie roboczej z Zamawiającym oraz informowanie go na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy i niezwłoczne sygnalizowanie pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego,
- 13) uzgadnianie dokumentacji projektowej w fazie roboczej z Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków Delegatura w Zamościu,
- 14) przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco oryginałów i kserokopii wszelkich uzyskanych warunków, decyzji, opinii i uzgodnień w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego,
- 15) wykonanie jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia planowanych kosztów na wezwanie Zamawiającego,
- 16) składanie w imieniu Zamawiającego związanych z realizowanym projektem wniosków wraz z dokumentacją, koszty z tym związane winne być ujęte w ofercie Wykonawcy,

- 17) opracowanie w wersji elektronicznej oświadczenia inwestora o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane załączając komplet potwierdzających to prawo, uprzednio uzyskanych dokumentów, jeśli będą wymagane,
 - 18) uzgadnianie dokumentacji z Zamawiającym począwszy od prac koncepcyjnych na każdym etapie projektowania i uzyskanie ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych,
 - 19) uzyskanie zgody na ewentualne odstępstwa od warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 20) przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla zaprojektowanych zadań inwestycyjnych,
 - 21) zapewnienie sprawdzenia dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
 - 22) zapewnienie udziału w wykonaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanej przez te osoby dokumentacji projektowej potwierdzone protokołem uzgodnień międzybranżowych,
 - 23) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - 24) przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy,
 - 25) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanych obiektów budowlanych, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 26) znajomość wszystkich przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz innych przepisów, regulaminów i wytycznych, w jakikolwiek sposób związanych z wykonywaną dokumentacją projektową i pełna odpowiedzialność za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania dokumentacji projektowej,
 - 27) poprawa wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia do niej zastrzeżeń przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot umowy przez wskazane osoby w ofercie, posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia. Ewentualna zmiana tych osób może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem że proponowana osoba posiada kwalifikacje co najmniej takie, jakie były dla tej funkcji wymagane w SWZ.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
 5. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj. o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

- 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- 5) otwarciu likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy,
- 6) zawieszeniu działalności gospodarczej Wykonawcy.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy prawa czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i realizowaniem prac projektowych, w terminach i na zasadach określonych w tych przepisach bądź w niniejszej umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w tym zakresie, dokonywanie czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający Wykonawcy prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy, w szczególności niezwłoczne występowanie z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) uzgodnienie przekazanego opracowania – elementu dokumentacji projektowo – kosztorysowej każdego etapu w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę,
- 3) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia,
- 4) odbiór wykonanego przedmiotu umowy w terminach i na zasadach określonych w postanowieniach § 7 niniejszej umowy,
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 4

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie zobowiązań niniejszej umowy rozpoczyna się z dniem jej zawarcia.
2. Termin wykonania zamówienia strony ustalają **do dniar (do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy)**, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Termin wykonania dokumentacji projektowej określonej **w etapie 1** strony ustalają **do dnia 15 grudnia 2022r**, zaś termin wykonania dokumentacji projektowej określonej **w etapie 4** strony ustalają: po uzyskaniu pozwolenia na budowę, o którym mowa w etapie 3, z uwzględnieniem maksymalnego terminu wykonania zamówienia tj. **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
4. Termin wykonania dokumentacji projektowej określonej w etapach: 2 i 3, strony ustalą po przedłożeniu przez Wykonawcę harmonogramu realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
5. Harmonogram realizacji umowy (tj. harmonogram rzeczowo – finansowy i określający terminy realizacji poszczególnych etapów) powinien uwzględniać kolejność wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o etapy określone w § 1 ust. 5 oraz zasady rzetelnej wiedzy technicznej. Powyższe zasady będą znajdowały odpowiednie zastosowanie do aktualizacji Harmonogramu, o ile znajdą podstawy do jej sporządzenia.

6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy uzasadnienia przyjętych w harmonogramie terminów realizacji i w przypadku, gdy Zamawiający będzie miał uzasadnione wątpliwości co do braku możliwości ich technicznej realizacji w przyjętych terminach może odmówić akceptacji harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę.

§ 5

SPOSÓB WYKONANIA /PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców*
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (nazwa firmy i osoby do kontaktu) następujący zakres czynności:(*zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy i przed przystąpieniem do realizacji zamówienia*).
3. Dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o których mowa w ust. 2:
Adres.....; tel.:;
fax:.....; adres mail:
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć podwykonawcom wykonanie tych części zamówienia, których powierzenie wskazał w ofercie.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może również:
 - 1) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie z zastrzeżeniem ust.7,
 - 2) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 3) zmienić podwykonawcę
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie Podwykonawcy części zamówienia innych niż wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy i przyjmuje odpowiedzialność z tego tytułu.
11. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 5 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usługi któregośkolwiek Podwykonawcy.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę brutto zł (słownie złotych:), zawierającą obowiązuje w dniu wymagalności podatek VAT w wysokości zł. Cena netto: zł (słownie złotych:), stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty pozyskania: mapy do celów projektowych oraz aktualnych warunków technicznych i wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, a także koniecznych, wymaganych do realizacji przedsięwzięcia zgód, opinii, opracowań i decyzji, w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, należnych prowizji i innych podobnych świadczeń oraz podatków, kosztów wynikających z obowiązków **Wykonawcy** określonych w niniejszej umowie, a także wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z przedmiotu umowy określonego w § 1, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań warunków technicznego wykonania, jak również ich wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenie usług odbędzie się fakturami częściowymi, zgodnie z harmonogramem realizacji umowy, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy oraz wartościami wskazanymi w formularzu oferty, po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej przewidzianej do wykonania w danym etapie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rozliczenie usługi za etap 1 - nastąpi w 2022r do wysokości maksymalnie 63.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. W sytuacji gdy wartość usługi za etap 1, wynikająca z wypełnionego formularza oferty przekroczy kwotę 63.000,00 zł, to wypłata pozostałej kwoty nastąpi w oparciu o drugą prawidłowo wystawioną w 2023r fakturę dla etapu 1.
6. Ostateczne rozliczenie za wykonane usługi nastąpi w oparciu o fakturę końcową (etap 4), wystawioną w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy (za dany etap), nastąpią przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Faktura, o której mowa w ust. 7, za wykonane, zakończone w danym etapie elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie wystawiana na podstawie zatwierzonego przez **Zamawiającego** protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 3.

9. Strony postanawiają, że koszty zamieszczone w tabeli w formularzu oferty (za dany etap) stanowią podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia w sytuacji:
- odstąpienia od umowy,
 - realizacji płatności częściowych przysługujących Wykonawcy po wykonaniu poszczególnych etapów zadania.
10. W przypadku nieterminowego uregulowania należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 424).

§ 7

ODBIORY DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ

1. **Wykonawca** każdorazowo prześle **Zamawiającemu** opracowania – elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej będące przedmiotem umowy, w siedzibie Zamawiającego, w terminach określonych w § 4 ust. 2- 4.
2. Przekazanie poszczególnych opracowań – elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej odbędzie się każdorazowo na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości, w jakim zakresie rzeczowym i w jakiej dacie zostało złożone przez **Wykonawcę** u **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez **Zamawiającego** odbioru tego opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej, a w odniesieniu do wstępnego projektu architektoniczno – budowlanego przekazanie odbędzie się na podstawie pisma przewodniego złożonego wraz z opracowaniem - wstępnym projektem architektoniczno – budowlanym, potwierdzającego w jakiej ilości i w jakiej dacie zostało złożone.
3. **Zamawiający** w terminie do 14 dni roboczych dokona sprawdzenia zgodności przekazanego opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru tego opracowania – elementu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) w zakresie projektu budowlanego i informacji BIOZ, odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego nastąpi po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazaniu **Zamawiającemu** dodatkowej zeskanowanej i zatwierdzonej tej części dokumentacji wraz z wersją elektroniczną,
 - b) w zakresie projektów wykonawczych oraz pozostałych opracowań – elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej im towarzyszących, odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego nastąpi po przekazaniu **Zamawiającemu** dodatkowej zeskanowanej zweryfikowanej dokumentacji wraz z wersją elektroniczną.
4. **Zamawiający** może odmówić przyjęcia przedłożonego przez **Wykonawcę** opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w całości lub w części ze wskazaniem przyczyn odmowy, pisemnie zawiadamiając o tym **Wykonawcę** na wskazany przez niego adres e-mail. W przypadku, gdy **Zamawiający** odmówi przyjęcia całości opracowania – elementu dokumentacji lub jego części, **Wykonawca** niezwłocznie wykona nową dokumentację, uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez **Zamawiającego** i przedłoży **Zamawiającemu** do odbioru ponownie wykonane opracowanie – element dokumentacji lub jego część, w terminie 30 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o odmowie przyjęcia jego pierwotnej wersji.

5. Datę wskazaną w pokwitowaniu, o którym mowa w ust. 2, traktuje się jako datę wykonania odpowiedniego opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o ile prawidłowość jego realizacji została potwierdzona przez **Zamawiającego** postanowieniami protokołu, o którym mowa w ust. 3. W sytuacji, gdy **Zamawiający** odmówi przyjęcia opracowania - elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej przedłożonego przez **Wykonawcę** stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1- 4.
6. Do każdego z opracowań – elementu dokumentacji, **Wykonawca** załącza szczegółowy jego wykaz oraz pisemne oświadczenie, że zostało wykonane zgodnie z umową i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 oraz w § 1 ust. 6 pkt. 6, skutkować będzie nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
8. Odebranie przez **Zamawiającego** opracowania - elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ani jej nie ogranicza.
9. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy opracowania – elementu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
10. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będąca przedmiotem umowy ma być zgodna z przepisami, warunkami technicznymi oraz normami, obowiązującymi w chwili przekazywania jej **Zamawiającemu**.
11. Odbiór częściowy usług projektowych jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane usługi.

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Na wszystkie wykonane w ramach przedmiotu umowy opracowania – elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej, **Wykonawca** udziela gwarancji jakości **na okresmiesiący od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniej części/elementu tej dokumentacji**.
2. **Wykonawca** wystawi i wyda **Zamawiającemu** w dniu odbioru dokumentacji, dokument gwarancyjny (kartę gwarancyjną) na wykonany przedmiot umowy.
3. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji, a będą wynikiem nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek jej elementu lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
5. W przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub jej części **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:
 - 1) żądać od **Wykonawcy** bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez **Zamawiającego** ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez **Wykonawcę**,
 - 2) zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w

terminie, o którym mowa w pkt. 1, lub odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z gwarancji,

3) nie żądając usunięcia wad - żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad,

4) odstąpić od umowy, jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte zgodnie z dokumentem gwarancyjnym.

6. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 2 winien obejmować co najmniej postanowienia określone w ust. 1 oraz ust. 3 - 5. W dokumencie tym, **Wykonawca** dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 5771 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

8. Na podstawie art. 558 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** rozszerzają odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1) w przypadku zwłoki w wykonaniu dokumentacji etapu 1 (tj. prace przedprojektowe), oraz dokumentacji etapu 4 (tj. projekty techniczne (pełno - branżowe)) w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. od 2 do 4 umowy, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy dzień zwłoki,

2) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy, ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

3) w przypadku odstąpienia od umowy na którymkolwiek etapie realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 5 % kwoty określonej w § 6 ust. 1,

4) za zwłokę w dotrzymaniu terminu określonego przez **Zamawiającego**, dotyczącego zmiany osoby w sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 8 i 10, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy stwierdzony przypadek,

5) za realizację zamówienia przez inne osoby niż wskazane przez **Wykonawcę** w ofercie w wysokości 1 000,00 zł (słownie jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,

3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

1) w przypadku odstąpienia od umowy na którymkolwiek etapie realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 5 % kwoty określonej w § 6 ust. 1, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o której

mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1,

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić każda ze Stron niniejszej umowy, to 20 % kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 6 ust. 1, ustalonego na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z ofertą **Wykonawcy**.

5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** noty księgowej określającej wysokość kar umownych.

6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** dokumentu określającego wysokość kar umownych.

7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez **Zamawiającego** o naliczeniu kary – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej.

2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2) w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, a ponadto jeżeli:

a) **Wykonawca** pomimo zgłoszonych przez **Zamawiającego** na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami i umową lub w inny sposób narusza postanowienia umowne,

b) **Wykonawca** z przyczyn przez siebie zawinionych nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy lub zaniechał jego realizacji, co w ocenie **Zamawiającego** nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania prac; stwierdzenie takiej zwłoki zostanie dokonane na piśmie przez **Zamawiającego**;

c) **Wykonawca** dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.

5. W przypadku realizacji przez **Zamawiającego** uprawnień wynikających z ust. 2 i 4, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części

umowy tj. za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Strony dokonają rozliczenia za przedmiot umowy dotychczas wykonany, o ile został on prawidłowo wykonany i wyznaczeni przedstawiciele **Zamawiającego** dokonają jego odbioru.

6. **Wykonawca** może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli **Zamawiający** pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, w sposób rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności:

- a) nie uregulował w terminie wskazanym w umowie zobowiązań finansowych wobec **Wykonawcy**,
- b) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru prac.

W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tzn. za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

7. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 oraz ust. 6 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

8. Odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.

9. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu przez **Zamawiającego** w pełni wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kary umownej za odstąpienie i odszkodowania.

§ 11

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest wstrzymać wykonywanie przedmiotu umowy tj. prowadzenie wszelkich prac,
- 2) **Wykonawca**, w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy, z udziałem wyznaczonych przedstawicieli **Zamawiającego**, sporządzi protokół z inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy oraz protokół prac w toku (przerwanych) na dzień odstąpienia,
- 3) **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty dotyczące realizowanego zadania według stanu na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego,
- 4) **Zamawiający** zobowiązany jest do czynnego udziału i współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie wykonywania wymienionych powyżej czynności,
- 5) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia **Wykonawcy** wynagrodzenia za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy i odebrane, na zasadach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy; ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie protokołów odbioru i stopnia zaawansowania prac;
- 6) w przypadku stwierdzenia opracowań – elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej wadliwie wykonanych, kosztami ich poprawy obciążony zostanie **Wykonawca**, z winy którego odstąpiono od umowy.

§ 12**AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE I ZALEŻNE**

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia **Wykonawca** łącznie z przekazaną dokumentacją projektową przenosi na rzecz **Zamawiającego** całość autorskich praw majątkowych i zależnych do dokumentacji projektowej oraz prawo własności egzemplarzy dokumentacji projektowej, nośników, na których została ona utrwalona. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.

2. Autorskie prawa majątkowe i zależne do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, zostają przeniesione na **Zamawiającego** w celu wykorzystania na odrębnych polach eksploatacji dotyczących w szczególności:

1) realizacji inwestycji,

2) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których dokumentację projektową utrwalono,

3) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu wszelkich nośników magnetycznych, magneto – optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,

4) publicznego udostępniania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,

5) udostępnienia w ramach przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,

6) prowadzenia wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez **Zamawiającego**, na terenie, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa na podstawie niniejszej umowy,

7) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej lub innych - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej lub innych,

8) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań – elementów dokumentacji projektowej wykonanych na podstawie niniejszej umowy do wykonania dzieł zależnych i kolejnych dokumentacji projektowych, przez innych wykonawców na podstawie oddzielnego zamówienia, w tym do przystosowywania, przeprojektowania, dokonywania wszelkich przeróbek oraz zmian (także w obiekcie już wybudowanym), w przypadku: przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji przez **Zamawiającego** co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych, na terenie dla którego została wykonana dokumentacja projektowa i opracowania – elementy dokumentacji projektowej zrealizowane na podstawie niniejszej umowy,

9) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej, lecz służącego celom promocyjnym i informacyjnym oraz wykorzystania w zakresie niezbędnym do przygotowania i realizacji inwestycji.

3. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia przenosi na **Zamawiającego** prawo do wykonywania praw zależnych i udziela **Zamawiającemu** zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy oraz

przenosi na **Zamawiającego** wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. **Wykonawca** wyraża zgodę na wprowadzanie przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie zmian do treści i formy dokumentacji. Powyższe oznacza, że **Zamawiający** wraz z chwilą przekazania mu dokumentacji będzie uprawniony do dokonywania jej opracowania, w szczególności zmian, przeróbek i adaptacji, a także zlecenia ich wykonywania osobom trzecim, przy czym **Wykonawca** udziela również zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowania przez **Zamawiającego** oraz upoważnione przez niego osoby trzecie. Z tą też chwilą **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentów i opracowań objętych niniejszą umową. Za dokonane zmiany, przeróbki lub adaptacje dokumentów odpowiedzialność ponosić będzie **Zamawiający**, chyba że ich dokonanie zostanie zlecone **Wykonawcy** i przez niego zostaną one wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** wyraża zatem zgodę na wprowadzanie przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie zmian do treści i formy opracowań.

4. **Wykonawcy** nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji projektowej na każdym odrębnym polu eksploatacji.

5. W przypadku wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy przez **Wykonawcę** z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej lub jej części, **Wykonawca** zobowiązuje się:

1) nabyć od autorów (współautorów) dokumentacji projektowej majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz **Zamawiającego** w trybie określonym w niniejszym paragrafie,

2) uzyskać zgodę autorów (współautorów) dokumentacji projektowej do korzystania przez **Zamawiającego** na polach eksploatacji określonych w ust. 1 i ust. 2,

3) dostarczyć **Zamawiającemu** wraz z dokumentacją projektową – elementami dokumentacji projektowej, oświadczenia autorów (współautorów) dokumentacji projektowej, że **Wykonawca** dysponuje prawami autorskimi do tej dokumentacji projektowej – poszczególnych elementów dokumentacji projektowej oraz, że wyrażają oni zgodę, o której mowa w pkt- 2,

4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko **Zamawiającemu** w związku z naruszeniem praw osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie **Zamawiającego**.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

7. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.

8. **Zamawiający** ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, na rzecz osób trzecich bez zgody **Wykonawcy**.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy, w rozumieniu art. 454 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Strony działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przewidują następujące rodzaje, zakres i warunki zmiany treści umowy dopuszczalne bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:

- a) gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym,
- b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,
- c) wystąpienia niezależnego od **Wykonawcy** przedłużania się pozyskiwania uzgodnień, sprawdzeń i warunków do projektowania od dysponentów mediów, ZUDP i innych właściwych organów czy instytucji, bądź przedłużania się pozyskiwania wszelkich decyzji, opinii, ekspertyz czy badań niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i decyzji o pozwoleniu na budowę,
- d) konieczności zmniejszenia/ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym lub gdy wykonanie tego zakresu nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Stron niniejszej umowy,
- e) konieczności zmiany finansowania,
- f) przekroczenia terminów określonych w § 4 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**,

2) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

3) zmiana zakresu zamówienia powierzonego **Podwykonawcom**, lub zmiana **Podwykonawcy**, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- ad pkt 1) – zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- lit. a) – o okres umożliwiający **Zamawiającemu** osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego tj. korzyści stanowiących podstawę zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
- lit. b) - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny/niezbędny do usunięcia skutków tego działania,
- lit. c) - o okres niezbędny na pozyskanie uzgodnień, sprawdzeń, i warunków do projektowania koniecznych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
- lit. d) - o okres niezbędny do wykonania pozostałego zakresu przedmiotu umowy tj. okres proporcjonalny do zmniejszonego/ograniczonego zakresu,
- lit. e) – o okres wynikający ze zmian w planie finansowym **Zamawiającego** (budżecie),
- lit. f) o najdłuższy okres czasu przez jaki okoliczności te wystąpiły.

- ad pkt 2) – zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**

będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi niniejszą umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług; wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku VAT oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów; wniosek **Wykonawcy** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, winien zawierać pełne uzasadnienie obejmujące wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**;

- ad pkt 3) zmiana zakresu zamówienia powierzonego **Podwykonawcom** lub zmiana **Podwykonawcy** - na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej umowie.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będą osoby wyznaczone przez **Zamawiającego**.

2. **Wykonawca** zapewni wykonywanie prac projektowych oraz innych prac związanych z realizacją umowy przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, doświadczenie, wiedzę fachową oraz kwalifikacje.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu umowy personel zwany dalej „Zespołem Wykonawczym”, posiadający uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe spełniające odpowiednie wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu przetargowym oraz w kryteriach wyboru oferty. **Wykonawca** musi przedstawić **Zamawiającemu** listę osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawczego oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie wyżej wymienionych wymagań, a także wskazać sposób, w jaki można uzyskać kontakt z Zespołem Wykonawczym. Lista osób powinna być na bieżąco aktualizowana o nowe osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawczego.

4. Wszelkie zmiany składu osobowego Zespołu Wykonawczego przedstawionego przez **Wykonawcę**, jako odpowiedzialnego za wykonywanie przedmiotu umowy lub uczestniczącego w jego wykonywaniu, wymagają zgody **Zamawiającego**.

5. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 tylko w przypadku, kiedy nowo wprowadzane do Zespołu Wykonawczego osoby będą posiadały uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe spełniające odpowiednie wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu przetargowym oraz w kryteriach wyboru oferty.

6. Zmiany składu osobowego Zespołu Wykonawczego nie wymagają sporządzenia pisemnego aneksu, jednak mogą nastąpić tylko na zasadach określonych w niniejszej umowie.

7. Jeżeli wystąpią uzasadnione przyczyny, wówczas **Wykonawca** może w trakcie realizacji umowy wystąpić do **Zamawiającego** z pisemnym wnioskiem o zmianę personelu, o którym mowa w ust. 3. Wniosek ten musi zawierać stosowne uzasadnienie zmiany personelu, wskazanie osób wyłączanych i osób wprowadzanych do Zespołu Wykonawczego. Do przedmiotowego wniosku **Wykonawca** musi ponadto załączyć dokumenty potwierdzające, że nowo wprowadzane osoby spełniają wymagania określone w ust. 5.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, musi być złożony przez **Wykonawcę** co najmniej 14 dni przed planowanym skierowaniem nowej osoby do realizacji przedmiotu umowy i wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**.

9. **Wykonawca** zapewni ciągłość pracy personelu, o którym mowa w ust. 3.

10. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość nakazania **Wykonawcy** zmiany personelu, za pomocą którego realizuje zamówienie, w przypadku stwierdzenia, że osoby realizujące umowę wykonują swoje obowiązki nienależycie. **Wykonawca** jest zobowiązany zgodnie z żądaniem **Zamawiającego** i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** dokonać stosownych zmian.

11. Podczas nieobecności jakiegokolwiek członka Zespołu Wykonawczego, wynikającego z okresu urlopowego lub choroby, **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić zastępstwo krótkoterminowe. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie przez **Zamawiającego**.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie artykułu 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. RODO), informujemy, że:

- h. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie, ul. Sanatoryjna 1, 22-440 Krasnobród wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej), prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000016416, posiadający numer NIP NIP: 9222294797, REGON: 000301428, Tel (84) 660 71 02 , Fax (84) 660 73 39, e-mail: <https://sanatorium-krasnobrod.pl/>
- i. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** – e-mail: iod.sanatoriumkrasnobrod@wp.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę istniejących obiektów oraz zagospodarowanie terenu w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie**”, znak referencyjny: **SP.SAN.ZA.253.12.2022**
- j. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą:
 - 3) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 4) dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w ramach Platformy odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie OPEN NEXUS Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadająca numer NIP: 7792363577, numer REGON 301196705, właściciel platformy zakupowej, na której Administrator danych osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającej pod adresem: cwk@platformazakupowa.pl
- 10. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 11. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo

- zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. **Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich**, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
 13. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania⁸, zgodnie z art. 15, 16 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania⁹, zgodnie z art. 18 ust. 2 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 14. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 13. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych zgodnie z treścią, wskazaną w formularzu oferty.
 14. **Administrator Danych Osobowych** nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
 15. **Administrator Danych Osobowych** dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 16 CESJA

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego, Wykonawca** nie może dokonać cesji wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** nie może dokonać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy (art. 509 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny).

⁸Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁹Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz Kodeksu Cywilnego
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Plan terenu z zaznaczonymi obiektami stanowiącymi przedmiot zamówienia
 - 2) Formularz oferty wg zał. nr 2 do swz;
 - 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , wg zał. nr 8 do swz;

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca