***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP/REGON)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

WZÓR

**OFERTA**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu na: **usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, VMWARE, EC-COUNCIL, CISCO w zakresie 4 (czterech) części.**

**Nr sprawy: ZP/ZO/10/2022.**

1. **Oferujemy - wykonanie usługi w zakresie CZĘŚCI NR 1** - **SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANE PRZEZ FIRMĘ MICROSOFT**:

* MS-10961 Automating Administration with Windows PowerShell.
* MS-55286 SharePoint 2019 Power User.

**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty**.

1. **ZA CENĘ:**

**WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**CENA OGÓŁEM za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**………………………………………………………………………………….….……...... zł (*słownie*: ……..……...………………………………..……………….00/100 złotych),**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

1. **Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia,** w tym: koszty szkolenia, materiały szkoleniowe producenta, certyfikaty, lunch, kawa, herbata, wyroby cukiernicze.
2. **Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie:**

* **- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy**
* **- zakończenie: 30.11.2022r.**

1. **Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.**
2. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ….. stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ….. do nr …..

1. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ….. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik do oferty*

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1:**

**SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANE PRZEZ FIRMĘ: MICROSOFT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość osób** | **Cena jednostkowa** | **Wartość**  **(3x4)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | **MS-10961 Automating Administration with Windows PowerShell.** | **1 osoba** |  |  |
|  | **MS-55286 SharePoint 2019 Power User.** | **2 osoby** |  |  |
| **CENA OGÓŁEM** | | | |  |

Wyniki sumowania WARTOŚCI wpisać należy w odpowiednie miejsce w dole tabeli – **CENA OGÓŁEM,** a następnie w formularzu ofertowym – (Załącznik nr 2 do ZO) pkt 2 tj.: **„WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia”**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

Cena ogółem podana powyżej musi być tożsama z ceną ogółem wpisaną w Formularzu oferty w pkt 2.

***Miejscowość: ................, dnia .......…… 2022r.***

**……………………………… *(pieczęć i podpis)***