

Bircza, dnia 22.09.2023 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2.1.1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Wójt Gminy Bircza

Adres do korespondencji:

ul. Ojca Św. Jana Pawła II 10,
37-740 Bircza
tel. 881201605 - BOK
tel. 881201422 -

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na

„Aktualizację gminnego zasobu nieruchomości Gminy Bircza w formie papierowej i elektronicznej oraz przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych (nieruchomości) Gminy Bircza metodą weryfikacji – stan na 31.12.2023 r. – zgodnie z ustawą o rachunkowości.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zlecenia jest:

1. Etap I który obejmuje:

- 1) **Aktualizację gminnego zasobu nieruchomości Gminy Bircza w formie papierowej i elektronicznej.**
- 2) Okres świadczenia usługi: **od dnia podpisania umowy do 30.10.2023 r.**
- 3) Gminny zasób nieruchomości do którego należą nieruchomości, które stanowią przedmiot własności gminy i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste, oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy, ma zostać sporządzony w formie elektronicznej oraz w formie papierowej.
- 4) Zamawiający posiada oprogramowane umożliwiające stworzenie zasobu w formie elektronicznej. Twórcą oprogramowania Respons – moduł Nieruchomości jest firma ZETO SOFTWARE Sp. z o.o.
- 5) Wykonawca otrzyma dostęp w postaci loginu i hasła do modułu.
- 6) W związku z ochroną danych Wykonawca nie będzie miał możliwości pracy zdalnej.

2. Etap II który obejmuje:

- 1) **Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych (nieruchomości) Gminy Bircza metodą weryfikacji – stan na 31.12.2023 r. – zgodnie z ustawą o rachunkowości.**
- 2) Okres świadczenia usługi: **od dnia podpisania umowy do 10.01.2024 r. wg. stanu na dzień 31.12.2023 r.**
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi i weryfikacji realnej wartości składników majątku.
- 4) Podstawowe dokumenty inwentaryzacyjne obejmują:
 - a) zasób
 - b) dokumenty źródłowe
 - c) plan inwentaryzacji (harmonogram);
 - d) zestawienie różnic inwentaryzacyjnych;
 - e) protokół rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych;
 - f) inne dokumenty związane z inwentaryzacją.

3. Miejscem realizacji zamówienia będzie siedziba Urzędu Gminy Bircza.
4. Wykonanie każdego etapu zostanie potwierdzone protokołami zdawczo-odbiorczymi, podpisanym przez Strony.
5. Wykonawca będzie sporządzał zasób nieruchomości oraz przeprowadzał inwentaryzację w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach 7:30 – 15:30
6. Wykonanie ww. czynności w innych godzinach, niż wymienione w ust. 4, nie jest możliwe.
7. Na potrzeby niniejszego zamówienia, Strony ustalają, że określenie „dzień roboczy” lub „dni robocze” będzie oznaczać dzień (dni) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku zaś posługiwania się w niniejszym postępowaniu określeniem „dzień” lub „dni” bez przymiotnika roboczy, dotyczyć to będzie dni kalendarzowych.
8. Wykonawca wskaże osobę z którą Zamawiający będzie miał stały kontakt w sprawie przebiegu procesu zamówienia (dotyczy Etapu I oraz Etapu II).
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia pod rygorem zastosowania kar umownych.

1. Wykonawca związany jest ofertą w okresie do 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego
 - 2) Informację o wykonaniu podobnych zamówień w okresie 3 lat przed ogłoszeniem niniejszego zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Paweł Rogal tel. 883201383 w zastępstwie Pani Kinga Kopczak tel. tel. 881201422.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od 7.30 do 15.30

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego .: **Urząd Gminy w Birczy ul. Ojca Św. Jana Pawła II 10, 37-740 Bircza** środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/bircza> do dnia **02.10.2023 r. do godz. 10.00.**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia za każdy etap zamówienia oddzielnie oraz łącznie.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Zamawiający przestawi wzór umowy po dokonaniu wyboru Wykonawcy celem uzgodnienia zapisów cyt. umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Bircza

Grzegorz Gągola