



Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
woj. podkarpackie
tel. 014 68 38 100
fax. 014 68 38 161
adres internetowy: www.debica.pl
e-mail: umdebica@um.debica.pl
link do profilu nabywcy:
https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.19.2019.MK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI O WARTOŚCI POWYŻEJ 221 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm).

***Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w łącznej
wysokości 13 300 000,00 zł z terminem spłaty od 2020 r. do 2026 r.***

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. arch. Jerzy Sieradzki

Specyfikacja niniejsza zawiera 42 strony.
Dębica 27.05.2019 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
 zwane dalej **Zamawiającym**

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986. ze zm.).
 UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

4. Określenie przedmiotu zamówienia.**3.1. Przedmiot zamówienia:**

- 1) Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 13 300 000,00 zł (słownie trzynaście milionów trzysta tysięcy złotych) z terminem spłaty od 2020 r. do 2026 r. na finansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 7 060 000,00 zł oraz finansowanie planowanego deficytu w wysokości 6 240 000,00 zł.
- 2) Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego kredyt w dniu podpisania umowy kredytowej pod warunkiem: ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty. Uruchomienie kredytu będzie następować w transzach, po uprzednio, złożonej na piśmie przez Zamawiającego, dyspozycji uruchomienia kredytu, określającej wysokość uruchamianych środków. Transze uruchomionego kredytu będą przekazywane na rachunek budżetu Gminy Miasta Dębica prowadzony w Banku PEKAO SA nr 29 1240 4764 1111 0000 4863 3419, najpóźniej następnego dnia roboczego od daty przekazania dyspozycji na adres e-mail lub na nr faksu wskazany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem systemu bankowości internetowej. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania do Wykonawcy oryginałów w/w dyspozycji przekazanych na adres e-mail lub faksem. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa z dniem 31 grudnia 2019 roku lub w dniu następnym po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego uruchamiania kredytu.
- 3) Karencja w spłacie kapitału kredytu - do 30 marca 2020 roku.
- 4) Spłata kredytu odbywać się będzie w 28 ratach kwartalnych płatnych w każdym roku do: 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 20 grudnia. Pierwsza rata kapitałowa płatna będzie 31.03.2020 r., a ostatnia 18.12.2026 r. Szczegółowy harmonogram spłat rat kapitałowych została określona w załączniku nr 1 do OPZ.
- 5) Odsetki będą naliczane od kwoty faktycznego zadłużenia z uwzględnieniem rzeczywistego wykorzystania kredytu i płatne, w trzymiesięcznych okresach obrachunkowych, w każdym roku do: 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 20 grudnia. Pierwszy okres obrachunkowy przypadnie na 30 września 2019 roku. Dla wyznaczania wysokości odsetek przyjętą należy rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu kalendarzowym.
- 6) Jeśli termin spłaty raty kapitałowej i/lub odsetek wypadnie w dzień wolny, to będą one płatne w pierwszym dniu roboczym poprzedzającym 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 20 grudnia.
- 7) Prowizje i opłaty, Wykonawca nie będzie naliczał żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
- 8) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, równe sumie WIBOR 3M + m, gdzie m jest stałą marżą banku niezmienną w okresie obowiązywania umowy. WIBOR 3M będzie brany z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty odsetek. Dla pierwszego okresu odsetkowego oprocentowanie zostanie ustalone w oparciu o WIBOR 3M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie podpisana umowa.

- 9) Dla potrzeb oferty należy przyjąć WIBOR 3M z 31 marca 2019 r. tj. 1,72 % p.a.
- 10) Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku kredytowego, w walucie polskiej.
- 11) Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w rachunku kredytowym otwartym u Wykonawcy.
- 12) Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „In blanco” wraz z deklaracją wekslową. Kontrasygnata Skarbnika będzie na deklaracji wekslowej. Zabezpieczenie może być realizowane w przypadku zwłoki w spłacie rat kapitałowych lub odsetek przekraczającej 30 dni.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oświadczenia w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego.
- 14) Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystywania mniejszej kwoty go kredytu lub rezygnacji z kredytu, a także możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu, a w przypadku wcześniejszej spłaty za faktyczny okres wykorzystania.
- 15) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazanie środków na rachunek Zamawiającego.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do 2 krotnej, w całym okresie kredytowania kredytu, prolongaty spłaty raty kapitałowej do 30 dni bez odrębnej decyzji Wykonawcy. O fakcie skorzystania z prolongaty Zamawiający poinformuje Bank najpóźniej, na 15-dni przed terminem płatności raty, którą zamierza prolongować. W okresie prolongaty raty Wykonawca nie będzie naliczał podwyższonego oprocentowania.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie roku budżetowego, w zależności od kondycji finansowej gminy.
- 18) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informację o kwocie przypadających do zapłaty odsetek, najpóźniej na 7 dni przed datą wymagalności.

Kody CPV:

66.11.30.00-5 Usługa udzielania kredytu

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

- 6.1. Zamawiający **przewiduje** zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp.
- 6.2. **Przedmiot:** udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego na finansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz finansowanie planowanego deficytu.
- 6.3. **Wielkości lub zakresu zamówienia:** do 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 6.4. **Warunki na jakich zostaną udzielone:** Zamawiający udzieli podobnego zamówienia w przypadku zwiększenia wydatków budżetu Gminy Miasta Dębica.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin realizacji zamówienia: 18.12.2026 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki określone przez Zamawiającego.
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 9.1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ust. 1

ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z póź. zm) lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów zgodnie z przepisami powołanej wyżej ustawy).

9.1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

9.1.3 **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

10. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 UPzp.

10.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

10.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).

10.2.2. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

10.2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPzp.

10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 UPzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 10.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. IDW

10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć za pośrednictwem platformy zakupowej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie

z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu

JEDZ składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Wykonawca może złożyć JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego (w zakresie Części I i II). W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
 - pobrać plik w formacie **xml** ze strony Zamawiającego lub platformy zakupowej który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/esp/> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. **(Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ);**
 - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
 - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
 - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ;
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie;
 - **podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym.** W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych;
Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
2. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)
3. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy Wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
 - przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
 - przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;
 - przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).

11.3. Informacje dotyczące JEDZ -Termin składania za pośrednictwem platformy zakupowej dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą - Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 2) JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:
 - a) część II, sekcja A, B, C, D,
 - b) część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ,
 - c) część IV- Wykonawca ogranicza się tylko wypełnienia sekcji α w Części IV,
 - d) część VI.
 - 4) Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 6) W związku z tym dokumenty, o których mowa w rozdz. 11.9 należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej, składa wymagane dokumenty w wersji elektronicznej.
 - 7) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, platforma zakupowa. **Uwaga:** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 11.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca dołączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 2 UPzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu – załącznik numer 2 do IDW.
- 11.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej platformie zakupowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp.
- 11.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.8. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Skrócony opis kolejności postępowania Zamawiającego zgodnie z przewidzianą procedurą odwróconą:

Czynność	Podstawa prawna UPzp:
Otwarcie ofert	Art. 86 ust. 2,3,4
Informacja z otwarcia ofert na stronie internetowej	Art. 86 ust. 5.
Złożenie przez Wykonawców oświadczenia o grupie kapitałowej do 3 dni	Art. 24 ust. 11
Sprawdzanie czy oferty nie podlegają odrzuceniu	Art. 89 ust. 1

Sprawdzanie czy oferty nie zawierają omyłek i ich poprawa	Art. 87 ust. 2
Sprawdzenie czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny	Art. 90 ust. 1
Przyznanie punktacji wg kryteriów i wyłonienie najkorzystniejszej oferty	Art. 26 ust. 1,2
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie grupy kapitałowej	Art. 24 ust. 11 Art. 26 ust. 2f
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie oświadczeń na podstawie JEDZ	Art. 25 ust. 1
Wezwanie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	Art. 26 ust. 1,2
Wybór najkorzystniejszej oferty	Art. 92

11.9. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia za pośrednictwem platformy zakupowej następujących oświadczeń lub dokumentów:

11.9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

11.9.1.01. **zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski** wymagane przepisami ustawy Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

11.9.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

11.9.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

11.9.2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

11.9.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.9.2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.9.2.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

11.9.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

11.9.2.7. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje

- potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 11.9.2.8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
- 11.10.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 11.9.1. IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.9.2. – na wezwanie Zamawiającego, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 11.10.4.1. Zamiast dokumentu z pkt. 11.9.2.2– składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 UPzp,
- 11.10.4.1. Zamiast dokumentów z pkt. 11.9.2.1, 11.9.2.3, 11.9.2.4., – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 11.10.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.9.2.1, 11.9.2.2 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, poza dokumentem wymienionym w pkt. 11.9.2.3. i pkt. 11.9.2.4, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.10.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.9.2. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.10.7. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.10.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.10.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. tj. 2017 poz.570 z późn.zm.).

12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a UPzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 UPzp oraz, o których mowa w pkt. 10.2. IDW.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 12.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 12.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.1. IDW.
- 12.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty, o których mowa w pkt. 11.2.
- 12.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.9.2. IDW,
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 12.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 12.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 12.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 12.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
 - 12.9.1. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
 - 12.9.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz w części III jednolitego dokumentu,
 - 12.9.3. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 12.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 10.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9.1. IDW.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.5. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.9., przy czym:
- 13.5.1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.9.1. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.1 IDW,
- 13.5.2. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.9.2. składa każdy z nich.

14. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania z uwzględnieniem wymogów dotyczących, ustanowionych poniżej w pkt. 14.3. – 14.6. IDW. W sytuacjach awaryjnych Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) w zakresie merytorycznym – **Iwona Piechowicz**
- b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Mateusz Krajewski**.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 11 niniejszej IDW składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica
- 14.2. W postępowaniu oświadczenia, składa się w postaci elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, za pośrednictwem formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica
- 14.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 14.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 11.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 14.5. IDW, tj. **w oryginale**.
- 14.5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 14.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 14.6. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt. 14.5. i 14.7. IDW, uważa się oświadczenie lub dokumenty złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a UPzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a UPzp.
- 15.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

16. Wymagania dotyczące wadium.

16.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
45 000,00zł, słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych.

Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 16.1.1. pieniądzu;
- 16.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 16.1.3. gwarancjach bankowych;
- 16.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.2. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U.z 2018 poz. 110).W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 16.2.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 16.2.2. określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- 16.2.3. kwotę gwarancji,
- 16.2.4. termin ważności gwarancji
- 16.2.5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 16.2.6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 16.3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Kasa Zamawiającego nie przyjmuje gotówki.

- 16.3.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy:
- W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) za pomocą platformy zakupowej w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być 13 ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

16.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu w formie elektronicznej wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę

16.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:

- 16.5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.7.
- 16.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.5.4. 15.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

16.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 16.6.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 16.6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16.6.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16.6.4. Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Termin związania ofertą.

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

19.1. Wymagania podstawowe.

- 19.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.1.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 19.1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.1.4. Oferta musi być sporządzona w formie oryginału pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy
- 19.1.5. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 19.1.6. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z JEDZ
- 19.1.7. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 19.1.8. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 19.1.9. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
 - 19.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.
- 19.2. Forma oferty.
- 19.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę elektroniczną
 - 19.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 19.2.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
 - 19.2.4. Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
 - 19.2.5. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie plik pn. Instrukcja składania ofert dla Wykonawców.
 - 19.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 19.2.7. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 19.3. Zawartość oferty:
- Kompletna oferta musi zawierać:
- 19.3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
 - 19.3.2. Formularz JEDZ – załącznik nr 2
 - 19.3.3. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt. 12.9. IDW.
 - 19.3.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 19.3.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

- działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j.Dz. U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 19.3.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 19.3.7. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności: opisu
- 19.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.4.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.4.2. W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:
- 19.4.2.1. nie są upubliczniane,
- 19.4.2.2. stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- 19.4.2.3. zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.
- 19.4.2.4. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

20. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica. w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	03.07.2019r.	do godz.	10 ⁰⁰
---------	--------------	----------	------------------

- 20.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	03.07.2019r.	do godz.	10 ¹⁵
---------	--------------	----------	------------------

- 21.1. Tryb otwarcia ofert.

- 21.1.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.1.2. Otwarcie nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica
- 21.1.3. W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 21.1.3.1. ilość plików
- 21.1.3.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 21.1.3.3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 21.1.4. Informacje te zostaną również opublikowane niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej Zamawiającego oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica zgodnie z art. 86 ust. 5. UPzp.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 21.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wymagań Zamawiającego zawartych w SIWZ. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 21.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane w SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie.
- 21.3. Cena podana w formularzu oferty powinna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy.
- 21.4. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
- 21.5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.

22. Kryteria oceny ofert

- 22.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 22.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 22.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 22.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - 22.2.1. Cena – 100 pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocenię będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 23.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 23.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

- 23.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 23.5.1. egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami,
 - 23.5.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
- 23.6. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach – zawiera część II niniejszej SIWZ.**
- 25. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane**
- 26. Środki ochrony prawnej.**
- 26.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI UPzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPzp.
 - 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 UPzp.
- 27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przez Wykonawcę jest - **Gmina Miasta Dębica - Mariusz Szewczyk - Burmistrz Miasta ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica**;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasta Dębica:
adres e-mail: **iod@umdebica.pl**, telefon: **14/ 68-38-205**; dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w łącznej wysokości 13 300 000,00 zł z terminem spłaty od 2020 r. do 2026”** znak **IZP.271.19.2019.MK** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca i inne osoby podane w ofercie posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy i innym osobom podanych w ofercie nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

30. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	JEDZ
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 18 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na: Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w łącznej wysokości 13 300 000,00 zł z terminem spłaty od 2020 r. do 2026 r.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.19.2019.MK

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:**1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem.¹

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian, cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w łącznej wysokości 13 300 000,00 zł z terminem spłaty od 2020 r. do 2026 r.	
Cena: [PLN]
Słownie: [PLN]
Przy wyliczaniu ceny zastosowaliśmy następujące wskaźniki:	
WIBOR 3M = 1,72 % p.a.	
Marża =%	

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

- 5) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie do: 18.12.2026 r.
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni.
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ.
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)³:

	Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
	Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) : Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- b) Mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług
- c) Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych .

- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁴:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach..... przedstawiam wyjaśnienia

- 13) Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości w formie prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

- 14) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)⁵:
- 15) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Lp.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – JEDZ

FORMULARZ OFERTY

Na: *Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w łącznej wysokości 13 300 000,00 zł z terminem spłaty od 2020 r. do 2026 r.*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.19.2019.MK

JEDZ należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

HASŁO DO ELEKTORNICZNEGO FORLUMARZA JEDZ

UWAGA:

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Zamówienie na:

Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w łącznej wysokości 13 300 000,00 zł z terminem spłaty od 2020 r. do 2026 r.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.19.2019.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

*nie należę grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa ją każdy** z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej.

Załącznik nr 4 – oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Zamówienie na:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w łącznej wysokości
13 300 000,00 zł z terminem spłaty od 2020 r. do 2026 r.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.19.2019.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

UWAGA:

=> *Niniejsze zobowiązanie - SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – zgodnie z pkt 9.5. IDW;*

=> *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby, NIP/PESEL, KRS-CEDiG)

o ś w i a d z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot zobowiązuje się do oddania

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

(określenie zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie

następujący: _____

d) będę realizował następujące roboty budowlane , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału , na których polega Wykonawca : _____

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Razem wartość netto (słownie):

Razem VAT... % (słownie):

Nazwa zamówienia: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w łącznej wysokości 13 300 000,00 zł z terminem spłaty od 2020 r. do 2026 r.

CZEŚĆ II – Wzór umowy (WU)

WZÓR UMOWY

UMOWA KREDYTU NR

zawarta w Dębicy w dniu 2019 roku, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

.....
zwanym dalej „Bankiem”, reprezentowanym przez:

.....
a Gminą Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, Regon 851661205, NIP 8722230742 zwaną dalej „Kredytobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta –

zwanymi także dalej „Stronami”,

zawierają niniejszą umowę zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

Zawarcie niniejszej Umowy, następuje w wyniku postanowień zamówienia publicznego, pn. Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 13 300 000,00 zł z terminem spłaty od 2020 r. do 2026 r., zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z dnia....., stanowiących integralną część niniejszej umowy.

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1.**

1. Bank udziela Kredytobiorcy, na warunkach określonych w Umowie, długoterminowego kredytu nieodnawialnego, zwanego dalej „Kredytem” w wysokości: 13 300 000,00 zł (trzyście milionów trzydzieści tysięcy złotych)
2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z Kredytu przeznaczy wyłącznie na finansowanie: *spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 7 060 000,00 zł oraz finansowanie planowanego deficytu w wysokości 6 240 000,00 zł*
3. Kredyt ewidencjonowany będzie na rachunku kredytowym nr („Rachunek Kredytowy”)
4. Kredyt udzielany jest na okres od dnia2019 roku do dnia 18 grudnia 2026 roku („Okres Kredytowania”).

POSTAWIENIE KREDYTU DO DYSPOZYCJI KREDYTOBIORCY I WYKORZYSTANIE KREDYTU**§ 2.**

1. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Kredytobiorcy w pełnej wysokości w dniu podpisania umowy kredytowej pod warunkiem ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy, o których mowa § 5.
2. Kredytobiorca będzie wykorzystywał Kredyt zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Uruchomienie kredytu będzie następować w transzach, po uprzednio złożonej na piśmie przez Kredytobiorcę, dyspozycji uruchomienia kredytu, zwanej dalej „Dyspozycją”, określającej wysokość uruchamianych środków. Karta wzorów podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Kredytobiorcy stanowi Załącznik nr 1, a wzór Dyspozycji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Bank dokona przelewu transzy Kredytu zgodnie z pisemną Dyspozycją na rachunek budżetu Gminy Miasta Dębica prowadzony w Banku PEKAO SA nr 29 1240 4764 1111 0000 4863 3419, bez prowizji i opłat, najpóźniej następnego dnia roboczego od daty przekazania Dyspozycji na adres e-mail lub na nr faksu wskazany przez Bank lub za pośrednictwem systemu bankowości internetowej. Kredytobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania do Banku oryginałów ww. Dyspozycji przekazanych na adres e-mail lub faksem.
5. Dokonując wykorzystania Kredytu Kredytobiorca potwierdza, że wszystkie zapewnienia i oświadczenia Kredytobiorcy zawarte w niniejszej Umowie w dniu dokonania wykorzystania Kredytu są zgodne z faktycznym stanem rzeczy i nie pomijają żadnej informacji istotnej z punktu widzenia zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
6. Okres wykorzystania kredytu rozpoczyna się pierwszego dnia Okresu Kredytowania i upływa z dniem 31 grudnia 2019 roku lub w dniu następnym po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania Kredytu.
7. Wykorzystanie Kredytu następować będzie w walucie Kredytu.
8. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazanie środków na rachunek Kredytobiorcy, o którym mowa w ust. 4.

9. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację Dyspozycji, o której mowa w ust. 3 Bank zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Kredytobiorcy o odmowie realizacji dyspozycji.
10. Kredytobiorca zastrzega możliwość wykorzystywania mniejszej kwoty Kredytu lub rezygnacji z Kredytu, a także możliwość wcześniejszej spłaty Kredytu lub jego części. Powyższa okoliczność nie będzie również skutkować rozwiązaniem Umowy oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do Kredytobiorcy.

OPROCENTOWANIE KREDYTU

§ 3

1. Oprocentowanie Kredytu ustalone jest w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, ustalonej na trzymiesięczne okresy („Okres Odsetkowy”) i równej stawce bazowej powiększonej o stałą w całym okresie kredytowania marżę Banku w wysokości punktów procentowych w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem, że stopa procentowa nie może być niższa niż marża Banku, jak również nie może być niższa niż zero.
2. Stawka bazowa, o której mowa w ust. 1, ustalana jest na bazie stawki WIBOR dla trzymiesięcznych depozytów międzybankowych („WIBOR 3M”), notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie Okresu Odsetkowego, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku zaprzestania ustalania stawki WIBOR 3M, Strony podejmą negocjacje w celu określenia parametru w oparciu, o który ustalany będzie stawka bazowa.
4. W dniu zawarcia Umowy stawka bazowa równa jest⁶ punktów procentowych, a oprocentowanie kredytu wynosi% w stosunku rocznym i obowiązuje do dnia.....⁷
5. Od dniaoprocentowanie jest ustalane na kolejne trzymiesięczne Okresy Odsetkowe.
6. W każdym Okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała. Zmiana wysokości oprocentowania Kredytu wynikająca ze zmiany stawki WIBOR 3M nie stanowi zmiany warunków Umowy.
7. Bank będzie przekazywał Kredytobiorcy informację o kwocie przypadających do zapłaty odsetek, najpóźniej na 7 dni przed datą wymagalności.
8. Bank będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty Kredytu. Dla wyznaczenia wysokości odsetek należy przyjąć rok równy 365 dniom oraz rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu kalendarzowym.
9. Spłata odsetek, następować będzie w trzymiesięcznych okresach obrachunkowych („Okres Obrachunkowy”) do 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 20 grudnia każdego roku, w ostatnim dniu roboczym tego okresu. Pierwszy okres obrachunkowy przypada na dzień 30 września 2019 roku.
10. Kwota odsetek będzie obliczana za okres od ostatniego dnia kalendarzowego Okresu Obrachunkowego poprzedzającego Okres Obrachunkowy, w którym będą pobierane odsetki do dnia poprzedzającego dzień, w którym będą pobierane odsetki. Ostatnia rata odsetkowa pobierana będzie łącznie ze spłatą wykorzystanego kredytu, w terminie jego ostatecznej spłaty.
11. Kredytobiorca oświadcza, że formuła liczenia wysokości oprocentowania Kredytu określona w niniejszym paragrafie (okres odsetkowy i oprocentowanie Kredytu) jest dla Kredytobiorcy zrozumiała.
12. W przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu, a w przypadku wcześniejszej spłaty za faktyczny okres korzystania przez Kredytobiorcę z Kredytu.

PROWIZJE I OPŁATY

§ 4.

Za czynności związane z udzieleniem i obsługą Kredytu, w tym za wcześniejszą spłatę części lub całości Kredytu oraz za mniejsze wykorzystanie lub rezygnację z Kredytu, Bank nie pobierze od Kredytobiorcy żadnych prowizji i opłat w trakcie całego Okresu kredytowania.

ZABEZPIECZENIE KREDYTU

§ 5.

1. Zabezpieczenie wszelkich zobowiązań Kredytobiorcy wynikających z Umowy stanowi weksel in blanco z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową opatrzoną kontrasygnatą Skarbnika Gminy Miasta Dębica.

⁶ WIBOR 3M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie podpisana Umowa.

⁷ Ostatni dzień kalendarzowy Okresu Obrachunkowego, o którym mowa § 3 ust. 9, w którym zostanie podpisana Umowa.

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być realizowane w przypadku zwłoki w spłacie Kredytu lub odsetek, przekraczającej 30 dni.

SPŁATA ZOBOWIĄZAŃ

§ 6.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty wykorzystanego Kredytu do dnia 18 grudnia 2026 roku.
2. Spłata rat kapitałowych odbywać się będzie w trzymiesięcznych okresach, w 28 ratach kapitałowych płatnych w każdym roku do 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 20 grudnia, w ostatnim dniu roboczym tego okresu. Szczegółowy harmonogram spłaty rat kapitałowych wynikających z Umowy następować będzie w terminach określonych w Harmonogramie spłat, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Spłata pierwszej raty kredytu nastąpi do dnia 31 marca 2020r.
3. W przypadku wykorzystania przez Kredytobiorcę Kredyt w wysokości niższej niż przyznana przez Bank zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy lub w sytuacji przedterminowej spłaty części Kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do niniejszej Umowy, nie wykraczający jednakże poza ostateczny termin spłaty Kredytu, o którym mowa w ust. 1
4. Spłata Kredytu, odsetek i innych należności będzie następować w drodze obciążenia rachunku przeznaczonego do obsługi Kredytu nr (Rachunek Spłaty), na który Kredytobiorca zobowiązany jest dokonywać wpłat w terminach i kwotach określonych Umową. Kredytobiorca oświadcza, że upoważnia Bank do obciążenia Rachunku Spłaty kwotą z tytułu spłaty rat Kredytu, odsetek i innych należności od Kredytu.
5. Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na rachunku, o którym mowa w ust. 5 środki wystarczające na spłatę zobowiązań z tytułu Kredytu w terminie spłaty oraz w terminach płatności odsetek, a w przypadku wypowiedzenia Umowy, następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku gdy data spłaty raty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym poprzedzającym termin określony w umowie Kredytu.
7. Jeżeli Kredytobiorca nie wywiąże się z obowiązku określonego w ust. 6 i ust. 7, spłata nastąpi w dniu wpływu środków na rachunek, o którym mowa w ust. 5.
8. Strony ustalają, że dniem roboczym w rozumieniu niniejszej Umowy jest każdy dzień z wyjątkiem sobót, niedziel lub dni wolnych od pracy, w którym Bank jest otwarty dla prowadzenia takiej działalności, która pozwala na wykonywanie czynności określonych w niniejszej Umowie.
9. W przypadku zamiaru spłaty kredytu w całości lub w części przed terminem ustalonym w niniejszej Umowie, Kredytobiorca zawiadomi Bank o terminie wcześniejszej spłaty najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą wcześniejszej spłaty, podając kwotę wcześniejszej spłaty.
10. Kredytobiorcy przysługuje prawo do 2 krotnej, w całym Okresie kredytowania, prolongaty spłaty raty kapitałowej do 30 dni bez odrębnej decyzji Banku. O fakcie skorzystania z prolongaty Kredytobiorca poinformuje Bank najpóźniej, na 15-dni przed terminem płatności raty, którą zamierza prolongować. W okresie prolongaty raty Bank nie będzie naliczał podwyższonego oprocentowania.
11. Kredytobiorcy przysługuje prawo zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie roku budżetowego, w zależności od kondycji finansowej gminy.
12. Kredytobiorca zapewnia, że w każdym czasie roszczenia Banku przeciw Niemu, wynikające z umowy kredytu, będą przynajmniej równorzędne w stosunku do roszczeń wszystkich innych wierzycieli, z wyłączeniem wierzytelności, którym pierwszeństwo zaspokojenia przysługuje z mocy prawa (negative pledge).

§ 7.

1. Spłata zobowiązań Kredytobiorcy wynikających z Umowy w kwocie niższej niż wynika to z bieżącego zadłużenia lub w innym terminie niż to wynika z Umowy, rozliczana będzie w następującej kolejności:
 - 1) zadłużenie przeterminowane,
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 3) odsetki zapadłe (zaległe),
 - 4) odsetki bieżące,
 - 5) zadłużenie z tytułu Kredytu,
 - 6) pozostałe należności Banku.

ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE

§ 8.

1. Wierzytelności Banku związane z Umową niespłacone:
 - 1) w terminie określonym w Umowie lub

- 2) następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału traktowana jest jako kapitał przeterminowany.
2. Od kapitału przeterminowanego Bank będzie naliczał odsetki w wysokości równej 1,5 krotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych, od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA KREDYTOBIORCY

§ 9

Kredytobiorca oświadcza, że:

- 1) wszystkie sprawozdania i dokumenty oraz informacje przekazane do Banku w związku z udzieleniem Kredytu w sposób rzetelny odzwierciedlają jego rzeczywistą sytuację finansową, oraz zawierają dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 2) nie toczą się przeciwko niemu postępowania egzekucyjne, arbitrażowe, sądowe lub inne postępowania dotyczące jego aktywów, mogące mieć istotny wpływ na zdolność Kredytobiorcy do spłaty zobowiązań z tytułu Kredytu wraz z odsetkami, w terminie określonym w Umowie,
- 3) nie opóźnia się z zapłatą jakichkolwiek podatków oraz należności z tytułu ubezpieczeń społecznych lub innych zobowiązań o podobnym charakterze.

§ 10.

W trakcie trwania Umowy kredytu, Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy, a w szczególności:

- a) składania w Banku /lub umieszczania na oficjalnych stronach internetowych BIP Kredytobiorcy/ dokumentów, tj. kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowych: Rb-NDS, Rb-Z, Rb-27S i Rb-28 S, Rb-Z, sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu (za I półrocze oraz za rok budżetowy), informację o stanie mienia komunalnego;
- b) składania w Banku /lub umieszczania na oficjalnych stronach internetowych BIP Kredytobiorcy/ półrocznych i rocznych opinii RIO z wykonania planu budżetu oraz projektów budżetów i projektów WPF /w kolejnych latach/ wraz z opiniami RIO oraz uchwał budżetowych i uchwał w sprawie WPF - po ich zatwierdzeniu;
- c) składania w Banku /lub umieszczania na oficjalnych stronach internetowych BIP Kredytobiorcy/ opinii RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu, (jeżeli w pierwotnej uchwale budżetowej był planowany deficyt) oraz w sprawie prognozy prawidłowości planowanej kwoty długu;
- d) przestrzegania maksymalnych poziomów obciążenia spłatami w danym roku budżetowym określonych ustawą o finansach publicznych;
- e) dostarczania na wnioski Banku wszelkich informacji i dokumentów oraz składania oświadczeń, które w opinii Banku są niezbędne do oceny społeczno-finansowej Kredytobiorcy oraz oceny Zabezpieczenia;
- f) powiadomienia Banku w przypadku występowania o kredyty lub pożyczki;
- g) powiadomienia Banku o udzielonych poręczeniach.

KORESPONDENCJA

§ 11.

1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia wynikające z Umowy i związane z Umową będą miały formę pisemną, o ile w Umowie nie zastrzeżono inaczej, i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w ust. 2 lub podany przez Stronę zgodnie z ust. 2 lub 3.
2. Adresy dla wszelkich zawiadomień i oświadczeń wynikających lub związanych z Umową są następujące:

Kredytobiorcy:

Gmina Miasta Dębica

Ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

e-mail: sekretariat@umdebica.pl

numer faksu: +48 (14) 683 81 61

numer telefonu: +48 (14) 683 81 60, +48 (14) 683 81 14

do Banku:

.....

e-mail:
 numer faksu:
 numer telefonu:

3. Kredytobiorca może powiadomić pisemnie Bank o zmianie adresu do korespondencji. Zmiana adresu nie wymaga aneksu do Umowy i jest skuteczna po upływie pięciu dni roboczych od daty doręczenia Bankowi powiadomienia.
4. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w ust. 2 lub podane zgodnie z ust. 2 lub 3, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie czternastu dni od daty nadania.

UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O KREDYTOBIORCY

§ 12.

1. Bank, na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.681, z późn. zm.), ma prawo przekazywać dane dotyczące Kredytobiorcy oraz zobowiązań wynikających z Umowy biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie tej ustawy w przypadku, gdy łącznie są spełnione następujące warunki:
 - 1) łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych oraz
 - 2) zobowiązania są wymagalne od co najmniej 30 dni oraz
 - 3) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura. Bank wysłał Kredytobiorcy wezwanie do zapłaty przesyłką poleconą albo doręcza do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Kredytobiorcę, a jeżeli Kredytobiorca nie wskazał takiego adresu – na adres jego siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej albo – w przypadku, gdy Kredytobiorca upoważnił Bank do przekazywania informacji drogą elektroniczną – na adres poczty elektronicznej wskazany w tym upoważnieniu.
2. ⁸Dane, o których mowa w ust. 1, Bank ma prawo przekazywać do systemu Bankowy Rejestr, którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich, działającego na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1876, z późn. zm.).
3. Dane gromadzone w systemie Bankowy Rejestr mogą być udostępniane:
 - 1) biurom informacji gospodarczej, w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
 - 2) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, w zakresie zobowiązań powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych, na warunkach określonych w ustawie – Prawo bankowe.
4. ⁹Dane, o których mowa w ust. 1, Bank ma prawo przekazywać do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, działającego na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1876, z późn. zm.).
5. Dane gromadzone w Biurze Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, mogą być udostępniane:
 - 1) biurom informacji gospodarczej, w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
 - 2) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, w zakresie zobowiązań powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych, na warunkach określonych w ustawie – Prawo bankowe.

ZMIANY UMOWY

§ 13.

1. Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy za zgodą Banku i Kredytobiorcy, jej uzupełnienie lub zmiana wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany do umowy kredytowej, mogą być wprowadzone pod warunkiem obustronnej akceptacji i podpisania aneksu do umowy kredytowej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują zmiany istotnych postanowień zawartych w umowie w zakresie:
 - 1) zmiany harmonogramu spłat w przypadku:
 - niewykorzystania pełnej kwoty kredytu w 2019 roku,
 - wcześniejszej częściowej spłaty kredytu;

⁸ Zapisy ust. 2 do 3 dla Wykonawców korzystających z systemu Bankowy Rejestr

⁹ Zapisy ust 2 do 3 dla Wykonawców **nie korzystających** z systemu Bankowy Rejestr

- 2) zmiany okresu kredytowania w przypadku:
 - niewykorzystania pełnej kwoty kredytu w 2019 roku
 - wcześniejszej częściowej spłaty kredytu;
- 3) wprowadzenia nowego parametru w oparciu, o który ustalone będzie oprocentowanie kredytu w sytuacji zaprzestania ustalenia stawki WIBOR 3M;
- 4) zmiany terminu realizacji umowy oraz harmonogramu spłat w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- 5) zmiany terminu prolongaty rat spłaty kredytu w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

PRZYPADKI NARUSZENIA I WYPOWIEDZENIA UMOWY

§ 14.

1. W przypadku zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) Kredytobiorca utraci zdolność kredytową;
 - 2) Kredytobiorca nie dotrzyma jednego lub kilku warunków udzielenia Kredytu
 Bank zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wypowiedzenia Umowy w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do zażądania spłaty Kredytu odpowiednio w całości lub w części przekraczającej kwotę obniżonego Kredytu albo
 - 2) obniżenia kwoty Kredytu i odmowy wypłaty pozostałej części Kredytu.
2. Termin wypowiedzenia Umowy przez Bank wynosi 60 dni od dnia doręczenia oświadczenia Banku o wypowiedzeniu.
3. Kredytobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z 60 dniowym okresem wypowiedzenia, liczoną od dnia złożenia Bankowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu tej Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Kredytobiorcę lub w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank w całości lub w części, Kredytobiorca zobowiązany będzie do spłacenia odpowiednio całości lub części wykorzystanego Kredytu, udzielonego na mocy wypowiedzianej Umowy, wraz z należnymi Bankowi odsetkami najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia.

PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych, Prawa Bankowego, Ustawy o Finansach Publicznych oraz SIWZ.
2. Kredytobiorca nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99 Prawa zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające lub powstałe w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kredytobiorcy.
4. Bank nie może bez zgody Kredytobiorcy przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o istotnych zmianach przepisów prawa mogących mieć wpływ na realizację umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia spłaty wszystkich wierzytelności Banku z niej wynikających.
2. Integralne części składowe umowy stanowią: oferta banku oraz dostarczona przez Kredytobiorcę Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kredytobiorcy i jeden egzemplarzu dla Banku.

.....
(stempel firmowy i podpisy w imieniu Banku)

.....
(stempel firmowy i podpisy w imieniu Kredytobiorcy)

.....
(kontrasygna Skarbnika)

.....

(podpisy złożono w obecności pracownika Banku)

Załącznik Nr 2 do Umowy nr z dnia.....

**DYSPOZYCJA URUCHOMIENIA
KREDYTU / TRANSZY KREDYTU¹⁰**

Data: _____
Bank _____
Adres do korespondencji: _____
Fax: _____
e-mail: _____

W związku z zawarciem pomiędzy Bankiem _____ a Gminą Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, Regon 851661205, NIP 8722230742 reprezentowaną przez Burmistrza – _____

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – _____ w dniu _____
2018r roku, Umowy kredytu Nr _____ ("Umowa"):

Stosownie do § 2 ust. 1 Umowy wnioskujemy o dokonanie wypłaty Kredytu / transzy Kredytu zgodnie z poniższymi warunkami:

Data wypłaty Kredytu /transzy Kredytu : _____

Kwota: _____ PLN

Na rachunek Nr _____

(stempel firmowy i podpisy w imieniu Kredytobiorcy)

¹⁰ Zamawiający dopuszcza uruchomienie kredytu na podstawie dyspozycji złożonej na wzorze banku.

Nazwa zamówienia: *Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w łącznej wysokości 13 300 000,00 zł z terminem spłaty od 2020 r. do 2026 r.*

Załącznik Nr 3 do Umowy nr z dnia.....

HARMONOGRAM SPŁAT KREDYTU

Nr raty	Termin płatności	Wysokość raty w PLN
1	31-03-2020	75 000,00
2	30-06-2020	75 000,00
3	30-09-2020	75 000,00
4	18-12-2020	75 000,00
5	31-03-2021	250 000,00
6	30-06-2021	250 000,00
7	30-09-2021	250 000,00
8	20-12-2021	250 000,00
9	31-03-2022	500 000,00
10	30-06-2022	500 000,00
11	30-09-2022	500 000,00
12	20-12-2022	500 000,00
13	31-03-2023	500 000,00
14	30-06-2023	500 000,00
15	29-09-2023	500 000,00
16	20-12-2024	500 000,00
17	29-03-2024	500 000,00
18	28-06-2024	500 000,00
19	30-09-2024	500 000,00
20	20-12-2024	500 000,00
21	31-03-2025	500 000,00
22	30-06-2025	500 000,00
23	30-09-2025	500 000,00
24	19-12-2025	500 000,00
25	31-03-2026	1 000 000,00
26	30-06-2026	1 000 000,00
27	30-09-2026	1 000 000,00
28	18-12-2026	1 000 000,00
Razem		13 300 000,00

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej **Zamawiającym**

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w łącznej wysokości 13 300 000,00 zł z terminem spłaty od 2020 r. do 2026 r.

2. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

- 1) Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 13 300 000,00 zł (słownie trzynaście milionów trzysta tysięcy złotych) z terminem spłaty od 2020 r. do 2026 r. na finansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 7 060 000,00 zł oraz finansowanie planowanego deficytu w wysokości 6 240 000,00 zł.
- 2) Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego kredyt w dniu podpisania umowy kredytowej pod warunkiem: ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty. Uruchomienie kredytu będzie następować w transzach, po uprzednio, złożonej na piśmie przez Zamawiającego, dyspozycji uruchomienia kredytu, określającej wysokość uruchamianych środków. Transze uruchomionego kredytu będą przekazywane na rachunek budżetu Gminy Miasta Dębica prowadzony w Banku PEKAO SA nr 29 1240 4764 1111 0000 4863 3419, najpóźniej następnego dnia roboczego od daty przekazania dyspozycji na adres e-mail lub na nr faksu wskazany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem systemu bankowości internetowej. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania do Wykonawcy oryginałów w/w dyspozycji przekazanych na adres e-mail lub faksem. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa z dniem 31 grudnia 2019 roku lub w dniu następnym po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego uruchamiania kredytu.
- 3) Karencja w spłacie kapitału kredytu - do 30 marca 2020 roku.
- 4) Spłata kredytu odbywać się będzie w 28 ratach kwartalnych płatnych w każdym roku do: 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 20 grudnia. Pierwsza rata kapitałowa płatna będzie 31.03.2020 r., a ostatnia 18.12.2026 r. Szczegółowy harmonogram spłat rat kapitałowych został określony w załączniku nr 1 do OPZ.
- 5) Odsetki będą naliczane od kwoty faktycznego zadłużenia z uwzględnieniem rzeczywistego wykorzystania kredytu i płatne, w trzymiesięcznych okresach obrachunkowych, w każdym roku do: 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 20 grudnia. Pierwszy okres obrachunkowy przypadnie na 30 września 2019 roku. Dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjęć należy rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu kalendarzowym.
- 6) Jeśli termin spłaty raty kapitałowej i/lub odsetek wypadnie w dzień wolny, to będą one płatne w pierwszym dniu roboczym poprzedzającym 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 20 grudnia.
- 7) Prowizje i opłaty, Wykonawca nie będzie naliczał żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
- 8) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, równe sumie WIBOR 3M + m, gdzie m jest stałą marżą banku niezmienną w okresie obowiązywania umowy. WIBOR 3M będzie brany z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty odsetek. Dla pierwszego okresu odsetkowego oprocentowanie zostanie ustalone w oparciu o WIBOR 3M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie podpisana umowa.
- 9) Dla potrzeb oferty należy przyjąć WIBOR 3M z 31 marca 2019 r. tj. 1,72 % p.a.
- 10) Kredyt zostanie udzielony w walucie polskiej.
- 11) Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w rachunku kredytowym otwartym u Wykonawcy.
- 12) Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „In blanco” wraz z deklaracją wekslową. Kontrasygnota Skarbnika będzie na deklaracji wekslowej. Zabezpieczenie może być realizowane w przypadku zwłoki w spłacie rat kapitałowych lub odsetek przekraczającej 30 dni.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oświadczenia w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego.

- 14) Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystywania mniejszej kwoty kredytu lub rezygnacji z kredytu, a także możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu, a w przypadku wcześniejszej spłaty za faktyczny okres wykorzystania.
- 15) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazanie środków na rachunek Zamawiającego.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do 2 krotnej, w całym okresie kredytowania każdego kredytu, prolongaty spłaty raty kapitałowej do 30 dni bez odrębnej decyzji Wykonawcy. O fakcie skorzystania z prolongaty Zamawiający poinformuje Bank najpóźniej, na 15-dni przed terminem płatności raty, którą zamierza prolongować. W okresie prolongaty raty Wykonawca nie będzie naliczał podwyższonego oprocentowania.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie roku budżetowego, w zależności od kondycji finansowej gminy.
- 18) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informację o kwocie przypadających do zapłaty odsetek, najpóźniej na 7 dni przed datą wymagalności.
- 19) W trakcie trwania Umowy kredytu, Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy, a w szczególności:
- 1) składania w Banku /lub umieszczania na oficjalnych stronach internetowych BIP Kredytobiorcy/ dokumentów, tj. kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowych: Rb-NDS, Rb-Z, Rb-27S i Rb-28 S, Rb-Z, sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu (za I półrocze oraz za rok budżetowy), informację o stanie mienia komunalnego;
 - 2) składania w Banku /lub umieszczania na oficjalnych stronach internetowych BIP Kredytobiorcy/ półrocznych i rocznych opinii RIO z wykonania planu budżetu oraz projektów budżetów i projektów WPF /w kolejnych latach/ wraz z opiniami RIO oraz uchwał budżetowych i uchwał w sprawie WPF - po ich podjęciu;
 - 3) składania w Banku /lub umieszczania na oficjalnych stronach internetowych BIP Kredytobiorcy/ opinii RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu, (jeżeli w pierwotnej uchwale budżetowej był planowany deficyt) oraz w sprawie prognozy prawidłowości planowanej kwoty długu;
 - 4) przestrzegania maksymalnych poziomów obciążenia spłatami w danym roku budżetowym określonych ustawą o finansach publicznych.
- 20) Zamawiający oświadcza, że:
- a) nie posiada żadnych zaległych zobowiązań wobec ZUS, US, banków i innych instytucji finansowych,
 - b) nie ma zawartych oraz nie planuje zawrzeć umów:
 - na wsparcie finansowe spółek komunalnych/związków międzygminnych;
 - o partnerstwo publiczno-prywatne;
 - o leasing zwrotny nieruchomości/sprzedaży zwrotnej,
 - c) nie posiada zobowiązań, które nie są ujęte w kwocie zadłużenia w sprawozdaniach finansowych (sprawozdaniach budżetowych lub wieloletniej prognozie finansowej),
 - d) nie występują u Zamawiającego zobowiązania wymagalne,
 - e) na rachunkach bankowych Zamawiającego nie ciąży zajęcia egzekucyjne,
 - f) w ciągu ostatnich 18 m-cy nie był prowadzony w Gminie program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
 - g) w ciągu ostatnich 36 m-cy nie były prowadzone wobec Gminy za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne,
 - h) w ciągu ostatnich 2 lat nie zostały zawieszony organy Gminy Miasta Dębica i nie ustanowiono w niej zarządu komisarycznego, ani nie został rozwiązany jej organ stanowiący,

3. Termin wykonania zadania

Termin zakończenia usługi: **18.12.2026 roku**

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66.11.30.00-5

Usługa udzielania kredytu

5. Dokumenty niezbędne do oceny Zamawiającego:

- a) Statut gminy - Uchwała XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 roku – dostępny jest pod adresem: <http://debica.bip.gov.pl/status-prawny/statut-miasta-debicy.html> ;
- b) Zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Dębicy z dnia 02 grudnia 2014 roku o wyborze Pana Mariusza Krzysztofa Szewczyk na Burmistrza Miasta Dębicy;
- c) Uchwała L/625/10 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 19 kwietnia 2010 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy;
- d) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- e) Decyzja w sprawie nadania NIP;
- f) Aktualny wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Gminą;
- g) Aktualny wykaz instytucji, w których Gmina korzysta z kredytów i/lub pożyczek;
- h) Uchwała nr IX/54/2019 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego – dostępna jest pod adresem: https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/550271/Uchwa%C5%82a-IX_54_2019 ;
- i) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: opinii o możliwości spłaty przez gminę –miasto Dębica kredytu długoterminowego w kwocie 13 300 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów – zostanie udostępniona po jej uzyskaniu;
- j) Uchwała NR V/24/2019 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 14 stycznia 2019 r. w sprawie budżetu Miasta Dębica na 2019 r. - dostępna jest pod adresem: https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/529917/Uchwa%C5%82a-V_24_2019 ;
- k) Uchwały Rady Miejskiej w Dębicy w sprawie zmiany budżetu Miasta Dębica na 2019 r. – dostępne są pod adresem:
- https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/541002/Uchwa%C5%82a-VII_36_2019 ;
 - https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/544506/Uchwa%C5%82a-VIII_52_2019 ;
 - https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/550278/Uchwa%C5%82a-IX_57_2019 ;
- l) Uchwała nr V/25/2019 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 14 stycznia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Dębica - dostępna jest pod adresem: https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/529918/Uchwa%C5%82a-V_25_2019 ;
- m) Uchwały Rady Miejskiej w Dębicy zmieniające uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Dębica – dostępne są pod adresem:
- https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/536037/Uchwa%C5%82a-VI_32_2019 ;
 - https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/541003/Uchwa%C5%82a-VII_37_2019 ;
 - https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/544508/Uchwa%C5%82a-VIII_53_2019 ;
 - https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/550291/Uchwa%C5%82a-IX_65_2019 ;
- n) Uchwała Nr 3/6/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie projektu uchwały budżetowej miasta Dębicy na 2019 r. – dostępna jest pod adresem: <https://debica.bip.gov.pl/budzet/uchwala-w-sprawie-budzetu-miasta-debica-na-2019r.html> ;
- o) Uchwała Nr 3/7/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Dębica na lata 2019 - 2026 – dostępna jest pod adresem: <https://debica.bip.gov.pl/budzet/opinia-rio-o-projekcie-wpf-2019-do-2026.html> ;
- p) Uchwała Nr 3/29/2019 z dnia 1 lutego 2019 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu wynikającego z uchwały budżetowej Miasta Dębica na 2019 r. - dostępna jest pod adresem: <https://debica.bip.gov.pl/budzet/opinia-rio-o-mozliwosci-sfinansowania-deficytu-z-uchwaly-2019.html> ;
- q) Uchwała Nr 3/28/2019 z dnia 1 lutego 2019r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu miasta Dębica określonej w wieloletniej prognozie finansowej Miasta Dębica na lata 2019 -2026 dostępna jest pod adresem: <https://debica.bip.gov.pl/budzet/opinia-rio-o-prawidlowosci-kwoty-dlugu-2019-2026.html> ;
- a) Rb-NDS, kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie na dzień 31 marca 2019 roku;
- b) Rb-N, kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na dzień 31 marca 2019 roku;
- c) Rb-Z, kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji na dzień 31 marca 2019 roku;

- d) Rb-27S, miesięczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca 2019 roku;
- e) Rb-28S, miesięczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca 2019 roku;
- f) Zarządzenie Nr 105/2019 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Miasta Dębica za 2018 rok dostępne jest pod adresem: <https://debica.bip.gov.pl/zarzadzenia-2019/zarzadzenie-nr-105-2019-z-dnia-28-marca-2019-r.html>;
- g) Zarządzenie Nr 73/2018 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Miasta Dębica za 2017 rok - dostępne jest pod adresem: <https://debica.bip.gov.pl/zarzadzenia-2018/zarzadzenie-nr-73-2018-z-dnia-29-marca-2018-r.html> ;
- h) Uchwała 3/34/2018 z dnia 9 maja 2018 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Dębicy sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 rok;
- i) Zarządzenie Nr 78/2017 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Miasta Dębica za 2016 r., dostępne pod adresem: <http://debica.bip.gov.pl/zarzadzenia-2017/zarzadzenie-nr-78-2017-z-dnia-29-marca-2017-r.html>;
- j) Uchwała III/30/2017 z dnia 10 maja 2017 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Dębicy sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2016 rok;
- k) Zarządzenie Nr 105/2019 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Miasta Dębica za 2018 rok - dostępne jest pod adresem: <https://debica.bip.gov.pl/budzet/sprawozdanie-z-wykonania-budzetu-gminy-miasta-debica-za-2018r.html>;
- l) Uchwała 3/6/2019 z dnia 23 kwietnia 2019 r. roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Dębicy sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok;

Zbiorczy link do pozostałych w/w dokumentów:

<https://www.dropbox.com/sh/1doqt1n65v0am6c/AAB-JYR5V9Hp-n4HYRqGrbwCa?dl=0>

6. Dodatkowe informacje

1. Krata wzorów, o której mowa w treści Wzoru umowy będzie sporządzona na etapie zawierania umowy na obowiązującym u Wykonawcy/ów wzorze i będzie stanowić załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający nie narzuca Wykonawcom własnego wzoru Karty wzorów podpisów.
2. Zamawiający uszczegóławia, że zapisy § 6 ust. 12. Wzoru umowy:
Zmiana wysokości rat kapitałowych w okresie roku budżetowego dotyczy zmiany wysokości poszczególnych rat przewidzianych do spłaty w danym roku z zachowaniem wysokości spłaty kapitału przypadającego na dany rok i liczby rat.
Przykład: Jeśli w danym roku budżetowym np. 2022 r. zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do umowy, ma nastąpić spłata kredytu w 4 ratach po 600 tys. zł, łącznie 2 400 tys. zł, to Zamawiający ma prawo wniesienia o zmianę wysokości poszczególnych rat np. 2 raty po 300 tys. zł i 2 raty po 900 tys., zachowując liczbę rat kapitałowych i wartość spłaty rocznej.

Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 20 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 roku poz. 1666 ze zmianami), wskazanych w SIWZ. Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie przekazuje wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa powyżej. Wynikające z tego

opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu dokumenty umożliwiające identyfikację osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 20 ust. 5 pkt.5)-7) umowy, będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.