



„Zaawansowane biokompozyty dla gospodarki jutra BIOG-NET”

nr projektu POIR.04.04.00-00-1792/18-00

Projekt realizowany w ramach programu TEAM-NET Fundacji na rzecz Nauki Polskiej
Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DP/371/146/20

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej
214 000 EUR pn.

**Sukcesywne dostawy zużywalnych materiałów i artykułów laboratoryjnych dla
potrzeb realizacji projektu BIOG-NET nr umowy POIR.04.04.00-00-1792/18-00.**

CPV	38437000-7 Pipety i akcesoria laboratoryjne 33790000-4 Laboratoryjne, higieniczne lub farmaceutyczne wyroby szklane 33141000-0 Jednorazowe, niechemicznie artykuły medyczne i hematologiczne
-----	--

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

Załączniki: Formularz oferty, formularze oświadczeń,

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
8. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
9. Umowa ramowa – nie dotyczy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
11. Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

Reprezentowany przez Rektora US prof. dr hab. Waldemara Tarczyńskiego działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn.:

Sukcesywne dostawy zużywalnych materiałów i artykułów laboratoryjnych dla potrzeb realizacji projektu BIOG-NET nr umowy POIR.04.04.00-00-1792/18-00.

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale II** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym, w przypadku składania oferty w formie elektronicznej - koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie pisemnej, lub
 - 2) w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w jednej z wyżej wymienionych form. Złożenie oferty w obydwu formach będzie skutkowało odrzuceniem ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.**
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami:
 - 1) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> (**forma zalecana**)
 - 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej – na adres: Uniwersytet Szczeciński, Dział Zamówień Publicznych, al. Papieża Jana Pawła II Nr 31, 70-453 Szczecin (pok. 205)
6. Szczegółowe wymagania związane ze sposobem przygotowania ofert w zależności od formy wybranej przez Wykonawcę określono w poddziałach 1A oraz 1B.

1A – szczegółowy opis sposobu przygotowania ofert – forma elektroniczna:

1. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający w formie elektronicznej zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub

oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zdania 2. **Ofertę, formularz cen jednostkowych oraz oświadczenie wstępne (załącznik nr 2), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 5 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
10. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
11. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII SIWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
12. Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych.
13. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. ***Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;***
14. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **17.12.2020 r. do godziny 8:30.**
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

IB szczegółowy opis przygotowania ofert – forma papierowa

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
7. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
9. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 ustawy PZP. ***Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.***
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w **dwóch zamkniętych kopertach**. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

**Uniwersytet Szczeciński
al. Papieża Jana Pawła II nr 31
70-453 Szczecin**

Sukcesywne dostawy zużywalnych materiałów i artykułów laboratoryjnych dla potrzeb realizacji projektu BIOG-NET nr umowy POIR.04.04.00-00-1792/18-00.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nie otwierać przed 17.12.2020 r. do godz. 9:00

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

11. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
 - 13.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10. Wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.

- 13.2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, PROTOKÓŁ

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z *art. 96 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych* oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, w tym, składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu
21. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ***Sukcesywne dostawy zużywalnych materiałów i artykułów laboratoryjnych dla potrzeb realizacji projektu BIOG-NET nr umowy POIR.04.04.00-00-1792/18-00. nr DP/371/146/20*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1834), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

II. Odrzucanie ofert

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z ustawą,
- jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,

- Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- **wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a-7d,**
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

III. Dokumenty wymagane w ofercie

Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Oświadczenie wstępne - **załącznik nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w złożonym oświadczeniu.**
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP.
- 4) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 5) **Formularz cen jednostkowych zał. 4**

2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ; **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.**

3. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

3) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**

UWAGA:

Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 PZP, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 PZP. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej r.r.d., tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

Uwaga:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Dziale – pkt 1 - 3, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje

odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

IV. Wykluczenie z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;
 - 2) w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
 2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, o których mowa w ust. 3.
 5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
-

V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **do 31.05.2022 r.**

VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. cena brutto | - 60% |
| 2. termin płatności faktur | - 40% |
-

VII. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów 1%=1 pkt

Kryterium 1

będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(Cn : Cb) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium 2

będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

2. Termin płatności faktur - 40 %

Maksymalna liczba 40 punktów, zostanie przyznana za zaoferowanie 30-dniowego terminu płatności faktur. W przypadku zaoferowania terminu płatności:

- 21-dniowego - przyznanych zostanie 20 pkt;
- 14-dniowego - przyznanych zostanie 0 pkt;

Minimalny termin płatności faktury – 14 dni kalendarzowych.

Zaoferowanie krótszego terminu płatności lub brak informacji w zakresie terminu płatności w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych. Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1-2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartość netto i brutto dla każdej pozycji zadania na formularzu cen jednostkowych i wartość netto i brutto w ofercie.
2. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

UWAGA:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:
 - 1) w przypadku ofert składanych w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **17.12.2020 r. do godz. 08:30;**
 - 2) w przypadku ofert składanych w formie pisemnej - oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 205, budynek administracji US, al. Papieża Jana Pawła II nr 31, Szczecin w terminie najpóźniej do dnia **17.12.2020 r. do godz. 08:30**
2. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o **godz. 09:00** w Dziale Zamówień Publicznych US, pok. 204, al. Papieża Jana Pawła II 31, Szczecin.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://zp.univ.szczecin.pl> lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

ceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
 - ceny ofert,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl> lub <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów

- wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
 8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
 9. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
 10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
 12. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
 13. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, lub za pomocą faxu wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
 14. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
-

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>)
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Izabela Łukawska-Przydrożny**, adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
 5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
 6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.
 8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana do SIWZ staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
 9. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów, z zastrzeżeniem pkt 1, będą podlegały nowemu terminowi.
 10. W przypadku, gdy modyfikacja treści SIWZ powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
 11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców
-

XII. Środki odwoławcze

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

XIII. Ustalenia końcowe

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
 2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
 3. Zamawiający informuje, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 144 PZP. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.
 4. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo Zamówień Publicznych*.
-

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

lp	opis przedmiotu zamówienia	ilość	j.m.
1	Bagietka magnetyczna do wyjmowania mieszadełek, z polietylenu, z uchwytem pierścieniowym, z magnesem na jednym końcu i praktycznym uchwytem do zawieszania na drugim końcu, dł. nie mniej niż 305 mm	4	szt.
2	Bibuła jakościowa średnia, dł. 60 cm, szer. 60 cm (pakowane po 100 arkuszy; łącznie 200 arkuszy bibuły)*	2	op.

3	Butla na wodę destylowaną 10 l z zaworem, z polietylenu, o wysokiej gęstości, z szyją gwintowaną, z nakrętką z uszczelnieniem typu „O”- ring	8	szt.
4	Chwytnik ochronny wykonany z grubej gumy silikonowej, odporny na temperatury do ok. 250°C z otworami chwytającymi na kciuk, palce pasują do każdej wielkości dłoni. Powierzchnia chwytająca zaopatrzona w wypustki zabezpieczające przed ślizganiem. Produkt posiadający znak CE	2	szt.
5	Cylinder pomiarowy z polipropylenu, wysoki, klasa B, z niebieską skalą, sześciokątna podstawa		
	a. pojemność 25 ml	2	szt.
	b. pojemność 50 ml	2	szt.
	c. pojemność 100 ml	7	szt.
	d. pojemność 250 ml	2	szt.
	e. pojemność 500 ml	2	szt.
	f. pojemność 1000 ml	2	szt.
6	Detergent do mycia szkła laboratoryjnego, uniwersalny, łatwy do wypłukania z czyszczonych powierzchni, niepozostawiający zmeńnięć, zacieków, nieniszczący skóry dłoni, biodegradowalny (zamawiający dopuszcza opakowania o pojemności 1 i 5 l)	30	litr
7	Fiolka szklana z termoutwardzalną zakrętką i uszczelką PTFE, pojemność 15-16 ml (pakowane po 100 szt.; łącznie 300 szt.)*	3	op.
8	Fiolka szklana przezroczysta z zakrętką gwintowaną wyposażoną w septę z gumy/teflonu, zakrętka autoklawowalna, pojemność od 12 ml do 15 ml	200	szt.
9	Folia aluminiowa w rolce do zastosowań laboratoryjnych/profesjonalnych, grubość folii 0,030 mm, szer. 60 cm, dł. 100 m	10	szt.
10	Folia aluminiowa w arkuszach - w pudełku dozującym, grubość folii 13 µm, wymiary pojedynczego arkusza 230 x 270 mm (pakowane po 200 szt.; łącznie 2600 arkuszy)*	13	op.
11	Folia laboratoryjna do zabezpieczania probówek i innych naczyń reakcyjnych, uniwersalna, odporna na roztwory solne, kwasy nieorganiczne i ługi do 48 godzin, dająca się rozciągnąć do 200%, przylegająca szczelnie nawet do nieregularnych kształtów, dł. 38 m, szer. 100 mm	10	szt.

12	Gilza ekstrakcyjna celulozowa 30x80 mm, ścianka 1,5/2,0 mm (pakowane po 25 szt.; łącznie 500 szt. gilz)*	20	op.
13	Kolba filtracyjna ze szklanym tubusem, pojemność 2000 ml (tubus do węży o średnicy wew.: 8-10 mm)	8	szt.
14	Kolba miarowa ze szkła borokrzemowego typu 3.3 o wysokiej odporności chemicznej i fizycznej, kl. A, z niebieską skalą i korkiem z polipropylenu, kalibrowana na "In". Zgodna z normą DIN EN ISO 1042		
	a. pojemność 100 ml	2	szt.
	b. pojemność 500 ml	2	szt.
	c. pojemność 1000 ml	2	szt.
15	Kolba stożkowa Erlenmeyera ze szkła borokrzemowego typu 3.3 (o niskim współczynniku liniowej rozszerzalności cieplnej oraz dużej wytrzymałości w przypadku stosowania wodnych roztworów kwasów i zasad, czy roztworów organicznych), szeroka szyja, podziałka w kolorze białym, autoklawowalna. Zgodna z normami DIN 12385 i ISO 24450		
	a. pojemność 100 ml	20	szt.
	b. pojemność 300 ml	100	szt.
	c. pojemność 500 ml	100	szt..
16	Kolba stożkowa Erlenmeyera ze szkła borokrzemowego typu 3.3, wąska szyja, z podziałką i wywiniętym brzegiem		
	a. pojemność 50 ml	20	szt.
	b. pojemność 250 ml	50	szt.
	c. pojemność 500 ml	20	szt.
	d. pojemność 1000 ml	75	szt.
	e. pojemność 2000 ml	5	szt.
	f. pojemność 3000 ml	60	szt.
	g. pojemność 5000 ml	60	szt.
17	Komora zliczeniowa Malassez do zliczania komórek w płynie, z podwójną siatką o wymiarach dużych kwadratów wynoszącą 0,05 mm ² , głębokość komory 0,2 mm, w zestawie z dwoma szkiełkami nakrywkowymi	5	szt.
18	Korki celulozowe jednorazowego użytku do sterylnej zamykania probówek, kolb Erlenmeyera, kolb do hodowli kultur, autoklawowalne w temp. do 200°C, przepuszczalne dla powietrza		
	a. średnica dolna 21 mm, średnica górna 38 mm (pakowane po 100 szt.; łącznie 3000 szt. korków)*	30	op.

	b. średnica dolna 30 mm, średnica górna 42 mm (pakowane po 100 szt.; łącznie 3000 szt. korków)*	30	op.
	c. średnica dolna 42 mm, średnica górna 52 mm (pakowane po 50 szt.; łącznie 1000 szt. korków)*	20	op.
19	Końcówki do pipety automatycznej wykonane z polipropylenu, posiadające zwężone zakończenie, autoklawowalne, dostarczane w worku, kompatybilne z pipetami Eppendorf		
	a. 10 µl (pakowane po 1000 szt.; łącznie 20000 szt. końcówek do pipety)*	20	op.
	b. 200 µl (pakowane po 1000 szt.; łącznie 30000 szt. końcówek do pipety)*	30	op.
	c. 1000 µl (pakowane po 1000 szt.; łącznie 35000 szt. końcówek do pipety)*	35	op.
	d. 5000 µl (pakowane po 1000 szt.; łącznie 35000 szt. końcówek do pipety)*	35	op.
20	Kuweta spektrofotometryczna typ 100-OS , pojemność 7000 µL, pokrywka ze szwem, wymiary 45 mm x 12,5 mm x 22,5 mm, szer. wewnętrzna 9,5 mm, grubość podstawy 1,5 mm, długość drogi optycznej 20 mm	6	szt.
21	Kuweta UV ze szkła kwarcowego, z płaską pokrywką, pojemność 3,5 ml	10	szt.
22	Kuweta laboratoryjna z melaminy , odporna na działanie temperatury w zakresie od -40 do +110°C		
	a. dł. 190 mm, szer. 150 mm, wys. 40 mm (± 5%)	3	szt.
	b. dł. 290 mm, szer. 160 mm, wys. 60 mm (± 5%)	5	szt.
	c. dł. 350 mm, szer. 250 mm, wys. 40 mm (± 5%)	5	szt.
	d. dł. 340 mm, szer. 245 mm, wys. 100 mm (± 5%)	5	szt.
23	Lejek Büchnera porcelanowy, glazurowany na biało, pojemność 600 ml, średnica papieru filtr. 125 mm	8	szt.
24	Łopatki szklane do mieszania ze szkła borokrzemowego, masywne, wykonane w jednej części, wysoka jakość, dł. 100 mm (± 10 mm), wymiary łopatkki 6 x 4 mm (± 1 mm) (pakowane po 10 szt.; łącznie 100 szt. łopatek szklanych)*	10	op.

25	Łopatki do proszku zakrzywione z zagłębieniami z chromowo-niklowej stali szlachetnej, z bezpiecznym i wygodnym do trzymania uchwytem z tworzywa sztucznego wzmocnionego włóknem szklanym, dlugość całkowita 150 mm (± 10 mm) , zestaw 4 łopatek o długości ostrza z zagłębieniem 45 mm i szerokościach: 3 mm, 4 mm, 5 mm i 6 mm	22	zest.
26	Marker laboratoryjny o grubości linii 1 mm, szybko schnący, odporny na wodę, do pisania po takich powierzchniach jak: szkło, metal, folia, plastik, permanentny, czarny	60	szt.
27	Markery permanentne o grubości linii 0,3 mm, wodoodporne, prawie bezwonne, szybko schnące, do pisania po takich powierzchniach jak: szkło, folia, plastik, różne kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	80	szt.
28	Maska przeciwpyłowa wykonana z miękkiego i elastycznego materiału z zaworem wydechowym ułatwiającym wydychanie powietrza i redukującym wzrost temperatury pod maską, dopasowująca się do każdego kształtu twarzy, nie odkształcająca się pod wpływem wilgotnego i ciepłego otoczenia	100	szt.
29	Mieszadło magnetyczne z teflonową powłoką, dł. 25 mm, średnica 8 mm	50	szt.
30	Naczynka wagowe sześciokątne jednorazowego użytku wykonane z polistyrenu, ze stabilnym brzegiem, białe, lekko przezroczyste, przeznaczone do substancji stałych i ciekłych, antystatyczne, pojemność 50 ml (pakowane po 500 szt.; łącznie 15000 szt. naczynek)*	30	op.
31	Naklejki na rolce do opisywania ręcznego, wykonane z chemicznie obojętnego poliestru, prostokątne, bardzo trwałe, nieodklejające się w czasie sterylizacji parą wodną, nieodpadające w zamrażarkach i wirówkach, nieulegające wyschnięciu, do probówek o pojemności 1,5/2 ml, dł. 32-33 mm, szer. 12-13 mm (min. 3 różne kolory) (op. 1000 naklejek)*	25	rolek

32	Narzędzia preparacyjne w praktycznym etui zamykanym na zamek błyskawiczny, zestaw składający się z: nożyczek - dł. 130-140 mm, nożyczek - dł. 105-115 mm, uchwytu skalpela nr 4, 5 ostrzy skalpeli typ 23, 2 spiczastych igieł preparacyjnych, pincety - dł. 130-140 mm, pincety spiczastej - dł. 110-130 mm	6	zestaw
33	Okulary ochronne wykonane z poliwęglanu, przezroczyste, odporne na zarysowania i zachodzenie mgłą, do noszenia w połączeniu z maskami do ochrony dróg oddechowych, z osłonkami bocznymi i wąskimi noskami. Zgodne z normą EN 166:2001	5	szt.
34	Pęseta prosta z cienką końcówką , ze stali szlachetnej 18/10, szlifowana końcówka, autoklawowalna, dł. 115-125 mm	3	szt.
35	Pęseta zagięta z cienką końcówką , ze stali szlachetnej 18/10, szlifowana końcówka, autoklawowalna, dł. 115-125 mm	3	szt.
36	Pipety Pasteura z polietylenu (karton - 500 szt.)*		
	a. pojemność 1 ml (łącznie 4000 szt. pipet)	8	op.
	b. pojemność 3 ml (łącznie 2500 szt. pipet)	5	op.
37	Pipety Pasteura z polietylenu, sterylne, pakowane indywidualnie (karton - 500 szt.)*		
	a. pojemność 1 ml (łącznie 10000 szt. pipet)	20	op.
	b. pojemność 3 ml (łącznie 10000 szt. pipet)	20	op.
38	Pipety Pasteura szklane bez zatyczki, z wysokogatunkowego szkła, dł. 150 mm zapakowane w praktycznym kartonie dozującym, chroniącym przed kurzem i zanieczyszczeniami (pakowane po 250 szt.; łącznie 1250 szt. pipet)*	5	op.
39	Pipety serologiczne z polistyrenu, sterylne, pakowane indywidualnie		
	a. pojemność 10 ml (opakowanie 250 szt.; łącznie 500 szt. pipet)*	2	op.
	b. pojemność 25 ml (opakowanie 200 szt.; łącznie 600 szt. pipet)*	3	op.
40	Płyn do szybkiej dezynfekcji powierzchni z etanolem (min. 70%) przeznaczony do małych powierzchni, niezawierający substancji drażniących, działanie wirusobójcze, bakterioobójcze, grzybobójcze i prątkobójcze, posiadający dobrą tolerancję materiałową i niepozostawiający zacieków na czyszczonych powierzchniach, pojemność 1 l	50	litr

41	Płyn do szybkiej dezynfekcji rąk z etanolem (min. 70 %), niezawierający substancji drażniących, posiadający właściwości bakteriobójcze, grzybobójcze i wirusobójcze (wobec HIV, HBV, HCV, herpes simplex viruses, rota, noro, adeno, polio, vaccinia i SARS), posiadający właściwości natłuszczające i nawilżające - nie przesusza dłoni, bez barwników i substancji zapachowych, przebadany dermatologicznie, pojemność 1 l	60	litr
42	Pojemniki wysyłkowe na szkiełka mikroskopowe , na 5 szkiełek 76x26 mm, ze specjalnymi prowadnicami wewnątrz oddzielającymi szkiełka od siebie, mocno zamykane wieczko, wymiary pojemnika 80x17x30 mm (± 3 mm)	250	szt.
43	Preparat dezynfekcyjny do wody i powierzchni z aktywnym chlorem w tabletkach, niewyczuwalny zapach, nie ulega krystalizacji w przewodach i instalacji, działanie bakteriobójcze, grzybobójcze, wirusobójcze, prątkobójcze, sporobójcze (pakowany po ok. 48 tab.; łącznie 960 tabletek)*	20	op.
44	Pojemniki z poliwęglanu z gwintowaną zakrętką z przejrzystego poliwęglanu, do przechowywania proszków, past, ciał stałych, duża odporność termiczna (-135°C do 135°C), znaczna odporność mechaniczna, możliwość zamrażania oraz autoklawowania (pakowane po 4 szt.)*		
	a. pojemność 30 ml	120	szt.
	b. pojemność 60 ml	120	szt.
	c. pojemność 125 ml	120	szt.
	d. pojemność 250 ml	120	szt.
45	Probówki typu Eppendorf do wirówek wykonane z polipropylenu, z dnem stożkowym i płaskim korkiem, z dużym matowym polem do opisu, możliwość otwierania i zamykania probówki jedną ręką, możliwość autoklawowania, pojemność 2 ml (pakowane po 500 szt.; łącznie 30000 szt. probówek)*	60	op.

46	Probówki typu Eppendorf, PCR Clean o pojemności 5 ml wykonane z wysokiej jakości polipropylenu, bez dodatku biocydów i plastyfikatorów, z dużym matowym polem do opisu, możliwość otwierania i zamykania probówki jedną ręką, odporne na temperatury w zakresie od -86°C do 80°C, odporne na wirowanie do 25.000 x g (pakowane po 100 szt.; łącznie 6000 szt. probówek)*	60	op.
47	Probówki wirówkowe typu Falcon z PP o pojemności 15 ml z zakrętką do przechowywania i odwirowywania próbek, o wysokiej odporności chemicznej, wytrzymujące temperatury od -80°C do 121°C, z białym polem opisowym i nadrukowaną skalą, przezroczyste ściany probówek, stożkowodenne, autoklawowalne (pakowane po 500 szt.; łącznie 30000 szt. probówek)*	60	op.
48	Probówki wirówkowe typu Falcon z PP o pojemności 50 ml z zakrętką do przechowywania i odwirowywania próbek, o wysokiej odporności chemicznej, wytrzymujące temperatury od -80°C do 121°C, z białym polem opisowym i nadrukowaną skalą, przezroczyste ściany probówek, samostojące, autoklawowalne (pakowane po 500 szt.; łącznie 30000 szt. probówek)	60	op.
49	Probówki stożkowe typu Falcon z polipropylenu, z zakrętką i podziałką, autoklawowalne, z białym polem opisowym		
	a. pojemność 15 ml (pakowane po 500 szt.; łącznie 1000 szt. probówek)*	2	op.
	b. pojemność 50 ml (pakowane po 100 szt.; łącznie 1000 szt. probówek)*	10	op.
50	Probówki z wysokiej jakości szkła szkła borokrzemowego 3.3 o pojemności 15 ml z plastikową zakrętką z gumową uszczelką, wykorzystywane do hodowli i transportu kultur komórkowych, grube ścianki 1,1 mm, szeroka szyjka, możliwość autoklawowania, wymiary 16 x 98 mm (± 3 mm) (pakowane po 100 szt., łącznie 1000 szt. probówek)	10	op.
51	Probówki szklane z okrągłymi brzegami i prostymi ściankami, grubościennie, średnica zewnętrzna 16 mm, wys. 100 mm, grubość ścianki 0,8 mm (± 0,1 mm)	100	szt.

52	Rozdzielacze gruszkowe , cylindryczne z kurkiem z teflonu i korkiem z polietylenu, ze szkła borokrzemowego 3.3, z podziałką:		
	a) poj. 100 ml	2	szt.
	b) poj. 250 ml	2	szt.
53	Rozpylacz ciśnieniowy z polietylenu, z krótką dyszą o pojemności 1 l, do roztworów wodnych, z odkręcaną butelką, wbudowaną pompką pompującą powietrze do pojemnika i przyciskiem umożliwiającym dozowanie i łatwe oddawanie rozpryskiwanej cieczy, możliwość wyboru między rozpylaniem mgiełką a pryskaniem strumieniem	10	szt.
54	Rękawice laboratoryjne , bezpudrowe, nitrylowe, jednorazowego użytku, przyjazne dla dłoni - bardzo miękkie i komfortowe , teksturowana powierzchnia na końcach palców, uniwersalny kształt pasujący zarówno na prawą jak i na lewą dłoń (minimum 100 szt. w kartonie)		
	a) rozmiar S	120	op.
	b) rozmiar M	200	op.
	c) rozmiar L	60	op.
55	Sączi filtracyjne z bibuły, bezfosforanowe, twarde, średnica 125 mm (pakowane po 100 szt., łącznie 3000 szt. sączków)*	30	op.
56	Sączi/filtry z mikrowłókien szklanych bez spoiwa, klasa GF/C, o średnicy 47 mm, retencja cząstek 1,2 µm, grubość 260 µm, (pakowane po 100 szt.; łącznie 1000 szt. sączków)*	10	op.
57	Skrobaki do komórek , prążkowany uchwyt z ABS, ostrze z giętkiego TPE, pakowane pojedynczo, sterylne, umożliwiają zbieranie komórek z dna butelek, ruchome ostrze z możliwością poziomego i pionowego obracania, dł. 240-250 mm, dł. ostrza 20-25 mm	300	szt.
58	Statyw na krioprobówki z polistyrenu z wewnętrzną blokadą (wewnątrz otworów) do krioprobówek z gwiazdną stopką, numerowane miejsca, 40 miejsc, szer. 100-110 mm, dł. 200-215 mm, wys. 25 mm (± 2 mm)	20	szt.

59	Statyw na próbki typu Falcon wykonany z wysokiej jakości polipropylenu medycznego, kształt statywów zapewniający stabilność oraz wygodę użytkowania, autoklawowalne. Przeznaczony do probówek typu Falcon o pojemności 15 i 50 ml:		
	a. pojemność 15 ml, min. 50 miejsc	30	szt.
	b. pojemność 50 ml, min. 25 miejsc	30	szt.
60	Statywy na standardowe próbki lub próbki wirówkowe o średnicy do 12 lub do 17 mm, ze stali szlachetnej, polerowane. Możliwość mycia w zmywarkach oraz sterylizacji. Ilość miejsc 4x12.	6	szt.
61	Strzykawka jednorazowego użytku, jałowa, niepirogenna, sterylizowana		
	a. pojemność 10 ml	500	szt.
	b. pojemność 50 ml	500	szt.
62	Szalki Petri'ego z wysokiej jakości polistyrenu, sterylne		
	a. średnica w zakresie 55-60 mm, pakowane w szczelnie zamknięte rękawy foliowe (po 15 szt.; karton - 1005 szt.; łącznie 2010 szt. szalek Petriego)*	2	op.
	b. średnica w zakresie 90-95 mm, pakowane w szczelnie zamknięte rękawy foliowe (po 25 szt.; karton - 600 szt.; łącznie 1200 szt. szalek Petriego)*	2	op.
63	Szczotka z pędzlem do czyszczenia probówek, butelek, zlewek, cylindrów, pipet i innych naczyń laboratoryjnych, z mocną, naturalną szczecią i ocynkowanym, drucianym trzonkiem, do stosowania ze wszystkimi koncentratami czyszczącymi i środkami dezynfekującymi		
	a. dł. w zakresie 30-35 cm	5	szt.
	b. dł. w zakresie 45-50 cm	5	szt.
64	Szczotka z drucianym trzonkiem do czyszczenia zlewek, kolb, cylindrów, butelek i innych naczyń laboratoryjnych, z naturalną szczecią, podczas czyszczenia dopasowuje się do każdego kształtu, średnica główki 50 mm, dł. całkowita szczotki 30-40 cm	5	szt.

65	Szczotki do czyszczenia naczyń laboratoryjnych, wyposażone w druciany trzonek pokryty tworzywem sztucznym, chroniący szkło przed zarysowaniami, zestaw z 10 najpotrzebniejszymi szczotkami o średnicy 10 - 80 mm, m. in. ze szczotki z drewnianym trzonkiem i szczotki zmywającej	10	szt.
66	Szkiełka zegarkowe ze szkła sodowo-wapniowego, średnica 50 mm	100	szt.
67	Ściereczki laboratoryjne wielokrotnego użytku , wykonane z polipropylenu, min. gramatura 85g/m ² , autoklawowalne, wytrzymałe i uniwersalne, niepozostawiające śladów, do powierzchni mokrych i suchych z wykorzystaniem środków czyszczących i rozpuszczalników	200	szt.
68	Środek czyszczący , płynny, biologiczny, dla wszystkich powierzchni zmywalnych i odpornych na działanie wody, usuwający oleje, tłuszcze, zabrudzenia i plamy z powierzchni metalowych, ceramicznych, wykonanych z tworzyw sztucznych oraz z tekstyliów, łagodnie alkaliczny i wolny od fosforanów, ulegający biodegradacji, wykazujący silne działanie rozpuszczające wobec tłuszczów, niepowodujący uszkodzeń czyszczonego materiału (kanister 5 l) – typu Labosol B lub równoznaczny	10	szt.
69	Tacka transportowa na szkiełka mikroskopowe o wym. 76x26 mm, na 20 szkiełek, dł. 340 mm, szer. 190 mm (± 5%)	10	szt.
70	Tacka z melaminy , stopki na spodzie		
	a. dł. 190 mm, szer. 150 mm, wys. 17 mm (± 5%)	2	szt.
	b. dł. 240 mm, szer. 180 mm, wys. 17 mm (± 5%)	2	szt.
	c. dł. 268 mm, szer. 208 mm, wys. 17 mm (± 5%)	2	szt..
	d. dł. 355 mm, szer. 240 mm, wys. 17 mm (± 5%)	2	szt.
	e. dł. 428 mm, szer. 288 mm, wys. 17 mm (± 5%)	2	szt.

71	Taśma w rolce do opisywania szklanych i plastikowych naczyń laboratoryjnych (np. probówek), przyklejająca się do czystych powierzchni, także tych z powłoką antyadhezyjną, nie pozostawiająca śladów po oderwaniu, odporne na wilgoć i rozpuszczalniki, wytrzymała na wielokrotne podgrzewanie oraz temperatury do -73°C, szer. w zakresie 18-20 mm, dł. rolki min. 35 m (różne kolory)	6	szt.
72	Tryskawka z polipropylenu z wąską szyją, bardzo dobra odporność na stężone i rozcieńczone kwasy, autoklawowalna		
	a. pojemność 250 ml	5	szt.
	b. pojemność 500 ml	5	szt.
73	Tryskawka z polietylenu z wentylem bezpieczeństwa, z szerokim otworem do napełniania, zakrętką gwintową i dyszą rozpryskującą, wentyl bezpieczeństwa gwarantuje równomierne oddawanie cieczy w każdej dowolnej pozycji i zapobiega wyciekaniu płynu przy zmianach temperatury lub ciśnienia atmosferycznego, pojemność 500 ml	6	szt.
74	Tryskawka z mlecznego polietylenu, ze skalą, w komplecie z nasadką tryskającą umieszczoną na korku u góry, pojemność 250 ml	20	szt.
75	Wąż do pomp laboratoryjnych i perystaltycznych, o wyjątkowo gładkich ściankach wewnętrznych zapobiegających osadzeniu się cząsteczek i zmniejszających ryzyko kontaminacji, przezroczysty, bez zmiękczaczy, średnica zewnętrzna 6,4 mm, średnica wewnętrzna 3,2 mm, grubość ścianki 1,6 mm, dł. 15 m	10	szt.
76	Worki na odpady, PP, grubość 40 µm, autoklawowalne, odporne na temperaturę do +145°C (pakowane po 100 szt.)		
	a. szer. 200 mm, dł. 300 mm (± 5%) (łącznie 500 szt. worków)	5	op.
	b. szer. 305 mm, dł. 660 mm (± 5%) (łącznie 500 szt. worków)	5	op.
77	Worki strunowe na próbki wykonane z trwałego materiału LDPE, przezroczyste, z zamknięciem strunowym, z białym polem do opisu (pakowane po 100 szt.)*		
	a. 4x6 cm	1	op.
	b. 6x8 cm	1	op.

	c. 8x12 cm	1	op.
	d. 10x15 cm	1	op.
	e. 12x17 cm	1	op.
	f. 16x22 cm	1	op.
	g. 35x45 cm	1	op.
78	Zaciski śrubowe wg Hoffmanna , metalowe, chromowane, precyzyjnie regulowane z możliwością otwarcia dolnej poprzeczki, szer. 12 mm, wys. 11 mm, (pakowane po 5 szt.; łącznie 25 szt. zacisków)*	5	op.
79	Zlewka laboratoryjna szklana, niska z wylewem, ze szkła borokrzemowego typu 3.3, z podziałką w kolorze białym, duża odporność mechaniczna, równomierna grubość ścianek		
	a. pojemność 1000 ml	5	szt.
	b. pojemność 2000 ml	5	szt.
	c. pojemność 3000 ml	10	szt.
80	Zlewka pomiarowa z polipropylenu z wylewem i uchwytem, skala pomiarowa tłoczona w kolorze niebieskim		
	a. pojemność 500 ml	2	szt.
	b. pojemność 1000 ml	2	szt.
	c. pojemność 5000 ml	3	szt.
81	Zlewki laboratoryjne niskie, ze szkła wysokiej jakości, zestaw zawierający 7 zlewek o pojemnościach 50 ml, 100 ml, 150 ml, 250 ml, 400 ml, 600 ml i 1000 ml	20	

*1. W opisie przedmiotu zamówienia podano standardowe, preferowane ilości w opakowaniu. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów w innych ilościach w opakowaniu, odpowiednio przeliczonych i skalkulowanych, jednak tak, aby zgadzała się ogólna wymagana ilość.

2. W opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku płynów do dezynfekcji, podano opakowania z preferowaną pojemnością. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie płynów w opakowaniach o większej pojemności, odpowiednio przeliczonych i skalkulowanych, jednak tak, aby zgadzała się ogólna wymagana ilość. Wówczas Zamawiający wymaga także dostarczenia odpowiednio oznakowanych butelek z atomizerem o poj. 1 litra.

ROZDZIAŁ 3

PROJEKT UMOWY DP/374/...../20

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim,
z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a,
70-453 Szczecin,
NIP 851-020-80-05,
reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **DP/371/146/20** zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych*, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy zużywalnych materiałów i artykułów laboratoryjnych dla potrzeb realizacji projektu BIOG-NET nr umowy POIR.04.04.00-00-1792/18-00.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia określa Rozdział II SIWZ oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część umowy.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według zamówień wskazanych przez Zamawiającego do:
 - a) Instytutu Nauk o Morzu i Środowisku, Uniwersytet Szczeciński, ul. Mickiewicza 16a, 70-383 Szczecin,
 - b) Interdyscyplinarnego Centrum Nowoczesnych Technologii, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Wileńska 4, 87-100 Toruń.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje dostawę wraz z wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
5. Szczegółowy asortyment i liczba dostaw cząstkowych będą ustalane za pośrednictwem maila przez Wysłanie wiadomości e-mail jest równoznaczne z otrzymaniem zamówienia przez Wykonawcę.
6. **Termin dostaw cząstkowych nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych liczonych od wysłania zamówienia cząstkowego w wiadomości mailowej, o której mowa w ust. 5.**

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, dostarczony będzie **Zamawiającemu** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
2. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą jego odbioru. Odbiór zostanie potwierdzony podpisanym protokołem odbioru, spisany w dniu dostawy.
3. **Wykonawca** gwarantuje, iż dostarczony przez niego przedmiot umowy cechować się będzie minimalnym terminem przydatności do użycia wskazanym w złożonej ofercie. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym liczony będzie od dnia dostawy potwierdzonej pisemnym protokołem odbioru.
4. Pozostałe warunki określa Rozdział 2 SIWZ oraz oferta **Wykonawcy**.

§ 3

1. Wartość umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) zostaje określona na PLN netto (słownie złotych netto: /100), powiększona o stawkę podatku VAT co daje łącznie kwotę brutto zł (słownie złotych brutto:) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wartość umowy określana w ust. 1 jest wartością maksymalną.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych, w tym zmniejszenia liczby zamawianych materiałów i artykułów laboratoryjnych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie ma prawa żądać z powyższego tytułu od Zamawiającego odszkodowania, w tym z tytułu utraconych korzyści.
5. Strony postanawiają, że ceny, o których mowa w ust. 3, będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta w ramach projektu „**Zaawansowane biokompozyty dla gospodarki jutra BIOG-NET**” nr projektu POIR.04.04.00-00-1792/18-00.

2. Projekt określony w ust. 1 jest realizowany w ramach programu TEAM-NET Fundacji na rzecz Nauki Polskiej Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o fakcie współfinansowania projektu oraz wynagrodzenia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 5

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przelewem, na konto **Wykonawcy** w banku..... na rachunek..... w terminie dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT za dostawy cząstkowe. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru.
2. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 6

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - **Zamawiającego** reprezentować będzie:
Przemysław Dąbek, tel. 91 4442366, pdabek@usz.edu.pl
Agnieszka Kierzek, tel. 914442471, agnieszka.kierzek@usz.edu.pl
 - **Wykonawcę** reprezentować będzie:tel., adres e-mail:
2. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia, skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w przypadku:
 - 1) nieterminowego wykonania dostawy, w tym dostawy cząstkowej lub wykonania jej niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto niniejszej umowy, określonej w § 3 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1, w wysokości 10% wynagrodzenia wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi

- odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 3) gdy nastąpi ustawowa zmiana stawek od podatku od towarów i usług VAT;
 - 4) gdy nastąpi ustawowa zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jednokrotnie w trakcie roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, w tym przedstawi dowody, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego przedmiotowego zamówienia
 - 5) gdy nastąpi ustawowa zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jednokrotnie w trakcie roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, w tym przedstawi dowody, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego przedmiotowego zamówienia
 - 6) gdy nastąpi ustawowa zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jednokrotnie w trakcie roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, w tym przedstawi dowody, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego przedmiotowego zamówienia
 - 7) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
 - 8) w przypadku gdy wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.
4. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust.3 kosztu zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia.
 5. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję.
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 3.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4 lub 5, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 4-6, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5 lub 6.
12. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku przepisy ust. 4 - 11 stosuje się odpowiednio.

14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu **30 dni** od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2, **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 10

1. W sprawach spornych spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy z dnia 29.01.2004 - *Prawo Zamówień Publicznych*.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na okres 23 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy, określonej w § 3 ust. 1 – w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzam

Szczecin,

.....

/Zamawiający

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. PRZEDMIOT PRZEKAZANIA:

a. w ramach umowy nr:

.....
.....

2. MIEJSCE ODBIORU:

.....
.....

3. DATA ODBIORU:

.....
.....

4. USTALENIA:

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia jest zgodny pod względem ilościowym i jakościowym oraz ze szczegółową specyfikacją przedmiotu zamówienia (rozdział II SIWZ).

5. UWAGI (rzetelnie opisać w przypadku niespełnienia przez dostawcę pkt. 4):

.....
.....

**Strona odbierająca
przekazująca**

czytelny podpis

Strona

czytelny podpis