**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie i montaż żaluzji pionowych oraz rolet okiennych dla Sekcji Obsługi Infrastruktury Gliwice**

ZAMAWIAJĄCY: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy

 ul. Gen. Andersa 47

44-121 Gliwice

DATA OPRACOWANIA: 26.07.2021 r.

OPRACOWAŁ: Katarzyna Sobczak

Sprawdził: **KIEROWNIK SOI GLIWICE**

 **Zbigniew MAKOWICZ**

1. **Adres zamawiającego**

4 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Gen. Andersa 47

44-121 Gliwice

NIP 631 254 13 41

Telefon kontaktowy SOI Gliwice 261-111-615, 261-111-620

1. **Przedmiot zamówienia**

Wykonanie i montaż żaluzji pionowych oraz rolet okiennych dla Sekcji Obsługi Infrastruktury Gliwice.

1. **Zakres czynności objętych zamówieniem**
2. Wykonanie pomiarów,
3. Wykonanie żaluzji i rolet,
4. Dostawa żaluzji i rolet,
5. Montaż szyn pod żaluzje pionowe do sufitu,
6. Montaż żaluzji,
7. Montaż rolet.
8. **Wykaz ilości oraz metrów objętych zamówieniem ujęta w wycenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ŻALUZJE PIONOWE** |
| **lp.** |  | **Pomieszczenie** | **Wysokość [m]** | **Szerokość [m]** | **Ilość** | **Razem [m²]** |
| 1 |  | Bud.7 p. 10 | 3,1 | 5,6 | 1 | 17,36 |
| 2 |  | Bud.7 p. 10 | 3,2 | 3,17 | 1 | 10,14 |
| 3 |  | Bud.7 p. 10 | 3,2 | 2,7 | 1 | 8,64 |
| 4 |  | Bud. 11 Stołówka | 2,65 | 1,5 | 3 | 11,93 |
| 5 |  | Bud. 7 p. 15 | 2,3 | 1,7 | 1 | 3,91 |
|  |  |  |  |
|  |  | **ROLETY ŚCIENNE** |
| **lp.** |  | **Pomieszczenie** | **Wysokość [m]** | **Szerokość [m]** | **Ilość** | **Razem [m²]** |
| 1 | Bud. 98 PKT | 1,5 | 1,1 | 2 | 3,3 |
| 2 | Bud. 39 Warsztat | 2,0 | 2,0 | 1 | 4,0 |

1. **Inne wymagania**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanych prac

i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac porządkowych przedstawicieli Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem: udziela 24 miesięcy gwarancji na wykonane prace i zamontowane materiały.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem:
* Po zawiadomieniu telefonicznym, tj. od poniedziałku do piątku

w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem ustawowo wolnych dni od pracy
w sposób nie utrudniający i nie dezorganizujący prawidłowego funkcjonowania kompleksów wojskowych;

* Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca dokona wizji lokalnej celem uzgodnienia dokładnego obmiaru, kolorystyki oraz rodzaju tkaniny;
* Żaluzje i rolety powinny być wykonane z materiałów wysokiej jakości do wielokrotnego użycia i czyszczenia;
* Szyny powinny być wykonane z metalu a ich części zewnętrzne poryte materiałem PVC;
* Pionowe paski żaluzji (lamele) oraz rolety powinny być wykonane z tkaniny poliestrowej, powlekanej po obu stronach środkiem ognioodpornym.
* Szerokość lameli 127 mm, duża powierzchnia zasłonięcia.
* Rolety ścienne podgumowane powinny być wykonane z materiału typu blackout, gwarantujące całkowite zaciemnienie pomieszczenia, odpornego na zabrudzenia.
1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu upoważnionego pracownika, który będzie reprezentował Wykonawcę w kontaktach z Kierownikiem SOI Gliwice.
2. Montaż żaluzji oraz rolet nastąpi do 30.09.2021r. w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wszystkie materiały stosowane przez Wykonawcę powinny:
* Odpowiadać obowiązującym normom i przepisom,
* Posiadać atesty i certyfikaty wymagane polskimi normami.
1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia przedstawi wykaz osób (nr i seria dowodu osobistego) celem wystawienia przepustek.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za wynikłe szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia oraz bhp.
3. Wykonawca zobowiązany jest przywrócić stan poprzedni po zakończeniu prac
w ramach ceny zamówienia.
4. Wykonawca po wykonaniu usługi sporządzi kosztorys powykonawczy z ilością metrów faktycznie zamontowanych.
5. Z tym, że, niewyczerpanie tej wartości zamówienia nie stwarza po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń względem Zamawiającego ani jego następców prawnych.
6. Odbiór wykonanej usługi odbędzie się poprzez sporządzenie protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego dołączonego do faktury wraz z opisem wykonanych czynności potwierdzonego podpisem osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcą.