#### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego**

**Ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10**

**63-700 Krotoszyn**

**Tel. 62 725-42-56**

**Fax 62 725-34-23**

**strona :** **www.powiat-krotoszyn.pl**

**adres e–mail :** [**przetargi@starostwo.krotoszyn.pl**](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)

**adres strony prowadzonego postępowania (platformy zakupowej)** [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_krotoszyn**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn)

TYTUŁ:

**Budowa baz danych obiektów topograficznych (BDOT500) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500- 1:5000 z podziałem na zadania:**

**Zadanie Nr 1 obręby: Długołeka, Stary Kobylin, Raszewy, Rębiechów, Smolice,**

**Zadanie Nr 2 obręby: Łagiewniki, Sroki, Targoszyce, Zalesie Małe, Zalesie Wielkie,**

**Zadanie Nr 3 obręby: Benice, Unisław, WIelowieś**

ZATWIERDZAM

SEKRETRZ POWIATU

/-/ Joanna Dymarska-Kaczmarek

Krotoszyn, dnia 04.03.2022 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych jest**: Starosta Krotoszyński kontakt: Starostwo Powiatowe   
   z siedzibąul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn tel. 62 725-42-56, e-mail [starosta@krotoszyn.pl](mailto:starosta@krotoszyn.pl),
2. **Inspektorem ochrony danych jest:** Andrzej Wichłacz, Starostwo Powiatowe w Krotoszynie   
   ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, e-mail: [iod@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:iod@starostwo.krotoszyn.pl)   
   tel. 62 7254256 wew. 301 e-mail: [iod@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:iod@starostwo.krotoszyn.pl)
3. **Cel przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku   
   z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postępowaniu, w tym przekazanie dokumentów/nośników danych do archiwum zakładowego.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych:**
5. art. 6 ust. 1 lit b i c RODO;
6. ustawa Prawo zamówień publicznych zwanej dalej pzp;
7. **Odbiorca danych - dane osobowe mogą być przekazane:**
8. osobom i podmiotom uprawnionym i upoważnionym na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
9. podmiotom świadczącym usługi doręczania pism;
10. dostawcom usług teleinformatycznych, którym zlecono usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
11. **Czas przetwarzania:**
12. dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
13. dane osobowe osób, podmiotów z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
14. oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
15. **Prawo osób, podmiotów, których dane dotyczą**:
16. mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.
17. nie mają prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych; prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;, na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
18. **Prawo do wniesienia skargi:** Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
19. **Wymóg podania danych:** Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych. Powyższe wynika z obowiązku ustawowego określonego   
    w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanego z udziałem w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osoby, podmiotu będących uczestnikami w postępowaniu wynikają z ustawy pzp.
20. **Profilowanie danych**: Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,   
    w tym profilowaniu.
21. **Cel inny:** Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały pobrane.

**ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**

* + - 1. Nazwa i adres: Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn.
      2. Nr telefonu: Tel. 62 725-42-56
      3. Nr fax-u: Fax 62 725-34-23
      4. adres e–mail : [przetargi@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)
      5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postepowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
      6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

**ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Tryb podstawowy, prowadzony na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą”,
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzania negocjacji.
3. Rodzaj zamówienia: Usługa

**ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwy i kody CPV: 71354000-4
2. Przedmiotem zamówienia jest: **budowa baz danych obiektów topograficznych (BDOT500) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500- 1:5000 z podziałem na zadania**

**Zadanie Nr 1 obręby: Długołeka, Stary Kobylin, Raszewy, Rębiechów, Smolice,**

**Zadanie Nr 2 obręby: Łagiewniki, Sroki, Targoszyce, Zalesie Małe, Zalesie Wielkie,**

**Zadanie Nr 3 obręby: Benice, Unisław, WIelowieś**

W ramach usługi będacej przedmiotem zamówienia (w zakresie zadania, na które złożono ofertę) należy wykonać m.in. aktualizację i weryfikację bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) w oparciu o dostepne materiały źródłowe i wywiad terenowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają warunki techniczne stanowiące załącznik do niniejszej SWZ**.**

1. Wymagany minimalny **okres gwarancji** na wykonane prace i wykonane materiały wynosi **24 miesiące** od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

Jednym z kryteriów oceny ofert jest okres na jaki Wykonawca wydłuży gwarancję. Dokładny okres gwarancji określony zostanie po wyborze oferty przedstawiającej najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert tj. ceny, termin realizacji zamówienia oraz wydłużenia gwarancji.

W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usuwania wad i usterek powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca na własny koszt i ryzyko usunie wszystkie wady i usterki wskazane przez Zamawiającego w okresie gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest dokonać usunięcia wad i usterek przy zachowaniu wytycznych wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami z uwzględnieniem ewentualnych zmian w przepisach prawa.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia w wysokości wynikającej z ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i ewentualnych jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie, stosuje się z uwzględnieniem zmian ustawy.

**ROZDZIAŁ 3a OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części (zadania):

Zadanie Nr 1 obręby: Długołeka, Stary Kobylin, Raszewy, Rębiechów, Smolice,

Zadanie Nr 2 obręby: Łagiewniki, Sroki, Targoszyce, Zalesie Małe, Zalesie Wielkie,

Zadanie Nr 3 obręby: Benice, Unisław, WIelowieś

**ROZDZAŁ 4 LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Zamawiający  **dokonał** podziału zamówienia na części (zadania)– zgodnie ze specyfiką wskazaną w rozdziale 3a niniejszej SWZ.

Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie wskazane SWZ części. Każda część zamówienia musi być zrealizowana zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach.

Każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część - zadanie należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie).

Jeżeli w SWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.

**ROZDZIAŁ 5 INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ 6 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP**

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/-ych wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami).
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę osoby/osób wykonującej/-ych czynności w trakcie realizacji zamówienia - Zamawiający wymaga, aby wykonawca i/lub podwykonawca w związku z realizacją zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy osobę/osoby wykonującą/-e czynności polegające na: wykonywaniu pomiarów i obliczeń geodezyjnych.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wykonawca dostarczy zamawiającemu oświadczenie (składane, pod rygorem odpowiedzialności karnej) wraz z wykazem osób, które będą wykonywały opisane w ust. 2 czynności na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie wraz z wykazem składane będzie w następujących terminach:
4. pierwsze oświadczenie wraz z wykazem osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia – w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy;
5. na każde wezwanie zamawiającego.
6. Wykaz osób musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 2 musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca może dokonać zmian osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności określone w ust. 2, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymaga przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu skorygowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę. Skorygowany wykaz osób powinien zawierać elementy wymienione w ust. 4.
8. Ponadto, w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, zamawiający przewiduje możliwość żądania:
9. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
10. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
11. W przypadku, gdy zamawiający zażąda oświadczeń/dokumentów, o których mowa powyżej, wykonawca będzie zobowiązany do ich przedłożenia zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
12. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, o której/-ych mowa powyżej w ust. 2 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
13. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/ lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde niewywiązanie się ze zobowiązania.
14. w przypadku trzykrotnego naruszenia zapisów dotyczących niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym paragrafie, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i prawo do naliczenia z tego tytułu kary umownej.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

**ROZDZIAŁ 7 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 8 INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 9 INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 10 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ 11 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ 12 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 pzp.

**ROZDZIAŁ 13 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121**

Zgodnie z art. 121 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie następujących prac przez Wykonawcę:

1. **Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500).**

**ROZDZIAŁ 14 MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ 15 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 16 WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**ROZDZIAŁ 17 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**ROZDZIAŁ 18 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy: w ciągu **230 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

Jednym z kryteriów oceny ofert jest „termin realizacji zamówienia”. Wykonawca za wskazanie określonego terminu realizacji zamówienia będzie oceniany w kryterium oceny ofert – „termin realizacji zamówienia” (zgodnie z rozdziałem 31 niniejszej specyfikacji).

**ROZDZIAŁ 19 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 i ART. 109 UST. 1 PKT. 4 USTAWY PZP**

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę̨:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
17. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 20 INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

*Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

*Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli: Wykonawca przedłoży **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien potwierdzać dysponowanie, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne (**1)**  wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1321) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.)- *zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ.*

**Ocena spełniania przedmiotowego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu** **osób** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ, *na zasadzie spełnia – nie spełnia.*

1. Zgodnie z art. 116 ust. 2 pzp, Zamawiający oceniania zdolność techniczną lub zawodową, może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**ROZDZIAŁ 21 INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**W przypadku składania oferty na 1 i/lub 2 i/lub 3 zadania, dokumenty, oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale można złożyć tylko raz; z uwzględnieniem zapisów m.in. wzorów oświadczeń stanowiących załącznik do SWZ np. wskazanie nr/nazwy zadania.**

1. Zamawiający **żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj.
3. **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien potwierdzać dysponowanie, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne (**1)**  wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1321) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.) - *zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ.*
4. **Odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2,składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**ROZDZIAŁ 22 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.**
2. Wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postepowaniu składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 6 do SWZ).**

Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 wynika z konieczności weryfikacji czy planowany podział zadań pomiędzy członków konsorcjum zapewnia realne wykorzystanie deklarowanych przez wykonawców zasobów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. **Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną (nazwa adres, nr NIP, REGON każdego z podmiotów) z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika**.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje korespondencję.
4. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
5. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
6. wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
7. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
8. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, okres odbioru prac oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
9. wskazanie podmiotu, nr rachunku, na który dokonane zostaną płatności za zrealizowaną usługę, wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
10. określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda;

**ROZDZIAŁ 23 PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z art. 121 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie następujących prac przez Wykonawcę: **Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500).**
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem ich nazw jeżeli są już znane, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. W przypadku podwykonawcy, na którego zasobach wykonawca **nie polega,** Zamawiający **nie wymaga**, aby wykonawca składał podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia wykonawcy jest wykazanie  Zamawiającemu faktu uiszczenia przez wykonawcę na rzecz podwykonawcy należnego  mu wynagrodzenia za wykonane prace. Wykonawca przedkłada dowód dokonania   płatności na rzecz podwykonawcy.
8. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu uiszczenia płatności, nie biegną       terminy określone w postanowieniach umowy dotyczące płatności, a wykonawcy nie     przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
9. W przypadku nie uregulowania przez wykonawcę należności wobec podwykonawców,  Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz wykonawcy o       kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 24 INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>, zwanej dalej Platformą.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje formaty .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. Ofertę, a także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **składa się,** pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty)** odbywa się elektronicznie za pośrednic­twem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie [**sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów** elektronicznych **oraz środków komunikacji** elektronicznej**w** postępowaniu o udzielenie zamówienia**publicznego lub konkursie**](https://sip.lex.pl/#/act/19066381/2874534/sposob-sporzadzania-i-przekazywania-informacji-oraz-wymagan-technicznych-dla-dokumentow...?keyword=elektronicznej%20w%20postepowaniu%20o%20udzielenie%20zam%C3%B3wienia%20publicznego&cm=STOP) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
10. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
12. włączona obsługa JavaScript,
13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
14. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu UTF8.
15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
17. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
18. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [Platformy](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
    Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [Platformy,](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. **Zalecenia**
22. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: formaty .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
24. .zip
25. .7Z
26. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
27. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
28. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
29. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
30. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
31. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
32. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
33. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
34. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami (nie dotyczy złożenia ofert) odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
35. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
36. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
37. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
38. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 25 INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ 26 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Sprawy proceduralne Hanna Liberska tel. 62 725-42-56 w. 355 [przetargi@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)

**ROZDZIAŁ 27 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](file:///C:\Users\Dell\AppData\Local\Temp\platformazakupowa.pl) zwanej dalej „Platformą“ pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
4. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
5. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**ROZDZIAŁ 28 SPOSÓB WYJAŚNIANIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. **Or. 272.6.2022.**
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**ROZDZIAŁ 29 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – Załącznik nr 3 do SWZ

składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby.

1. **oświadczenie o podjęciu środków naprawczych** – Załącznik nr 4 do SWZ

składa wykonawca tylko w przypadku jeżeli go dotyczy

1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik nr 5 do SWZ

składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podmioty udostępniające zasoby w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców –** Załącznik 6SWZ składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – pełnomocnik
2. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia –** Załącznik nr 8 **-** złożyćjeżeli dotyczy;
3. **pełnomocnictwa** – złożyć jeżeli dotyczy.
4. **Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem** **przez wystawcę dokumentu.**
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Pełnomocnictwo** sporządza się w postaci elektronicznej, składa się w formie elektronicznej podpisanym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być: złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
9. Oferta, składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne upusty), jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji, wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, składania, wysyłania i odbierania ofert/korespondencji elektronicznej zawiera rozdział 24 SWZ.

**ROZDZIAŁ 30 SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto oddzielnie dla każdego zadania– zgodnie z *Załącznikiem Nr 2.*
2. Cenę ryczałtową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto (oddzielnie dla każdego zadania).
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto, jako ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto– zgodnie z Załącznikiem Nr 2.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, niezmienną. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena musi obejmować również wszystkie elementy wymienione w niniejszej SWZ oraz załącznikach do SWZ, musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.

Z definicji, wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna w stosunku do ceny podanej przez wykonawcę w ofercie oraz nie zależy od rzeczywistej ilości i kosztów prac objętych opisem przedmiotu zamówienia. Charakteryzuje się obowiązkiem wykonawcy wykonania całości prac za oferowaną cenę ryczałtową nawet w przypadku, gdy na moment składania ofert nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu prac, niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania umowy. Wykonawca winien skalkulować w kosztach wszelkie okoliczności mogące zaistnieć podczas realizacji zadania.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ 31 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY**

1. Do oceny złożonych ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert (dotyczy Zadania 1,2,3):
   1. **Cena** wykonania przedmiotu zamówienia – (C) = **60% (60 pkt.)**
   2. **Termin realizacji zamówienia** – (T) = **20 %** (20 pkt.)
   3. **Wydłużenie gwarancji** – (G) = **20 %** (20 pkt.).
2. Każde kryterium posiada wagę wyznaczającą jego istotność z punktu widzenia Zamawiającego.
3. **Cena wykonania przedmiotu zamówienia** – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz umową. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.
   1. W kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) – otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację całości przedmiotu zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto (ogólna wartość zamówienia). Każda następna, wyższa oferta, otrzyma odpowiednio mniej punktów.
   2. Kryterium "cena wykonania przedmiotu zamówienia" obliczone zostanie według poniższego wzoru:

**Najniższa zaoferowana cena brutto x 60 pkt. x 100 %**

**Badana cena brutto**

* 1. Wszystkie oceny w kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. W przedmiotowym kryterium Wykonawca ma możliwość uzyskać maksymalnie 60 pkt.

1. **Termin realizacji zamówienia**
2. Zamawiający wyznaczył graniczny termin wykonania przedmiotu zamówienia na 230 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca może zaoferować wcześniejszy termin wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu do:

* 210 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

1. W przypadku nie zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia lub podanie innego terminu niż wskazane powyżej (nie późniejszego niż 230 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy), do oceny i porównania ofert oraz wskazania terminu w umowie przyjęty zostanie termin 230 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku zadeklarowania terminu do wykonania przedmiotu zamówienia dłuższego niż 230 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
3. Wykonawca ma możliwość zaoferowania następujących terminów realizacji przedmiotu zamówienia i uzyska odpowiednią ilość punktów w tym kryterium:

| **Cecha – kryterium oceny oferty** | **Miara i odpowiadające jej wartości punktowe** |
| --- | --- |
| **Termin realizacji zamówienia** | * do 230 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – **10 pkt.** * do 210 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – **20 pkt.** |

1. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 20 punktów.
2. **Wydłużenie gwarancji –** oznacza okres, w którym Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zapewni Zamawiającemu gwarancję, jakości wykonania zamówienia na zasadach i zgodnie ze swz, wzorem umowy. Wykonawca w formie oświadczenia na formularzu ofertowym deklaruje okres udzielonej gwarancji i na tej podstawie otrzymuje wartość punktową oceny jego oferty.
3. Zamawiający określił **minimalny termin gwarancji wynoszący 24 miesiące.** Wykonawca może zaoferować wydłużenie terminu gwarancji i uzyskać odpowiednią ilość punktów;
4. Zamawiający dopuszcza wydłużenie okresu gwarancji do następujących terminów i wskazuje ilość przyznanych punktów w przypadku wydłużenia gwarancji o wskazany okres.
5. **12 miesięcy – 10 punktów**
6. **24 miesiące – 20 punktów;**
7. W przypadku wydłużenia okresu gwarancji o 12 miesięcy wykonawca otrzyma 10 punktów, a okres gwarancji wskazany w umowie wynosił będzie 36 miesięcy;
8. W przypadku wydłużenia okresu gwarancji o 24 miesiące wykonawca otrzyma 20 punktów, a okres gwarancji wskazany w umowie wynosił będzie 48 miesięcy;
9. W przypadku zaoferowania terminu wydłużenia gwarancji przekraczającej okres 24 miesięcy, do oceny i porównania ofert oraz obliczenia łącznej gwarancji w umowie przyjęty zostanie okres 24 miesięcy i oferta wykonawcy otrzyma najwyższą ilość punktów – 20 pkt;
10. W przypadku, gdy Wykonawca, nie wskaże terminu gwarancji Zamawiający do oceny oferty przyjmie wartość zero ("0"). A okres gwarancji wynosił będzie 24 miesiące;
11. W przedmiotowym kryterium Wykonawca ma możliwość uzyskać maksymalnie 20 pkt.
12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert (P), tj.

**P = C + T + G**

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

C – punkty w kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia

T – punkty przyznane w kryterium termin realizacji zamówienia

G – punkty przyznane w kryterium wydłużenie gwarancji

1. W sytuacji, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną .
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ 32 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

Zadanie 1 – 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)

Zadanie 2 – 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100)

Zadanie 3 – 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100)

1. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. od dnia 14.03.2022 r. do dnia 12.04.2022 r.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Oddział Krotoszyn 79 1020 2267 0000 4802 0004 2440 z adnotacją: (w zależności od składanej oferty na dane zadanie) „Wadium –Zadanie ……..(nazwa zadania)”

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego) tj do dnia **14.03.2022 r. do godz. 09.00.**

1. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
2. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Powiat Krotoszyński z siedzibą ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn;
3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
4. kwotę gwarancji/poręczenia,
5. termin ważności gwarancji/poręczenia,
6. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 33 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na [Platformie](file:///C:\Users\Hanna%20Liberska\AppData\Local\Temp\Platformie)pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn> [do dnia](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn%20do%20dnia%2010.03.2021)**14.03.2022 r. godz. 09.00.**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia, pełnomocnictwa.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty[,](http://platformazakupowa.pl/) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 34 TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **14.03.2022 r. godz. 09.15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online, a ma jedynie takie uprawnienie.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” .

**ROZDZIAŁ 35 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **30 dni tj.**  od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12.04.2022r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 36 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

**ROZDZIAŁ 37 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.
3. 10% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jakości i zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Część zabezpieczenia (90%) gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po pozytywnym odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa

w art.450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego:

PKO BP S.A. Oddział Krotoszyn

79 1020 2267 0000 4802 0004 2440

1. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci poręczenia lub gwarancji powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać w szczególności następujące elementy:
3. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) ze wskazaniem siedziby,
4. nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) ze wskazaniem siedziby,
5. nazwę gwaranta oraz wskazanie siedziby,
6. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, poręczeniem
7. kwotę gwarancji, poręczenia,
8. termin ważności gwarancji,
9. zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż: Wykonawca, którego ofertę wybrano: nie wykonał umowy lub nienależycie wykonał umowę.

**ROZDZIAŁ 38 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i ust. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy art. 579- art. 590 ustawy pzp nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**ROZDZIAŁ 39 ZAŁĄCZNIKI**

* 1. Warunki techniczne – Załącznik Nr 1
  2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
  3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania – Załącznik nr 3
  4. Oświadczenie o podjęciu środków naprawczych – Załącznik Nr 4
  5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu – Załącznik Nr 5
  6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców – Załącznik Nr 6
  7. Wykaz osób– Załącznik Nr 7
  8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – Załącznik Nr 8
  9. Projekt umowy – Załącznik nr 9

Załącznik Nr 2 do SWZ (str.1)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **należy wymienić wszystkich Wykonawców** -z podaniem adresu, nr NIP, nr REGON, ze wskazaniem pełnomocnika-lidera) ................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**NIP** ……………………..……………………. **REGON** ………………………………….…………

**Nr telefonu** ..................................................................

**Nr fax-u** .......................................................................

**e-mail** (do kontaktu z Zamawiającym)………………………………………………..

**Osoba do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy** …………………………………………………….,

**tel** ……………………………………….

Nawiązując do postępowania na **Budowa baz danych obiektów topograficznych (BDOT500) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500- 1:5000 z podziałem na zadania: Zadanie Nr 1 obręby: Długołeka, Stary Kobylin, Raszewy, Rębiechów, Smolice, Zadanie Nr 2 obręby: Łagiewniki, Sroki, Targoszyce, Zalesie Małe, Zalesie Wielkie, Zadanie Nr 3 obręby: Benice, Unisław, Wielowieś,** składam/-/y następującą ofertę:

**Zadanie Nr 1 obręby: Długołeka, Stary Kobylin, Raszewy, Rębiechów, Smolice:**

1. **Cena**

|  |
| --- |
| **Wartość brutto**  **przedmiotu zamówienia w zł** |
|  |

1. **Termin realizacji zamówienia**

|  |
| --- |
| **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:**   1. *\**do 230 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy 2. \*do 210 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy   *\* Zaznaczyć właściwe*  *Odpowiednio punktowane terminy podano w Rozdz. 31 ust. 4 niniejszej SWZ* |

Załącznik Nr 2 do SWZ (str.2)

1. **Wydłużenie gwarancji**

|  |
| --- |
| **Oferujemy wydłużenie gwarancji:**   1. o 12 miesięcy \* 2. o 24 miesiące\*   *\* Zaznaczyć właściwe*  *Odpowiednio punktowane terminy podano w Rozdziale 31 ust.5 niniejszej SWZ* |

**Zadanie Nr 2 obręby: Łagiewniki, Sroki, Targoszyce, Zalesie Małe, Zalesie Wielkie**

1. **Cena**

|  |
| --- |
| **Wartość brutto**  **przedmiotu zamówienia w zł** |
|  |

1. **Termin realizacji zamówienia**

|  |
| --- |
| **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:**   1. \*do 230 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy 2. \*do 210 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy   *\* Zaznaczyć właściwe*  *Odpowiednio punktowane terminy podano w Rozdz. 31 ust. 4 niniejszej SWZ* |

1. **Wydłużenie gwarancji**

|  |
| --- |
| **Oferujemy wydłużenie gwarancji:**   1. o 12 miesięcy \* 2. o 24 miesiące\*   *\* Zaznaczyć właściwe*  *Odpowiednio punktowane terminy podano w Rozdziale 31 ust.5 niniejszej SWZ* |

Załącznik Nr 2 do SWZ (str.3)

**Zadanie Nr 3 obręby: Benice, Unisław, Wielowieś**

1. **Cena**

|  |
| --- |
| **Wartość brutto**  **przedmiotu zamówienia w zł** |
|  |

1. **Termin realizacji zamówienia**

|  |
| --- |
| **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:**   1. \*do 230 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy 2. \*do 210 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy   *\* Zaznaczyć właściwe*  *Odpowiednio punktowane terminy podano w Rozdz. 31 ust. 4 niniejszej SWZ* |

1. **Wydłużenie gwarancji:**

|  |
| --- |
| **Oferujemy wydłużenie gwarancji:**   1. o 12 miesięcy \* 2. o 24 miesiące\*   *\* Zaznaczyć właściwe*  *Odpowiednio punktowane terminy podano w Rozdziale 31 ust.5 niniejszej SWZ* |

Oświadczam/-y/, że:

1. Zamierzam/-y/ wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie\*/ przy pomocy podwykonawców\*.
2. Oświadczam /-y/, że podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp. *Lp.*** | ***Nr Zadania*** | ***Powierzona część zamówienia*** | ***Nazwa podwykonawcy*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Informacja o zamówieniu lub jego części, przy realizacji których Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych, zawodowych, innych podmiotów.

Załącznik Nr 2 do SWZ (str.4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr Zadania** | **Powierzona część zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zapoznałem/-liśmy/ się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Pozyskałem/-liśmy/ wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
3. Zgadzam/-y/ się na warunki zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty   dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. Oświadczam/-y/, że zapoznałem/-liśmy/ się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych oraz, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta:
   1. nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*
7. zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:\*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Oświadczam/-y/, że Wykonawca którego reprezentuje/-my/ jest\*:
2. mikro przedsiębiorcą\*
3. małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)\*
4. średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) \*
5. dużym przedsiębiorstwem\*

Załącznik Nr 2 do SWZ (str.5)

1. W związku z wniesieniem wadium w formie pieniężnej i wystąpieniem okoliczności wynikających z ustawy pzp (art. 98 ust. 1-2), zwrotu wadium proszę dokonać na nr konta………………………………………………………………………………………………………..

(dotyczy wyłącznie wadium wniesionego w formie pieniężnej).

*\* zaznaczyć właściwe*

***Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.***

…………….……. *(miejscowość),*dnia ……………….……. r.

                                                                                     ……………………………………………………

Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art.108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Budowa baz danych obiektów topograficznych (BDOT500) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500- 1:5000 z podziałem na zadania:**

**Zadanie Nr 1 obręby: Długołeka, Stary Kobylin, Raszewy, Rębiechów, Smolice\*;**

**Zadanie Nr 2 obręby: Łagiewniki, Sroki, Targoszyce, Zalesie Małe, Zalesie Wielkie\*;**

**Zadanie Nr 3 obręby: Benice, Unisław, Wielowieś\***

prowadzonego przez Powiat Krotoszyński, oświadczam, co następuje:

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.**
2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp.**
3. *Oświadczam, że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia*[[2]](#footnote-2)*:*
4. *jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ja uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (jeżeli tak, proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr): ……………………………….…………………………………*
5. *znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (jeżeli tak, proszę podać nazwę i numer postępowania, do którego została złożona: ……………………………………………………….*

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………………………

Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

\* zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**O PODJĘCIU ŚRODKÓW NAPRAWCZYCH**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa baz danych obiektów topograficznych (BDOT500) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500- 1:5000 z podziałem na zadania:**

**Zadanie Nr 1 obręby: Długołeka, Stary Kobylin, Raszewy, Rębiechów, Smolice\*;**

**Zadanie Nr 2 obręby: Łagiewniki, Sroki, Targoszyce, Zalesie Małe, Zalesie Wielkie\*;**

**Zadanie Nr 3 obręby: Benice, Unisław, Wielowieś\***

prowadzonego przez Powiat Krotoszyński*,*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, spełniłem łącznie przesłanki określone art. 110 ust. 2 ustawy pzp i podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………………

Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty

\* zaznaczyć właściwe

**UWAGA:** oświadczenie wypełnić i złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.

Załącznik Nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Budowa baz danych obiektów topograficznych (BDOT500) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500- 1:5000 z podziałem na zadania:**

**Zadanie Nr 1 obręby: Długołeka, Stary Kobylin, Raszewy, Rębiechów, Smolice\*;**

**Zadanie Nr 2 obręby: Łagiewniki, Sroki, Targoszyce, Zalesie Małe, Zalesie Wielkie\*;**

**Zadanie Nr 3 obręby: Benice, Unisław, Wielowieś\***

prowadzonego przez Powiat Krotoszyński, oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.**

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ……………….……. r.

……………………………………………………

Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 6 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ POSZCZEGÓLYCH WYKONAWCÓW**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Dotyczy postepowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Budowa baz danych obiektów topograficznych (BDOT500) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500- 1:5000 z podziałem na zadania:**

**Zadanie Nr 1 obręby: Długołeka, Stary Kobylin, Raszewy, Rębiechów, Smolice\*;**

**Zadanie Nr 2 obręby: Łagiewniki, Sroki, Targoszyce, Zalesie Małe, Zalesie Wielkie\*;**

**Zadanie Nr 3 obręby: Benice, Unisław, Wielowieś\***

prowadzonego przez Powiat Krotoszyński, oświadczam, że niżej wyszczególnieni Wykonawcy realizować będą następujący zakres przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj usług*** | ***Nazwa wykonawcy*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………………………

Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty

\* zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 7 do SWZ

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Oświadczam/y, że osoby wskazane w wykazie będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sprawowana funkcja- zakres wykonywanych czynności** | **Wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)do sprawowania określonej funkcji przy realizacji zamówienia** | **Staż pracy na stanowisku**  **(doświadczenie)** | **Imię i nazwisko** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia\*** |
| **1.** |  | Wykształcenie...........................................  Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)-  zakres ..........................................................  Nr uprawnień .............................................. |  |  |  |
| **2.** |  | Wykształcenie...........................................  Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)-  zakres ..........................................................  Nr uprawnień .............................................. |  |  |  |

\* W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie (Załącznik Nr 8) tego wykonawcy (podmiotu trzeciego) do udostępnienia zasobów.

………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ………………………………………………

Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 8 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Przedmiot zamówienia ***……………………………………………………………………………………………………………………***

Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zobowiązuje się do oddania na rzecz**

……………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**zasobów w niżej określonym zakresie:**

Zdolności techniczne lub zawodowe

………………………………………………………(wskazać jakie np. (kwalifikacje zawodowe)

**Okres udostępnienia i sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia** …………………………………………………………………………………………………

**Sposób udostępnienia zasobów** …………………………………………………………………………….

**Określenie czy w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Z Wykonawcą łączy mnie stosunek prawny wynikający z:**

………………………………………………………………………………………………………

(wskazać charakter stosunku np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty podmiotu

udostepniającego zasoby

**Oświadczenie wypełnić i złożyć tylko jeśli dotyczy.**

Załącznik Nr 9 do SWZ

**UMOWA Nr Or /2022**

Dotyczy postępowania Or. 272.6.2022

zawarta w dniu …., pomiędzy Powiatem Krotoszyńskim reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego z siedzibą w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10,

w imieniu którego działają:

- ……………..

-………………

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………...

wpisanym w ………………………………...pod numerem ……………, NIP …………………., REGON …………………………..,

reprezentowanym przez:

...........................................

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

następującej treści:

**§ 1**

1. Niniejszą umowę zawarto na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z zm.) zwana dalej ustawą pzp, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp.
2. Przedmiotem umowy jest **Budowa baz danych obiektów topograficznych (BDOT500) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500- 1:5000 z podziałem na zadania: Zadanie ………………….**
3. W ramach usługi będacej przedmiotem umowy należy wykonać m.in. aktualizację i weryfikację bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) w oparciu o dostępne materiały źródłowe i wywiad terenowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają warunki techniczne stanowiące załącznik do SWZ**.**
4. SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania prac objętych niniejszą umową i nie występują po jego stronie jakiekolwiek okoliczności, które mogłyby uniemożliwić jej wykonanie.
6. Wykonawca oświadcza, że prace wykona zgodnie z aktualnymi zawodowymi standardami geodetów oraz obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2**

1. Wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia materiały Wykonawca zobowiązany jest zakupić na własny rachunek.
2. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu wykonania robót.
3. Strony umowy dopuszczają ustanowienie przez Zamawiającego inspektora nadzoru i odbioru prac, który będzie sprawował nadzór nad prawidłowością wykonania prac objętych niniejszym zamówieniem.

**§ 3**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości zlecania części prac podwykonawcy - określonych przez Wykonawcę w ofercie[[3]](#footnote-3) z zastrzeżeniem ust. 2. *(nazwa podwykonawcy, adres NIP, REGON)* …………………………………………………………
2. Zgodnie z art. 121 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający  zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części  zamówienia.  Przez kluczowe części zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie   następujących      prac przez Wykonawcę: **Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500).**
3. Podwykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do realizacji powierzonego im zakresu robót.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest wykazanie Zamawiającemu faktu uiszczenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia za wykonane prace. Wykonawca przedkłada dowód dokonania płatności na rzecz Podwykonawcy.
5. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu uiszczenia płatności, nie biegną terminy określone w postanowieniach umowy dotyczące płatności, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
6. W przypadku nie uregulowania przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawców, Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego

**§ 4**

1. Ustala się termin wykonania całości przedmiotu umowy **w ciągu ………………….** (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Wykonawca pracy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na uchybienie terminu wykonania prac.
3. Za termin zrealizowania umowy przyjmuje się termin zgłoszenia robót do odbioru.

**§ 5**

1. Cenę umowną – ryczałtową, za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na: **Zadanie ……… zł brutto** (słownie: …………..).
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.

**§ 6**

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy tj. …… zł (słownie: ……...).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, należy je wpłacić na konto zamawiającego: PKO BP S.A. Oddział Krotoszyn 79 1020 2267 0000 4802 0004 2440.
4. Strony postanawiają, że 10% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. …………. zł jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jakości i zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Część zabezpieczenia (90%) tj. kwota ………. zł gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po pozytywnym odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy.
6. Z zatrzymanego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może potracić wszelkie kary umowne i roszczenia odszkodowawcze, w tym związane z wykonywaniem uprawnień z tytułu gwarancji oraz koszty wykonania zastępczego.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika robót.
2. Wykonawca w okresach miesięcznych zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu sprawozdania z zaawansowania prac.
3. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania uwag i zaleceń.

**§ 8**

1. Wykonawca, zawiadomi Zamawiającego, o dniu gotowości do odbioru prac oraz przedłoży kompletną dokumentację wynikową, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Kompletną dokumentację wynikową Wykonawca złoży w dniu zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru prac.
3. Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 40 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Nie przedłożenie Zamawiającemu dokumentacji wynikowej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru prac, traktowane będzie jako zgłoszenie prac z wadami.
5. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu dokumenty prawno-techniczne i kompletną dokumentację wynikową, zaopiniowane przez Zamawiającego lub wyznaczonego inspektora nadzoru (jeśli będzie powołany).
6. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu zamówienia poprzez podpisanie pozytywnego protokołu odbioru.
7. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku gdy Wykonawca odmówił podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
8. Jeżeli w toku odbioru pracy zostaną stwierdzone wady lub usterki, co zostanie wskazane przez Zamawiającego w „protokole wad i usterek”, przedmiot prac zostanie zwrócony Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek ich usunięcia i ponownego przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych. Termin wyznaczony przez Zamawiającego liczy się od dnia doręczenia Wykonawcy zgłoszenia wady lub usterki.
9. Zamawiający nie dopuszcza częściowego odbioru i fakturowania wykonanych prac.
10. Dokonanie płatności za wykonanie części zamówienia nastąpi na podstawie uzyskanego pozytywnego częściowego protokołu odbioru prac, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 – ust. 6 umowy.

**§ 9**

Zamawiający i Wykonawca robót mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.

**§ 10**

1. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę na podstawie pozytywnego, końcowego protokołu odbioru, na kwotę w nim ustaloną i po zrealizowaniu jego postanowień końcowych.
2. Fakturę należy wystawić na:

Powiat Krotoszyński

Ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10

63-700 Krotoszyn

NIP 621-169-40-66

1. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktur wystawionych zgodnie z ust. 1.

**§ 11**

1. Wykonawca udziela **………… okresu gwarancji** (zgodnie ze złożoną ofertą) na prace będące przedmiotem niniejszej umowy. Termin gwarancji liczony jest od dnia sporządzenia pozytywnego, końcowego protokołu odbioru prac.
2. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
3. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest dokonać usunięcia wad i usterek przy zachowaniu wytycznych wynikających z niniejszej umowy oraz SWZ wraz z załącznikami z uwzględnieniem ewentualnych zmian w przepisach prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 15 dni od otrzymania wezwania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem wad w tym koszty szkody poniesionej przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

**§ 12**

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/-ych wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami).
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę osoby/osób wykonującej/-ych czynności w trakcie realizacji zamówienia - Zamawiający wymaga, aby wykonawca i/lub podwykonawca w związku z realizacją zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy osobę/osoby wykonującą/-e czynności polegające na wykonywaniu pomiarów i obliczeń geodezyjnych.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wykonawca dostarczy zamawiającemu oświadczenie (składane, pod rygorem odpowiedzialności karnej) wraz z wykazem osób, które będą wykonywały opisane w ust. 2 czynności na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie wraz z wykazem składane będzie w następujących terminach:
4. pierwsze oświadczenie wraz z wykazem osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia – w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy;
5. na każde wezwanie zamawiającego.
6. Wykaz osób musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 2 musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca może dokonać zmian osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności określone w ust. 2, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymaga przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu skorygowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę. Skorygowany wykaz osób powinien zawierać elementy wymienione w ust. 4.
8. Ponadto, w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, zamawiający przewiduje możliwość żądania:
9. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
10. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
11. W przypadku, gdy zamawiający zażąda oświadczeń/dokumentów, o których mowa powyżej, wykonawca będzie zobowiązany do ich przedłożenia zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
12. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, o której/-ych mowa powyżej w ust. 2 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w § 13 ust. 4 pkt 4 i pkt. 5 umowy.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

**§ 13**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
      2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
      3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i ust. 2 postanowienia § 14 ust. 5 i ust. 6 stosuje się.
      4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. 0,5% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac z wyłączeniem okresu kontroli opracowania, uniemożliwiającego kontynuowanie prac stanowiących przedmiot umowy,
2. 10 % ceny umownej brutto za zgłoszenie do odbioru prac z wadami,
3. 0,5% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze   lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad z wyłączeniem okresu kontroli opracowania, uniemożliwiającego kontynuowanie prac stanowiących przedmiot umowy,
4. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z § 12 niniejszej umowy lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów lub oświadczeń zgodnie z § 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie zapisów § 12 niniejszej umowy,
5. w przypadku trzykrotnego naruszenia zapisów dotyczących niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z § 12 i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i prawo do naliczenia z tego tytułu kary umownej.
   * + 1. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50 % ceny umownej brutto. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
       2. Strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej Zamawiający może potrącić wartość naliczonej kary umownej z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

**§ 14**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy pzp,
5. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp,
6. Zamawiający może odstąpić od umowy także w następujących przypadkach:
7. wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 2 tygodni od dnia podpisania umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
8. wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
9. wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej lub podwykonawcy,
10. wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
11. w przypadku trzykrotnego naruszenia zapisów dotyczących niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z § 12 i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w § 12,
12. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami i standardami lub sprzeczny z umową.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
15. Każda ze stron może odstąpić od umowy także w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
16. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 -3 pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

**§ 15**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza innymi przypadkami wymienionymi w ustawie, Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczącą:
3. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia „siły wyższej”, a związanych z COVID-19, wynikających:
4. z przyczyn zależnych od Zamawiającego, związanych z brakiem działalności urzędu (Starostwa),
5. z braku możliwości swobodnego dokonywania pomiarów, poruszania się po terenie w obszarze objętym przedmiotowym zamówieniem.
6. z przyczyn zależnych od Wykonawcy, związanych z absencją osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy, a wynikających z leczenia szpitalnego, izolacji i/lub kwarantanny

**-** wydłużenie o czas trwania siły wyższej związanej z COVID -19. Okres wydłużenia terminu realizacji umowy nie może przekraczać okresu trwania przyczyn, z powodu których dotrzymanie terminu zakończenia prac będzie zagrożone;

1. zmiany Podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powoływał się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawców, pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron umowy uzna konieczność wprowadzenia ww. zmian do umowy, zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania drugiej stronie wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany, opisu propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opisu wypływu zmiany na termin wykonania oraz wartość umowy.
4. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy i przekazania go wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem zarówno w przypadku odmowy jak i akceptacji żądania zmiany.
5. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych stron niniejszej umowy.
6. Wszelkie zmiany wskazane w niniejszej umowie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, mają charakter fakultatywny, tym samym nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i stosownej zmiany postanowień umowy.
7. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
2. W przypadku powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych Strony zawrą odrębną nieodpłatną umowę. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków (ustawowych i umownych) w zakresie przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaakceptowania oraz realizowania Umowy, o której mowa w ust. 2 zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), co w szczególności dotyczy dostępu i przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego. Zakres zobowiązań Wykonawcy obejmuje zawarcie umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego wzorem umowy.
4. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności z przepisami prawa oraz z postanowieniami umowy i umowy o przetwarzaniu danych osobowych, jeżeli taka umowa zostanie zawarta w trakcie realizacji umowy.
5. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania umowy, o której mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego jako administratora danych lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
6. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upublicznione lub udostępnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

**§ 17**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innej osoby lub podmiotu bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory dotyczące realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz.

     dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku braku podwykonawców miejsce to zostanie wypełnione wyrazami „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-3)