PI

WZÓR UMOWY

**INSTRUKCJA**

1. **Kolorem czerwonym zaznaczono obszary które w szczególności należy dostosować do specyfiki umowy ( wybrać właściwą opcję, usunąć punkt, wpisać treść);**
2. **Dodatkowe punkty należy dopisywać na końcu paragrafów.**
3. **W wypadku konieczności usunięcia w całości jakiegoś punktu należy wpisać w to miejsce inny punkt gdyż może to spowodować zmianę odnośników do punktów w umowie lub po usunięciu punktu bez wstawiania, nowego dokonać przeglądu wszystkich odnośników   
   w umowie w celu sprawdzenia, że są właściwe.**
4. **Poniżej instrukcji znajduje się spis treści umowy ułatwiający poruszanie się pomiędzy paragrafami (wystarczy ustawić kursor na właściwym paragrafie, wcisnąć i przytrzymać klawisz Ctrl oraz Lewy klawisz myszy). Strona tytułowa i spis treści jest częścią umowy i jest drukowany z umową.**
5. **Tekst umowy i numeracja punktów jest sformatowana (tzn. następuje automatycznie) i zabrania się ręcznego, innego zapisywania punktów. Aby zmieniać poziom numeracji posługujemy się przyciskami z górnego menu programu Word w zakładce ‘narzędzia główne’ przyciskami ‘zmniejsz wcięcie’ i ‘zwiększ wcięcie’.**
6. **Umowa ma posiadać marginesy: lewy – 3,5 cm., prawy – 2 cm., górny   
   i dolny – 2 cm.**
7. **Po dokonaniu wszelkich wpisów w umowie, przed zapisaniem i wydrukiem należy zaktualizować spis treści, poprzez kliknięcie myszą na spisie treści, wybranie pola „Aktualizuj spis:, a w następnym oknie wybór opcji domyślnej zaznaczonego pola „Aktualizuj wyłącznie numery stron” i potwierdzenie operacji przyciskiem „ok.”**
8. **Umowa ma być wydrukowana dwustronnie.**
9. **Przy wydruku aby nie drukowała się niniejsza strona oraz spis treści należy w pole wyboru stron do druku wpisać s2 (przy wydruku wszystkich stron). Jeżeli chcemy wydrukować stronę np. 8 w w/w pole należy wpisać p8s2.**

Zadanie ……………./Sprawa ……………

**UMOWA**

NR …………………………………………………………………..



Data rozpoczęcia …………………………..

Planowa data zakończenia …………………………….

**Spis treści**

[**Preambuła** 3](#_Toc13037343)

[§ 1 **Przedmiot umowy** 4](#_Toc13037344)

[§ 2 **Termin wykonania** 6](#_Toc13037345)

[§ 3 **Wynagrodzenie *WYKONAWCY* i zasady rozliczeń** 7](#_Toc13037346)

[§ 4 **Kary umowne** 8](#_Toc13037347)

[§ 5 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** 9](#_Toc13037348)

[§ 6 **Koordynacja przedmiotu umowy** 10](#_Toc13037349)

[§ 7 **Powołanie Podwykonawcy** 11](#_Toc13037350)

[§ 8 **Warunki szczególne - Prawa autorskie** 11](#_Toc13037351)

[§ 9 **Ochrona informacji** 13](#_Toc13037352)

[§ 10 **Ochrona Danych Osobowych** 14](#_Toc13037353)

[§ 11 **Zmiana umowy** 15](#_Toc13037354)

[§ 12 **Odstąpienie od umowy** 17](#_Toc13037355)

[§ 13 **Postanowienia końcowe** 18](#_Toc13037356)

WZÓR[[1]](#footnote-1)

# **U M O W A NR ……………………………………../PI**

W dniu ..................... r. w Warszawie pomiędzy **Skarbem Państwa** -**STOŁECZNYM** **ZARZĄDEM INFRASTRUKTURY w Warszawie**, reprezentowanym przez:

**SZEFA ZARZĄDU -** ……………………………………………………….

z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 97, kod pocztowy 00-909,   
fax.: 261 849 168,e-mail: szi@ron.mil.pl posiadającym nr identyfikacji podatkowej NIP 526-220-04-93, Regon 013058050, zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

…………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

(spółka cywilna)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: ……………..….. i nr REGON, nr PESEL: ………….……, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ……………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………………………., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: …….. i nr REGON, nr PESEL: …………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. …………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej: ………………, posiadającej nr NIP: ……….…. i nr REGON: ……..………, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………………..

fax.:…………………, e-mail …………………………………

(spółka handlowa (sp. Z o.o. / S.A.)

……………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………., …… Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: ………, posiadającą nr NIP: ………………….. i nr REGON: ……………………., o kapitale zakładowym: ……………………… (wpłaconym w kwocie: …………), której wymagane wkłady   
na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione[[2]](#footnote-2), reprezentowaną przez:

……………. - ……….. Zarządu;

……………. - ……….. Zarządu;

z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………………..

fax.:…………………, e-mail …………………………………

(osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: ………………….... i nr REGON …………………………, nr PESEL: …………………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko,), z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. …………………………….. fax.:…………………, e-mail ………………………………

zwanym w treści umowy ***WYKONAWCĄ***, została zawarta umowa następującej treści:

# § 1

**Przedmiot umowy**

1. **Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 ust.1 – ustawy *Prawo Zamówień Publicznych,* zwaną dalej ustawą PZP (*Dz.U.2019.2019 z późn.zm.*), tj. przetargu podstawowego rozstrzygniętego w dniu ……………r. (sprawa nr …………), *ZAMAWIAJĄCY* powierza, a *WYKONAWCA* przyjmuje do wykonania: opracowanie programu inwestycji dla zadania nr ………… – „Przebudowa budynku nr 9 na wartownię   
   oraz Lokalne Centrum Nadzoru” w kompleksie wojskowym nr 8684   
   w Ciechanowie:**
   1. **Administratorem kompleksu wojskowego jest 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie Zwany dalej Administratorem.**
   2. **Użytkownikiem obiektu budowlanego jest 5. Mazowiecka Brygada Obrony Terytorialnej zwany dalej Użytkownikiem.**
2. *WYKONAWCA* w zakresie przedmiotu umowy sporządzi wymagane dokumenty oraz uzyska niezbędne decyzje administracyjne, umożliwiające wykonanie opracowania tj.:
   1. Inwentaryzację wielobranżową do celów projektowych;
   2. Odkrywki (wymagana dokumentacja fotograficzna), badania, pomiary, orzeczenia, analizy, opinie techniczne, audyty itp.;
   3. Ekspertyzy: konstrukcyjno – budowlana, techniczna w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
   4. Bilans zapotrzebowania budynku na energię elektryczną, cieplną, wodę   
      do celów użytkowych i przeciwpożarowych, ścieków;
   5. Projekty koncepcyjne uwzględniające wymagania Użytkownika, uwarunkowania wynikające z ewentualnych opinii technicznych, warunków technicznych oraz wymogi zawarte w obowiązujących przepisach wykonawczych i resortowych;
   6. Mapę sytuacyjno-wysokościową do celów opiniodawczych i do celów projektowych terenu otwartego oraz mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych terenu zamkniętego;
   7. Wypis i wyrys z rejestru gruntów dla terenu zamkniętego i otwartego;
   8. Opracowania oraz wszelkie decyzje administracyjne wynikające   
      z przepisów dotyczących ochrony środowiska;
   9. Zapotrzebowania i wymagania dotyczące dostawy mediów;
   10. Badania geologiczne wg potrzeb;
   11. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie Pełnomocnictwa SZI;
   12. Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, zgód właścicielskich i decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie programu inwestycji.
3. Zadanie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli **„*ZASTRZEŻONE*”.**
4. Udostępnione *WYKONAWCY* zostaną:
   1. Minimalne Wojskowe Wymagania Organizacyjno-Użytkowe „JAWNE”,   
      w terminie 14 dni od daty podpisania umowy;
   2. Mapy sytuacyjno-wysokościowe wg stanu archiwalnego dla terenów zamkniętych – „JAWNE”;
5. *WYKONAWCA* wykona:
   1. Program inwestycji – „JAWNE”;
   2. Inna dokumentacja – „JAWNE”.
6. *WYKONAWCA* uzgodni z *ZAMAWIAJĄCYM* treści dokumentacji z zakresu ochrony środowiska przed złożeniem jej do właściwego organu administracji publicznej.
7. Program inwestycji oraz dokumentację przedprojektową należy wykonać   
   w 2egzemplarzach wraz z niezbędnymi opracowaniami określonymi w § 1 pkt 2   
   w oraz dodatkowo w formie elektronicznej na 1 płycie CD/DVD *(pliki graficzne  
   w formie pdf.).*
8. Program inwestycji oraz dokumentację przedprojektową należy wykonać zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami szczególnymi prawa powszechnie obowiązującego i resortowych w tym dotyczących ochrony środowiska, ochrony p.poż., higieny pracy, ochrony informacji oraz z obowiązującymi normami mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością   
   i ekonomiką rozwiązań technicznych.
9. Dostarczona ekspertyza techniczna w zakresie ochrony przeciwpożarowej ma zawierać::
   1. uzgodnienie z użytkownikiem;
   2. uzgodnienie z administratorem kompleksu;
   3. uzgodnienie z Właściwym Węzłem Łączności lub Teleinformatycznym;
   4. uzgodnienie z Delegaturą Wojskowej ochrony Przeciwpożarowej (w formie postanowienia DWOP);
   5. uzgodnienie z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
10. Dostarczony program inwestycji ma zawierać:
    1. uzgodnienie z użytkownikiem;
    2. uzgodnienie z administratorem kompleksu;
    3. uzgodnienie z Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej   
       w Warszawie (w formie postanowienia DWOP);
    4. uzgodnienie z Wojskową Inspekcją Gospodarki Energetycznej;
    5. uzgodnienie z właściwym Regionalnym Centrum Informatyki i właściwym Węzłem Łączności;
    6. uzgodnienie z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
    7. inne uzgodnienia z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, konieczne do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
11. Ponadto Program inwestycji oraz dokumentacja przedprojektowa mają zawierać oświadczenie stwierdzające kompletność przedmiotu umowy oraz zgodność zakresu opracowania z umową.
12. Strony ustalają, że w trakcie procesu projektowania Inwestor zastrzega sobie prawo do udziału w Radach techniczno-ekonomicznych, które zorganizuje *WYKONAWCA* w siedzibie *ZAMAWIAJĄCEGO* lub innym wyznaczonym do tego miejscu. O terminie i miejscu posiedzeń Rady, *WYKONAWCA* poinformuje *ZAMAWIAJĄCEGO* pisemnie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania.
13. *WYKONAWCA* zobowiązany jest do zorganizowania rady techniczno-ekonomicznej po przeprowadzeniu wizji lokalnej, wykonaniu oceny technicznej, przeprowadzonej inwentaryzacji. w celu określenia kierunków koniecznych   
    do podjęcia działań zmierzających do realizacji umowy.
14. *WYKONAWCA* zobowiązany jest do zorganizowania Rady techniczno-ekonomicznej w siedzibie *ZAMAWIAJĄCEGO* lub innym wyznaczonym do tego miejscu po wykonaniu 50% przedmiotu umowy w terminie nie przekraczającym połowy okresu przewidzianego na realizację przedmiotu umowy.
15. *WYKONAWCA* zobowiązany jest do sporządzenia „Harmonogramu realizacji przedmiotu umowy”, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
16. Dostarczona dokumentacja powinna być skompletowana w tomach nie grubszych niż 5 centymetrów. Tomy dokumentacji powinny być oprawiona w sztywną tekturową bezkwasową oprawę oraz połączona (przeszyte) w czterech miejscach przy użyciu klipsów archiwizacyjnych w taki sposób aby treść zawartych dokumentów w tomie nie była zasłonięta i przedziurkowana (uszkodzona). Oprawa (okładka) powinna być przystosowana do formatu A4. Każdy tom powinien posiadać spis zawartości, a wszystkie strony i arkusze powinny mieć numerację zgodną ze spisem. Ilość stron wpisuje się na wewnętrznej części tylnej okładki (forma zapisu to: ”Niniejsza teczka zawiera …. stron kolejno ponumerowanych” [miejscowość, data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta]).
17. *WYKONAWCA* zobowiązuje się sporządzić przedmiot umowy zgodnie   
    z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.12.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu* *i trybu* *finansowania inwestycji z budżetu państwa* oraz *Decyzją Nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.06.2016 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych* (Dz.Urz.MON.2016.112 z późn.zm.) wg wzoru *Zamawiającego* w oparciu o Minimalne Wojskowe Wymagania Organizacyjno-Użytkowe/Wniosek Inwestycyjny stanowiące integralną część oferty.

# § 2

**Termin wykonania**

1. **Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi** …. lata ….. miesięcy ….. dni. **(od daty zawarcia umowy, tj. do dnia ……………….. (Etap I),**
2. **Przez termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się dzień dostarczenia do siedziby *ZAMAWIAJĄCEGO* kompletnego, pozbawianego wad przedmiotu umowy wraz z uzgodnieniami.**
3. *ZAMAWIAJĄCY* sprawdzi opracowania i dokumenty oraz zwoła posiedzenie Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI) w terminie do 30 dni od daty ich faktycznego złożenia przez *WYKONAWCĘ* w siedzibie *ZAMAWIAJĄCEGO.*
4. Dostarczony przedmiot umowy ma zawierać uzgodnienia z instytucjami wymienionymi w § 1 pkt 9. Ponadto program inwestycji oraz dokumentacja przedprojektowa mają zawierać oświadczenia stwierdzające kompletność przedmiotu umowy oraz zgodność zakresu opracowania z umową. Dostarczony przedmiot umowy będzie podlegać sprawdzeniu przez (KOPI) *ZAMAWIAJĄCEGO* przy udziale *WYKONAWCY* pod względem poprawności, zgodności z umową i kompletności. Pozytywna ocena KOPI stwierdzona w trakcie posiedzenia oraz potwierdzenie wykonania bez uwag zaleceń Komisji będzie podstawą do spisania Protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Jeżeli w toku czynności sprawdzających (KOPI) zostaną stwierdzone wady bądź usterki, w przedmiocie umowy *ZAMAWIAJĄCY* wezwie *WYKONAWCY* do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia.   
   Po przekroczeniu wymaganego terminu na usunięcie wad lub usterek, o których mowa w zdaniu poprzednim, *Zamawiający* skorzysta z prawa naliczenia kar umownych w wysokości przewidzianej za zwłokę w czasie usuwania wad za każdy dzień zwłoki licząc od dnia doręczenia wykonawcy wezwania do ich usunięcia zgodnie z §4 pkt1.2.
6. Jeżeli w trakcie posiedzenia KOPI zaistnieje konieczność dokonania zmian w opracowaniu będącym przedmiotem oceny z przyczyn powstałych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy*,* *ZAMAWIAJĄCY* wezwie *WYKONAWCĘ*   
   do ich wprowadzenia w terminie wyznaczonym na KOPI. Po przekroczeniu wymaganego terminu na wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, *ZAMAWIAJĄCY* skorzysta z prawa naliczenia kar umownych w wysokości przewidzianej za zwłokę w czasie usuwania wad za każdy dzień zwłoki licząc od dnia doręczenia wykonawcy wezwania do ich usunięcia zgodnie z §4 pkt 1.2.
7. Jeżeli w toku czynności sprawdzających (KOPI) zostaną stwierdzone istotne wady w przedmiocie umowy *Zamawiający* możeskorzystać z nałożenia kary umownej, o której mowa w § 4 pkt 1.6.
8. Szczegółowy termin dostarczenia dokumentacji należy uzgodnić z właściwą kancelarią *ZAMAWIAJĄCEGO*, tj.:
   1. Dokumentacja jawna pod numerem telefonu 261 849 316;

# § 3

**Wynagrodzenie *WYKONAWCY* i zasady rozliczeń**

1. **Wartość ogólną przedmiotu umowy określa się na kwotę w wysokości**:
   1. **brutto**: **………………zł** (słownie: ……………..……………… zł …./100),  
      Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT) naliczony przez *WYKONAWCĘ* zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
   2. **netto**:**………zł** (słownie: ……………………………………………zł …./100)
   3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 pkt 1 jest wynagrodzeniem **ryczałtowym**.**;**
   4. Wartość pracy określona została na podstawie złożonej wyceny ofertowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
   5. Kwota określona w § 3 pkt 1 obejmuje wszystkie koszty związane   
      z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. *Strony* postanawiają, że rozliczenie *WYKONAWCY* za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową, którą *WYKONAWCA* przedłoży   
   w terminie najpóźniej 14 dni, od dnia sporządzenia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Podstawą do rozliczenia przedmiotu umowy będzie protokół odbioru o którym mowa w § 3 pkt 2, złożony wniosek o wydanie wymaganych decyzji administracyjnych (jeżeli uzyskanie decyzji będzie wymagane).
4. Należność za wykonaną pracę będzie płatna przelewem z konta *ZAMAWIAJĄCEGO* w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do *ZAMAWIAJĄCEGO* (z tym, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika) na konto *WYKONAWCY*: …………………………………………………………………….
5. Z tytułu nieterminowych płatności w stosunku do terminu określonego w § 3   
   pkt 4 *WYKONAWCY* przysługują odsetki ustawowe.
6. Przy dokonywaniu płatności, *ZAMAWIAJĄCY* będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (MPP).

# § 4

**Kary umowne**

1. *ZAMAWIAJĄCY* zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych bez konieczności udowadniania poniesionej szkody w następujących przypadkach:
   1. za zwłokę[[3]](#footnote-3) w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1.1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminów określonych w § 2 pkt 1 umowy;
   2. za zwłokę[[4]](#footnote-4) w czasie usuwania wad w wysokości 0,1% ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1.1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
   3. za opóźnienie w wystawieniu faktury po 14 dniach od daty sporządzenia protokołu odbioru w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto   
      za każdy dzień opóźnienia. Jednocześnie zwalnia to *ZAMAWIAJĄCEGO*   
      od odsetek za nieterminowe regulowanie należności;
   4. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada *WYKONAWCA* w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1.1 umowy;
   5. za nieprzestrzeganie zapisów zawartych w § 9, z wyjątkiem przypadków zawartych w § 12 pkt 1.2.4 i 1.2.5 umowy w wysokości 2% ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.1 umowy;
   6. za dostarczenie przedmiotu umowy w terminie, jednak obarczonego istotnymi wadami lub niezawierającego wymaganych uzgodnień,   
      w wysokości 2% ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1.1 umowy.
   7. Na potrzeby § 4 pkt 1.6, za wady istotne uznaje się:
      1. dostarczenie przedmiotu umowy z wadliwie wykonanymi lub bez wymaganych dokumentów lub bez uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych (wymagania, o których mowa w § 1 pkt 2),
      2. dostarczenie przedmiotu umowy w nieprawidłowej ilości egzemplarzy lub nieprawidłowej formie (wymagania, o których mowa w § 1 pkt 7),
      3. dostarczenie przedmiotu umowy wykonanego niezgodnie   
         z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego   
         lub przepisami resortowymi, w tym dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony p.poż., higieny pracy, ochrony informacji oraz   
         z obowiązującymi normami mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych (wymagania, o których mowa w § 1 pkt 8),
      4. dostarczenie przedmiotu umowy bez dokonania lub nieuwzględnienia uzgodnień z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, koniecznych do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (wymagania, o których mowa w § 1 pkt 9 i 10),
      5. dostarczenie przedmiotu umowy bez oświadczenia stwierdzającego kompletność przedmiotu umowy oraz zgodność zakresu opracowania   
         z umową (wymaganie, o którym mowa w § 1 pkt 11).
2. *ZAMAWIAJĄCY* ponosi kary w stosunku do *WYKONAWCY* w przypadku:
   1. opóźnienia w opłaceniu faktury po 30 dniach od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do *ZAMAWIAJĄCEGO* (z tym, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika) na konto *WYKONAWCY* w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1.1 za każdy dzień opóźnienia;
   2. zwłoki w sprawdzeniu złożonego przedmiotu umowy i zwołaniu posiedzenia KOPI przez ZAMAWIAJĄCEGO, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1.1 umowy, którego dotyczy zwłoka za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego w § 2 pkt 3;
   3. zwłoki w udostępnieniu WYKONAWCY dokumentów, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1.1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego w § 1 pkt 4.1.
3. Suma kar umownych nie może przekraczać 20% wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1.1. umowy dla każdej ze *Stron*.
4. *ZAMAWIAJĄCY* jest uprawniony do potrącenia kar umownych w ramach bieżących rozliczeń w tym rozliczeń występujących na mocy innych zawartych pomiędzy stronami umów oraz również z ulokowanej kwoty wg § 5 pkt 3.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, *Strony* mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

§ 5

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W przypadku ujawnienia wad lub wniesienia uwag przez inne, niewymienione w § 2 pkt 9 i 10 instytucje opiniujące i uzgadniające program inwestycji oraz dokumentacji przedprojektowej, *ZAMAWIAJĄCY* powiadomi niezwłocznie *WYKONAWCĘ* celem ich poprawienia.
2. *WYKONAWCA* naprawi wady i usunie usterki w opracowaniu w ciągu 3 dni   
   od powiadomienia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* lub w sytuacjach szczególnych uznanych przez *ZAMAWIAJĄCEGO* w terminie z nim uzgodnionym.
3. Na koszty usunięcia wad ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umownej określonej w § 3 pkt 1.1 tj. ……………….zł, słownie: ………………………………złotych.
   1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy *WYKONAWCA* winien złożyć   
      w siedzibie *ZAMAWIAJĄCEGO* nie później niż w dniu podpisania umowy;
   2. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 5 pkt 3 może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*;
   3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek *ZAMAWIAJĄCEGO*. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu *ZAMAWIAJĄCEGO*;
   4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie *ZAMAWIAJĄCEGO* oraz obejmować okres dłuższy o 30 dni niż wynikający z daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;
   5. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, *WYKONAWCA* zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej o analogiczny okres, o który został przedłużony termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem warunku określonego w § 5 pkt 5. Termin na dostarczenie Zamawiającemu przedłużonej lub rozszerzonej gwarancji wynosi 14 dni od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
   6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, należy wpłacić kwotę określoną w § 5 pkt 3 na rachunek bankowy *ZAMAWIAJĄCEGO*   
       **80 1010 1010 0030 4313 9120 0000**
   7. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 5 pkt 3 będzie zwolnione w ciągu   
      30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez *ZAMAWIAJĄCEGO* za należycie wykonane (z uwzględnieniem poniższego ust. 4).
4. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i usterki lub gwarancji *ZAMAWIAJĄCY* zatrzymuje 30 % z kwoty zabezpieczenia ustalonej w § 5 pkt. 3.
5. Kwota, o której mowa w § 5 pkt 4 jest zwracana nie później niż w 15 dniu   
   po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, na pisemny wniosek *WYKONAWCY*.
6. Jeżeli *WYKONAWCA* nie usunie wad i usterek w przewidzianym terminie w § 5 pkt 3 umowy, *ZAMAWIAJĄCY* po uprzednim pisemnym zawiadomieniu *Wykonawcy*, zleci poprawienie opracowań osobie trzeciej. Kosztem poprawiania przedmiotu umowy obciążony zostanie *WYKONAWCA* przez uruchomienie środków finansowych z kwoty, o której mowa w § 5 pkt 3. Jeżeli koszt poprawienia opracowań przewyższy koszt zabezpieczenia należytego wykonania umowy, *ZAMAWIAJĄCY* zachowuje roszczenia o zwrot brakującej kwoty.
7. *ZAMAWIAJĄCY* zastrzega sobie możliwość zlecenia osobie trzeciej ekspertyzy dostarczonej przez *WYKONAWCĘ* Programu Inwestycji. Koszty przeprowadzonej ekspertyzy pokrywa:
   1. Zamawiający w przypadku stwierdzenia braku wad w dostarczonym przedmiocie umowy;
   2. *WYKONAWCA* w przypadku, gdy ekspertyza potwierdzi występowanie wad  
      w dostarczonym przedmiocie umowy.

# § 6

**Koordynacja przedmiotu umowy**

1. Do kierowania pracami, stanowiącymi przedmiot umowy ze strony *WYKONAWCY* wyznacza się: ……………………………. tel. …………………….
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony *ZAMAWIAJĄCEGO* wyznacza się: ………………………. tel. ……………………..

# § 7

**Powołanie Podwykonawcy**

1. *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi   
   /z udziałem podwykonawcy z zastrzeżeniem art. 462 ust. 1 ustawy *PZP/* w zakresie[[5]](#footnote-5):…………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

1. *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy udziale innego podmiotu, na zasoby którego *WYKONAWCA* powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy *PZP*, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 *ustawy PZP*, tj. przy udziale *……………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*w zakresie …………………………………………………………………………………….[[6]](#footnote-6)
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu, o którym mowa w § 7 pkt 2,   
   na którego zasoby *WYKONAWCA* powoływał się, na zasadach określonych   
   w art. 118 ust. 1 *ustawy PZP,* w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ww. ustawy *PZP*, *WYKONAWCA* jest zobowiązany wykazać *ZAMAWIAJĄCEMU*, iż proponowany inny podmiot samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania.[[7]](#footnote-7)
3. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i ich pracowników jak za działania i zaniechania własne.[[8]](#footnote-8)
4. *PODWYKONAWCA jest zobowiązany do spełnienia wszelkich wymagań tak jak WYKONAWCA.*

# § 8

**Warunki szczególne**

**Prawa autorskie**

1. *WYKONAWCA* oświadcza, że jest twórcą Programu Inwestycji oraz dokumentacji przedprojektowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz, że:
   1. przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste   
      i majątkowe);
   2. może rozporządzać prawami autorskimi w zakresie niezbędnym do zawarcia wykonania niniejszej umowy; będący przedmiotem niniejszej umowy utwór nie jest obciążony żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich;
   3. w razie skierowania przez osoby trzecie wobec *ZAMAWIAJĄCEGO* roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, korzystania z utworu, *Zamawiający* zawiadomi o tym fakcie Autora, który zobowiązuje się do zwolnienia *Zamawiającego* z powyższych roszczeń.
2. *WYKONAWCA* przenosi na *ZAMAWIAJĄCEGO* prawa majątkowe do utworów będącego przedmiotem Umowy w zakresie określonym poniżej.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
   3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w § 8 pkt 3.2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu   
      w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   4. prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych budowlanych   
      i wykonawczych;
   5. prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów;
   6. prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania;
   7. nadawania, remitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
   8. wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe *ZAMAWIAJĄCEGO*;
   9. publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań;
   10. użyczanie, najmowanie i dzierżawienie;
   11. prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie *ZAMAWIAJĄCEGO*;
   12. na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2006.90.631 z późn. zm.).
4. Przejście autorskich praw majątkowych na *ZAMAWIAJĄCEGO* powoduje nabycie przez niego przekazanego mu przez Wykonawcę egzemplarz utworu. Nabyty przez *ZAMAWIAJĄCEGO* egzemplarz projektu architektonicznego obejmuje prawo do jego wielokrotnego wykorzystania.
5. *WYKONAWCA* zezwala *ZAMAWIAJĄCEMU* na wykonywanie praw zależnych   
   do utworu.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich obejmuje wszystkie wymienione pola eksploatacji, a także upoważnienia do wykonywania praw zależnych.
7. *WYKONAWCA* zobowiązany jest w momencie przekazania *ZAMAWIAJĄCEMU* przedmiotu umowy, do dostarczenia *ZAMAWIAJĄCEMU* oświadczeń autorów, stanowiące załącznik nr 3, ze zobowiązaniem do niewykonywania praw autorskich osobistych do utworów w zakresie uprawnienia do sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z utworu oraz w zakresie prawa do nienaruszalności treści i formy utworów, a także zawierających upoważnienie dla *ZAMAWIAJĄCEGO* lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego przez niego wskazanego do wykonywania wymienionych wyżej uprawnień oraz zgody twórcy do dokonywania zmian w utworze w rozumieniu art. 49 prawa autorskiego.
8. W przypadku gdy *ZAMAWIAJĄCY* będzie zmuszony do korzystania z dzieła   
   na innym jeszcze polu eksploatacji niewymienionym w ust. 3 *WYKONAWCA* zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia na *ZAMAWIAJĄCEGO* wszelkich majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy przez *ZAMAWIAJĄCEGO* na tym polu eksploatacji zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawach autorskich i prawach pokrewnych.*
9. Obowiązek, o którym mowa w § 8 pkt 8, *Wykonawca* wykona w terminie 7 dni   
   od otrzymania wezwania od *ZAMAWIAJĄCEGO*.

# § 9

**Ochrona informacji**

1. *WYKONAWCA* zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
2. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osób niekaranych i przeciw, którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie *ZAMAWIAJĄCEGO*.
3. Przedmiotem podlegającym ochronie są w szczególności informacje dotyczące:
   1. Wykonywania przedmiotu umowy w całości i jego części;
   2. Wyposażenie oraz sprzęt specjalistyczny posiadane przez *ZAMAWIAJĄCEGO* i *UŻYTKOWNIKA*;
   3. Dane techniczne i sytuacyjne istniejącego całego systemu ochrony technicznej;
   4. Dane dotyczące systemu ochrony fizycznej obiektu *ZAMAWJAJĄCEGO*   
      i *UŻYTKOWNIKA* (służby, warta, patrole);
   5. Tok służby i pracy w obiektach;
   6. Przeznaczenia obiektów i urządzeń w obiekcie *ZAMAWIAJĄCEGO*   
      i *UŻYTKOWNIKA*;
   7. Informacji dotyczących użytkowania obiektu lub jego części;
   8. Innych informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.
4. Zabrania się zatrudniania obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.
5. Wstęp osób (osoby) nie posiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w Decyzją 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2017.18.). O wyrażenie opinii występuje *ZAMAWIAJĄCY* na pisemny wniosek *WYKONAWCY* w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.
6. Przebywanie w strefach ochronnych *ZAMAWIAJĄCEGO/UŻYTKOWNIKA* będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej   
   z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U.2013.1660).
7. Poruszanie się *WYKONAWCY* i jego pracowników w kompleksach wojskowych, odbywa się na podstawie wydanych przepustek osobowych, wydanych na podstawie dowodów tożsamości, zgodnie z obowiązującymi w obiekcie uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi *WYKONAWCA* zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
8. Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz   
   z otaczającym go placem bez pisemnej zgody *UŻYTKOWNIKA/ZAMAWIAJĄCEGO*.
9. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy Internecie.
10. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących   
    i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.
11. Pracownicy *WYKONAWCY* realizujący przedmiot umowy są zobowiązani   
    do posiadania pisemnego upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej   
    do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „*ZASTRZEŻONE*” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
12. *WYKONAWCA* posiada kancelarię tajną lub inną niż kancelaria komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów   
    z dnia 29.05.2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U.2012.683   
    z późn.zm.) lub Zarządzeniem nr 58/MON w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnej oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.Urz.MON.2017.226).
13. *WYKONAWCA* realizując przedmiot umowy posiada akredytowany system teleinformatyczny przeznaczony do przetwarzania informacji niejawnych   
    o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub posiada świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego.

§ 10

Ochrona Danych Osobowych

1. *WYKONAWCA*, celem zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 05/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej jako: RODO) oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej *WYKONAWCĘ* lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. *WYKONAWCA* zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania, do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem *ZAMAWIAJĄCEMU* danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
3. *WYKONAWCA* oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych, przekazanych zamawiającemu   
   w ramach umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 1, który   
   ma zastosowanie również do *WYKONAWCY* będącego osobą fizyczną.

# § 11

**Zmiana umowy**

1. Uzupełnienie i zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie   
   za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy PZP w następujących przypadkach:
   1. Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
   2. Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      1. Zmiana *WYKONAWCY* nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
      2. Zmiana *WYKONAWCY* spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla *ZAMAWIAJĄCEGO*,
      3. Wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
   3. Zmiany albo rezygnacji podmiotu, na którego zasoby *WYKONAWCA* powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ust. 1 w/w ustawy PZP. Wówczas *WYKONAWCA* jest zobowiązany wykazać *ZAMAWIAJĄCEMU*, iż proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania;
   4. Zmiany danych dotyczących Stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza to przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego), siedziby, adresu, numeru konta bankowego, np. w przypadku zmian wpisów   
      w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
   5. Zmiany osób upoważnionych, jako przedstawicieli Stron, w przypadku nie przewidzianych zdarzeń losowych, takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, itp.;
   6. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia umownego , gdy wyniknie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
      1. W przypadku zmiany wymagań organizacyjno-użytkowych   
         tj. zmiany zakresu rzeczowego wprowadzonego aneksem   
         do Minimalnych Wojskowych Wymagań Organizacyjno-Użytkowych/Wniosku Inwestycyjnego,
      2. W związku ze zmianą technologii wykonania powodującą konieczność zrealizowania prac projektowych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych np. zmiana technicznych warunków zasilenia w media,
      3. Wstrzymania realizacji prac przedprojektowych przez *ZAMAWIAJĄCEGO* z przyczyn leżących po stronie *ZAMAWIAJĄCEGO* – termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac,
      4. Występowania okoliczności niezależnych od *WYKONAWCY*   
         lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności   
         nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i ograny administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie całości lub części zobowiązań) – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny   
         do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
      5. Konieczność skoordynowania prac przedprojektowych z innymi pracami w obiekcie lub dotyczącymi obiektu (realizowanymi   
         na etapie dokumentacji lub robót budowlanych),
      6. Konieczności udzielania zamówień dodatkowych (prace dodatkowe) niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin zamówienia,
      7. Zmiany inne w przypadku zmian w ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,   
         a niezależnych od Stron, np. związanych z nieuregulowanym stanem prawnym nieruchomości,
      8. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy,
      9. W przypadku gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
   7. Zmiana wykonawcy - Zamawiający może zaakceptować i wydać zgodę   
      na zmianę wykonawcy:
      1. W wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału   
         w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
      2. W wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
   8. Zmiana finansowania zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania prac projektowych lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
   9. Zmniejszenie zakresu umowy w przypadku:
      1. Zmiany przeznaczenia obiektu;
      2. Zmian organizacyjnych *ZAMAWIAJĄCEGO*;
      3. Nie przyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym *ZAMAWIAJĄCEGO*.
   10. Zmiany materiałowe i zmiany funkcji obiektów wynikające z aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do MWWO-U dla zadania;
   11. Zmiany inne w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach   
       i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,   
       a niezależnych od stron.

# § 12

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w *Tytule XV. Kodeksu Cywilnego (art. 627 – 646)* przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,   
      że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *ZAMAWIAJĄCY* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
      o powyższych okolicznościach. W takim przypadku *WYKONAWCA* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
   2. *ZAMAWIAJĄCY* może odstąpić od umowy w terminie do dnia pozbawionego wad odbioru przedmiotu umowy z winy *WYKONAWCY*, jeżeli:
      1. stwierdzi, że *WYKONAWCA* opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece (wykonał mniej niż 30% przedmiotu umowy   
         w połowie czasu przeznaczonego na realizację niniejszej umowy),   
         że nie jest prawdopodobne żeby zdołał go ukończyć w umówionym terminie w myśl *Art. 635,Tytułu XV. Kodeksu Cywilnego*;
      2. stwierdzi, że *WYKONAWCA* zlecił wykonanie przedmiotu umowy   
         lub jego części podwykonawcy bez akceptacji *ZAMAWIAJĄCEGO*. Akceptacja wskazanego podwykonawcy może nastąpić w terminie do 30 dni licząc od daty złożenia propozycji przez *WYKONAWCĘ*;
      3. *WYKONAWCA* narusza przepisy dotyczące ochrony informacji niejawnych;
      4. stwierdzi, że *WYKONAWCA* zatrudnił obcokrajowca(-ów)   
         bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej, w trybie natychmiastowym;
      5. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* użył jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP), nad terenem kompleksu wojskowego, w trybie natychmiastowym;
      6. w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bądź od dnia podpisania  
          aneksu, *WYKONAWCA* nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 5.
   3. *WYKONAWCA* ma prawo odstąpić od wykonania przedmiotu umowy, jeżeli:
      1. *ZAMAWIAJĄCY* odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wykonanych prac;
      2. *ZAMAWIAJĄCY* zawiadomi *WYKONAWCĘ*, iż na skutek nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł wywiązać się   
         z zobowiązań umownych.
   4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia przez *Stronę* wiadomości   
      o przyczynie odstąpienia z zastrzeżeniem § 12 pkt 1.2.4 i 1.2.5.
   5. W razie odstąpienia od umowy *ZAMAWIAJĄCY* przy udziale *WYKONAWCY* sporządzi protokół inwentaryzacji z przedmiotu umowy:
      1. jeżeli odstąpienie od umowy następuje z winy *ZAMAWIAJĄCEGO*, *WYKONAWCY* przysługuje prawo wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z protokołem inwentaryzacji;
      2. jeżeli odstąpienie od umowy następuje z winy *WYKONAWCY*, *ZAMAWIAJĄCY* zapłaci za elementy przedmiotu umowy, zgodnie  
          z „Harmonogramem realizacji przedmiotu umowy”, pod warunkiem ich przydatności.

§ 13

**Postanowienia końcowe**

1. Przekazanie praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą *ZAMAWIAJĄCEGO*, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. *WYKONAWCA* nie może bez zgody *ZAMAWIAJĄCEGO*, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swojej wierzytelności wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.
3. W przypadku braku pisemnego zawiadomienia o zmianie adresu stron, wszelkie oświadczenia i korespondencja jest skutecznie doręczona o ile została przesłana na adresy stron wskazane w komparycji umowy. Oświadczenia   
   i pisma wysłane do stron przesłane na adresy, o których mowa w zdaniu pierwszym, pozostają skuteczne pomimo ich nieodebrania z dniem upływu terminu na ich odebranie.
4. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r*. - *Prawo budowlane, ustawy z dnia   
   5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych[[9]](#footnote-9).*
5. Uzupełnienie i zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie   
   za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
6. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd powszechny w RP dla siedziby *ZAMAWIAJĄCEGO*.
7. Odpowiedzialność *WYKONAWCY* z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy ustaje z dniem sporządzenia protokołu przyjęcia dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub po trzech latach od odbioru Programu Inwestycji.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.
9. Załączniki:
   1. „Oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO” – załącznik   
      nr 1;
   2. Wycena ofertowa – załącznik nr 2;
   3. Wzór „Oświadczenia Autora projektu – załącznik nr 3;
   4. Wzór „Harmonogramu realizacji przedmiotu umowy” – załącznik nr 4;

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

………………………… ……………………..

1. Skreślić po wpisaniu danych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego [↑](#footnote-ref-2)
3. W zależności od decyzji merytorycznej (zwłoka to opóźnienie zawinione) [↑](#footnote-ref-3)
4. jw [↑](#footnote-ref-4)
5. Treść ust. zostanie odpowiednio dostosowana. [↑](#footnote-ref-5)
6. Treść ust. zostanie odpowiednio dostosowana zgodnie z ofertą Wykonawcy i dokumentami złożonymi wraz z ofertą. [↑](#footnote-ref-6)
7. Treść ust. będzie miała zastosowanie jedynie w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale innego podmiotu, o którym mowa w § 8 pkt 2. [↑](#footnote-ref-7)
8. Treść ust. będzie miała zastosowanie jedynie w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale innego podmiotu, o którym mowa w § 8 pkt 2. [↑](#footnote-ref-8)
9. „*oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych”* dotyczy zamówień, do których stosuje się ustawę prawo zamówień publicznych [↑](#footnote-ref-9)